



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Inschrijvingsleidraad Diensten  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor Diensten Technisch beheer en hosting websites HHR en HHSK  
ten behoeve van  
het Hoogheemraadschap van Rijnland en het hoogheemraadschap van  
Schieland en de Krimpenerwaard**

**Document nr. 25.116393**

**DIG- 17638**

## BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### Addendum

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (per waterschap) gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden specifiek voor het maatwerk.

### AWBIT 2023

De Algemene Waterschapsvoorwaarden bij Informatietechnologie (IT)-overeenkomsten 2023, aangehecht als Bijlage 9 Inschrijvingsleidraad.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

### Diensten

De door Opdrachtnemer uit te voeren diensten op basis van deze aanbesteding zoals vastgelegd in de overeenkomsten.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

### Het Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)

In deze de Aanbestedende Dienst. HHR treedt bij deze aanbesteding op als penvoerder. Daar waar enkel HHR staat, dient u HHR en HHSK te lezen.

### Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

### Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

### Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

### Maatwerk

In het Programma van Eisen staat genoemd dat per onderdeel maatwerk nodig kan zijn. Op al het maatwerk is de Mantelovereenkomst, het PvE en het addendum en daarbij behorende algemene voorwaarden van toepassing. Wat onder maatwerk wordt verstaan staat gedefinieerd in paragraaf 2.4 van deze Inschrijvingsleidraad.

### Mantelovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het Hoogheemraadschap van Rijnland en het Hoogheemraadschap Schieland en Krimpenerwaard.

#### Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

#### Opdracht

In het kader van deze aanbesteding verwijst een opdracht naar de taken en diensten die door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd conform de schriftelijk overeengekomen afspraken met de Opdrachtgever.

#### Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

#### PvE

Programma van Eisen, waarin de eisen beschreven staan waarin Opdrachtnemer moet voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

#### Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### SLA

Service Level Agreement, waarin Opdrachtgevers en Opdrachtnemer de servicelevels en KPI's vastleggen.

#### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	7
1.1 Beschrijving van de hoogheemraadschappen .....	7
1.2 Rijnland en de markt .....	8
2. Opdrachtomschrijving .....	9
2.1 Digitaal aanbesteden .....	9
2.2 Algemeen.....	10
2.3 Doel van de aanbesteding .....	10
2.4 Beschrijving van de opdracht .....	11
2.4.1 Perceelindeling.....	14
2.5 Herzieningsclausules.....	15
2.6 Planning.....	15
2.7 Nadere inlichtingen.....	16
2.8 Klachten .....	17
2.9 Contactpersoon.....	17
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden .....	19
3.1 Procedurevoorschriften .....	19
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	20
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen .....	21
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	22
3.2.3 Wijze van inschrijven.....	22
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	23
3.4 Leveranciersbeoordeling.....	23
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	24
4.1 Uitsluitingsgronden.....	24
4.2 Geschiktheidseisen .....	24
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering .....	25
4.2.2 Beroepsbekwaamheid .....	25
4.2.3 Beroepsbevoegdheid .....	27
5. Beoordeling Inschrijving .....	28
6. Gunningcriteria .....	29
6.1 Beoordeling Gunningcriteria.....	29
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	29
6.1.2 Financieel gunningcriterium .....	34
7. Gunning .....	36
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	37
7.2 Verklaringen .....	37
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	38
Bijlage 2. Programma van eisen .....	39
Bijlage 3. Tarievenblad.....	40
Bijlage 4. Mantelovereenkomst (concept) .....	41
Bijlage 5. Model Verwerkersovereenkomst (Concept) .....	42
Bijlage 6. Service Level agreement (Concept) .....	43
Bijlage 7. Model referentie-opdrachten.....	44
Bijlage 8. Leveranciersbeoordeling.....	45
Bijlage 9. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-diensten (AWBIT) 2023 .....	46

Bijlage 10.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 .....	47
Bijlage 11.	Architectuurplaat Website contentmanagement en Hosting.....	48
Bijlage 12.	Architectuurplaat Websites koppelingen .....	49

## **1. Inleiding**

### **1.1 Beschrijving van de hoogheemraadschappen**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

#### ***Wegen***

Ook enkele wegen in het beheersgebied vallen onder beheer van HHSK. Namelijk: in de Krimpenerwaard, de wegen buiten de bebouwde kom (uitgezonderd de provinciale wegen). HHSK wil de veiligheid van weggebruikers waarborgen. Dit

houdt in dat er veel aandacht is voor de inrichting van de wegen en de bermen. Gladheidbestrijding is ook een belangrijke taak.

### ***ICT organisatie***

HHR en HHSK hebben een I&A samenwerkingsovereenkomst op het gebied van ICT. Concreet houdt dit in dat er één gezamenlijke ICT organisatie is (Afdeling Informatie en Digitalisering binnen HHR) voor beide hoogheemraadschappen, die hoofdzakelijk vanuit Leiden voor beide organisaties werkzaamheden uitvoert. Deze aanbesteding heeft betrekking op beide hoogheemraadschappen. Daar waar in de aanbestedingsdocumenten HHR staat, mag u HHR en HHSK lezen.

## **1.2 Rijnland en de markt**

Het Hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.



## **2. Opdrachtschrijving**

### **2.1 Digitaal aanbesteden**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

#### **Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **2.2 Algemeen**

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van technisch beheer en hosting van de websites van HHR en HHSK, met aanbestedingsnummer DIG-17638.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

## **2.3 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van het technisch beheer en hosting van de websites van HHR en HHSK. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteitverhouding

Voor deze opdracht is een gezamenlijke Mantelovereenkomst opgesteld voor technisch beheer en hosting alsmede per waterschap een addendum voor de maatwerk opdrachten.

De Mantelovereenkomst voor het technisch beheer en hosting en de addenda gaan in na implementatie en zal worden aangegaan voor een initiële periode van vierentwintig (24) maanden met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor vier (4) maal twaalf (12) maanden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan tweeënzeventig (72) maanden.

**Let op:** maatwerkopdrachten die door een Opdrachtgever zijn verstrekt moeten afgerond zijn binnen de overeengekomen looptijd van de Mantelovereenkomst.

## **2.4 Beschrijving van de opdracht**

Voor beide waterschappen zorgt de corporate website voor externe informatie- en nieuwsvoorziening en is het de ingang voor digitale dienstverlening. Het bereik en gebruik van de websites is groot en dus is het belangrijk dat ze goed werken en goed beheerd, onderhouden en doorontwikkeld kunnen worden.

Beide websites zijn ontwikkeld op het open-source Wagtail CMS (Python/Django) en worden door de waterschappen zelfstandig inhoudelijk beheerd.

Doel van deze aanbesteding is het waarborgen van continuïteit, veiligheid en toekomstbestendigheid van de webomgevingen, met een dienstverlener die aantoonbare ervaring heeft met Wagtail en vergelijkbare overheidsplatforms. De opdrachtnemer draagt zorg voor:

- hosting binnen de Europese Economische Ruimte;
- technisch beheer, onderhoud en updates van Wagtail, Django en Python;
- Opleveren van minimaal een productie- en een acceptatieomgeving per waterschap;
- naleving van relevante normen (BIO, AVG, WCAG 2.2 niveau AA, NEN-ISO/IEC 27001);
- ondersteuning en incidentafhandeling conform afgesproken serviceniveaus;
- doorontwikkeling van de websites door middel van bouwen van maatwerk op verzoek van Opdrachtgever;
- meedenken over en uitvoeren van verbeteringen in stabiliteit, performance en beveiliging;
- een soepele overdracht aan een opvolgende partij bij beëindiging van het contract.

De volgende zaken vallen niet binnen deze aanbesteding:

- Het plaatsen van content

### **Implementatie:**

- De huidige websites worden overgezet naar de nieuwe hostingomgeving. De opdrachtnemer krijgt van de huidige leverancier alle documentatie t.a.v. het technisch beheer. De websites moeten na de overgang worden getest om zeker te zijn dat overgang goed is verlopen.
- Single Sign On (SSO) moet ingeregeld worden.
- De websites worden overgenomen as-is (dus zoals ze op moment van overname zijn, inclusief gebouwde maatwerk).

- Tevens zal er gedurende de implementatie-periode gewerkt worden door de Opdrachtnemer aan een exit- en dataverwijderingsplan en een beveiligingsplan zoals benoemd in het programma van eisen (bijlage 2).  
De implementatie periode is twee maanden.

### **Hosting:**

De inrichting omvat twee worker servers en één database server en dagelijkse back-ups. HHR onderzoekt de wens om hosting zelf te gaan regelen voor beide waterschappen. Dit wordt gedurende de initiële looptijd onderzocht.

### **Technisch beheer en onderhoud (support):**

Het onderdeel bevat minimaal:

- CMS-updates en upgrades (minor en major releases), service releases en plug-ins.
- Doorvoeren van beveiligingsupdates, het monitoren, detecteren en mitigeren van kwetsbaarheden en aanvallen.
- Continu controleren van de prestaties van de website, het oplossen van technische storingen en het analyseren van logs om problemen te voorkomen.
- Beheer van integraties met andere applicaties zoals Archieven.nl, Bekendmakingen, Regelgeving, PDC (Productencatalogus).
- Technische testen uitvoeren vóór functionele testen, bijvoorbeeld bij wijzigingen of nieuwe releases.
- Servicedesk.
- Bugs oplossen

De volgende koppelvlakken zitten momenteel in de websites (zie tevens bijlage 12):

Ondernemersplein (SC-module (in het CMS))
Archieven (Plug-in)
Archiefweb.eu (Harvesting/Crawl)
Regelgeving (SRU-Webservice)
Bekendmaking (SRU-Webservice)
Ubeoo (ATS)
ArGIS experience builder

**Maatwerk:**

Bouwen of aanpassen van nieuwe functionaliteit op verzoek van Opdrachtgever voor de ontwikkeling van de websites van Opdrachtgevers op basis van de in het addendum (Bijlage 4A) gemaakte afspraken.

Voorbeelden van de afgelopen jaren, hetgeen inzichtelijk maakt wat in het kader van deze aanbesteding mogelijk onder het begrip 'maatwerk' moet worden verstaan:

- Website aanpassen aan gewijzigde huisstijl
- Favicon wijzigen
- Subdomein aanmaken
- Zoekmachine herbouwen
- Maximum uploadgrootte aanpassen
- Nieuwe cookiebanner toepassen
- Website aanpassen aan WCAG
- Mobiele weergave aanpassen
- Liveblog instellen
- Aanpassingen aan formulieren zoals een andere datumweergave
- Re-design
- Nieuw paginatype blokkenpagina
- Slider
- Tijdlijn
- Layout aanpassingen
- Aanpassingen voor WCAG
- Ankermenu

**Let op:** dit is geen limitatieve lijst van voorbeelden. Opdrachtnemer kan aan deze lijst geen rechten of toezeggingen ontlelen. Wel geeft het een concreet beeld wat onder maatwerk in het kader van deze aanbesteding wordt verstaan.

De specifieke technische, organisatorische en beveiligingseisen zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (Bijlage 2).

Het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage 2) maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en de Mantelovereenkomst (Bijlage 4), het addendum (Bijlage 4A). Hierop zijn tevens van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWBIT-2023) (Bijlage 9). De in het PvE opgenomen eisen en bepalingen gelden als contractuele resultaatsverplichtingen van de Opdrachtnemer. In geval van strijdigheid of onduidelijkheid tussen de contractdocumentatie, dan prevaleert de volgorde zoals opgenomen in paragraaf 1.2 van de Mantelovereenkomst (Bijlage 4).

**Financiële prognose** Opdrachtgevers hebben deze aanbesteding voor de totale contractduur, inclusief eventuele verleningsopties, financieel geraamd op een totaalbedrag van ongeveer € 650.000,- (zegge: *zeshonderdvijftigduizend euro*). Deze prognose hebben Opdrachtgevers gebaseerd op cijfers die bekend zijn uit de voorgaande overeenkomsten alsmede daarbij zijn meegenomen de opties die zijn meegenomen in deze aanbesteding als herzieningsclausules (paragraaf 2.5).

Aan deze financiële prognose kan Opdrachtnemer geen rechten, toezeggingen of verplichtingen ontlelen. Opdrachtnemer kan ook rechtens geen aanspraak maken op het totaalbedrag. Het betreft uitsluitend een indicatief bedrag om de aard en omvang van deze aanbesteding inzichtelijk te maken.

#### **2.4.1 Perceelindeling**

Onderhavig opdracht is niet verdeeld in percelen. HHR en HHSK hebben een samenwerkingsverband op het gebied van informatisering en automatisering, vanuit het oogpunt van technisch beheer maken zij gezamenlijk de keuze dezelfde leverancier te willen contracteren.

## 2.5 Herzieningsclausules

In de Inschrijfleidraad is de scope van de opdracht beschreven. Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de Opdracht het recht voor om de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

De scope van de Opdracht wordt uitgebreid of ingeperkt door extra werkzaamheden toe te voegen of werkzaamheden af te laten vallen. Bij aanvang van de aanbesteding waren deze werkzaamheden onvoorzienbaar, maar wel meegenomen bij de raming van de totale Opdracht conform deze aanbesteding. Het betreft mogelijk de volgende additionele werkzaamheden:

- a) **Hosting corporate website HHR en HHSK in eigen beheer:**  
HHR en HHSK behouden zich het recht voor om na de initiële looptijd van twee (2) jaar van de Mantelovereenkomst de hosting van beide corporate websites in eigen beheer uit te voeren. Dit betekent concreet dat HHR en HHSK de Opdracht kunnen beperken door bij verlenging van de Mantelovereenkomst de hosting van beide corporate websites niet aan Opdrachtnemer op te dragen. Dit gedeelte valt bij toepassing van de herzieningsclausule, zoals verwoord in **paragraaf 2.5 onder a**, bij verlenging in dat geval buiten de scope van de aanbesteding.
- b) **Optioneel: het ontwerpen van een toekomstige re-design:** Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de Opdracht voor beide corporate websites uit te breiden door ook het toekomstig re-design aan Opdrachtnemer op te dragen. De exacte invulling, scope en planning van het re-design worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald, waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om binnen de scope van deze aanbesteding aanvullende eisen te stellen. De contractuele afspraken, algemene voorwaarden en de door Opdrachtnemer te hanteren tarieven blijven onverkort van toepassing en zijn bij toepassing van deze herzieningsclausule (**paragraaf 2.5 onder b**) niet onderhandelbaar.
- c) **Optioneel: het technisch beheer en hosting van de werken bij-site van HHR (www.werkenbijrijnland.net):**  
HHR behoudt zich als Opdrachtgever het recht voor om aan Opdrachtnemer een aanvullende opdracht te verstrekken voor het technisch beheer en hosting van de werken bij-site van HHR ([www.werkenbijrijnland.net](http://www.werkenbijrijnland.net)). De contractuele afspraken, algemene voorwaarden en de door Opdrachtnemer te hanteren tarieven blijven onverkort van toepassing en zijn bij toepassing van deze herzieningsclausule (**paragraaf 2.5 onder c**) niet onderhandelbaar.

De wijzigingen zoals verwoord in paragraaf 2.5 van deze Inschrijvingsleidraad zijn meegenomen bij de waardebepaling en de raming van de totale opdracht zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

### **Voorbehoud Herzieningsclausules**

**Let op:** Van belang is dat het besluit om een herzieningsclausule toe te passen uitsluitend is voorbehouden is aan Opdrachtgevers. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten, toezeggingen of verplichtingen ontleenen. Het toepassen van een herzieningsclausule betreft een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgevers.

## 2.6 Planning

11 december 2025	Publiceren aankondiging
9 januari 2026, 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
23 januari 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
30 januari 2026, 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van (vervolg)vragen voor de NvI 2 door Inschrijvers op TenderNed
6 februari 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 2
20 februari 2026, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 9 en 10	Beoordeling inschrijvingen
10 maart 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
31 maart 2026	Streefdatum ondertekening Overeenkomst
1 april t/m 31 mei	Implementatie

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

## 2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.



### Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

## **2.8 Klachten**

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden Hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

## **2.9 Contactpersoon**

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad, of

- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net

Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

### **3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst, zoals die in Bijlage 4 concept Overeenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij Informatietechnologie (IT)-overeenkomsten (AWBIT) 2023 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.6, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

### **3.2 Inschrijvingsvoorwaarden**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
  - Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
  - Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
  - In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.  
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 10, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
  - Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

#### ***Geschiktheid en aanbiedingsprijs***

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

#### ***Kwalitatieve documenten***

## - Plan van Aanpak

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst\*.

*\* Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend. De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces. De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.*

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

### 3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

#### 1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

#### 2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in deze Inschrijvingsleidraad.

### **3.2.2 Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

### **3.2.3 Wijze van inschrijven**

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

### 3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

### 3.4 Leveranciersbeoordeling

Binnen de Overeenkomst zal door Aanbesteder Leveranciersbeoordeling plaatsvinden (Zie Bijlage 7).

Het belangrijkste resultaat van Leveranciersbeoordeling is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 8.

- De contractbeheerder plant jaarlijks minimaal 1 evaluatiemoment in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd.

## 4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

*Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

*In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

### 4.2 Geschiktheidseisen



De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

#### **4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

#### **4.2.2 Beroepsbekwaamheid**

##### Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetentie:

1. Kerncompetentie Onderhouden.

Inschrijver heeft ervaring met het technisch beheer en de hosting van een website in het CMS Wagtail, met Django en met Python in de publieke sector (bijvoorbeeld een Waterschap, Gemeente, Politie, Provincie, Rijkswebsite) en die naar tevredenheid van Opdrachtgever verzorgd.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 6 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

### Informatiebeveiliging

De opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform de internationale norm **ISO/IEC 27001**. Deze certificering moet zijn afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instantie en op het moment van inschrijving geldig zijn.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemd certificaat.

#### **4.2.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

## 5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

### Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

## 6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs-kwaliteitverhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (60 %)
  - Plan van Aanpak
2. Aanbiedingsprijs (40%)

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteitverhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

De EMVI-beloften (zie paragraaf 6.1.1) worden na Inschrijving een contracteis, waarvan Opdrachtgevers nakoming kunnen vorderen.

### 6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

#### 6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

##### Plan van aanpak

Het plan van aanpak bestaat uit een viertal onderdelen. Deze zijn hieronder uitgewerkt.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1.1	Implementatieproces inclusief planning	10 punten
K1.2	Risicomanagement tijdens implementatie en uitvoering	10 punten
K1.3	Service & support	20 punten
K1.4	Communicatie en samenwerking	20 punten

##### K1.1 Implementatie inclusief planning (10 punten)

Doel: Het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop voorafgaand een overzichtelijk, betrouwbare en realistische aanpak en planning wordt

opgesteld ten aanzien van implementatie met bijhorende activiteiten voor de implementatie periode van 1 april tot en met 31 mei.

Uw uitwerking omvat in ieder geval een beschrijving van de te realiseren mijlpalen ten aanzien van:

1. Start implementatie;
2. Afstemmen met Opdrachtgever;
3. Testen en accepteren;
4. Afronden implementatie.

Beoordeeld wordt aan de hand van de volgende aspecten:

1. De mate van het uitwerkingsniveau, hoe vollediger/completer, hoe beter;
2. De mate van het realiteitsgehalte van de aanpak;
3. Haalbaarheid van de doorlooptijden, bijv. door te spreiden;
4. Marge voor tegenvallers (buffers), hoe ruimer, hoe beter;
6. De mate waarin de aanpak project specifiek is, toegeschreven op HHR & HHSK.

Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.

### **K1.2 Risicomanagement tijdens implementatie en uitvoering (10 punten)**

Doel: Het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop Opdrachtnemersrisico's worden ingeschat en worden beheerst en/of worden voorkomen in zowel de implementatiefase als de uitvoering.

Inschrijver dient minimaal twee (2) en maximaal vier (4) grootste risico's met beheersmaatregelen te benoemen.

Beoordeeld wordt aan de hand van het volgende aspect:

1. De mate waarin de Inschrijver realistische Opdrachtnemersrisico's kan omschrijven;
2. De mate waarin de Inschrijver maatregelen/voorzieningen treft om de risico's/ongewenste veranderingen te voorkomen (preventief) en te beperken (correctief).

Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.

### **K1.3 Service & Support (20 punten)**

Doel: Het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop het supportproces is ingericht en hoe service wordt verleend.

Inschrijver dient de wijze van service en support te beschrijven en bevat minimaal inzicht in de volgende zaken:

- Bereikbaarheid en ondersteuningsmogelijkheden buiten kantooruren die inschrijver biedt binnen het aangeboden all-in tarief.
- Escalatieprocedures bij kritieke storingen.
- Werken met een ticketingsysteem.
- Ontzorgen met betrekking tot rapportage en inzicht in trends en herhaalde issues.
- Verbeteringsmechanismen van eigen supportprocessen en gebruikersvriendelijkheid van processen en systemen.

Beoordeeld wordt aan de hand van de volgende aspecten:

1. Mate van bereikbaarheid en ondersteuningsmogelijkheden buiten kantooruren;

2. Beschrijving van escalatieprocedures bij kritieke storingen;
3. Beschrijving van het ticketingsysteem en de mate van gebruiksvriendelijkheid ervan, hoe gebruiksvriendelijker, hoe beter;
4. Beschrijving hoe de Inschrijver de Opdrachtgever kan ontzorgen met betrekking tot rapportage en inzicht in trends en herhaalde issues, hoe meer ontzorging, hoe beter.
5. Beschrijving hoe de inschrijver zorgt voor verbetering van eigen supportprocessen en gebruikersvriendelijkheid van processen en systemen en hoe de klant input kan geven, hoe concreter, hoe beter.

Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.

#### **K1.4 Communicatie en samenwerking (20 punten)**

Doel: het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop samenwerking en communicatie tussen diverse stakeholders binnen HHR/HHSK (webmasters, contractbeheerder, contracteigenaar, systeembeheerders) verloopt tijdens implementatie fase en de hosting en support fase.

Inschrijver dient de wijze van samenwerking te beschrijven.

Hoe gaat u de Opdrachtgever ontzorgen en tegelijkertijd hoe gaat u de Opdrachtgever betrekken en informeren? Wie gaat u daarvoor inzetten? En wie gaat aan tafel met de diverse stakeholders binnen deze opdracht? Denk daarbij ook aan een toelichting van kennis en ervaring van de perso(o)n(en) die de support regelt.

Hoe wordt ervoor gezorgd dat continuïteit van dienstverlening wordt geborgd? Hoe gaan we om met tegenslagen of onenigheid? Via welke wijze kunnen we met elkaar communiceren? Welke meerwaarde kan de Inschrijver bieden in de samenwerking binnen de opdracht (denk bijvoorbeeld aan kennissessies over ontwikkelingen of de markt).

Beoordeeld wordt aan de hand van de volgende aspecten:

1. De mate van het betrekken van medewerkers van Opdrachtgeverszijde (Opdrachtgever wil graag betrokken zijn en blijven in het (hoofd)proces), hoe beter betrokken, hoe beter, zonder al te veel tijd eraan kwijt te zijn.
2. Beschrijving van te verwachten input/inzet van Opdrachtgever, hoe duidelijker, hoe beter.
3. Beschrijving van contactmomenten met de diverse stakeholders.
4. Beschrijving van de diverse communicatiekanalen.
5. Beschrijving van hoe de Opdrachtnemer omgaat met tegenslag in het proces inclusief wijze van escalatie. (Dus hoe gaat we om met een probleem of bij een impasse en hoe lossen we dat weer op).
6. Beschrijving van het team met daarbij de kennis en ervaring van het team die relevant is voor de opdracht en de borging van de continuïteit naar de Opdrachtgever, hoe relevanter, hoe beter.
7. Beschrijving van de meerwaarde die Inschrijver kan en wil bieden in de samenwerking aan de Opdrachtgever, hoe concreter, hoe beter.

Bovenstaande aspecten worden integraal beoordeeld en wegen even zwaar.

<b>Vormvereisten Plan van Aanpak</b>
--------------------------------------

Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel.

Maximaal 11 pagina's A4, en 1 pagina A3 formaat voor de planning, voor het gehele plan van aanpak. Het is aan Inschrijvers zelf om een verdeling van pagina's te maken tussen K1.1, K1.2, K1.3 en K1.4.

Let op

*Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.*

*Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling D op dit criterium.*

## Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
<b>A</b>	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none"><li>- De voorgestelde aanpak is goed uitstekend uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten.</li><li>- Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar.</li><li>- De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht volledig doorgrond en beheerst.</li><li>- De voorgestelde aanpak is zeer positief onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.</li><li>- De invulling overtreft de verwachtingen van HHR in hoge mate.</li></ul>	100%
<b>B</b>	Er is goed invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none"><li>- De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten.</li><li>- Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn.</li><li>- De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht goed doorgrond en beheerst.</li><li>- De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, en is onderscheidend.</li></ul>	70%
<b>C</b>	Er is voldoende invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none"><li>- De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op de meeste beoordelingsaspecten.</li></ul>	40%



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijver heeft de helft van de maatregelen SMART uitgewerkt en onderbouwd, en ze zijn meetbaar.</li> <li>- De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht voldoende doorgrond en beheerst.</li> <li>- De invulling voldoet op minimaal niveau aan hetgeen HHR verwacht, maar biedt nauwelijks meerwaarde.</li> </ul>	
D	<p>Er is in beperkte tot onvoldoende mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de voorgestelde aanpak is één beoordelingsaspect niet uitgewerkt of zijn meerdere aspecten onvoldoende uitgewerkt.</li> </ul> <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijver heeft de maatregelen grotendeels onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar.</li> </ul> <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst.</li> </ul> <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak.</li> </ul> <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.</li> </ul>	0%

### 6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 3. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de initiële looptijd van de Overeenkomst. Daarna kan er een indexatie plaatsvinden. De indexatie is gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde percentage voor cao-lonen, contractuele loonkosten (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) voor Contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen in de zakelijke dienstverlening.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage/overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	<b>40 punten</b>

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

**F1 Prijs** De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Laagste inschrijfprijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

Binnen onderhavige procedure wordt bij een negatief aantal punten de score nul (0) toegekend.

## 7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

## **7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake informatiebeveiliging.

## **7.2 Verklaringen**

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.
- ISO/IEC 27001

### **Verificatie Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

## **Bijlage 2. Programma van eisen**

### **Bijlage 3. Tarievenblad**



## **Bijlage 4. Mantelovereenkomst (concept)**

### **Bijlage 4 A. Addendum (concept)**

## **Bijlage 5. Model Verwerkersovereenkomst (Concept)**

## **Bijlage 6. Service Level agreement (Concept)**

## **Bijlage 7. Model referentie-opdrachten**

## **Bijlage 8. Leveranciersbeoordeling**

## **Bijlage 9. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-diensten (AWBIT) 2023**

## **Bijlage 10. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576**

## **Bijlage 11. Architectuurplaat Website contentmanagement en Hosting**



## **Bijlage 12. Architectuurplaat Websites koppelingen**