

Relinen div. dorpen 2025

Bestek 2506 - Beheer

Openbare Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

1. Opdrachtgever en opdracht	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Omschrijving van de organisatie	4
1.3 Omschrijving van de opdracht	4
1.4 Omvang en duur van de opdracht	5
1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten	5
1.6 Programma van Eisen	5
1.7 Indienen inschrijving	5
1.8 Social Return	6
2. Planning van de aanbesteding	7
3. Eisen aan jullie organisatie	8
3.1 Uitsluitingsgronden	8
3.2 Geschiktheidseisen	8
4. Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?	9
4.1 Gunningscriterium	9
5. Aanbestedingsprocedure	11
5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?	11
5.2 Klachten	12
5.3 Toelichting onderdelen	12
6. Inschrijving	13

Bijlagen:

Bijlage 1: Definitief ontwerp met besteknummer 2506-Beheer +bijlagen

Bijlage 2: UEA

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4: Inschrijvingsstaat

Bijlage 5: Referentieverklaring

Bijlage 6: E-facturatie

Bijlage 7: Klachtenregeling

Bijlage 8: Holdingsverklaring

1. Opdrachtgever en opdracht

1.1 Inleiding

Wij (gemeente Tytsjerksteradiel) nodigen jullie (inschrijver) van harte uit om mee te doen met deze Europese openbare aanbesteding voor Relinen diverse dorpen 2025 (bestek 2506-beheer). Alle ondernemers die voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

In dit document en de bijgevoegde bijlagen hebben wij alle informatie opgenomen die jullie nodig hebben om in te kunnen schrijven. Daarnaast lezen jullie in dit document hoe wij de inschrijvingen beoordelen en uiteindelijk onze keuze maken.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands.

1.2 Omschrijving van de organisatie

De gemeente Tytsjerksteradiel is een gemeente in Friesland met ongeveer 32.000 inwoners, 17 dorpen en heeft een oppervlakte van ruim 16.000 ha. Om zaken voor elkaar te krijgen pakken wij de zaken vaak net even iets anders aan. Prettig eigenwijs noemen we dat. In ons coalitieakkoord kunnen jullie meer lezen over onze doelen en speerpunten.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een traditioneel bestek op basis van de RAW-systematiek.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het reinigen en inspecteren van de relinen leidingen; verificatie inspectie, voorinspectie en opleveringsinspectie;
- b. het relinen van de riolering ;
- c. het toepassen van verkeersmaatregelen, omleidingen;
- d. het verwerken van diverse zaken betreffende de riolering op tekening.

De Locatie van de relining is Rijksweg te Hurdegaryp, Eendrachtsweg te Garyp, Hillamaweg en Kúperstrjitte te Burgum in de gemeente Tytsjerksteradiel.

1.4 Omvang en duur van de opdracht

Voor de exacte uitvoeringsperiode, opleveringsdatum en het onderhoudstermijn verwijzen wij u ook naar het bijgevoegd RAW-bestek 2506-Beheer.

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de UAV 2012 van toepassing. Algemene en bijzondere voorwaarden van jullie kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met jullie sluiten.

1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Het betreft één opdracht. Dit waarborgt efficiëntie, samenhang en uniforme kwaliteit van de uitvoering, voorkomt coördinatieproblemen en houdt de kosten beheersbaar.

1.6 Programma van Eisen

In het bestek (Bijlage 1 van de leidraad) staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet jullie inschrijving niet aan alle eisen in het Programma van Eisen of schrijft u in met een voorbehoud? Dan is de inschrijving ongeldig, en sluiten wij jullie uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.7 Indienen inschrijving

De inschrijving dienen jullie voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip in te dienen via TenderNed. Zijn jullie te laat? Dan wordt jullie inschrijving ongeldig verklaard en doen jullie niet meer mee met de aanbesteding.

Door het indienen van jullie inschrijving verklaren jullie zich akkoord met alles wat in deze Offerteaanvraag, inclusief Bijlagen, staat.

Wij verwachten dat de volgende verplichte documenten bij uw inschrijving aanwezig zijn:

Overzicht documenten: invullen en indienen bij inschrijving	Format
Inschrijvingsbiljet	.pdf
Inschrijvingsstaat	.pdf
UEA	.pdf
Referentie per kerncompetentie	.pdf
Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder te zijn dan 2 jaar op het moment van indienen)	.pdf
Holdingsverklaring (indien van toepassing)	.pdf

Als wij besluiten om de opdracht voorlopig aan jullie te gunnen dan dienen jullie de volgende documenten binnen 7 kalenderdagen aan ons te sturen via Tenderd:

Overzicht documenten: invullen en indienen na voorlopige gunning	Format
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder te zijn dan 2 jaar op het moment van indienen)	.pdf
Verklaring belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald (niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen)	.pdf

1.8 Social Return

Social return is op deze aanbesteding niet van toepassing.

2. Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel staat de planning van de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 5 lichten wij de onderdelen toe. Bij eventuele afwijkingen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed altijd leidend.

Planning	Datum en tijdstip
Publicatie aanbesteding	30 september 2025
Indienen vragen (NVI 1)	14 oktober 2025 voor 10:00 uur.
Beantwoorden vragen (NVI 1)	20 oktober 2025
Inschrijven op aanbesteding	10 november 2025 voor 10:00 uur.
Bekendmaken voorlopige gunning	17 november 2025
Bezwaarperiode	Tot 8 december 2025
Definitieve gunning	9 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	5 januari 2026

3. Eisen aan jullie organisatie

In dit hoofdstuk lezen jullie welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren om te bepalen of jullie geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

Als jullie na het lezen van dit hoofdstuk erachter komen dat jullie niet kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dan is het een overweging om in te schrijven als samenwerkingsverband en/of met een derde. Als er wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of er wordt een derde ingezet dan gelden de uitsluitingsgronden en de specifieke geschiktheidseisen ook voor de deelnemers waarvoor ze worden ingezet.

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt door ons eerst getoetst of de inschrijvingen voldoen aan de minimale vereisten zoals vermeld in deze offerteaanvraag. Als een inschrijving niet voldoet aan de minimale vereisten dan is deze inschrijving ongeldig en doet dan niet meer mee aan de aanbestedingsprocedure. Wij kunnen echter besluiten dat het ontbreken van documenten en/of bepaalde informatie aangemerkt wordt als een kennelijke omissie en eenvoudig kan worden hersteld.

3.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingdocument (UEA, zie bijlage 2) staat aangegeven welke uitsluitingsgronden wij van toepassing verklaren. Het UEA dienen jullie in te vullen en bij de inschrijving in te dienen en dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Het kan zijn dat jullie inschrijven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of een beroep moeten doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Als deze situatie bij jullie het geval is verwachten wij van de andere ondernemingen ook een ingevuld en ondertekend UEA. Maken jullie gebruik van onderaannemers dan willen we graag dat jullie dat in het UEA vermelden.

3.2 Geschiktheidseisen

Hieronder kunnen jullie lezen welke geschiktheidseisen we stellen voor deze aanbesteding en wat we per geschiktheidseis verwachten.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Hieronder staan de geschiktheidseisen vermeld die wij stellen met betrekking tot jullie technische en beroepsbekwaamheid.

Ervaring

Jullie beschikken over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het renoveren van rioolleidingen door middel van de kousmethode, met een minimale lengte van 400 strekkende meter en een diameter van ten minste Ø 300 mm, bij één opdrachtgever
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het renoveren van rioolleidingen met een eiprofiel minimale afmeting 500/750 of groter door middel van de kousmethode.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis dienen jullie het volgende aan te leveren:

- Bij inschrijving een referentie of meerdere referenties met een omschrijving waaruit duidelijk blijkt dat jullie over de kerncompetenties beschikken. Hiervoor gebruiken jullie het formulier in bijlage 5.

Jullie referentie voldoet aan de volgende eisen:

- Een referentie per kerncompetentie;
- De einddatum van een referentieopdracht is maximaal vijf jaar geleden;
- Wij mogen meer informatie vragen aan de referent.

In bijlage 5 zijn deze eisen verder toegelicht.

Beroepsbevoegdheid

Jullie zijn ingeschreven volgens de voorschriften van de lidstaat in het beroeps- of handelsregister. Wij vragen dat jullie ingeschreven staan in de volgende registers:

- Inschrijving in het handelsregister

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis vragen wij jullie het volgende aan te leveren.

- Een uittreksel van inschrijving van het handelsregister. Deze mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het tijdstip van inschrijving. Dit uittreksel gebruiken wij ook om te controleren of de UEA rechtmatig is ondertekend.

4. Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?

In dit hoofdstuk lezen jullie welke gunningscriteria er worden gehanteerd en hoe jullie inschrijving inhoudelijk zal worden beoordeeld. Wij beoordelen alleen inschrijvingen die geldig zijn en voldoen aan de eisen in deze offerteaanvraag.

4.1 Gunningscriterium

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de laagste prijs. Het betreft een riool relining waarin geen onderdelen zitten waarin inschrijvers zich substantieel kunnen onderscheiden. De kwaliteitseisen zijn uitvoerig en eenduidig vastgelegd in het RAW-bestek. Het toepassen van aanvullende gunningscriteria zou geen significante meerwaarde opleveren. Bovendien wil de opdrachtgever inschrijvers niet confronteren met onnodig hoge inschrijfkosten.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste prijs hebben, wordt de winnende inschrijver aangewezen door middel van loting.

5. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk lezen jullie alles over de aanbestedingsprocedure en lichten wij de onderdelen van de planning toe. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. In het uitzonderlijke geval dat communicatie via TenderNed niet mogelijk is kunnen jullie contact opnemen met de genoemde contactpersoon in TenderNed.

5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?

Deze kunnen jullie via de “vragen en antwoord” module van TenderNed stellen tot uiterlijk het moment wat in de planning staat benoemd. Ook kunnen jullie suggesties doen over en bij de contractvoorwaarden. De vragen en antwoorden delen we met alle inschrijvers. Alle inschrijvers krijgen op die manier dezelfde informatie.

Als jullie te laat vragen indienen dan beantwoorden we die alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De termijn wanneer jullie inschrijving binnen moet zijn veranderd in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum versturen.

Het kan voorkomen dat jullie een antwoord op een vraag niet openbaar willen maken in de nota van inlichtingen als dat jullie gerechtvaardigde economische belangen zou schaden. Vink dan “individueel behandelen” aan en motiveer waarom openbaar maken van het antwoord leidt tot het schaden van jullie belangen. Als we van mening zijn dat het niet rechtvaardig is, mogen jullie de vraag intrekken of aangeven om het antwoord alsnog openbaar te maken.

Onze antwoorden op jullie vragen gaan altijd voor op hetgeen wat in de offerteaanvraag staat. Bij tegenstrijdigheden geldt altijd het antwoord van de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen.

Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren

Ondanks onze zorgvuldigheid bij het opstellen van de aanbestedingsstukken kunnen er toch onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden in voorkomen. Mochten jullie dit tegenkomen in de stukken verwachten wij van jullie een proactieve houding. Als jullie dit zo snel mogelijk melden via TenderNed hebben wij wellicht nog de mogelijkheid om dit ongedaan te maken binnen de planning. Dit is vooral van belang als jullie bezwaren hebben tegen de uitvoering of opzet van deze aanbesteding.

Na de sluitingsdatum is het niet meer mogelijk om rechten te ontfemen aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren die julle niet hebben gezien of niet tijdig hebben gemeld.

5.2 Klachten

Wanneer julle het oneens zijn met ons antwoord op een bezwaar, dan wel een antwoord uitblijft, kunnen julle ook een klacht indienen volgens de procedure omschreven in Bijlage 6 Klachtenregeling. Een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet.

5.3 Toelichting onderdelen

Onderdelen	Toelichting
Indienen inschrijving	Julle inschrijving moet binnen zijn voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Julle kunnen alleen inschrijven via TenderNed. Zijn julle te laat of er wordt niet ingeschreven via TenderNed. In dat geval is julle inschrijving ongeldig.
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, maken wij op de in de planning opgenomen datum onze gunningsbeslissing bekend via TenderNed. Deze beslissing is nog geen aanvaarding van julle aanbod. Het aanbod is pas aanvaardt als er een Overeenkomst met julle is getekend. Tot die tijd kunnen julle geen rechten ontfemen aan onze beslissing en vergoeden wij geen schade.
Opschortende termijn en kortgeding	Indien julle bezwaar hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing dan mogen julle binnen de opschortende termijn een kortgeding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Willen julle ons hierover zo snel mogelijk informeren via TenderNed? Als er geen kort geding aanhangig is gemaakt zijn we vrij om na aflopen van de termijn een Overeenkomst te sluiten. Als er wel een kortgeding aanhangig wordt gemaakt wachten we deze uitspraak af voordat we verder gaan.
Bewijsstukken en verificatie van gegevens	Aan wie we de opdracht voorlopig gunnen vragen we in de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing de gevraagde bewijsstukken te overleggen. In paragraaf 1.7 hebben we aangegeven welke bewijsstukken we vragen. Binnen zeven (7) kalenderdagen na ons verzoek ontvangen we graag deze stukken. In het geval van een samenwerkingsverband of derde moet iedere deelnemer of derde deze bewijsstukken aanleveren. Vraag de bewijsstukken daarom tijdig aan in verband met eventuele lange doorlooptijden.
Voorbehouden aanbestedende dienst	Wij vergoeden geen kosten voor het uitbrengen van een inschrijving. Wij behouden ons verder het recht voor om de aanbesteding in zijn geheel of een specifiek perceel tijdelijk of definitief te stoppen of om de opdracht niet te gunnen. In beginsel vergoeden we in die situatie julle kosten niet.

Vertrouwelijk Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en worden vertrouwelijk behandeld.

Onderaannemers Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van onderaannemers zich bevindt in een of meerdere situaties zoals opgenomen in artikel 7.7.1 t/m 7.7.5 van het ARW 2016, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden overeenkomstig artikel 7.7.7 van het ARW 2016. Indien blijkt dat een onderaannemer op grond van artikel 7.7.1 t/m 7.7.5 en artikel 7.7.7 van het ARW 2016 uitgesloten moet worden voorziet de hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

6. Inschrijving

In dit hoofdstuk lezen jullie de formele eisen waar de inschrijving aan dient te voldoen en hoe jullie in kunnen schrijven. Door het indienen van een inschrijving gaan jullie akkoord met alles wat deze offerteaanvraag, inclusief bijlagen, staat.

Voldoen jullie niet aan de formele eisen dan is de inschrijving ongeldig en mogen jullie niet verder deelnemen aan deze aanbesteding. In het geval wij vinden dat er sprake is van een kennelijke omissie dan houden wij ons aan de aanbestedingsrechtelijke beginselen en kunnen we besluiten dat jullie mogen herstellen.

Onderdeel	Formele eisen
Inschrijving	- Via TenderNed ingediend; - Op tijd ingeschreven; - De inschrijving is in het Nederlands; - De invulformulieren zijn gebruikt, ingevuld en vaste tekst niet aangepast; - De gevraagde informatie is aanwezig; - Niet ingeschreven onder voorwaarden of voorbehoud; - Rechtsgeldig ondertekend waar gevraagd, door iemand die daar bevoegdheid voor heeft (blijkt uit KVK of gemandateerd via volmacht). Zijn twee of meer personen gezamenlijk bevoegd dan moeten deze personen allemaal tekenen; - De gestandsdoeningstermijn is 50 dagen. Bij een kortgeding wordt deze termijn met 20 dagen verlengd nadat er uitspraak is gedaan;

	• Het is niet toegestaan om meerdere keren in te schrijven hetzij zelfstandig en in samenwerking met anderen. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig; • Het is niet toegestaan om zelfstandig in te schrijven en gelijktijdig als onderaannemer van een andere inschrijver. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig.
Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	• De deelnemers zijn afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en uitvoering van de Overeenkomst. • Iedere deelnemer levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in; • Op de UEA's is aangegeven wie de overige deelnemers zijn en welke rol de betreffende deelnemer heeft en wie penvoerder is binnen het samenwerkingsverband; De samenstelling van het samenwerkingsverband mag na inschrijving niet zonder toestemming wijzigen.
Inschrijven met een beroep op een derde partij	• Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in; • In jullie eigen UEA is aangegeven dat er een beroep wordt gedaan op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen; • Deze derde wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ingezet bij het uitvoeren van de opdracht.
Concernrelatie	Behoren jullie tot een concern of een groep met een andere inschrijver dan mogen jullie beide deelnemen aan deze aanbesteding. Hiervoor geldt de voorwaarde dat jullie als concurrenten deelnemen en jullie onderlinge verhouding het inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed. Ieder dient voor zich aan te kunnen tonen, gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding, te voldoen aan de navolgende eisen: 1. De inschrijving is zelfstandig en onafhankelijk opgestelde ten opzichte van de gelieerde onderneming; 2. De eerlijke mededinging is volledig geëerbiedigd; 3. De vertrouwelijkheid is in acht genomen Op ons eerste verzoek leveren jullie nadere informatie aan waarin aannemelijk wordt dat jullie niet in strijd handelen met deze voorwaarden. Als we constateren dat er in strijd wordt gehandeld met deze voorwaarden worden alle betrokken inschrijvers uitgesloten van deze aanbesteding.
Moedermaatschappij of holding	In het geval jullie een dochtermaatschappij zijn dan dienen jullie en de moedermaatschappij (holding) bijlage 8 te ondertekenen

