

**OFFERTEAANVRAAG
OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING**

Inzake Diensten

Afvalwerking

Perceel 1: Restafval

Perceel 2: GFT-afval

Perceel 3: Grof tuinafval

Kenmerk: INK25-03-070

Datum: 16-06-2025

Planning aangepast 26-06-2025

Gewijzigd na de 1^{ste} Nota van Inlichtingen 10-07-2025

15-09-2025: Tekstverduidelijking op de pagina's 23 en 27 (groen gemarkeerd)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	6
2.1	De Aanbestedende Diensten	6
2.2	Ambities duurzaamheid.....	6
2.3	De aanbesteding	7
2.4	Huidige situatie	7
2.5	Voorwerp van aanbesteding.....	8
2.6	Scope.....	8
2.7	Raamovereenkomst.....	10
2.8	Indexeren	10
2.9	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI.....	11
2.10	Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	11
2.11	Algemene Verordening Gegevensbescherming	11
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	12
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	12
3.2	Nederlands recht	12
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	12
3.4	Communicatie.....	12
3.5	Planning	12
3.6	Inlichtingen	13
3.7	Het indienen van de Inschrijving	13
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	14
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	15
3.10	Het Sluitingstijdstip.....	15
3.11	Ontvangstbevestiging	15
3.12	Gestanddoeningstermijn	15
3.13	Kosten Inschrijving.....	15
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	15
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	16
3.16	Rangorde.....	16
3.17	Voorbehoud	16
3.18	Wet BIBOB	17
3.19	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	17
3.20	Beoordeling Inschrijvingen	17
3.21	Gunningsbeslissing	17
3.22	Tot stand komen van de Overeenkomst	17
3.23	Wachtkamerregeling	17
3.24	Klachtenregeling	17
3.25	Facturatie	18
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	19
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	19
4.2	Geschiktheidseisen	19
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	19
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	19
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties).....	20
4.2.4	Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)	21
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	22
4.3.1	Perceel 1	22

4.3.2	Perceel 2	22
a.	Gunningscriterium 1. Prijs	22
b.	Gunningscriterium 2. Beoordeling verwerkingslocatie of loslocatie	23
c.	Gunningscriterium 3. Plan van Aanpak Kwaliteit GFT	25
4.3.3	Perceel 3	26
a.	Gunningscriterium 1. Prijs	26
b.	Gunningscriterium 2. Beoordeling verwerkingslocatie of loslocatie	27
c.	Gunningscriterium 3. Plan van aanpak hergebruik grof tuinafval	29
4.4	Beoordeling van de plannen van aanpak	29
4.5	Beoordelingscommissie	30
4.6	Gunning.....	30
4.7	Definitieve gunning.....	31
Hoofdstuk 5	Bijlagen	32
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage B	Prijzenblad.....	32
Bijlage C	Alg. Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019 Nissewaard	32
Bijlage D	Alg. Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Voorne aan Zee 2023 ..	32
Bijlage E	Programma van eisen.....	32
Bijlage F	Concept Raamovereenkomst	32
Bijlage G	Concept Wachtkamerovereenkomst	32
Bijlage H	Formulier Referenties Kerncompetenties.....	32
Bijlage I	Regionale bestektekst Social Return on Investment.....	32

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Diensten

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

De gemeente Voorne aan Zee, gevestigd en kantoorhoudend aan de Oostzanddijk 26 te 3221 AL Hellevoetsluis.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Percelen Nissewaard en Voorne aan Zee

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

~~Percelen Voorne aan Zee:~~

~~De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Voorne aan Zee 2023.~~

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

N.V. Reinis

De afvalinzamelaar van de gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Wattweg 10 te 3208 KH Spijkenisse.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Lijst met afkortingen

AEC	Afvalenergiecentrale
CMP	Circulair Materialenplan (vervanger LAP3), zie https://circulairmaterialenplan.nl/
GFT	Groente-, fruit- en tuinafval
HRA	Huishoudelijk restafval
KRA	Kaderrichtlijn afvalstoffen
LAP3	Landelijk afvalbeheerplan, zie https://lap3.nl/lap/
VANG- huishoudelijk Afval	Programma ter ondersteuning van gemeenten in de weg naar een volledig circulaire economie.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 De Aanbestedende Diensten

Nissewaard

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



Voorne aan Zee

De gemeente Voorne aan Zee is op 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. Voorne aan Zee heeft momenteel 73.000 inwoners en landoppervlakte van 350 km² groot. De gemeente is onderdeel van de Zuid Hollandse eilanden. De gemeente wordt grotendeels omringt door water en kenmerkt zich in zijn duinen, strand, bos en open polders met historische krekens. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke historie met eigentijdse, stadse voorzieningen en kent zij in de dorpen, kernen en woonwijken een gemoedelijke sfeer.

N.V. Reinis

N.V. Reinis is verantwoordelijk voor afvalinzameling in Nissewaard en zet zich in voor een schone, veilige en gezonde leefomgeving. Reinis voert het gemeentelijk beleid klantgericht en innovatief uit, met een team van betrokken medewerkers die praktisch en oplossingsgericht werken. De diensten omvatten afvalinzameling, straatreiniging, graffiti-verwijdering en meer, met als doel de omgeving schoon en leefbaar te houden. Reinis investeert in technologie en medewerkers om bij te dragen aan een duurzame en efficiënte leefomgeving, en heeft de ambitie om uit te groeien tot het voornaamste afval- en reinigingsbedrijf in Voorne-Putten.

2.2 Ambities duurzaamheid

De gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee hebben zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspanssen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO2-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

De gemeente Voorne aan Zee wil zich houden aan de landelijke richtlijnen met betrekking tot duurzaamheidsambities en VANG doelstellingen

2.3 De aanbesteding

De gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee hebben als een wettelijke taak het zorgdragen voor de inzameling van huishoudelijk afval binnen het grondgebied van de gemeenten. De inzameling van huishoudelijk afval wordt in de gemeente Nissewaard gedaan door Reinis. In de gemeente Voorne aan Zee wordt dit momenteel door een andere afvalinzamelaar gedaan. In de toekomst zal dit ook door Reinis gedaan worden.

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Afvalverwerking/ INK25-03-070', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **openbare Europese aanbesteding**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor de volgende gunningscriteria:

- Perceel 1: het gunningscriterium Laagste Prijs, omdat kwaliteitscriteria geen meerwaarde opleveren voor dit perceel.
- Perceel 2: het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Perceel 3: het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Huidige situatie

In de huidige situatie zijn er contracten voor de gemeente Nissewaard en voor de gemeente Voorne aan Zee met diverse afvalverwerkers. De contracten lopen af op 31 december 2025.

2.5 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft het verwerken van verschillende monostromen voor de gemeente Nissewaard en naar verwachting ook voor de gemeente Voorne aan Zee (zie paragraaf 2.7 voor een toelichting hierop), hetgeen is verdeeld in de volgende drie percelen:

- Perceel 1: restafval
- Perceel 2: gft-afval
- Perceel 3: grof tuinafval

E.e.a. conform de eisen gesteld in het programma van eisen (bijlage E).

De Aanbestedende Dienst heeft besloten tot deze verdeling in percelen, omdat:

- de prestaties onafhankelijk van elkaar geleverd kunnen worden;
- de Aanbestedende Dienst hiermee een kans wil geven aan Inschrijver uit het MKB om mee te dingen naar de Overeenkomst van opdracht.

Ingeval een Inschrijver voor meerdere percelen een aanbod wil indienen, dient per perceel een afzonderlijke Inschrijving te worden ingediend. Het maken van een combinatie van percelen is niet toegestaan.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.6 Scope

CPV-classificatie:

90510000-5 Afvalverzameling en -verwerking

90513000-6 Diensten voor het verwerken en storten van ongevaarlijk afval en vuilnis

90513300-9 Diensten voor afvalverbranding

90514000-3 Diensten voor afvalrecycling

De gemeente Nissewaard is momenteel enige aandeelhouder en opdrachtgever van Reinis.

De gemeenten hebben een zorgplicht met betrekking tot de afvalinzameling.

Reinis is verantwoordelijk voor de afvalinzameling van de verschillende afvalstromen en het transport naar de afvalverwerker. Reinis is daarom ook contractbeheerder van deze overeenkomst.

Binnen de scope van de aanbesteding vallen het verwerken van de volgende afvalstromen:

- Restafval (perceel 1)
- Gft-afval (perceel 2)
- Grof tuinafval (perceel 3)

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

- De verwerking van alle overige afvalstromen;
- Het transport van afval naar de afvalverwerker.

Onderstaande tabel geeft een inschatting van de tonnages van de 3 verschillende afvalstromen in de jaren 2023 en 2024 voor beide gemeenten:

	Nissewaard	Voorne aan Zee
Restafval		
2023	17.828,720	14.500,000

2024	17.961,278	14.750,000
Gft-afval		
2023	5.492,504	7.500,000
2024	5.262,720	7.500,000
Grof tuinafval		
2023	594,633	1.477,000
2024	577,760	1.717,000

Deze hoeveelheden zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Onderstaande tabel geeft een inschatting van de uitgaven voor de 3 verschillende afvalstromen in de jaren 2023 en 2024 voor beide gemeenten:

	Nissewaard	Voorne aan Zee
Restafval		
2023	Ongeveer € 1.640.000,-	Ongeveer € 1.160.000,-
2024	Ongeveer € 1.490.000,-	Ongeveer € 1.220.000,-
Gft-afval		
2023	Ongeveer € 320.000,-	Ongeveer € 440.000,-
2024	Ongeveer € 320.000,-	Ongeveer € 460.000,-
Grof tuinafval		
2023	Ongeveer € 19.000	Ongeveer € 45.000,-
2024	Ongeveer € 19.000,-	Ongeveer € 55.000,-

Deze hoeveelheden zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Afvalinzamelingsmethode:

In Nissewaard wordt momenteel gewerkt met 'omgekeerd inzamelen': afval wordt apart gescheiden voordat het in de restcontainer belandt.

In Voorne aan Zee wordt momenteel gewerkt met bronscheiding.

De wijze van afvalinzameling is afhankelijk van eventuele gemeentelijke wijzigingen. Aan de huidige manier van afvalinzameling kunnen dus geen rechten worden ontleend voor de toekomst.

Kwaliteit van de ingezamelde afvalstromen:

De kwaliteit van afvalstromen is momenteel goed in beide gemeenten. Over het algemeen is er sprake van een totale afkeur rond 2 à 3% van de ingezamelde stromen. Slechts in uitzonderlijke gevallen worden stoffen, zoals lachgaspatronen of grofvuil, aangetroffen in de ondergrondse restafvalcontainers.

Toekomstbeeld:

In de gemeente Nissewaard wordt mogelijk vanaf begin 2026 nascheiding toegepast bij hoogbouwlocaties. Daarnaast is er door de landelijke verplichting om ook bij hoogbouw GFT in te zamelen, een verwachting dat de hoeveelheid ingezameld GFT zal toenemen. Door de aanzienlijke woningtoename in beide gemeenten, zal naar verwachting ook de totale hoeveelheid afval stijgen. Voor de gemeente Voorne aan Zee is nascheiding op dit moment nog niet aan de orde er is nog geen concreet perspectief wanneer dit wel het geval zal zijn.

Uitbreidingsclausule

De gemeente Voorne aan Zee zal naar verwachting eind 2025 mede-eigenaar worden van N.V. Reinis. Reinis zal dan ook de afvalinzameling overnemen voor de gemeente Voorne aan Zee. De besluitprocedure is nog niet formeel afgerond. Mocht Voorne aan Zee onverhoopt geen eigenaar

worden van Reinis, dan worden alsnog contracten gesloten tussen winnende inschrijvers en Voorne aan Zee. Contractbeheer vindt in dat geval plaats via de afvalinzamelaar van Voorne aan Zee.

Omdat de besluitprocedure op het moment van schrijven nog niet afgerond is, kan de gemeente Voorne aan Zee nog niet formeel meegenomen worden in deze aanbesteding, maar enkel onder een uitbreidingsclausule.

Op het moment dat de gemeente Voorne aan Zee mede-eigenaar wordt van Reinis dan vallen de in dit document beschreven afvalstromen voor Voorne aan Zee ook onder de scope van de aanbesteding.

De ondernemer die een perceel voor de gemeente Nissewaard gegund krijgt zal, onder de voorwaarde dat Voorne aan Zee mede-eigenaar van Reinis wordt, datzelfde perceel gegund krijgen voor de gemeente Voorne aan Zee.

Voorbeeld:

Ondernemer X krijgt perceel 1 gegund voor gemeente Nissewaard. Op het moment dat Voorne aan Zee tijdens de duur van de raamovereenkomst formeel mede-eigenaar wordt van Reinis, dan krijgt hij automatisch ook perceel 1 voor de gemeente Voorne aan Zee gegund.

2.7 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Raamovereenkomst voor een periode van twee jaar, met ingang van 01 januari 2026 van rechtswege eindigend op 31 december 2027.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst met telkens één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier jaar.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptraamovereenkomst (bijlage F).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Per perceel worden twee Raamovereenkomst afgesloten: een met de gemeente Nissewaard, een met de gemeente Voorne aan Zee.

Op de Raamovereenkomst afgesloten met de gemeente Nissewaard en Voorne aan Zee zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten 2019 van toepassing zijn (bijlage C).

Op de Raamovereenkomst afgesloten met de gemeente Voorne aan Zee zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Voorne aan Zee voor leveringen en diensten 2023 van toepassing zijn (bijlage D).

De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Indexeren

De afgegeven prijzen zijn vast van 01 januari 2026 tot 31 december 2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 01 januari 2027) geïndexeerd worden volgens de afgeleide consumentenprijs index (CPI afgeleid gebaseerd op 1 september van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd wordt door het CBS. Opdrachtnemer dient de betreffende publicatie van de te hanteren index aan te leveren voorafgaand aan elk indexatiemoment.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

2.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard en de gemeente Voorne aan Zee hechten waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeenten een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage I met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.10 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag staan de actuele hoeveelheden en bedragen genoemd, en de verwachtingen ten opzichte van wijzigingen in de looptijd van deze raamovereenkomst. Volgens vaste jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de maximale looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten per perceel van totaal: gemeente Nissewaard:

Perceel 1: 107.000 ton

Perceel 2: 31.500 ton

Perceel 3: 3.250 ton

Indien gebruik wordt gemaakt van de uitbreidingsclausule:

gemeente Voorne aan Zee:

Perceel 1: 88.500 ton

Perceel 2: 45.000 ton

Perceel 3: 10.300 ton

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd, te weten mevrouw Dorothee Pacevicius, inkoopadviseur, inkoop1@nissewaard.nl.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Dinsdag 17 juni 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 30 juni 2025 om 10:00 uur
Bekendmaken eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 07 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 11 juli 2025 om 10:00 uur Donderdag 17 juli 2025 om 10:00uur

Bekendmaken tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 16 juli 2025 Woensdag 23 juli 2025
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Vrijdag 08 augustus 2025 om 10:00 uur Vrijdag 19 september 2025
(optioneel) locatiebezoek Inschrijver	Woensdag 03 of Donderdag 04 september 2025 (tijdstip volgt) Maandag 13 oktober 2025
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen gunningsbeslissing	Maandag 08 september 2025 Donderdag 16 oktober 2025
Einde Standstilltermijn	Maandag 29 september 2025 Woensdag 05 november 2025
Versturen definitief gunningsbesluit	Dinsdag 30 september 2025 Donderdag 06 november 2025

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, de formulier referenties kerncompetenties en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden:

Perceel 1: **INK25-03-070A**

Perceel 2: **INK25-03-070B**

Perceel 3: **INK25-03-070C**

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbestedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbestedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
B.	Prijzenblad met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
C.	In Vulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	X	
D.	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	
E.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
F.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
G.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis.		X
H.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X
I.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO-9001, of gelijkwaardig		X
J.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO-14001, of gelijkwaardig		X
K.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat VCA*, of gelijkwaardig (bijvoorbeeld ISO 45001)		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk Vrijdag 08 Augustus 19 september 2025 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;

- niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, formulier referenties kerncompetenties, Prijzenblad);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- De nader te geven opdracht;
- De (Raam)overeenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.17 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.18 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.20 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.21 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing mededelen via TenderNed.

3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.23 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver die als tweede is geëindigd vragen een wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage G). Deze wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden, ingaande vanaf het moment van gunning. Indien de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, dan zal de wachtkamerovereenkomst worden omgezet in de reguliere Overeenkomst.

3.24 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'ondernemen' > 'inkoop en aanbesteden', en vervolgens via 'Klacht indienen aanbestedingsprocedure'. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

Binnen 3 werkdagen ontvang je een eerste reactie per telefoon of per e-mail.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.25 Facturatie

Het facturatieproces vindt plaats conform het facturatieproces van Reinis:

- a. De betalingstermijn van niet betwiste facturen is **30 dagen**. Opdrachtnemer stuurt haar facturen per email naar emailadres: crediteuren@reinis.nl

Opdrachtnemer vermeldt op de facturen aan Reinis ten minste de volgende gegevens:

- Nummer en dagtekening factuur.
 - Naam en adres van Opdrachtnemer en naam en adres van Opdrachtgever.
 - Nummer van onderhavige overeenkomst.
 - Het tijdvak waarop de factuur betrekking heeft.
 - Het in rekening gebrachte bedrag en het rekeningnummer van Reinis.
 - De hoogte van de omzetbelasting.
 - Uw BTW-identificatienummer en KVK-nummer.
- b. Op de factuur of als bijlage bij de factuur dient het afvalstroomnummer, de datum van lossing, de geloste hoeveelheid en het overeengekomen tarief per ton te worden aangegeven.
 - c. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen digitaal bijgevoegd.
 - d. De betaling vindt plaats op een door Opdrachtnemer verstrekt rekeningnummer. De facturering en betaling vinden plaats in euro's. Indien Reinis niet tijdig heeft betaald, ontvangt Reinis daarvan een schriftelijke herinnering waarin een nadere redelijke termijn van betaling is opgenomen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van:

Perceel 1: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Perceel 2: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Perceel 3: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per jaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. *Aantoonbare ervaring met het verwerken van afvalstromen relatief aan het perceel waarvoor een inschrijving wordt gedaan.*

Voor elke kerncompetentie dient de Inschrijver één relevante referentieopdracht in te dienen. Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage H) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is minimaal de volgende hoeveelheden te kunnen verwerken binnen een periode van 12 maanden:

- *Voor Perceel 1 betreft het 10.000 ton restafval binnen een periode van 12 maanden.*
- *Voor Perceel 2 betreft het 3.000 ton gft-afval binnen een periode van 12 maanden.*
- *Voor Perceel 3 betreft het 330 ton grof tuinafval binnen een periode van 12 maanden.*

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

1. Uit maximaal 2 referentieopdrachten moet blijken dat Inschrijver de bovengenoemde hoeveelheden heeft weten te verwerken binnen een periode van 12 maanden.

C. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

D. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als

combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Inschrijver dient in het bezit te zijn van certificaten om dit aan te tonen. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

A. ISO-9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-9001.

Dit certificaat wordt gevraagd, gelet op noodzaak dat de opdrachtnemer zijn werkzaamheden en controle op de kwaliteit op een beheerste en verifieerbare wijze uitvoert.

Indien de Inschrijver niet over voornoemde certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO-9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

B. ISO-14001 of gelijkwaardig: Milieumanagement

Inschrijver heeft de milieukwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde werken georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-14001.

Dit certificaat wordt gevraagd gelet op het beleid van de gemeente Nissewaard en de gemeente Voorne aan Zee om met opdrachtnemers te werken die bewust omgaan met het milieu.

Indien de Inschrijver niet over voornoemde certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem in het kader van milieumanagement (ISO-14001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

C. VCA* bedrijfscertificaat of gelijkwaardig (bijvoorbeeld ISO 45001)

De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan veilig werken.

De hoofdaannemer heeft minimaal een VCA* (1 ster) bedrijfscertificaat.

Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA* (1 ster) of gelijkwaardig.

D. VIHB Registratie

Bedrijven die op Nederlands grondgebied bedrijfsafval of gevaarlijke afvalstoffen inzamelen, vervoeren, verhandelen en/of hierin bemiddelen moeten vermeld staan op de landelijke lijst van Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars (VIHB-lijst). Dit geldt voor Nederlandse en buitenlandse bedrijven. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

4.3.1 Perceel 1

Als gunningscriterium geldt **'laagste prijs'** aangezien de kwaliteit is vastgelegd in het bestek en daarmee het eindresultaat wat moet worden opgeleverd.

De Inschrijver met de laagste prijs zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen met daarbij de plaats waarop zij geëindigd zijn.

Voor perceel 1 geldt een plafondbedrag van € 3.503.330,-. Inschrijvingen waarvan de prijzen boven het plafondbedrag komen worden terzijde gelegd.

4.3.2 Perceel 2

Als gunningscriterium geldt de **'Beste prijs kwaliteitverhouding'**. Hierbij gelden de volgende (sub)gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	60
Gunningscriterium 1 Prijs	60
Kwaliteit	40
Subgunningscriterium 2 Beoordeling verwerkingslocatie of loslocatie	20
Subgunningscriterium 3 Plan van Aanpak Kwaliteit GFT	20
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium "Prijs". Indien er dan nog geen Winnende Inschrijving is, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 60 punten heeft weten te behalen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een presentatie een van de gunningscriteria is, dienen deze 60 punten behaald te zijn voorafgaand aan deze presentatie.

a. Gunningscriterium 1. Prijs

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen. U kunt maximaal 60 punten scoren op dit onderdeel.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Bij het inschrijven is een bandbreedte van toepassing. Indien de inschrijfsom buiten de bandbreedte valt (lagere inschrijving of hogere inschrijving), wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Minimale inschrijfprijs: € 421.860,-

Maximale inschrijfprijs: € 1.149.770,-

Bij het invullen van het Prijzenblad dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het Prijzenblad. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het Prijzenblad, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. abnormaal lage inschrijvingen zijn niet toegestaan;
5. vermeldt geen negatieve bedragen;
6. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
7. zorg voor ondertekening van het Prijzenblad door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
8. Alle gemarkeerde velden in het Prijzenblad moeten ingevuld worden.

De inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst laagste totale fictieve inschrijfsom scoort de maximaal te behalen punten op het gunningscriterium prijs (= 60). De overige inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 2 decimalen) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

Er is een minimale inschrijfprijs en een maximale inschrijfprijs bepaald. Een inschrijving op de minimale inschrijfprijs krijgt 60 punten en een inschrijving op de maximale inschrijfprijs krijgt 0 punten. Voor de berekening van het aantal punten op dit onderdeel wordt de volgende formule gehanteerd (scores worden afgerond op 2 decimalen):

$$\text{Score Prijs} = \frac{\text{maximale prijs} - \text{inschrijfprijs}}{\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}} * 60 \text{ punten} = <> \text{punten (na afronding)}$$

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

Om de Beoordelingscommissie niet te beïnvloeden in haar beoordeling verwijst Inschrijver niet naar de ingediende prijs in het aangeleverde Plan van aanpak/ de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria. Het verwijzen naar (onderdelen van) het gunningscriterium Prijs in het Plan van Aanpak kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

b. Gunningscriterium 2. Beoordeling verwerkingslocatie of loslocatie

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan een schone opgeruimde omgeving, waar de loslocatie goed bereikbaar is. Ook hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan de wijze van verwerken en een eenvoudige acceptatieprocedure die past bij het afvalaanbod van Aanbestedende Dienst. Bij inschrijving dient u hiertoe het volgende te overleggen:

- Naam en adres van de verwerkingslocatie of overslaglocatie (in te vullen op de inschrijvingstabel);
- De afstand van de verwerkingslocatie of overslaglocatie tot Wattweg 10, 3208 KH, te Spijkenisse. Te berekenen met Routenet, snelste route, vrachtverkeer 40T (in te vullen op de inschrijvingstabel);
- De wijze van verwerken van het aangeboden afval en de werkgelegenheid die het biedt (een aparte beschrijving van max. één A4, max. 5 foto's en een plattegrond, waarbij de tekenhoogte minimaal 10 dient te zijn, met normale marges, regelafstand 'enkel' in lettertype Arial). Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt uitsluitend de eerste pagina beoordeeld. Daarnaast dient voor het onderdeel verwerkingswijze ook een rapportage van derden, een certificaat of een ander bewijsmiddel niet zijnde een eigen verklaring te worden aangeleverd.
- De acceptatievoorwaarden van de verwerkingslocatie of overslaglocatie (een kopie hiervan);
- Een luchtfoto van de verwerkingslocatie of overslaglocatie met daarop aangegeven de loslocatie.

De Aanbestedende Dienst zal uw locatie op basis van de hierboven punten beoordelen. Hierbij wordt een oordeel gegeven over de omgeving en de bereikbaarheid van de losplaats voor het betreffende afval.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien daar aanleiding toe is, een locatiebezoek af te leggen bij een inschrijver. Dit kan plaatsvinden in geval van onduidelijkheden of twijfels over de uitvoerbaarheid van het ingediende plan van aanpak. Een dergelijk bezoek zal plaatsvinden na de consensusbeoordeling en vóór de voorlopige gunning. Indien hier gebruik van gemaakt wordt, dan zal de locatiebezoek op 03 of 04 september 2025 plaatsvinden. Inschrijvers dienen rekening te houden dat zij over het exacte tijdstip slecht geïnformeerd zullen worden na het consensusoverleg. Naar verwachting vindt deze plaats op 01 september. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend. Een locatiebezoek maakt geen deel uit van de gunningssystematiek, maar dient als verificatie voor de uitwerking op dit gunningscriterium.

In totaal worden er maximaal 20 punten toegekend voor dit onderdeel, als volgt:

Gunningcriteria	Beoordelingswijze	aantal punten
Omgeving	De volgende aspecten worden beoordeeld: - Kunnen verschillende soorten afvalstromen gescheiden gestort worden in gecompartmenteerde vakken om vermenging met andere afvalstromen te voorkomen? Indien ja, levert dit 2 punt op. - Is het terrein schoon en verhard? Dit om schades aan het voertuig te voorkomen. Indien ja, levert dit 1 punt op. - Algemene indruk van de Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu op de locatie? Is het verantwoord buiten het voertuig werkzaamheden uit te voeren? Indien ja, levert dit 2 punten op.	2, en 1, en 2
Bereikbaarheid	De volgende aspecten worden beoordeeld: - Indien de losplaats eenvoudig te bereiken is (snel na binnenkomst (<= 5 minuten) op het terrein, worden 2 punten toegekend. - Indien er bij de losplaats ruimte t.b.v. manoeuvreren is (De vrachtwagen en aanhanger hebben <u>minimaal</u> een ruimte nodig van een straal van 15 meter (Diameter 30 meter) en genoeg ruimte om de containers te lossen, worden 3 punten toegekend;	2, en 3, of

	- Indien de losplaats niet snel te bereiken is (> 5 minuten en minder dan 15 minuten na binnenkomst) of krap is uitgelegd wat het manoeuvreren lastig maakt, worden 0 punten toegekend;	0
Verwerkingswijze*	Te beoordelen middels een beschrijving van de verwerkingswijze. U dient aan te geven hoe de verwerkingswijze plaats vindt, welke producten dit oplevert en in hoeverre de afvalstroom middels deze producten hergebruikt wordt: - Indien meer dan 50% hergebruik, worden 4 punten toegekend; - Indien meer dan 10% hergebruik, worden 2 punten toegekend; - Indien dit niet bekend is of minder is dan 10% worden 0 punten toegekend. U dient aan te tonen dat uw opgave juist is, middels een rapportage van derden, een certificaat of een ander bewijsmiddel niet zijnde een eigen verklaring. Zonder een bewijsmiddel worden 0 punten toegekend. Het bewijsmiddel dient als separate bijlage te worden aangeleverd.	4, of 2, of 0
Werkgelegenheid	Te beoordelen middels een opgave van de werkgelegenheid op uw verwerkingslocatie*. Waar wordt de afvalstroom verwerkt, en hoeveel werkgelegenheid levert dit op? - Indien het regionale werkgelegenheid oplevert (op een rijafstand van < 25 km rondom Spijkenisse, gemeten met routenet, 40T voertuig), worden hiervoor 3 punten toegekend; - Indien de verwerking in Nederland plaats vindt wordt 1 punt toegekend; - Indien de verwerking buiten Nederland plaats vindt worden 0 punten toegekend.	3, of 1, of 0
Acceptatievoorw.	Te beoordelen middels een kopie van uw acceptatievoorwaarden voor de verwerkingslocatie of overslaglocatie. - Indien hierin geen problemen ten aanzien van acceptatie en afkeur voorzien worden, worden 3 punten toegekend; - Indien hierin discussiepunten zitten, worden 0 punten toegekend.	3, of 0

**Definitie verwerking: Het verwerken houdt in dat de afvalstroom zodanig bewerkt wordt dat er grondstoffen of halfproducten of eindproducten van gemaakt worden. Een overslaglocatie zonder substantiële en meetbare toegevoegde waarde is derhalve geen verwerking.*

In totaal kunt u maximaal 20 punten verdienen op dit onderdeel. Als uw score maximaal is behaalt u per onderdeel van bovenstaande tabel respectievelijk 5+5+4+3+3 = 20 punten.

Uw score zal, voor zover deze afwijkt van de maximale score, gemotiveerd worden in gunningsbeslissing.

c. Gunningscriterium 3. Plan van Aanpak Kwaliteit GFT

In totaal kunt u maximaal 20 punten verdienen op dit onderdeel.

De Aanbestedende Dienst wenst het inzamelresultaat van GFT te verbeteren in zowel het volume wat wordt aangeboden bij de verwerker als in de kwaliteit van het aangeboden GFT. De Aanbestedende Dienst wenst hierin een samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemer en hierin ondersteund te worden.

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak waarin u beschrijft hoe u, samen met de Aanbestedende Dienst, de mogelijke vervuiling van GFT denkt aan te pakken. Het maximale vervuilingpercentage is gesteld op 5%. Het streven is 2% of minder. Middels het plan van aanpak kan u dit voorstel uitbouwen met wat er volgens u mogelijk is om het volume te verhogen en de

afkeur te verlagen. Uw plan is vormvrij, u kan het naar eigen wens en visie vormgeven. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om er wel of niet gebruik van te gaan maken.

Uw plan bestaat uit maximaal drie enkelzijdige pagina's A4, inclusief eventuele foto's. Bijlagen zijn niet toegestaan. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de Aanbestedende Dienst het deel van de gegevens na drie enkelzijdige pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn, waarbij de tekenhoogte minimaal 10 dient te zijn, met normale marges, in lettertype Arial.

4.3.3 Perceel 3

Als gunningscriterium geldt de '**Beste prijs kwaliteitverhouding**'. Hierbij gelden de volgende (sub)gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	60
Gunningscriterium 1 Prijs	60
Kwaliteit	40
Subgunningscriterium 2 Beoordeling verwerkingslocatie of loslocatie	20
Subgunningscriterium 3 Plan van aanpak hergebruik grof tuinafval	20
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium "Prijs". Indien er dan nog geen Winnende Inschrijving is, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 60 punten heeft weten te behalen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een presentatie een van de gunningscriteria is, dienen deze 60 punten behaald te zijn voorafgaand aan deze presentatie.

a. Gunningscriterium 1. Prijs

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen. U kunt maximaal 60 punten scoren op dit onderdeel.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Bij het inschrijven is een bandbreedte van toepassing. Indien de inschrijfsom buiten de bandbreedte valt (lagere inschrijving of hogere inschrijving), wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Minimale inschrijfprijs: € 22.580,-

Maximale inschrijfprijs: € 67.740,-

Bij het invullen van het Prijzenblad dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het Prijzenblad. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het Prijzenblad, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. abnormaal lage inschrijvingen zijn niet toegestaan;
5. vermeldt geen negatieve bedragen;
6. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
7. zorg voor ondertekening van het Prijzenblad door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
8. Alle gemarkeerde velden in het Prijzenblad moeten ingevuld worden:

De Inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst laagste totale fictieve inschrijfsom scoort de maximaal te behalen punten op het gunningscriterium prijs (= 60). De overige Inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 2 decimalen) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

Er is een minimale inschrijfprijs en een maximale inschrijfprijs bepaald. Een inschrijving op de minimale inschrijfprijs krijgt 60 punten en een inschrijving op de maximale inschrijfprijs krijgt 0 punten. Voor de berekening van het aantal punten op dit onderdeel wordt de volgende formule gehanteerd (scores worden afgerond op 2 decimalen):

$$\text{Score Prijs} = \frac{\text{maximale prijs} - \text{inschrijfprijs}}{\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}} * 60 \text{ punten} = <> \text{punten (na afronding)}$$

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

Om de Beoordelingscommissie niet te beïnvloeden in haar beoordeling verwijst Inschrijver niet naar de ingediende prijs in het aangeleverde Plan van aanpak/ de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria. Het verwijzen naar (onderdelen van) het gunningscriterium Prijs in het Plan van Aanpak kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

b. Gunningscriterium 2. Beoordeling verwerkingslocatie of loslocatie

De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan een schone opgeruimde omgeving, waar de loslocatie goed bereikbaar is. Ook hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan de wijze van verwerken en een eenvoudige acceptatieprocedure die past bij het afvalaanbod van Opdrachtgever. Bij inschrijving dient u hiertoe het volgende te overleggen:

- Naam en adres van de verwerkingslocatie of overslaglocatie (in te vullen op de inschrijvingstabel);
- De afstand van de verwerkingslocatie of overslaglocatie tot Wattweg 10, 3208 KH, te Spijkenisse. Te berekenen met Routenet, snelste route, vrachtverkeer 40T (in te vullen op de inschrijvingstabel);
- De werkgelegenheid die het biedt (een aparte beschrijving van max. één half A4, max 5 foto's en een plattegrond, waarbij de tekenhoogte minimaal 10 dient te zijn, met normale marges, in lettertype Arial). Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt uitsluitend de eerste halve pagina beoordeeld.
- De acceptatievoorwaarden van de verwerkingslocatie of overslaglocatie (een kopie hiervan);

- Een luchtfoto van de verwerkingslocatie of overslaglocatie met daarop aangegeven de loslocatie.

De Aanbestedende Dienst zal uw locatie op basis van de hierboven punten beoordelen. Hierbij wordt een oordeel gegeven over de omgeving en de bereikbaarheid van de losplaats voor het betreffende afval.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien daar aanleiding toe is, een locatiebezoek af te leggen bij een inschrijver. Dit kan plaatsvinden in geval van onduidelijkheden of twijfels over de uitvoerbaarheid van het ingediende plan van aanpak. Een dergelijk bezoek zal plaatsvinden na de consensusbeoordeling en vóór de voorlopige gunning. Indien hier gebruik van gemaakt wordt, dan zal de locatiebezoek op 03 of 04 september 2025 plaatsvinden. Inschrijvers dienen rekening te houden dat zij over het exacte tijdstip slecht geïnformeerd zullen worden na het consensusoverleg. Naar verwachting vindt deze plaats op 01 september. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend. Een locatiebezoek maakt geen deel uit van de gunningssystematiek, maar dient als verificatie voor de uitwerking op dit gunningscriterium.

In totaal worden er maximaal 20 punten toegekend voor dit onderdeel, als volgt:

Gunningcriteria	Beoordelingswijze	aantal punten
Omgeving	De volgende aspecten worden beoordeeld: - Kunnen verschillende soorten afvalstromen gescheiden gestort worden in gecompartmenteerde vakken om vermenging met andere afvalstromen te voorkomen? Indien ja, levert dit 2 punt op. - Is het terrein schoon en verhard? Dit om schades aan het voertuig te voorkomen. Indien ja, levert dit 1 punt op. - Algemene indruk van de Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu op de locatie? Is het verantwoord buiten het voertuig werkzaamheden uit te voeren? Indien ja, levert dit 2 punten op.	2, en 1, en 2
Bereikbaarheid	De volgende aspecten worden beoordeeld: - Indien de losplaats eenvoudig te bereiken is (snel na binnenkomst (<= 5 minuten) op het terrein, worden 2 punten toegekend. - Indien er bij de losplaats ruimte t.b.v. manoeuvreren is (De vrachtwagen en aanhanger hebben <u>minimaal</u> een ruimte nodig van een straal van 15 meter (Diameter 30 meter) en genoeg ruimte om de containers te lossen, worden 3 punten toegekend; - Indien de losplaats niet snel te bereiken is (> 5 minuten en minder dan 15 minuten na binnenkomst) of krap is uitgelegd wat het manoeuvreren lastig maakt, worden 0 punten toegekend;	2, en 3, of 0
Werkgelegenheid	Te beoordelen middels een opgave van de werkgelegenheid op uw verwerkingslocatie*. Waar wordt de afvalstroom verwerkt, en hoeveel werkgelegenheid levert dit op? - Indien het regionale werkgelegenheid oplevert (op een rijafstand van < 25 km rondom Spijkenisse, gemeten met routenet, 40T voertuig), worden hiervoor 5 punten toegekend; - Indien de verwerking in Nederland plaats vindt wordt 3 punt toegekend; - Indien de verwerking buiten Nederland plaats vindt worden 0 punten toegekend.	5, of 3, of 0
Acceptatievoorw.	Te beoordelen middels een kopie van uw acceptatievoorwaarden voor de verwerkingslocatie of overslaglocatie. - Indien hierin geen problemen ten aanzien van acceptatie en afkeur voorzien worden, worden 5 punten toegekend;	5, of

	- Indien hierin discussiepunten zitten, worden 0 punten toegekend.	0
--	--	---

**Definitie verwerking: Het verwerken houdt in dat de afvalstroom zodanig bewerkt wordt dat er grondstoffen of halffabricaten of eindproducten van gemaakt worden. Een overslaglocatie zonder substantiële en meetbare toegevoegde waarde is derhalve geen verwerking.*

In totaal kunt u maximaal 20 punten verdienen op dit onderdeel. Als uw score maximaal is behaalt u per onderdeel van bovenstaande tabel respectievelijk 5+5+5+5 = 20 punten.

Uw score zal, voor zover deze afwijkt van de maximale score, gemotiveerd worden in het beoordelingsverslag.

c. Gunningscriterium 3. Plan van aanpak hergebruik grof tuinafval

Het wordt steeds belangrijker dat afvalstoffen zoveel mogelijk voor hergebruik teruggebracht kunnen worden in het productieproces. Dit geldt ook voor groenafval. De gemeente ziet groenafval hierbij als een grondstof voor nieuwe producten en wil dat de natuurlijke reststromen zo duurzaam mogelijk door u worden hergebruikt. Daarnaast vindt de gemeente het belangrijk dat er in het proces van hergebruik maatregelen worden genomen om de CO2-uitstoot te verminderen.

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak waarin u beschrijft hoe u de natuurlijke reststromen hergebruikt én welke concrete maatregelen u neemt om de CO2-uitstoot in dit proces te beperken. Denk hierbij aan het minimaliseren van energieverbruik, het gebruik van duurzame voertuigen of machines, en het stimuleren van een circulaire keten. Uw plan bestaat uit maximaal drie enkelzijdige pagina's A4, inclusief eventuele foto's.

Wij vragen u om uw belangrijkste maatregelen voor zowel hergebruik als CO2-reductie kort en krachtig weer te geven. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na drie enkelzijdige pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4- formaat goed leesbaar zijn, waarbij de tekenhoogte minimaal 10 dient te zijn, met normale marges, in lettertype Arial. Bijlagen zijn niet toegestaan.

4.4 Beoordeling van de plannen van aanpak

Het plan van aanpak dient SMART te zijn, ofwel: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. De mate waarin de plannen met deze aspecten rekening houden, bepaalt in belangrijke mate ook de haalbaarheid daarvan. Hierbij worden de volgende vragen gesteld per aspect:

- Specifiek: Is het plan duidelijk over welk resultaat je ermee kan bereiken. Wat is de toegevoegde waarde?
- Meetbaar: Is het resultaat meetbaar? Zo ja hoe wordt dat voorgesteld?
- Acceptabel: Is het plan acceptabel voor Opdrachtgever qua tijdsbesteding en/of investering? Wat wordt er verwacht van Opdrachtgever?
- Realistisch: Is het plan geloofwaardig en onvoorwaardelijk. Kan het als zodanig gerealiseerd worden?
- Tijdgebonden: Gaat het om een inspanning die beperkt is in de tijd of om een langjarige inspanning, is dit duidelijk?

De volgende scores zijn van toepassing op de plannen van aanpak:

- Zeer goed, alle SMART aspecten zijn beschreven en op alle vragen zoals genoemd kan het antwoord ja gegeven worden. Het team is daarnaast van mening dat het plan eruit springt op toegevoegde waarde.

- Goed, dit is de standaardscore en zal niet gemotiveerd worden. Het betekent dat u alle SMART aspecten beschreven heeft en op alle vragen zoals genoemd het antwoord ja gegeven kan worden;
- Voldoende, het team is van mening dat een of twee aspecten vragen oproepen, en daarmee niet voldoende SMART beschreven zijn;
- Onvoldoende, het team is van mening dat drie of meer aspecten vragen oproepen, en daarmee niet voldoende SMART beschreven zijn, of dat de gevraagde uitwerking ontbreekt;

	Toelichting	Resultaat
Zeer goed	Met de uitwerking wordt in zeer goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen. Heeft meerwaarde.	Score is 100% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningscriterium is gekoppeld. Hiermee behaalt u 20 punten .
Goed	Met de uitwerking wordt in goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 70% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningscriterium is gekoppeld. Hiermee behaalt u 14 punten .
Voldoende	Met de uitwerking wordt in voldoende concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 40% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningscriterium is gekoppeld. Hiermee behaalt u 7 punten .
Onvoldoende	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 0% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningscriterium is gekoppeld. Hiermee behaalt u 0 punten .

De score zoals gegeven door de beoordelingscommissie geeft respectievelijk 20, 14, 7 of 0 punten per plan van aanpak. Het is mogelijk dat meerdere plannen gelijke scores behalen. De beoordeling van de plannen staan los van elkaar met uitzondering van het aspect toegevoegde waarde. Op dit laatste aspect kunnen goede plannen nog onderscheid van elkaar maken. Scores die afwijkend zijn van “goed” zullen gemotiveerd worden.

4.5 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 4 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

4.6 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.7 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Prijzenblad
Bijlage C	Alg. Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019 Nissewaard
Bijlage D	Alg. Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Voorne aan Zee 2023
Bijlage E	Programma van eisen
Bijlage F	Concept Raamovereenkomst
Bijlage G	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage H	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage I	Regionale bestektekst Social Return on Investment

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.