



Bijlage J - Demonstratiescripts

2 februari 2026

Versie 1.2

Demonstratiescript A: Vergunningsaanvraag Omgevingswet

Een inwoner van Hilversum vraagt via het DSO een omgevingsvergunning aan voor het plaatsen van een dakkapel aan de voorkant van een monumentaal pand in de winkelstraat (binnenstad Hilversum). Het pand ligt in beschermd stadsgezicht, is aangewezen als gemeentelijk/rijksmonument, en de dakkapel is beeldbepalend voor het straatbeeld. De aanvrager levert een tekening aan, foto's van de bestaande situatie en een globale kostenraming. Omdat het om een monument gaat en om een zichtlocatie in de binnenstad, moeten monumentenregels, het omgevingsplan en advies (intern/extern) worden betrokken.

Binnenkomst & registratie

1. Laat zien dat de vergunningverlener in het werkvoorraad-/taakscherm kan zien wat er nieuw is binnengekomen.
2. Laat zien hoe de aanvraag vanuit het DSO wordt opgehaald en automatisch wordt geregistreerd in het VTH-systeem.
3. Laat zien hoe je een globale volledigheid- en aanwezigheidscontrole doet op de ingevulde velden (aanvrager, locatie, werkzaamheden, bijlagen).
4. Laat zien hoe de publicatie in DROP kan worden aangemaakt of klaargezet op basis van de ontvangen aanvraag.
5. Laat zien hoe je BAG-informatie van het adres kunt ophalen en doormailen/doorsturen naar een collega.
6. Laat zien hoe je met de kaartviewer de locatie opent en de geplande uitbouw/ dakkapel op het pand visualiseert.
7. Laat zien hoe het systeem automatisch een vertaling maakt van de vergunningsvraag naar het juiste zaaktype (bijv. MWI, vooronderzoek, aanvraag omgevingsvergunning monument).
8. Laat zien hoe het systeem bepaalt of dit een reguliere of uitgebreide procedure is (bijv. rijksmonument ⇒ langere termijn) en hoe de verschillende behandeltermijnen worden vastgelegd.
9. Laat zien hoe je kunt raadplegen of er op dit adres al eerder controles, klachten of andere zaken zijn geweest en hoe je die aan deze zaak kunt relateren.
10. Laat zien hoe je met een sjabloon een ontvangstbevestiging kunt genereren en versturen.
11. Laat zien hoe je de zaak toewijst aan een specifieke zaakbehandelaar.
12. Laat zien hoe de toegewezen behandelaar een notificatie ontvangt dat er een nieuwe zaak op zijn/haar naam staat.

Fase intake

13. Laat zien dat het mogelijk is om de zaak over te dragen naar een ander bevoegd gezag.
14. Laat zien hoe je in de kaartviewer kunt bepalen dat het pand een monument is en of dit in beschermd stadsgezicht ligt.
15. Laat zien hoe je in het dossier kunt noteren/besluiten of de activiteit vergunningsvrij is of vergunningplichtig is.
16. Laat zien hoe je een volledigheidcontrole doet op de ingediende stukken.
17. Laat zien hoe je vanuit de zaak een verzoek om aanvullende gegevens kunt genereren op basis van een sjabloon.
18. Laat zien hoe het systeem registreert dat de aanvulling van de aanvrager is ontvangen en het dossier weer compleet is.

Toetsen en regelgeving

19. Laat zien hoe je de relevante regelgeving (omgevingsplan, monumentenverordening) aan het dossier kunt koppelen of raadplegen.
20. Laat zien hoe je in DROP (of gekoppeld) een besluit tot termijnverlenging kunt vastleggen en koppelen aan de zaak.

Besluitvorming & termijn

21. Laat zien hoe je een binnengekomen zienswijze bij de zaak ontvangt en hoe die aan het dossier wordt gekoppeld.
22. Laat zien hoe een jurist de zienswijze kan beoordelen en van een juridische notitie/advies kan voorzien binnen dezelfde zaak.

23. Laat zien wat de aanvrager heeft ingevoerd als bouwkosten en hoe je die gegevens kunt controleren of aanpassen (bijv. voor legesberekening).
24. Laat zien hoe je op basis van de verzamelde gegevens automatisch een concept-beschikking als sjabloon kan laten opstellen.
25. Laat zien hoe je het 4-ogenprincipe toepast door de beschikking voor te leggen aan een collega ter controle.
26. Laat zien hoe een collega de beschikking kan accorderen of met opmerkingen kan terugsturen.
27. Laat zien hoe documenten automatisch een kenmerk (documentnummer, versienummer) krijgen, worden voorzien van datumstempel en worden klaargezet voor verzending.
28. Laat zien hoe de beschikking en bijlagen vervolgens digitaal kunnen worden verstuurd naar de aanvrager.
29. Laat zien hoe de zaak wordt afgesloten en over gaat naar een toezichtzaak.

Demonstratiescript B: Bouwtoezicht

Voor de realisatie van de prefab dakopbouw zijn vier besluiten genomen voor in totaal vijf activiteiten onder de Omgevingswet:

1. Een omgevingsvergunning voor de Bouwactiviteit Omgevingsplan en de Rijksmonumentenactiviteit (gebouwd monument);
2. Een omgevingsvergunning voor de Bouwactiviteit Technisch, gericht op toetsing aan de technische voorschriften van het *Besluit bouwwerken leefomgeving* (Bbl)
3. Een sloopmelding, geaccepteerd door de gemeente, in verband met het vrijkomen van meer dan 10 m³ sloopafval.
4. Een IGOG-vergunning voor het tijdelijk gebruik van de openbare ruimte voor het plaatsen van een hijskraan gedurende één dag ten behoeve van het inhijzen van de prefab dakopbouw.

Omschrijving bouwproject

Het project betreft een dakopbouw op een rijksmonumentaal pand in de binnenstad, grenzend aan een drukke winkelstraat. De vergunning is verleend onder de voorwaarde dat:

- constructieberekeningen en -tekeningen minimaal drie weken vóór start worden aangeleverd;
- een bouwveiligheidsplan vóór de start is ingediend en door team Bouwtoezicht is goedgekeurd.

Voor het inhijzen van de dakopbouw wordt een mobiele hijskraan tijdelijk in de winkelstraat opgesteld.

Overdracht van vergunningverlening naar bouwtoezicht

1. Laat zien hoe het project na het verlenen van de omgevingsvergunning binnenkomt bij team Bouwtoezicht en hoe dit, inclusief alle besluiten, bijlagen en vergunningsvoorwaarden, inzichtelijk zijn vastgelegd.

Startmelding van de bouw

2. Laat zien hoe de startmelding van de aanvrager wordt ontvangen, hoe het ontvangst wordt bevestigd, hoe deze melding wordt geregistreerd in het systeem en hoe de zaakstatus automatisch wijzigt naar 'In uitvoering'.

Toewijzing aan wijkinspecteur

3. Laat zien hoe de werkverdelers het project, na afronding van de beoordeling toewijst aan de werkvoorraad van de wijkinspecteur voor het fysieke toezicht tijdens de uitvoering en hoe de wijkinspecteur toegang krijgt tot alle relevante documenten en voorwaarden.

Toezichtcontroles door de bouwinspecteur

4. Laat zien dat er bij dit project twee toezichtmomenten al eerder zijn uitgevoerd:
 - a. Een startcontrole gericht op bouwplaatsinrichting, logistiek en veiligheidsmaatregelen;
 - b. Een tussencontrole tijdens de hijswerkzaamheden;

Uitvoering van de derde controle

5. Laat zien hoe de bouwinspecteur de eindcontrole bij oplevering van de dakopbouw en aanpassing van het rijksmonument in het systeem aanmaakt en uitvoert tijdens het locatiebezoek, inclusief vastlegging van datum, tijd en betrokken partijen.

Inzicht in eerdere controles

6. Laat zien hoe de inspecteur in het systeem direct inzicht heeft in de resultaten van de eerdere controles, inclusief vastgelegde bevindingen, notities en foto's.

Raadpleging van tekeningen en besluiten

7. Laat zien dat de bouwinspecteur op locatie de goedgekeurde bouwtekeningen en het vergunningsbesluit kan openen en raadplegen om de feitelijke uitvoering te vergelijken met de vergunde situatie.

Registratie van bevindingen tijdens de controle

8. Laat zien dat de bouwinspecteur tijdens de derde controle notities en foto's toevoegt aan het digitale controledossier.
9. Toon dat er tijdens deze controle twee strijdigheden worden vastgesteld:
 - a. De kleurstelling van de dakopbouw wijkt af van de vergunde situatie;
 - b. De doorvalbeveiliging van de raamopening voldoet niet aan de eisen van het Bouwbesluit (Bbl).

Rapportage van bevindingen

10. Laat zien hoe de bouwinspecteur na terugkomst op kantoor een toezichtrapport opstelt in het systeem waarin de controlemomenten, bevindingen, foto's en geconstateerde strijdigheden duidelijk worden weergegeven.

Herstel en afsluiting van de zaak

11. Laat zien dat na herstel van de strijdigheden het project door de bouwinspecteur kan worden afgesloten en dat de zaakstatus wijzigt naar 'Afgerond'.

Demonstratiescript C Evenementen

De Buurtvereniging Kerkelanden dient via Hilversum.nl een aanvraag in voor een evenementenvergunning voor een buurtfeest op de speelweide in Kerkelanden (een evenemententerrein zonder BAG-adres) met circa 180 bezoekers, muziek tot 22:00, twee foodtrucks en een springkussen.

Aanvraag via webformulier

- ~~1. Laat zien hoe de aanvrager het webformulier opent, een aantal gegevens invult en een gebied tekent (polygoon) als locatie, omdat er geen BAG-adres is.~~

Inname in VTH-systeem

2. Laat zien hoe de behandelaar de aanvraag ophaalt met automatisch gevulde data.
3. Laat zien dat er een afschrift van de aanvraag wordt opgemaakt.
4. Laat zien hoe de aanvrager gedurende het proces op de hoogte blijft en afstemming over de aanvraag kan plaatsvinden.
5. Laat zien hoe de polygoonlocatie is overgenomen.
6. Laat zien dat de behandelaar kan doorschakelen naar de volgende fase of een aanvullingsverzoek kan starten.
7. Laat zien dat je, indien een fase per ongeluk is afgesloten, de fase kunt heropenen om correcties te doen.

Advies op onderdelen

8. Laat zien hoe de behandelaar per specifiek onderdeel (zoals geluid, verkeer of brandveiligheid) een adviesverzoek met een termijn van twee weken kan uitzetten, waarbij direct de juiste stukken worden meegestuurd naar de betrokken adviseurs.
9. Laat zien hoe partijen (bijvoorbeeld Politie, Veiligheidsregio of Team Verkeer) die geen gebruik maken van de Samenwerkfunctionaliteit (SWF) om advies kunnen worden gevraagd.
10. Laat zien hoe ook omvangrijke dossiers of bestanden veilig kunnen worden gedeeld met adviseurs.
11. Laat zien hoe binnengekomen adviezen automatisch aan het dossier worden toegevoegd en de behandelaar hierover wordt geïnformeerd.

Conceptbesluit

12. Laat zien hoe de behandelaar met een gegenereerd sjabloon een conceptbesluit opstelt.
13. Laat zien hoe het besluit ter ondertekening wordt doorgestuurd naar de teamleider.

Afronden zaak

14. Laat zien hoe je de leges berekent op basis van categorie/bezoekersaantal en een legesactie uitzet.
15. ~~Laat zien hoe via de koppeling met het financiële systeem het inrekening brengen van leges in gang kan worden gezet.~~ Laat zien hoe leges binnen de VTH-oplossing kunnen worden toegevoegd en berekend.

Demonstratiescript D: Beheer

Op basis van dit demonstratiescript wordt vanuit het perspectief van senior medewerkers en functioneel beheer de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid beoordeeld aan de hand van de volgende door Inschrijver te demonstreren activiteiten / handelingen in de ICT-oplossing:

1. Toon op welke wijze binnen de ICT-oplossing gebruikers worden aangemaakt en onderhouden en op welke wijze(n) de autorisaties van deze gebruikers kunnen worden aangemaakt en onderhouden. Gemeente wenst te autoriseren op functies en / of rollen.
2. Toon hoe gebruikers gedeactiveerd kunnen worden bij bijvoorbeeld uitdiensttreding.
3. Toon hoe autorisaties voor verschillende afdelingen (Vergunningen, Toezicht, Handhaving) ingeregeld kunnen worden. Toon onderscheid tussen inzien en bewerken van gegevens.
4. Toon op welke wijze binnen de ICT-oplossing het adequaat functioneren van alle koppelingen wordt gelogd en door functioneel beheer hierop kan worden gemonitord.
5. Toon tevens hoe eventuele uitval hierop door het functioneel beheer kan worden opgelost en de juistheid van uitvalverwerking kan worden gecontroleerd.
6. Toon op welke wijze sjablonen kunnen worden opgesteld en kunnen worden onderhouden. Toon op welke manier gegevens automatisch geladen kunnen worden in de verschillende sjablonen.
7. Toon op welke wijze zaaktypen kunnen worden aangemaakt en kunnen worden gewijzigd.
8. Toon op welke manier de bijhorende workflow kan worden gevisualiseerd.
9. Toon op welke manier functioneel beheer een rol heeft bij de uitrol van nieuwe versies van de oplossing op de verschillende omgevingen. Geef daarnaast aan hoe ondersteuning van (functioneel) gebruikers in de oplossing werkt in de vorm van FAQ's en documentatie.