

---

# Bijlage 06

## Programma van Opties

Namens Gemeente Bronckhorst:



Begeleid door InnoviQ:



**Onderwerp** : Bijlage 06 Programma van Opties

**Kenmerk** : BRO251216

**Status** : Definitief

**Datum** : 16 december 2025

**Versie** : v.1.0.

---

Copyright ©  
InnoviQ BV 2025  
info@innoviq.nl

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur. Het gebruiksrecht is zonder enige beperkingen door Innoviq BV verleend aan Gemeente Bronckhorst.

---

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Ondersteuning voor Enterprise ServiceBus- en datadistributiefunctieiteit .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Ondersteuning voor verkiezingen- en stembureau management .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Ondersteuning voor betaal- en kassafunctieiteit .....</b>	<b>7</b>
<b>4 Ondersteuning voor afspraak- en klantgeleidingsfunctieiteit .....</b>	<b>8</b>

---

## Inleiding

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een optiesdossier meelevert bij de Inschrijving. Met dit dossier laat Inschrijver zien of en op welke wijze Inschrijver in staat is adequaat invulling te geven aan de gevraagde opties waarin Opdrachtgever mogelijk geïnteresseerd is. De door Inschrijver aangeboden opties kunnen – optioneel en aanvullend op de Opdrachtscope - door Opdrachtgever worden afgenomen. Het door Opdrachtgever kenbaar maken of en wanneer gebruik wordt gemaakt van de door Inschrijver aangeboden opties, vindt uiterlijk één jaar na de einddatum van de implementatie/datum van ingebruikname van de ICT-oplossing voor Opdrachtgever plaats. Er worden vervolgens separaat afspraken gemaakt over de eventuele implementatie en in productie name van deze af te nemen opties.

De globale specificaties van een optie worden door Inschrijver in het optiesdossier uitgewerkt voor een juist begrip van de invulling per optie. Uiteraard wordt eveneens waar relevant de gerelateerde prijsstelling (eenmalige en/of periodieke kosten) door Inschrijver per optie aangegeven. Let op: deze prijsstelling maakt geen onderdeel uit van het Gunningscriterium prijs en wordt aldus tevens buiten het prijzen- en tarievenblad gelaten. De opgegeven prijsstelling dient enkel om een kosten- en bateninschatting per optie te kunnen maken en daarmee de toegevoegde waarde van een aangeboden optie globaal te kunnen beoordelen. De prijsstelling van opties en het feit of opties wel of niet worden aangeboden door Inschrijver worden niet meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen en de totstandkoming van het (voorlopige) Gunningsbesluit. Het optiesdossier wordt hiertoe niet gedeeld met het beoordelingsteam tijdens de beoordelingsprocedure.

Alle generieke Eisen die zijn gesteld in het Programma van Eisen gelden onverminderd voor het mogen aanbieden en kunnen leveren van deze opties. Er zijn door de Opdrachtgever vooralsnog geen nadere specifieke wensen ten aanzien van deze opties opgesteld, anders dan de algemene specificaties die in dit Programma van Opties worden beschreven. De Inschrijving van Inschrijver en de functionele specificaties van de ICT-oplossing van Inschrijver om aan een optie concrete invulling te kunnen geven mogen leidend zijn.

# 1 Ondersteuning voor Enterprise ServiceBus- en datadistributiefunctionaliteit

Opdrachtgever wenst graag de behoefte aan te geven ten aanzien van de mogelijkheid van Inschrijvers een Enterprise ServiceBus- en datadistributiesysteem mee te leveren met de ICT-oplossing. Deze Enterprise ServiceBus- en datadistributiefunctionaliteit voorziet in continuering en / of vervanging van de in gebruik zijnde Makelaarsuite van PinkRoccade Local Government, waarvan Opdrachtgever het contract met een bepaalde tijd tot 31-12-2027 om wil zetten naar een nieuw rechtmatig contract. Deze Enterprise ServiceBus-functionaliteit kan ingezet worden voor het inrichten van de gegevensstromen binnen de organisatie en van en naar landelijke voorzieningen. Binnen de scope van de ICT-oplossing vallen ten minste de volgende functionaliteiten:

- Een personenmagazijn met mogelijkheid tot het plaatsen van binnengemeentelijke afnemersindicaties en binnengemeentelijke afname van persoonsgegevens door deze afnemers;
- Een adressen- en gebouwenmagazijn met mogelijkheid tot het plaatsen van binnengemeentelijke afnemersindicaties en binnengemeentelijke afname van adres- en pandgegevens door deze afnemers;
- Een niet-natuurlijk personenmagazijn, gekoppeld aan NHR, met mogelijkheid tot het plaatsen van binnengemeentelijke afnemersindicaties en binnengemeentelijke afname van bedrijfs- en instellingsgegevens door deze afnemers;
- Een koppeling naar BRP-V en VOA voor het bevragen, overnemen en volgen van buitengemeentelijke personen door het plaatsen van buitengemeentelijke afnemersindicaties en buitengemeentelijke afname van persoonsgegevens door deze afnemers in geval van relevante mutaties;
- Een koppeling naar landelijke voorzieningen LV-BAG, LV-BRK en RDW voor het bevragen en overnemen van adressen, panden, kadastrale gegevens en kentekengegevens hieraan gerelateerde gegevens en zo mogelijk afname van relevante mutaties;
- Een ondersteuning van Zaak- en DocumentServices 1.1. en 1.2. ten behoeve van het kunnen koppelen van taak-, zaak- en documentapplicaties voor de correcte uitwisseling van zaken en / of documenten.

De ICT-oplossing dient als een SaaS-oplossing (aldus remote en volledig geserviced door de Inschrijver) aangeboden te worden en moet volledig en correct samenwerken met de bestaande infrastructuur en applicaties van Opdrachtgever. Voor de ICT-oplossing geldt dat er hiertoe minimaal dient te worden voldaan aan de Eisen uit hoofdstuk 4 en 6 van Bijlage 4 Programma van Eisen die toepasselijk kunnen zijn in relatie met het optioneel aanbieden van deze kans. In dit kader wordt bij voorkeur ook functionaliteit meegeleverd om (managementinformatie- en stuur-)rapportages te kunnen ontwikkelen, beheren en genereren.

Ten aanzien van de implementatie moet de ICT-oplossing circa 10 koppelingen met binnen- en buitengemeentelijke toeleverende applicaties (zowel on-premise als off-premise) en landelijke voorzieningen gaan vervangen en ondersteunen voor ten minste personen, adressen, niet-natuurlijke personen, panden, kadastrale percelen en zaken en documenten. Deze gegevens worden aan de hand van circa 80 koppelingen door binnengemeentelijke afnemende applicaties en voorzieningen afgenomen. De Inschrijver levert een implementatie van de optionele ICT-oplossing en waar benodigd een migratie en / of conversie vanuit de bestaande ICT-oplossing mee in haar optionele aanbod van deze kans. Tot slot overweegt Opdrachtgever om niet enkel technisch maar ook functioneel beheer ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing in geval van calamiteiten uit te kunnen besteden. Er wordt aldus ook verzocht om de beheermogelijkheden (in geval van calamiteiten in de kwantiteit of kwaliteit van het eigen functioneel beheer) van Inschrijver in uitwerking van de optie mee te nemen.

Opdrachtgever verzoekt om een schriftelijke uitwerking ten aanzien van de genoemde optie als dit binnen de mogelijkheden van Inschrijver en/of de aangeboden ICT-oplossing ligt. De Inschrijver beschrijft de globale specificaties van de mogelijkheden voor invulling van deze optie in het optiesdossier. Eveneens worden waar relevant de gerelateerde prijsstelling (eenmalige en/of periodieke kosten) door Inschrijver voor invulling van deze optie aangegeven. De uitwerking betreft in totaal indicatief 3 x A4.

---

## 2 Ondersteuning voor verkiezingen- en stembureau management

Opdrachtgever wenst graag de behoefte aan te geven ten aanzien van de mogelijkheid van Inschrijvers ondersteuning voor verkiezingen- en stembureau management mee te leveren met de ICT-oplossing. Dit dient ter herverwerving of vervanging van het verkiezingen- en stembureau managementsysteem Procura Verkiezingen van Shift2.

Opdrachtgever wenst een verkiezingen- en stembureau managementsysteem, waarmee – aanvullend op het aanmaken van stempassen en vervangende stempassen, kiezerspassen en schriftelijke volmachten en het bijhouden van het Register Ongeldige Stempassen (allen onderdeel van de vaste Opdrachtscope van Burgerzaken-software) – ondersteuning wordt gegeven aan het voorbereiden, uitvoeren en afwickelen van verkiezingsprocedures in de breedste zin. Het betreft hier ten minste ondersteuning aan processen van kandidaatstelling, vorming en bemensing van stembureaus en adequate verantwoording over de verkiezingsopkomst, de tussentijdse en de eindresultaten van de verkiezingen.

---

### 3 Ondersteuning voor betaal- en kassafunctionaliteit

Opdrachtgever wenst graag de behoefte aan te geven ten aanzien van de mogelijkheid van Inschrijvers een betaal- en kassasysteem mee te leveren met de ICT-oplossing. Dit dient ter herverwerving of vervanging van het betaal- en kassasysteem JCC Betalen van JCC Software.

Opdrachtgever wenst een betaal- en kassasysteem, waarmee betaalopdrachten worden geregistreerd en afgehandeld en financiële kasverantwoording plaatsvindt. Hiermee worden tevens de aanwezige pin- en cashterminals aangestuurd. Dit betaal- en kassasysteem wordt aangesloten op de ICT-oplossing voor Burgerzaken conform het gestelde in het Programma van Eisen. Opdrachtgever eist ten minste dat de ICT-oplossing met de gegevens van het product, het gerelateerde bedrag en de tenaamstelling aan dit betaal- en kassasysteem doorgeeft voor financiële afwikkeling, maar wenst zo optimaal mogelijke integratie tussen de ICT-oplossing en dit betaal- en kassasysteem.

---

## 4 Ondersteuning voor afspraak- en klantgeleidingsfunctionaliteit

Opdrachtgever wenst graag de behoefte aan te geven ten aanzien van de mogelijkheid van Inschrijvers een afspraak- en klantgeleidingssysteem mee te leveren met de ICT-oplossing. Dit dient ter herverwerving of vervanging van het afspraak- en klantgeleidingssysteem JCC Afspraken van JCC Software.

Opdrachtgever wenst een afspraak- en klantgeleidingssysteem, zodat inwoners digitaal bezoekafspraken kunnen maken en de ontvangstregistratie en - doorgeleiding van fysieke afspraken op afspraaklocatie optimaal plaatsvindt. Daarmee is een aanmeldzuil voor inwoners bij voorkeur in de uitwerking van de optie inbegrepen. Opdrachtgever wenst dat met een koppeling afspraakmogelijkheden kunnen worden getoond in de ICT-oplossing (inclusief webportalen en self-service-processen), een afspraak kan worden gemaakt en deze afspraak op een correcte wijze in deze systemen wordt verwerkt. Tevens wordt automatische herkenning en presentatie van de inwonergegevens in de ICT-oplossing gewenst wanneer een inwoner zich voor fysieke afspraken op locatie meldt. Uiteraard wenst Opdrachtgever een zo optimaal en uitgebreid mogelijke integratie te realiseren tussen het afspraak- en klantgeleidingssysteem en de aangeboden ICT-oplossing voor Burgerzaken.