

# Overeenkomst van opdracht

“Accountantsdiensten”

tussen

**Leids Universitair Medisch Centrum**

en

**[naam Opdrachtnemer]**

F-EU-25-04

10 december 2025 [incl. Nvl 1 en 2](#)

**De ondergetekenden:**

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "LUMC".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

**NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:**

- dat LUMC behoefte heeft aan accountantsdiensten, bestaande uit controle op de (geconsolideerde) jaarrekening, jaarlijkse specifieke verantwoordingen en de controle op de verantwoording van subsidieprojecten;
- dat LUMC hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met kenmerk F-EU-25-04 d.d. 10 december 2025;
- dat Opdrachtnemer middels haar Inschrijving d.d. [invullen] met kenmerk [invullen] heeft aangegeven bereid en in staat te zijn ten behoeve van LUMC bedoelde opdrachten tegen betaling uit te voeren;
- dat het LUMC opdracht wenst te geven aan Opdrachtnemer voor het verrichten van diensten op het gebied van accountantsdiensten en dat Opdrachtnemer hiertoe de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- dat Partijen de voorwaarden die van toepassing zijn op de uit te voeren opdracht hierbij wensen vast te leggen.

**EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:****1      Artikel 1:      Definities**

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- **AIV:** de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zoals bijgevoegd in Bijlage 4
- **Beschrijvend document:** het door LUMC uitgebracht Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen behorende bij de aanbesteding met kenmerk F-EU-25-04 d.d. 10 december 2025.

- **Bijlagen:** de aanhangsels bij deze Overeenkomst als bedoeld in artikel 2.3.
- **Diensten:** de door Opdrachtnemer, op basis van deze Overeenkomst en aanbestedingsdocumenten, ten behoeve van LUMC te verrichten werkzaamheden zoals genoemd in Bijlage 1.
- **Medewerker:** een natuurlijke persoon op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam bij Opdrachtnemer, waaronder - maar niet uitsluitend - de Tekenend accountant en de accountants.
- **Overeenkomst:** deze overeenkomst van opdracht met alle daarbij behorende Bijlagen met hun bijlagen, waaronder - maar niet uitsluitend - de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024).
- **Rapportage:** het resultaat van de Diensten, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, controleverklaringen, managementletters, adviezen en conclusies die in het kader van de uitvoering van de Diensten zoals voortvloeiend uit deze Overeenkomst op schrift zijn of worden gesteld.
- **Tarieven:** de in Euro's overeengekomen vergoeding voor het uitvoeren van de Diensten, zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.
- **Team:** Het geheel van Medewerkers dat door de Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit omvat zowel de in de inschrijving benoemde sleutelrollen. Zoals de Tekenend accountant/Partner, Senior Manager en Controleleider, als alle overige Medewerkers die direct of indirect bijdragen aan de Diensten voor het LUMC. **Tekenend accountant:** een registeraccountant die de controleverklaring tekent en daartoe bevoegd is. De tekenend partner is verbonden aan een accountantsorganisatie die voldoet aan de vereisten van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), staat ingeschreven in het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van accountants (NBA) en moet daarmee voldoen aan de beroepsregels en kwaliteitseisen die door de NBA zijn vastgesteld.

## 2 Artikel 2: Onderwerp Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verleent aan LUMC Diensten op het gebied van accountantsdiensten conform **Bijlage 3.**
- 2.2 Opdrachtnemer zal uitvoering geven aan de in de Overeenkomst omschreven werkzaamheden conform overeengekomen planning.
- 2.3 De onderstaande Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze Bijlagen en de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde document:
  - Nota van Inlichtingen d.d. **<datum>** (bijlage 1);
  - Onderhavige overeenkomst;
  - ~~Verwerkersovereenkomst (bijlage 2);~~
  - Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk F-EU-25-04 d.d. 10 december 2025 (bijlage 3);
  - Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) (bijlage 4a);
  - Verzendspecificaties e-factureren v1.1 januari 2021 (Versie 1) (bijlage 4b);

- Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage 5).
- 2.4 Op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn van toepassing de “Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)”, waarvan de verwijzing is opgenomen in Bijlage 3 De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst, dan wel op overeenkomsten die daaruit voortvloeien en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **3      Artikel 3:      Looptijd**

- 3.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, ingaande op 1 juni 2026 en derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege eindigend op 31 mei 2030.
- 3.2 LUMC heeft het recht deze Overeenkomst tweemaal voor een periode van 24 maanden te verlengen. Ingeval LUMC de Overeenkomst wenst te verlengen, zal zij dit zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

### **4      Artikel 4:      Plaats van uitvoering en nevenverplichtingen LUMC**

- 4.1 De Diensten worden uitgevoerd ten kantore van zowel LUMC als Opdrachtnemer. LUMC en Opdrachtnemer bepalen in onderling overleg afhankelijk van de te verrichten Diensten de plaats van uitvoering.
- 4.2 LUMC verleent het Team toegang tot al haar gebouwen, terreinen en andere plaatsen, voor zover het uitvoeren van de Diensten dit vereist. Het team neemt daarbij de ter plaatse geldende voorschriften en beleidsregels van LUMC in acht. Doet het Team dat niet, dan heeft LUMC het recht het Teamlid direct de toegang tot de gebouwen, terreinen en andere plaatsen te weigeren.
- 4.3 Ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst dient LUMC de daartoe benodigde gegevens tijdig en om niet ter beschikking aan Opdrachtnemer te stellen. LUMC is verantwoordelijk voor de tijdigheid, juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie die aan Opdrachtnemer wordt verstrekt, ook indien deze via of van derden afkomstig is en verstrekt alle voorhanden informatie. Indien Opdrachtnemer van mening is dat de door LUMC verstrekte informatie onvoldoende of onvolledig is, zal hij LUMC hiervan onverwijld op de hoogte stellen en die acties ondernemen die volledige en juiste informatievoorziening tot gevolg hebben.

## 5 Artikel 5: Team

- 5.1 Ter bestendiging van de continuïteit van de Dienstverlening, stelt Opdrachtnemer een vast Team samen dat de Diensten zal uitvoeren. Opdrachtnemer garandeert de continue beschikbaarheid en inzet van voldoende gekwalificeerd personeel in een Team waarbij de in te zetten Medewerkers voldoen aan Bijlage 3 .
- 5.2 De contractuele verantwoordelijkheid voor de deugdelijke uitvoering en de resultaten van de Diensten berust bij Opdrachtnemer. Binnen die kaders is de Tekenend accountant, als leider van de Opdracht, de professioneel eindverantwoordelijke voor de kwaliteit en de juiste uitvoering van de Diensten conform de geldende wet- en beroepsregelgeving. De Tekenend accountant draagt als zodanig zorg voor de aansturing van het controleteam en is het primaire aanspreekpunt dat aan het LUMC rapporteert. De Tekenend accountant draagt zorg voor de juiste uitvoering van de diensten en is daarvoor verantwoordelijk en rapporteert aan LUMC. De werkzaamheden van de Tekenend accountant worden bij zijn (of haar) ziekte, arbeidsongeschiktheid of enige andere reden waardoor hij (of zij) niet in staat is de diensten uit te voeren, overgenomen door de vervanger die over minimaal gelijke ervaring en deskundigheid beschikt, waarbij de in paragraaf 5.3 beschreven procedure in acht wordt genomen.
- 5.3 Teamleden kunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst alleen worden vervangen met instemming van LUMC, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte, op non-actiefstelling of ontslag. Opdrachtnemer draagt onmiddellijk een nieuwe accountant voor door middel van het overleggen van diens Curriculum Vitae. De nieuwe accountant voldoet aan de in de Bijlage X gestelde eisen. Opdrachtnemer stelt direct Opdrachtnemer in kennis van een aangekondigd vertrek opdat de werkzaamheden tijdig en in ieder geval binnen bepaalde periode kunnen worden opgedragen aan nieuwe accountant. In het geval dat zich een dergelijke omstandigheid voordoet, dient Opdrachtnemer onmiddellijk een nieuwe accountant die voldoet aan de in de Bijlage X gestelde eisen aan LUMC voor te dragen door middel van het overleggen van zijn Curriculum Vitae. Pas na schriftelijke goedkeuring van LUMC wordt de betreffende accountant aan het Team toegevoegd en daarmee Teamlid.
- 5.4 LUMC kan van Opdrachtnemer verlangen, indien naar de mening van LUMC daarvoor een gegronde reden is, een of meerdere Teamleden te vervangen. Indien een accountant wordt geschorst of geschrapt uit het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van accountants (NBA), zal Opdrachtnemer LUMC hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en de betreffende accountant vervangen volgens de in paragraaf 5.3 beschreven procedure.
- 5.5 Indien de Tekenend accountant en/of de eerste vervanger het team verlaat gedurende de initiële looptijd van vier (4) jaar van de Overeenkomst, geschorst wordt of geschrapt uit het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van accountants (NBA), of langdurig

ziek wordt, heeft LUMC het recht, zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zijn, deze Overeenkomst om die reden met onmiddellijke ingang te beëindigen.

- 5.6 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het Team blijven voldoen aan de gestelde eisen betreffende de kwaliteit, onafhankelijkheid en beschikbaarheid, conform **Bijlage 3**.
- 5.8 Opdrachtnemer, en alle bij de Opdracht betrokken Medewerkers, dienen melding te maken bij LUMC van alle relaties die zij onderhouden met LUMC, met functionarissen van LUMC en met functionarissen ingehuurd door LUMC voor zover dit voor de beoordeling van de onafhankelijkheid van de dienstverlening van belang is.
- 5.9 Opdrachtnemer garandeert de volledige onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de leden van het team. Mocht Opdrachtnemer op enig moment veranderingen daarin constateren, dan wordt het betreffende lid van het team onmiddellijk van zijn taken in het team ontheven, nadat LUMC daarvan onmiddellijk op de hoogte is gesteld. Vervolgens treedt de vervangingsprocedure van lid 3 van dit artikel in werking.

## **6     Artikel 6:        Verplichtingen Opdrachtnemer**

- 6.1 Opdrachtnemer zal jaarlijks, en op verzoek, voorafgaand aan de start van de dienstverlening met betrekking tot het boekjaar, en periode op aanvraag, een Opdrachtbrief opstellen. Hierin is in ieder geval vastgelegd de eventuele bijgestelde scope van de Opdracht en de wederzijdse verantwoordelijkheden, inclusief de daarbij horende rapportage, tijdsschema en effect op het honorarium in geval van een scopewijziging. Dit alles zoals overeenkomen met de LUMC.
- 6.2 Rapportages worden opgesteld naar aanleiding van de bevindingen tijdens het uitvoeren van de diensten door het team.
- 6.3 Indien er een datum is vastgesteld in de jaarlijkse opdrachtbrief voor het aanleveren van een bepaalde Rapportage zal deze datum niet worden overschreden. De datum waarop de correct ondertekende, schriftelijke versie van de Rapportages bij LUMC worden afgeleverd bij de daartoe door LUMC aangewezen functionarissen geldt als de aanleverdatum van de betreffende Rapportage.
- 6.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de diensten en garandeert dat deze door zijn Medewerkers op vakbekwame wijze binnen de overeengekomen periode zullen worden uitgevoerd.
- 6.5 Opdrachtnemer dient LUMC ten allen tijde gevraagd en ongevraagd op de hoogte te stellen over ophanden zijnde en/of mogelijke wijzigingen in de wet- en regelgeving, die effect hebben op de wijze van uitvoering van deze Overeenkomst. De kosten hiervan zijn in de Tarieven inbegrepen.

- 6.6 Opdrachtnemer garandeert verder dat:
- de uitvoering van deze Overeenkomst volledig in overeenstemming is met de toepasselijke Nederlandse wet- en regelgeving;
  - de door Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te verlenen diensten op vakbekwame wijze en op de daartoe vastgelegde tijdstippen – in ieder geval binnen redelijke termijnen nadat om informatie wordt verzocht - zullen worden uitgevoerd;
  - de door Opdrachtnemer te verlenen diensten en de resultaten daarvan – samenwerking met de diverse afdelingen van LUMC daaronder begrepen - zullen voldoen aan de overeengekomen vorm als vastgelegd in deze Overeenkomst, en in het bijzonder in het Programma van Eisen en Wensen onderdeel uitmakend van bijlage X van deze Overeenkomst;
  - voor de duur van deze Overeenkomst het team voldoet en blijft voldoen aan de overeengekomen beschikbaarheid en kwaliteiten ten aanzien van opleiding, (juridische) kennis, deskundigheid en ervaring; en
  - Opdrachtnemer zelf volledige objectiviteit en professionele integriteit aan de dag leggen bij het uitvoeren van de Diensten. Dit houdt onder meer in dat Opdrachtnemer moet kunnen aantonen en de bereidheid hebben te waarborgen dat door zijn overige activiteiten enerzijds de objectieve en onpartijdige oordeelsvorming en anderzijds de wettelijke taakuitvoering van de Tekenend accountant/ Partner niet in het geding komt of zal komen.
  - De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de Overeenkomst conform de Verordening inzake de onafhankelijkheid van Accountants bij assurance-opdrachten (ViO) onafhankelijkheid te waarborgen ten aanzien van alle lopende en toekomstige Opdrachten voor LUMC.
- 6.7 Opdrachtnemer houdt ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst een dossier aan. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Opdrachtnemer, maar kunnen niet zonder voorafgaande toestemming aan derden ter beschikking worden gesteld anders dan ten behoeve van interne en externe kwaliteitstoetsingen en als gevolg van gerechtelijke uitspraken. Opdrachtnemer zal LUMC tijdig inlichten mocht dit zich voordoen.
- 6.8 De Opdracht wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van de voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen geldende wet- en regelgeving, waaronder de gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

In geval van situaties waarin de beroepsregels van accountants geschonden (dreigen) te worden, dient de Opdrachtnemer (aangezien deze expertise op dit gebied heeft) in voorkomend geval op verzoek van LUMC aan te geven welke beroepsregel dit betreft, en waar deze vermeld staat c.q. uit welke bepaling/regeling deze regel af te leiden is.

6.9 In geval van geconstateerde strijdigheid met dwingende wettelijke bepalingen of fundamentele beroepsregels, zullen Partijen eerst in goed overleg onderzoeken of de geconstateerde strijdigheid nog kan worden hersteld. Indien de strijdigheid niet binnen een redelijke termijn kan worden hersteld of indien de aard van de strijdigheid een onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Indien de strijdigheid zich beperkt tot een specifiek af te bakenen deel van de Opdracht, zal de opzegging zich beperken tot dat gedeelte en zal de Overeenkomst voor het overige onverminderd van kracht blijven.

## **7      Artikel 7:      Vertraging in levering**

- 7.1 Partijen komen in afwijking van artikel 6.3 van de AIV 2024 overeen dat indien er een datum is vastgesteld voor het aanleveren van een bepaalde accountantsproduct, deze datum niet zal worden overschreden. Indien de uitvoering van de Diensten vertraging dreigt te ondervinden dan wel heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk aan LUMC melding maken en daarbij de oorzaak van de vertraging en de consequenties daarvan aangeven, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens zullen alle consequenties van deze vertraging worden vermeld. Bij gevolg- of vertragingsschade zal LUMC schadeloos worden gesteld. Dit laat onverlet de overige rechten die LUMC heeft op grond van deze Overeenkomst.
- 7.2 Indien de vertraging te wijten is aan LUMC, hetgeen door Opdrachtnemer dient te worden aangetoond, zal een nieuwe deadline worden vastgesteld in onderling overleg.

## **8      Artikel 8:      Prijzen en Tarieven**

- 8.1 Opdrachtnemer levert de diensten tegen de in **Bijlage X** vermelde prijzen en Tarieven. Deze Bijlage bestaat uit de volgende prijsstellingen:
- a) Onderdeel 1 Controle van de (geconsolideerde) jaarrekening:  
Voor onderdeel 1 geldt dat de werkzaamheden overeengekomen worden met een fixed price (totaal vast bedrag) per jaar. Alle Diensten vallend onder en gerelateerd aan onderdeel 1 van deze aanbesteding zijn in deze prijs opgenomen.
  - b) Onderdeel 2 jaarlijkse specifieke verantwoordingen:

Voor onderdeel 2 geldt dat de werkzaamheden overeengekomen worden met een fixed price per onderdeel, voor zover deze verantwoordingen zijn opgenomen in het Prijzenblad. Voor eventueel aanvullende of nieuwe verantwoordingen vraagt het LUMC voorafgaand aan de start van de verantwoording een offerte op. Opdrachtnemer stelt deze offerte op conform de tarieven die zijn overeengekomen op basis van onderdeel 4 van **Bijlage**.

c) Onderdeel 3 Projectcontroles:

Voor onderdeel 3 geldt dat de werkzaamheden overeengekomen worden met een fixed price per opgegeven staffel. Aan de staffels is een indicatief aantal projecten toegekend om een realistische Inschrijfprijs te krijgen. ZonMW projecten en “kostprijsonderzoeken” (vaste verrekenprijzen t.b.v. onderzoeksprojecten) zijn niet meegenomen in de indicatieve aantallen. Deze worden op basis van open calculatie vooraf, conform de tarieven in onderdeel 4 van Bijlage Prijzenblad, jaarlijks in opdracht gegeven.

d) Onderdeel 4 Tarieven projectteam:

Voor onderdeel 4 van **Bijlage** geldt dat Inschrijver uurtarieven van de projectteamleden invult. Deze uurtarieven zijn van toepassing op:

- de natuurlijke adviesfunctie, voor zover niet opgenomen in de Inschrijfprijs, voortvloeiend uit en verbonden met de certificerende functie. Dit betreft uitsluitend werkzaamheden die niet redelijkerwijs geacht kunnen worden onderdeel uit te maken van de (standaard) dienstverlening;
- Aanvullende opdrachten; en
- Indien door LUMC opdracht wordt gegeven, het meerwerk. Voor meerwerk, zijnde alle overige diensten die buiten de hierboven genoemde scope vallen, geldt dat dit enkel wordt uitgevoerd na een separate en voorafgaande schriftelijke opdracht namens Directeur Financiën of Directeur Onderzoek en Valorisatie LUMC. Opdrachtnemer zal voor dergelijk meerwerk een gespecificeerde offerte aanbieden ter goedkeuring. Zonder een dergelijke schriftelijke opdracht is het LUMC geen vergoeding verschuldigd.

8.2 Deze bedragen zijn exclusief BTW, vermeld in euro's en omvatten de volledige vergoeding voor de uitvoering van alle Diensten en alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst waaronder begrepen de kosten van belastingen, (sociale) premies, verzekeringen, administratie- en secretariaatskosten, ICT-kosten, transportkosten, verzendkosten, arbeidsloon, materialen, reis- en verblijfkosten, alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van deze Overeenkomst zijn verbonden.

Eventuele loonbelastingclaims, verschuldigde sociale verzekeringspremies, boetes en/of interest voortvloeiende uit deze Overeenkomst zijn geheel, zonder uitzondering, voor rekening van Opdrachtnemer als deze aan Opdrachtnemer toerekenbaar zijn. Opdrachtnemer vrijwaart de LUMC voor alle verplichtingen met betrekking tot loonbelasting, sociale verzekeringspremies, pensioen of welke andere verplichting ook betrekking hebbend op of jegens degenen die bij de Opdrachtnemer in dienst zijn.

8.3 Werkzaamheden naar aanleiding van reviews door externe toezichthouders worden als niet-declarabel aangemerkt en worden niet betaald door LUMC, met inachtneming van het bepaalde

| in artikel 11.5 van deze Overeenkomst-

- 8.4 Indien partijen overeenkomen dat Opdrachtnemer de Diensten verricht tegen een vaste prijs, dan bevat deze vaste prijs als genoemd in Bijlage [xx] alle componenten betreffende de te verrichten Diensten. Materialen, reis- en verblijfskosten en alle overige kosten zijn bij dit bedrag inbegrepen.
- 8.5 Indien partijen overeenkomen dat Opdrachtnemer de Diensten zal verrichten op basis van nacalculatie, dan gelden hierbij de in Bijlage [xx] vermelde uurtarieven. De uurtarieven zijn inclusief reis-, verblijfs- en overige kosten, tenzij partijen expliciet anders overeen komen.

## **9      Artikel 9:      Prijswijzigingen**

- 9.1 De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast en onveranderlijk tot 1 juni 2027. Vanaf deze datum is een jaarlijkse indexatie mogelijk, conform de voorwaarden zoals uiteengezet in dit artikel.
- 9.2 Zowel overeengekomen tarieven als overeengekomen prijzen kunnen ten hoogste éénmaal per jaar worden gewijzigd met maximaal conform het vastgestelde CBS indexatiecijfer voor zakelijke dienstverlening, SBI code 6920 Accountants, Boekhouders en Belastingconsulenten. Hierbij wordt het definitieve indexatiecijfer gebruikt dat vastgesteld is in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de tariefverhoging gaat gelden (bijvoorbeeld voor tariefaanpassing indien goed onderbouwd, de Tarieven hierna jaarlijks te verhogen gedurende het jaar 2027 wordt gebruik gemaakt van het definitief vastgestelde CBS indexatiecijfer in het jaar 2026).
- 9.4 Ingeval van een prijsverhoging zal Opdrachtnemer LUMC minimaal 2 maanden voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk op de hoogte stellen van de grondslag en berekeningswijze en zullen partijen in overleg treden om tot eventuele aanpassing van de prijzen te komen. Indien Opdrachtnemer niet tijdig een voorstel doet zal dit automatisch betekenen dat de Tarieven gedurende het nieuwe kalenderjaar onveranderd blijven.

## **10     Artikel 10:     Facturering en betaling**

- 10.1 Facturatie voor de jaarwerkcontrole vindt plaats op voorschotbasis in een nader vast te stellen frequentie. De factuur vermeldt ten minste het door LUMC – jaarlijks - toegekende of toe te kennen opdrachtnummer en andere door LUMC schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens.

De facturatie van de controle van de subsidieverantwoordingen vindt plaats op basis van de vastgestelde prijzenmatrix behorend bij de door de Opdrachtnemer ingediende nadere Offerte. De factuur vermeldt het door LUMC – toegekende inkoopordernummer en andere door LUMC schriftelijke aan hem kenbaar gemaakte gegevens.

- 10.2 Facturen dienen via Peppol te worden aangeleverd, conform Bijlage 2 Verzendspecificaties e-factureren v1.1 januari 2021 (Versie 1). De kosten die worden gemaakt door Opdrachtnemer om aan de gestelde eisen te voldoen, komen voor rekening van Opdrachtnemer. Op iedere factuur dient een referentie van het LUMC te staan (ordernummer, indien van toepassing contractnummer en kostenplaats).
- 10.3 Op de facturen dient het navolgende factuuradres te worden opgenomen:  
Leids Universitair Medisch Centrum  
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)  
Postbus 9600  
2300RC LEIDEN
- 10.4 Het LUMC betaalt de factuur binnen 30 dagen, na ontvangst en verwerking van de factuur.

## **11 Artikel 11: Meer- en /of minderwerk**

- 11.1 Meerwerk is niet toegestaan, tenzij het pakket van werkzaamheden als gevolg van nieuwe (externe) wet- en regelgeving of intern gestelde eisen substantiële veranderingen in de werkbelasting ondergaat. In dat geval zal de prijs worden bijgesteld op basis van een open calculatie van het meer- of minderwerk. Partijen stellen voorafgaand aan de uitvoering in overleg de scopewijziging vast in de jaarlijkse opdrachtbrief.
- 11.2 Als een (controle)verklaring niet langer nodig is, worden de kosten van een dergelijke verklaring niet in rekening gebracht. Nieuwe verklaringen worden in opdracht verstrekt tegen het “tarieven projectteam” zoals aangeboden op het prijzenblad onderdeel 4.
- 11.3 Als de (financieel) administratieve organisatie wordt verbeterd, al dan niet op eigen initiatief van de Opdrachtgever of door navolging van adviezen van de externe accountant, kan dat invloed hebben op de efficiëntie van de accountantscontrole. LUMC en Opdrachtnemer treden dan in overleg over de bijstelling van het aantal uren.
- 11.4 Indien meerwerk in rekening wordt gebracht, wordt slechts tot acceptatie van een verhoogde declaratie overgegaan indien hiervan een schriftelijke, vooraf door LUMC ondertekende, open calculatie aanwezig is.
- 11.5 Werkzaamheden naar aanleiding van reviews door externe toezichthouders worden als niet-declarabel aangemerkt en worden niet betaald door LUMC. Indien Opdrachtnemer gevraagd wordt om mee te werken aan een review van een toezichthouder van de zorginstelling (bijv. de NZa of een subsidieverstrekker), zijn deze kosten wel declarabel, mits dit vooraf wordt afgestemd met LUMC.

## **12     Artikel 12:     Ontbinding**

- 12.1 Bijzondere ontbindingsgronden onverminderd het overigens in deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (versie januari 2024) bepaalde, is het LUMC bevoegd de Overeenkomst per aangetekende brief, met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- a. Opdrachtnemer een in de jaarlijkse planning overeengekomen fatale termijn voor de oplevering van een accountantsproduct overschrijdt. Het enkel verstrijken van deze termijn leidt van rechtswege tot verzuim van Opdrachtnemer, hetgeen het LUMC het recht geeft de Overeenkomst te ontbinden.
  - b. De AFM de Wta-vergunning van Opdrachtnemer intrekt, schorst of wezenlijk beperkt;
  - c. De accountantskamer een tuchtrechtelijke maatregel oplegt die naar het redelijk oordeel van het LUMC de vertrouwensrelatie onherstelbaar schaadt;
  - d. Opdrachtnemer tekortschiet in de naleving van de fundamentele beginselen van onafhankelijkheid, integriteit of objectiviteit en dit niet onverwijld herstelt;
  - e. Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Wet Ketenaansprakelijkheid niet nakomt.
- 12.2 Als een ontbindingsgrond plaatsvindt of dreigt plaats te vinden, zal de aangewezen partij de andere partij hier onmiddellijk van in kennis stellen.

## **13     Artikel 13:     Gevolgen beëindiging Overeenkomst**

- 13.1 Beëindiging van deze Overeenkomst door opzegging, tijdsverloop of ontbinding:
- a. ontslaat partijen niet van de verplichtingen die daaruit naar hun aard doorlopen, zoals onder andere het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectuele eigendom;
  - b. verplicht Opdrachtnemer tot restitutie pro rata van vooruitbetaalde bedragen;
  - c. verplicht Opdrachtnemer aan LUMC op haar eerste verzoek alle materialen, gegevens of resultaten van geleverde Diensten af te geven die benodigd zijn voor het verdere gebruik van de resultaten en voltooiing van de Diensten. LUMC is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
  - d. ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichting om de uitvoering van concreet in gang gezette werkzaamheden, die redelijkerwijze binnen korte termijn kunnen worden afgerond te (doen) voltooien tegen de daarvoor overeengekomen vergoedingen;
  - e. verplicht Opdrachtnemer tot samenwerken met LUMC teneinde de dienstverlening, zoals die tot dat moment door Opdrachtnemer wordt verricht, op geleidelijke en correcte wijze over te dragen aan LUMC of een door LUMC aan te wijzen derde. De continuïteit van de dienstverlening staat hierbij centraal.

#### **14     Artikel 14:     Contactpersonen**

14.1     Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens LUMC is:

[naam, functie en telefoonnummer]

14.2     Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is:

[naam, functie en telefoonnummer]

#### **~~15     Artikel 15:     Aansprakelijkheid     Toevoegingen     en     afwijkingen     van     de     Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)~~**

~~15.1     In aanvulling/afwijking op het bepaalde in artikel 19 AIV komen partijen het navolgende  
overeen:~~

~~15.1     Artikel 10.4 van de AIV komt te vervallen.~~

~~15.2     Artikel 16.1 van de AIV komt te vervallen en is vervangen door artikel 19 in onderhavige  
Overeenkomst.~~

~~15.3     Artikel 16.3 (boetebepaling) van de AIV komt te vervallen.~~

~~15.4     Artikel 17.1 van de AIV is wederkerig gemaakt en luidt als volgt:~~

~~Partijen zullen elkaars naam, de namen van elkaars medewerkers, logo's of andere  
onderscheidende tekens niet gebruiken in publicaties, advertenties of voor enig ander  
commercieel doel, zonder de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de  
andere Partij. Voor het UMC wordt deze toestemming verleend door haar afdeling Communicatie.~~

~~15.5     Onverminderd het bepaalde in artikel 17.2 t/m 17.5 van de AIV komen Partijen overeen  
dat (Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan het  
LUMC of de Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn  
gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren.~~

~~De Opdrachtnemer behoudt alle rechten van intellectuele eigendom op de materialen,  
methoden, modellen, tools en overige creaties die hij heeft ontwikkeld of gebruikt, of zal  
ontwikkelen of gebruiken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover de auteursrechten of  
andere intellectuele eigendomsrechten bij hem berusten of door hem kunnen worden  
ingeroepen.~~

~~LUMC verkrijgt met betrekking tot de resultaten van de prestatie een niet-exclusief, niet-  
opzegbaar, onherroepelijk gebruiksrecht voor onbepaalde tijd, uitsluitend voor intern gebruik en~~

ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering van LUMC, met inbegrip van gebruik ten behoeve van interne besluitvorming, compliance, controle en (fiscale) verantwoording.

Het is LUMC toegestaan de resultaten (gedeeltelijk of geheel) aan derden ter beschikking te stellen indien en voor zover:

- a. dit noodzakelijk is voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of verplichtingen uit hoofde van regelgeving of beroepsregels die op UMC van toepassing zijn;
- b. dit noodzakelijk is voor toetsing, accreditatie of (interne of externe) controleprocessen, mits de betreffende derden een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend die in lijn is met de geheimhoudingsverplichtingen van Leverancier;
- c. de verstrekking plaatsvindt aan toezichthoudende of controlerende instanties, de Belastingdienst of vergelijkbare overheidsinstanties

Derden kunnen aan de resultaten geen rechten ontleen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met Leverancier.

15.6 Artikel 18.1 uit de AIV blijft gehandhaafd. In dit artikel verduidelijkt LUMC de toepassing van artikel 18.1:

Toestemming vooraf is wél vereist voor:

Het uitbesteden van substantiële, inhoudelijke onderdelen van de controlewerkzaamheden aan een partij die geen onderdeel is van het bij Inschrijving voorgestelde team of het netwerk van Opdrachtnemer.

Toestemming vooraf is niet vereist, maar een informatieplicht en strikte voorwaarden gelden voor:

- Inzet van netwerkpartners: Opdrachtnemer mag voor ondersteunende of specialistische werkzaamheden personen inzetten die verbonden zijn aan het internationale netwerk van Opdrachtnemer.

Voorwaarde: Deze inzet moet worden gemeld in het plan van aanpak of zodra deze concreet wordt. Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door deze personen uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien garandeert Opdrachtnemer dat deze netwerkpartners gebonden zijn aan minimaal gelijkwaardige geheimhoudings-, onafhankelijkheids- en beveiligingsplichten als Opdrachtnemer zelf.

- Inzet van (sub)verwerkers voor IT-diensten: Voor de inzet van generieke, ondersteunende IT-dienstverleners (sub-verwerkers in de zin van de AVG, zoals cloud- of softwareleveranciers) is geen individuele toestemming per dienstverlener nodig.

Voorwaarde: Opdrachtnemer dient bij de start van de overeenkomst een actuele lijst van alle ingeschakelde sub-verwerkers die (potentieel) toegang hebben tot gegevens van het LUMC

te overleggen. Wijzigingen in deze lijst dienen onverwijld aan het LUMC te worden gemeld, waarbij het LUMC het recht heeft om bezwaar te maken tegen een nieuwe sub-verwerker op redelijke gronden. Opdrachtnemer garandeert dat met al deze partijen rechtsgeldige verwerkerovereenkomsten zijn gesloten die volledig voldoen aan artikel 28 van de AVG.

15.7 Artikel 19.2 van de AIV komt te vervallen en wordt vervangen door:

De in artikel 19.2 opgenomen beperking van de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt en wordt vervangen door de volgende bepaling: De maximale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst is beperkt tot driemaal (3x) het honorarium voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar welke op basis van deze overeenkomst aan de Opdrachtnemer betaald zal moeten worden.

Ter verduidelijking van artikel 19 uit de AIV geldt: De in het kader van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer te verrichten Prestaties zijn volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

15.8 In aanvulling op artikel 19 uit de Algemene Inkoopvoorwaarden: Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van de verstrekking van onjuiste of onvolledige informatie door Opdrachtgever dan wel door Opdrachtgever ingeschakelde derden aan Opdrachtnemer mits Opdrachtnemer kan aantonen dat sprake is van onjuiste of onvolledige informatie die kan worden toegerekend aan Opdrachtgever dan wel aan door Opdrachtgever ingeschakelde derden en dat die onjuiste of onvolledige informatie geen verband houdt met verwijtbaar handelen van Opdrachtnemer.

15.9 Artikel 20 lid 2 van de AIV luidt als volgt:

Onverminderd alle andere rechten kan UMC de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden zoals in artikel 20.1 van de Inkoopvoorwaarden gesteld, indien door Leverancier of door één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van UMC of aan één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van UMC.

15.10 Artikel 20.7 van de AIV is niet van toepassing.

15.11 Artikel 22 van de AIV blijft gehandhaafd en wordt de volgende zin toegevoegd:

De Opdrachtnemer mag de werkzaamheden binnen de eigen (gelieerde) entiteiten uitvoeren, mits aan de kwaliteits- en geheimhoudingseisen wordt voldaan.

**1516 Artikel 16: Aansprakelijkheid voor afdracht belastingen en premies**

**16.1 Opdrachtnemer garandeert LUMC dat met betrekking tot de werkzaamheden jegens betrokken**

instanties wordt voldaan aan alle verplichtingen ingevolge belasting- en sociale zekerheidswetgeving, daaronder begrepen de eventueel verschuldigde omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen.

16.2 ~~Op het eerste verzoek van LUMC verstrekt Opdrachtnemer een recente verklaring aan het LUMC waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorg gedragen voor de afdracht van verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffing en premies werknemersverzekeringen van haar medewerkers in dienstbetrekking die bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn betrokken. Op eerste verzoek van het LUMC toont Opdrachtnemer aan dat zij aan haar fiscale verplichtingen voldoet door het overleggen van een geldige en recente 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst. Daarnaast garandeert Opdrachtnemer volledige medewerking te verlenen aan eventuele controles door de Belastingdienst of andere bevoegde instanties, voor zover rechtens vereist.~~

16.3 Opdrachtnemer vrijwaart LUMC voor aanspraken van de met de uitvoering van bovenbedoelde wetgeving belaste instanties ter zake van deze belastingen en/of premies.

## **17     Artikel 17:     Wet arbeid vreemdelingen en Wet op de Identificatieplicht**

17.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat hij alle hem in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht opgelegde verplichtingen, tijdig en correct zal nakomen.

17.2 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die hem op grond van artikel 12.1 zijn opgelegd ook op te leggen aan alle onderaannemers die hij ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening inschakelt en de nakoming van deze verplichting ten genoegen van LUMC aan te tonen.

17.3 Opdrachtnemer vrijwaart LUMC voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een eventuele administratieve boete ingeval van een tekortkoming in de nakoming van de in de vorige leden opgelegde verplichtingen.

## **18     Artikel 18:     Wet Aanpak Schijnconstructies**

18.1 Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan de van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving en een eventuele van toepassing zijnde cao.

18.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

- 18.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de LUMC toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.
- 18.4 Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

## 19 Artikel 19: Geheimhouding

- 19.1 Partijen zullen alle informatie en/of gegevens die hij in het kader van (de uitvoering van) de Overeenkomst verkrijgt, geheimhouden en niet zonder schriftelijke toestemming van Partijen aan derden - met uitzondering van derden die door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld - bekend maken tenzij bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel. De geheimhoudingsverplichtingen zoals genoemd in dit artikel hebben geen betrekking op:

- a) informatie/gegevens die op het moment dat deze ter beschikking kwam van Opdrachtnemer reeds voor het publiek toegankelijk was;
- b) informatie/gegevens die nadat deze ter beschikking kwam van Partijen voor het publiek toegankelijk is geworden, tenzij dit het gevolg is van het niet nakomen door Partijen van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel; of
- c) informatie/gegevens die Partijen op rechtmatige wijze heeft verkregen c.q. daarmee bekend is geworden voordat deze informatie/gegevens aan Partijen ter beschikking werd gesteld.

~~Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn medewerkers, zowel gedurende de uitvoering van deze Overeenkomst als daarna, geheimhouding zullen betrachten ten aanzien van vertrouwelijke gegevens van het LUMC, waaronder bedrijfsgegevens, financiële, personele of technische gegevens. Deze gegevens kunnen betrekking hebben op de organisatie van het LUMC en de werkzaamheden zelf, alsmede personeel of relaties van het LUMC. De geheimhouding strekt zich uit tot alles waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijs behoort te weten dat geheimhouding geboden is.~~

- 19.2 Partijen zullen elkaars naam en beeldmerk niet gebruiken voor externe communicatie, publicaties of reclamedoelinden die verband houden met deze Overeenkomst, zonder de voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere Partij. Opdrachtnemer zal de naam van het LUMC niet op enigerlei wijze voor reclamedoelinden gebruiken, behalve dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het LUMC.

**20     Artikel 20:     Verbod overname werknemers**

- 20.1     ~~Het is Partijen niet toegestaan om, direct dan wel indirect, werknemers van Partijen te benaderen, teneinde hen te bewegen het dienstverband met het LUMC of Opdrachtnemer te beëindigen. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om, direct dan wel indirect, werknemers van het LUMC te benaderen, teneinde hen te bewegen het dienstverband met het LUMC te beëindigen.~~

**21     Artikel 21:     Inzet derden**

- 21.1     Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na voorafgaande schriftelijke toestemming door LUMC.
- 21.2     Door LUMC gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

**22     Artikel 22:     Garantie**

- 22.1     Opdrachtnemer zal tijdens de duur van de Overeenkomst de Diensten uitvoeren op een zorgvuldige wijze zoals dat van een dienstverlener in de branche verwacht mag worden. Bovendien zullen de Diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met het bepaalde in deze Overeenkomst en **Bijlage 3**, Specificaties.
- 22.2     Opdrachtnemer garandeert dat:
- a) de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd;
  - b) hij bij de uitvoering van de Diensten geheel voldoet aan alle relevante wetten en regels van overheidswege en eventuele van toepassing zijnde branche gerelateerde regelgeving;
  - c) hij in het bezit is van en zal handelen volgens alle voor de uitvoering van deze Overeenkomst bij wet verplichte vergunningen;
  - d) de door of namens hem te verrichten Diensten en resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties c.q. eisen als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief Bijlagen;
  - e) voor de duur van deze Overeenkomst zijn medewerkers voldoen en zullen blijven voldoen aan de voor het verrichten van de Diensten noodzakelijke kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;

- f) hij voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar heeft en zal houden om deze Overeenkomst te kunnen uitvoeren.

## **23     Artikel 23:     Managementinformatie en evaluatie**

- 23.1 De Tekenend accountant alsmede de vervanger als bedoeld in artikel 5 lid 2 van deze Overeenkomst, is het eerste aanspreekpunt voor LUMC voor lopende zaken aangaande de Diensten en is bereikbaar tijdens werkdagen.
- 23.2 Partijen voeren, op verzoek van het LUMC, overleg op operationeel en tactisch niveau. De onderwerpen die tijdens deze overleggen aan de orde komen staan benoemd in het programma van eisen en wensen, Bijlage 3.
- 23.4 Ten minste eenmaal per jaar, voorafgaand aan de start van een nieuw controlejaar, vindt een strategisch evaluatieoverleg plaats. Deelnemers vanuit het LUMC zijn beslissingsbevoegde functionarissen Directeur Financiën, Manager Administratiekantoor en de Financieel projectadvies. Namens Opdrachtnemer neemt in ieder geval de Tekenend accountant deel, eventueel vergezeld door Senior Manager van het Team.
- De vaste agendapunten voor dit overleg omvatten:
- Evaluatie van de algehele uitvoering van de Overeenkomst over het afgelopen jaar;
  - Analyse van significante problemen of uitdagingen en de effectiviteit van de getroffen oplossingen;
  - Vaststellen van verbetermaatregelen en het aanscherpen van de controle-aanpak voor het komende jaar;
  - Presentatie en bespreking van de financiële eindrapportage (kosten versus budget), waaronder meerwerk met de opgenomen reden en hoe LUMC dit kan verbeteren;
  - Strategische ontwikkelingen binnen het LUMC en de relevantie daarvan voor de accountantscontrole.
- 23.5 De Tekenend accountant dient met LUMC de voortgang van de activiteiten gedurende het jaar te bespreken tijdens Operationele overleggen op periodieke basis.
- 23.6 Eenmaal per jaar zal een evaluatie plaatsvinden tussen de Tekenend accountant en beslissingsbevoegde functionarissen van LUMC over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. Tijdens dit overleg worden eventuele problemen besproken, oplossingen gezocht voor problemen en in voorkomende gevallen door partijen maatregelen getroffen ter verbetering van de uitvoering van de Overeenkomst.

## **24     Artikel 24:     Vergunningen**

- 24.1 Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van de voor de uitvoering van de Diensten eventueel benodigde vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen.
- 24.2 Opdrachtnemer garandeert dat voorschriften verbonden aan vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen worden nageleefd, zonder dat hij ter zake op enigerlei wijze aanspraak kan maken op een extra vergoeding.

## **25 Artikel 25: Afronding werkzaamheden einde Overeenkomst**

- 25.1 Partijen erkennen het belang van een naadloze overgang van controledossiers en verantwoordelijkheden bij de beëindiging van deze Overeenkomst. Het doel van dit artikel is om een duidelijke, eerlijke en transparante afbakening te creëren, waarbij dubbel werk wordt voorkomen en de continuïteit van de controle voor het LUMC is gegarandeerd.
- 25.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volledige planning, uitvoering en afronding van alle controle- en assurance werkzaamheden betreffende het boekjaar 202X (= het laatst verstreken boekjaar). Dit omvat in ieder geval:
- a. De controle van de jaarrekening 202X en het verstrekken van de controleverklaring.
  - b. Alle overige opdrachten die primair betrekking hebben op de verantwoording over het boekjaar 202X. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd en gefactureerd onder de voorwaarden en tarieven van de onderhavige Overeenkomst, ook indien de feitelijke afronding na de einddatum van de Overeenkomst plaatsvindt.
- 25.3 Voor alle overige, niet aan een specifiek boekjaar gebonden controleopdrachten geldt een peildatum van 31 mei 202X:
- a. Elke controleopdracht die door het LUMC schriftelijk is aangevraagd en door de Opdrachtnemer formeel is geaccepteerd en opgestart vóór deze peildatum, zal door de huidige Opdrachtnemer worden afgerond conform de voorwaarden van deze Overeenkomst.
  - b. Opdrachten die op of na deze peildatum door het LUMC worden geïnitieerd, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opvolgend accountant en zullen niet door de huidige Opdrachtnemer in behandeling worden genomen.
- 25.4 Ongeacht het bovenstaande, verplicht de Opdrachtnemer zich om na beëindiging van de Overeenkomst:
- a. Een warme en zorgvuldige overdracht van het volledige controledossier te verzorgen aan de door het LUMC aangewezen opvolgend accountant, conform de geldende wet- en regelgeving.
  - b. Redelijke medewerking te verlenen aan de opvolgend accountant voor het verschaffen van informatie en toelichting, voor zover dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de controle.

De eventuele kosten voor deze medewerking worden vooraf in redelijkheid tussen Partijen afgestemd.

25.5 Opdrachten die vóór de peildatum van de beëindiging van de Overeenkomst zijn gestart, worden in beginsel door de vertrekkende Opdrachtnemer afgerond, tenzij Partijen in overleg en met duidelijke motivering anders overeenkomen. Eventuele toewijzing aan een opvolgende accountant vindt uitsluitend plaats na wederzijdse schriftelijke instemming, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

(i) er wordt een heldere scope-afbakening overeengekomen;

(ii) de overdracht wordt beperkt tot cliënt-eigendom en relevante statusinformatie (geen overdracht van werkdoSSIers); en

c. (iii) er wordt een redelijke afrekening en vergoeding voor de reeds door de vertrekkende Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden vastgesteld.

~~De Opdrachtnemer zal geen werkzaamheden naar zich toetrekken of onnodig vertragen met als doel deze binnen de scope van de uitloopwerkzaamheden te brengen. Het LUMC behoudt zich het recht voor om, in overleg en met duidelijke motivering, een opdracht die voor de peildatum is opgestart toch toe te wijzen aan de nieuwe accountant, indien dit de doelmatigheid en efficiëntie significant ten goede komt.~~

## **26     Artikel 26:     Overige bepalingen**

26.1 Het LUMC verwacht van Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC. Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>.

## **27     Artikel 27:     Toepasselijk recht**

27.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

27.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

## **28     Artikel 28:     Verklaring geen Russische betrokkenheid**

28.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies

van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

#### **ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:**

**Het LUMC**

**Opdrachtnemer**

Naam: .....

Naam: .....

Functie: .....

Functie : .....

Handtekening:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

**Bijlage 1:**      **Nota van Inlichtingen d.d. [invullen]**

**Bijlage 2: ~~Verwerkersovereenkomst~~**

**Bijlage 3:** Beschrijvend document met kenmerk [invullen]

**Bijlage 4a: Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)**

De [Algemene Inkoopvoorwaarden](#) LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zijn separaat bijgevoegd.

**Bijlage 4a: Verzendspecificaties e-factureren v1.1 januari 2021 (Versie 1)**

De Verzendspecificaties e-factureren v1.1 januari 2021 (Versie 1) zijn separaat bijgevoegd.

**Bijlage 5:        Inschrijving Opdrachtnemer**

Deze bijlage bestaat uit de Inschrijving van Opdrachtnemer, referentie....., d.d. ...., bij Partijen  
genoegzaam bekend.

De Inschrijving bestaat uit.....pagina's