



Overeenkomst

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken
en technische installaties 2012 (UAV-2012)

Contractnummer 3121XXXX
Terreinonderhoud RVB panden

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, Hoofdingenieur-directeur Rijkswaterstaat Corporate Dienst te weten [naam] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Aannemer opdracht tot het uitvoeren van Werk zijnde Terreinonderhoud RVB panden Perceel <...> overeenkomstig de, op basis van de Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen van Opdrachtgever d.d. 10 december 2025 met kenmerk 31214009. en de Nota van Inlichtingen d.d. <datum>, door Aannemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum> met projectnummer ..., welke opdracht Aannemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst
 2. de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en Nota van Inlichtingen
 3. de UAV-2012 voorwaarden
 4. de Inschrijving van de Aannemer d.d. <datum>



2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

De overeengekomen werkzaamheden wordt verricht in de periode van d.d. 1 april 2026 tot en met 31 maart 2028.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Aannemer verricht het Werk op basis van een vaste totaalprijs. Deze vaste totale aanneemsom bedraagt € XX **exclusief btw** en is inclusief reis-, verblijf- en alle overige kosten.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) het Werk geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, het btw-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 Mocht er een situatie bestaan waarin meerwerk dient te worden verricht dan kan dit uitsluitend worden uitgevoerd nadat Opdrachtgever hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.
- 3.4 De door Opdrachtnemer onderhevige tarieven, kunnen worden geïndexeerd aan de hand van de voorwaarden opgenomen in het RAW-bestek (01 04 01 Betalingsregelingen).
- 3.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht om het aantal locaties en beheergroepen per halfjaar te wijzigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 3.6 Betaling geschiedt in termijnen, telkens na ontvangst van een factuur van de Aannemer overeenkomstig de betreffende termijn en uitgevoerde werkzaamheden, welke dient te zijn voorzien van een door Opdrachtgever (Directievoerder) schriftelijk goedgekeurd proces verbaal van oplevering:

In overleg met Opdrachtgever.

Aannemer kan zijn facturen indienen onder vermelding van **SAP bestelnummer <nummer>** en zaaknummer **3121XXXX**.

Voor deze opdracht geldt een verplichting tot e-facturatie. De e-factuur dient u in te zenden middels 1 van de 3 mogelijkheden, te weten: via diensten van Logius, via simplerinvoicing of via diensten van marktpartijen. Voor meer informatie over e-facturering verwijs ik u naar de website van Logius:

<https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>

Factureren onder vermelding van bestelnummer en positienummer (Pos.nr). Facturen die ingediend worden zonder het hierboven vermelde bestelnummer en positienummer kunnen niet in behandeling worden genomen.

- 3.7 Het niet (correct) vermelden van het SAP bestelnummer en positienummer op de facturen leidt tot terugzending. De eventuele vertraging van de betaling kan Opdrachtgever dan ook niet worden verweten.



4. Contactpersonen

4.1 De namen van de door Opdrachtgever en Aannemer aangewezen contactpersonen voor de gehele duur van de uitvoering van het Werk zijn:

Opdrachtgever:

Aannemer:

4.2 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van het Werk. De projectleiders van Aannemer zijn verplicht de contactpersonen van Opdrachtgever alle door hen gewenste inlichtingen te verstrekken.

5. Tijden en plaats van het Werk

Het Werk wordt verricht op locaties van Opdrachtgever, hij verleent het Personeel van de Aannemer toegang tot de plaats waar het Werk wordt verricht, en stelt hij dit Personeel in staat het Werk onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Arbeidsvoorwaarden

6.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van het Werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.

6.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van het Werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

6.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

6.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van het Werk.

6.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van het Werk.

7. Van toepassing zijnde Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor De uitvoering van werken en technische installaties 2012 (UAV-2012). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Aannemer is uitdrukkelijk uitgesloten.



8. Integriteitsverklaring

Aannemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Werk.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde digitale handtekening datum overeengekomen en ondertekend,

Opdrachtgever

Aannemer

Utrecht,

<<plaats>>,

<<naam>>

<<naam>>

DISCLAIMER

Dit document is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale handtekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Wilt u meer weten over het PKI-certificaat en de niveaus?

Ga dan naar <http://www.logius.nl/producten/toegang/pkioverheid>.

(Logius is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.

Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.