

Raamovereenkomst

Leveren van Blaasvolumemeters

tussen

Universitair Medisch Centrum Groningen

en

[naam opdrachtnemer]

The logo for the Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) is displayed in a bold, blue, sans-serif font. The letters 'U', 'M', and 'C' are connected, and the 'G' is also connected to the 'C'. A colon follows the 'G'.

De ondergetekenden:

1. Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG),
gevestigd aan het Hanzeplein 1, 9713 GZ Groningen,
geregistreerd in het handelsregister onder nummer:
in deze vertegenwoordigd door prof. dr. A.G.J. van der Zee, Voorzitter Raad van Bestuur
hierna te noemen: Opdrachtgever

En

2. [KvK-naam opdrachtnemer],
gevestigd aan de [adres opdrachtnemer],
geregistreerd in het handelsregister onder nummer:
in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]
hierna te noemen: Opdrachtnemer

OVERWEGENDE ALS VOLGT:

- A. Opdrachtgever behoefte heeft aan de levering van vierenvijftig (54) Blaasvolumemeters
- B. Opdrachtgever wenst daartoe een Raamovereenkomst met één (1) Raamcontractant af te sluiten;
- C. Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de Opdracht;
- D. [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- E. Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- F. [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Raamovereenkomst wil bereiken;
- G. Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen in een Raamovereenkomst;
- H. In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1. Definities

1. In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna Inkoopvoorwaarden) voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Leveringen	Door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst tot het verrichten van opdrachten ten behoeve van Opdrachtgever.
Inschrijving	De inschrijving van Opdrachtnemer op de offerteuitvraag van Opdrachtgever op basis waarvan de Opdracht is gegund aan Opdrachtnemer
Nadere Opdrachtverstrekking	Een door Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om vierenvijftig 54 stuks Blaasvolumemeters en één (1) Fantoom te leveren.
2. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Opdrachtverstrekking een Nadere levering uit te brengen die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de opdracht op basis van de Nadere Opdrachtverstrekking aan Opdrachtnemer wordt gegund, is deze verplicht Diensten uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, en wordt een Nadere Overeenkomst gesloten.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde: met dien verstande dat als Opdrachtnemer in zijn Inschrijving een aanbod heeft gedaan c.q. voorwaarden heeft benoemd dat/die beter is/zijn dan in een hoger gerangschikt document is benoemd, het betere aanbod geldt:
4.
 - a. Dit document;
 - b. De Inkoopvoorwaarden (Bijlage [xx]);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage [xx]). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen [xx];
 - ii. Nota van Inlichtingen [xx];
 - iii. Programma van Eisen;
 - iv. Bijlagen bij het Programma van Eisen;
 - v. Beschrijvend Document
 - vi. Bijlagen bij Beschrijvend Document
(*nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort*)
 - d. de overige Bijlagen;
 - e. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage [xx]).
5. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten

tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

6. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten (gespecificeerd in een Nadere Offerteaanvraag) die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
7. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de betreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst gaat in op 1 april 2026 voor de duur van vier jaar.
2. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met twee (2) x twee (2) jaar tot uiterlijk 31 maart 2034. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere Opdrachtverstrekingen onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachtverstrekingen die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

Artikel 4. Nadere Opdrachtverstreking

1. De nadere opdrachtverstreking komen tot stand middels een elektronische order.

Artikel 5. Prijzen en facturering

1. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Leverancier gehouden om de aangeboden leveringen aan afnemer voor de overeengekomen prijzen voor het eerste contractjaar. De prijzen staan vast.
2. De leverancier kan na het tweede contractjaar (01-01-2028) een voorstel doen voor een prijsverhoging geldend vanaf het daaropvolgende contractjaar conform NZA jaarlijks vastgestelde indexering. Dit voorstel wordt 12 weken voorafgaand einde contractperiode aangeleverd en is voorzien van een onderbouwing waarom indexatie van toepassing is. Op basis van het voorstel besluit Opdrachtgever of voorstel aanvaardt wordt.
3. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
4. Facturatie vindt plaats na uitvoering dienstverlening. Er wordt een betalingstermijn gehanteerd van 30 dagen na ontvangst van (volledige en juiste) factuur.
5. De factuur wordt digitaal aangeleverd (PDF) aan een nader vast te stellen factuuradres.

6. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
7. Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

Opdrachtnemer factureert op elektronische wijze gericht aan **crediteuren@umcg.nl**.

UMCG
Crediteurenadministratie
Postbus 998
9700 AZ Groningen.

Artikel 6. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 7. Tijden en plaats werkzaamheden

1. De leveringen dienen te worden afgeleverd op de volgende locatie:
Logistiek Centrum Eemspoort
Jeverweg 3
9723 JE Groningen.
2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Nadere Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 8. Overige Voorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst alsmede op de nadere opdrachtverstrekkingen zijn uitsluitend van toepassing de Inkoopvoorwaarden, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 9. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 10. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk

tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Groningen, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

Prof. dr. A.G.J. van der Zee

Voorzitter Raad van Bestuur UMCG

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Inkoopvoorwaarden – | separate bijlage bij deze overeenkomst |
| 2. Aanbestedingsstukken - | separate bijlage bij deze overeenkomst |
| 3. Inschrijving Opdrachtnemer | separate bijlage bij deze overeenkomst |
| 4. Overname protocol | |
| 5. Recallprocedure | |

Bijlage 4 Overname-protocol

Betreft :
Overeenkomstnr. :
Opdrachtdatum :
Opdrachtgever :
Leverancier :

Ondergetekenden,

Verklaren hiermede, daartoe gemachtigd door de partij, waartoe de gemachtigde behoort, dat de ingevolge bovengenoemde Overeenkomst te leveren goederen en/of diensten bedrijfsvaardig zijn opgeleverd, dat de goede werking is aangetoond en dat hiermede de goederen en/of diensten geacht worden zonder/onder voorbehoud * te zijn overgenomen.

Groningen, d.d.-.....-2025,

Voor de Leverancier:

Voor de Opdrachtgever:

Handtekening:

Handtekening:

Naam:

Naam:

*NB. In geval overneming plaatsvindt onder enig voorbehoud, dient dit voorbehoud op de bijlage van dit formulier te zijn gespecificeerd.

Bijlage 5 De Recall procedure

Bij het niet voldoen aan de gestelde eisen van de producten, is Leverancier verplicht hiervan melding te doen aan Opdrachtgever.

Leverancier dient terstond een e-mail te sturen naar:

dim@umcg.nl

Leverancier dient de volgende informatie te verstrekken:

- Contactpersoon binnen de organisatie van Leverancier (vast en mobiel telefoonnummer);
- Artikelomschrijving, type, maatvoering;
- Artikelnummer van de fabrikant;
- Artikelnummer van Leverancier;
- Lot- of chargennummer(s);
- Aard en ernst van de kwaliteitsafwijking;
- Risico's (patiëntveiligheid);
- Datum en tijd van de melding;
- Alternatief product, of lot nummer.

Leverancier dient tevens met betrekking tot leveringen aan Opdrachtgever door te geven:

- Betrokken bestellingen van Opdrachtgever door opgave van de ordernummers van deze bestellingen, de besteldata en de afleverdata;
- Per bestelling het geleverde aantal en de verpakkingseenheid;
- Indien vermeld, het artikelnummer van Opdrachtgever;
- Per bestelling het geleverde lot- of chargennummer.

Een Recall kan ook in werking treden na een melding door:

- Overheidsinstantie;
- Terzakedeskundige van Opdrachtgever.

De logistieke en administratieve kosten, ten gevolge van een Recall, kunnen door Opdrachtgever worden verhaald op Leverancier.