

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst onderhoud civiele kunstwerken

~~10 december 2025~~ 22 januari 2026
Aanbestedingsnummer 2025SB436
Versie 1.02.0
Definitief



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Voorwaarden	9
2.3	Planning	11
2.4	Informatiefase	11
2.4.1	Vragen over de opdracht	11
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	12
2.4.3	Nota van inlichtingen	12
2.5	Uw inschrijving indienen	12
2.6	Percelen	13
2.7	Klachtenregeling	13
3	Beoordeling en gunning	14
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	14
3.2	Beoordeling kwaliteit	14
3.3	Afronden oordeel	15
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
3.5	Twintig dagen wachttijd	16
3.6	Procedure van verificatie	16
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Kwaliteitsborging	19
4.2.2	Veiligheid	19
4.2.3	Vakbekwaamheid	19
5	Gunningscriteria	21
5.1	Inleiding	21
5.2	Gunningscriteria	21

5.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak - objectgericht onderhoud in transitie	21
5.2.2	Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen	23
5.2.3	Gunningscriterium 3: CO ₂ -Prestatieladder	26
5.2.4	Gunningscriterium 4: Social return	27
5.2.5	Prijscriterium	28

Bijlagen		30
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	30
3.	Uitvoeringsverklaring derde	30
4.	Opgave referentieopdrachten	30
5a.	Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen	30
5b.	Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen	30
6.	Invulformulier CO ₂ -prestatieladder	30
7.	Invulformulier Social return	30
8.	Invulformulier Voorkeur perceel	30
9.	Handleiding Social Return	31

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil vier raamovereenkomsten afsluiten voor het laten uitvoeren van zowel planmatig onderhoudswerk als dagelijks (correctief) onderhoudswerk aan civiele kunstwerken.

Het betreft in hoofdzaak het reinigen van bruggen en overige civiele kunstwerken, het vervangen van slijtlagen op bruggen en vlonders, het herstellen van betonschades, het vervangen van houten onderdelen van bruggen/vlonders en het herstellen van staal- en metselwerk.

Het doel van de gemeente met deze opdracht is het effectief in stand houden van haar areaal civiele kunstwerken; de onderhoudsmaatregelen zorgen voor een veilig en functioneel areaal. De gemeente wil dit resultaat bereiken met zo min mogelijk middelen, tijd en kosten. Bij het uitvoeren van de maatregelen wordt optimaal gebruik gemaakt van beschikbare materialen en wordt de omgevingshinder voor gebruikers zoveel mogelijk beperkt.

Om de efficiëntie van het onderhoud te vergroten heeft de gemeente ervoor gekozen haar onderhoudsstrategie aan te passen: van materiaalgericht en gemeentebreed naar objectgericht op gebiedsniveau. In de huidige situatie beschikt de gemeente over verschillende raamovereenkomsten voor het onderhoud van civiele kunstwerken, onderverdeeld naar materiaalsoorten (beton, staal & hout, metselwerk en slijtlagen) en specifieke diensten zoals specialistisch reinigen. Bij de start van de nieuwe raamovereenkomsten zijn alle eerdere raamovereenkomsten beëindigd. In de nieuwe situatie wil de gemeente het onderhoud indelen naar object, ongeacht de materiaalsoort, verdeeld over vier gebieden (waarbij elk gebied een perceel vormt).

1.1.1 Scope

De werkzaamheden zoals beschreven in het bestek omvatten alle aspecten met betrekking tot het onderhoud aan civiele kunstwerken. De RAW-raamovereenkomst bevat een gedetailleerde opsomming van de uit te voeren werkzaamheden.

Onderhoudsprogramma civiele kunstwerken

Het jaarlijkse onderhoudsprogramma civiele kunstwerken van de gemeente betreft in grote lijnen:

- Het uitvoeren van het dagelijks/ correctief onderhoud.
Dit omvat het direct oplossen van kleine gebreken en meldingen.
- Het uitvoeren van regulier/ planmatig onderhoud.
Hierbij is de onderhoudsaanpak objectgericht, waarbij elk civiel kunstwerk, zoals bijvoorbeeld een brug, een viaduct of een kade als een afzonderlijk object wordt beschouwd. Per object wordt bepaald welke onderhoudsmaatregelen in welk jaar nodig zijn om het object in stand te houden en wanneer deze (set aan) onderhoudsmaatregelen dan het beste uitgevoerd zou kunnen worden. Het onderhoud omvat op hoofdlijnen de volgende maatregelen:

- Het schoonhouden/ reinigen van de kunstwerken;
- Het herstellen van schades aan beton-, hout-, staal-, metsel- en voegwerk;
- Het herstellen of vervangen van slijtlagen;
- Het vervangen van onderdelen van een kunstwerk.

Van de aannemer wordt verwacht dat hij de opdrachtgever gedurende de raamovereenkomst adviseert bij het maken van de (technische) afwegingen om het onderhoud aan deze objecten zo efficiënt mogelijk uit te voeren.

Monumentale binnenstad

Utrecht kent een monumentale binnenstad, waar het wervengebied een onderdeel van is. Het onderhoud van de objecten in dit gebied kent een aantal maatregelen die afwijken van het reguliere onderhoud van civiele kunstwerken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het schouwen en herstellen van monumentaal leuningwerk (balies);
- Het schouwen en herstellen van werftrappen;
- Het uitvoeren van onderhoud aan monumentaal staal-, metsel- en voegwerk;
- Het herstellen of vervangen van natuurstenen elementen;
- Het herstellen of vervangen van monumentale ramen en deuren inclusief hang- en sluitwerk.

De gemeente hanteert de restauratieladder als uitgangspunt om te bepalen welke werkzaamheden aan deze monumentale worden uitgevoerd. De restauratieladder is een hulpinstrument voor het verantwoord bepalen welke onderhoudsmaatregelen aan (historische) civiele kunstwerken worden uitgevoerd. De ladder geeft een voorkeursvolgorde van onderhouds- en restauratiemaatregelen, waarbij altijd wordt gestart met de minst ingrijpende optie. De stappen variëren van regulier onderhoud en lokaal herstel tot gedeeltelijke vervanging en uiteindelijk volledige reconstructie.

Van de aannemer wordt verwacht dat hij de opdrachtgever adviseert bij het maken van de (technische) afwegingen om het onderhoud aan deze objecten zo efficiënt mogelijk uit te voeren. Daarnaast is een belangrijk doel om bij deze monumentale objecten zoveel mogelijk oorspronkelijke materialen, details en constructies te behouden, terwijl functionaliteit en veiligheid gewaarborgd blijven.

Niet in de scope

Conserveren

De conservering van de civiele kunstwerken behoort niet tot de scope van deze raamovereenkomst. Het conserveren van deze objecten wordt via een andere raamovereenkomst, specifiek bedoeld voor conserveringswerk, uitgevoerd. Uitzondering hierop is het plaatselijk herstellen van conserveringsschade die onvermijdelijk ontstaat tijdens het uitvoeren van onderhoudsmaatregelen.

Elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud

Het elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud aan beweegbare kunstwerken behoort niet tot de scope van deze raamovereenkomsten. Dit onderhoud wordt via een andere raamovereenkomst uitgevoerd.

Graffitiverwijdering

Het verwijderen van graffiti op de civiele kunstwerken behoort niet tot de scope van deze raamovereenkomst. Het verwijderen van graffiti op deze objecten wordt via een andere raamovereenkomst uitgevoerd. Uitzondering hierop is het verwijderen van graffiti op monumentale civiele kunstwerken.

Renovatie objecten/ kunstwerken Wervengebied

Binnen gemeente Utrecht wordt er door het programmteam Werven gewerkt aan de renovatie/ restauratie van walmuren, kluisuren en werfkelders (inclusief werfmuren). Objecten die door het programmteam Werven worden gerenoveerd of gerestaureerd, vallen tijdens de uitvoering tijdelijk buiten de scope van deze raamovereenkomst en vallen na oplevering weer binnen de scope voor regulier onderhoud.

1.1.2 Projectlocaties

De projectlocaties bevinden zich, verdeeld over vier geografische percelen, binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht. Zie ook paragraaf 2.1 van deze leidraad.

1.1.3 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012-versie 2025) van toepassing.

Deelopdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer verstrekken met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden. De deelopdrachten voor deze werkzaamheden komen tot stand zoals beschreven in de RAW-raamovereenkomst.

1.1.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar.

1.1.5 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te plaatsen.

De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden betreffen indicatieve hoeveelheden. De gemeente heeft echter wel het uitgangspunt gehanteerd om deze hoeveelheden te baseren op een schatting van werkelijk uit te voeren opdrachten voor de periode van ééntwee jaar.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden te laten uitvoeren met een verwachte totale waarde van:

- Perceel 1: Wijken: Leidsche Rijn en Vleuten-De Meern: EUR 2.600.000,-
- Perceel 2: Wijken: West, Noordwest, Overvecht, Zuid en Zuidwest: EUR 2.600.000,-
- Perceel 3: Wijken: Noordoost en Oost: EUR 2.600.000,-
- Perceel 4: Wijk: Binnenstad EUR 2.300.000,-

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente laat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden uitvoeren met een maximale totale waarde van:

- Perceel 1: Wijken: Leidsche Rijn en Vleuten-De Meern: EUR 3.640.000,-
- Perceel 2: Wijken: West, Noordwest, Overvecht, Zuid en Zuidwest: EUR 3.640.000,-
- Perceel 3: Wijken: Noordoost en Oost: EUR 3.640.000,-
- Perceel 4: Wijk: Binnenstad EUR 3.220.000,-

Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst van het betreffende perceel automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

De gemeente heeft voor de vier raamovereenkomsten (percelen) één directievoerder UAV aangewezen. Voor ieder perceel is daarnaast een toezichthouder aangewezen, die tevens optreedt als directie. De toezichthouder draagt zorg voor de dagelijkse aansturing, oefent het toezicht uit op de uitvoering van het werk en neemt deel aan bouwvergaderingen. De directievoerder kan hierbij eveneens aanwezig zijn. Binnen de organisatie van de opdrachtgever is bovendien een contractmanager verantwoordelijk voor het accorderen van voorstellen inzake indexatie en contractwijzigingen.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan vier verschillende inschrijvers. De gemeente gunt de raamovereenkomsten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht is een samengevoegde opdracht. De samenvoeging van onderhoudswerkzaamheden voor verschillende materiaalsoorten en specifieke diensten in één raamovereenkomst is proportioneel, bevordert efficiëntie en kwaliteit, en vermindert risico's en faalkosten. De keuze om de opdracht geografisch te verdelen in vier percelen zorgt ervoor dat de opdracht toegankelijk blijft voor meerdere marktpartijen, waaronder het MKB, en bevordert een gezonde marktwerking.

Efficiëntie en coördinatie

Door de onderhoudswerkzaamheden van verschillende materiaalsoorten (hout, beton, staal, slijtlagen en metselwerk) en specifieke diensten (reinigen) samen te voegen binnen één raamovereenkomst, wordt de uitvoering van werkzaamheden efficiënter. Bij een enkel kunstwerk kunnen alle benodigde werkzaamheden in één keer worden uitgevoerd door één contractpartij. Dit voorkomt de noodzaak van afzonderlijke coördinatie tussen verschillende aannemers, vermindert de kans op vertragingen, en leidt tot kostenbesparingen in de uitvoeringsfase. Maatregelen kunnen beter op elkaar worden afgestemd en daarmee kan overlast/hinder worden beperkt en algemene kosten zoals verkeermaatregelen worden gereduceerd.

Beperking van faalkosten

De samenvoeging minimaliseert faalkosten die kunnen ontstaan door een gebrek aan afstemming tussen verschillende aannemers. Wanneer verschillende partijen op dezelfde locatie werken, ontstaan vaak risico's op miscommunicatie, tegenstrijdige plannings en dubbele mobilisatiekosten. Een enkele partij heeft meer overzicht en kan geïntegreerde oplossingen bieden.

Marktwerking en concurrentie

Het opdelen van de raamovereenkomst in geografische percelen waarborgt concurrentie en geeft kansen aan regionale aannemers. Hierdoor blijft de opdracht toegankelijk voor een breed scala aan marktpartijen, waaronder het midden- en kleinbedrijf (MKB). Het werken met percelen voorkomt bovendien dat één partij een te groot marktaandeel krijgt, wat concurrentieverstorend kan zijn.

Economische voordelen

Het combineren van materiaalsoorten binnen een geografisch gebied biedt schaalvoordelen. De opdrachtnemer kan bijvoorbeeld de mobilisatiekosten (zoals transport en personeel) spreiden over meerdere werkzaamheden binnen hetzelfde gebied, wat leidt tot lagere kosten voor de opdrachtgever.

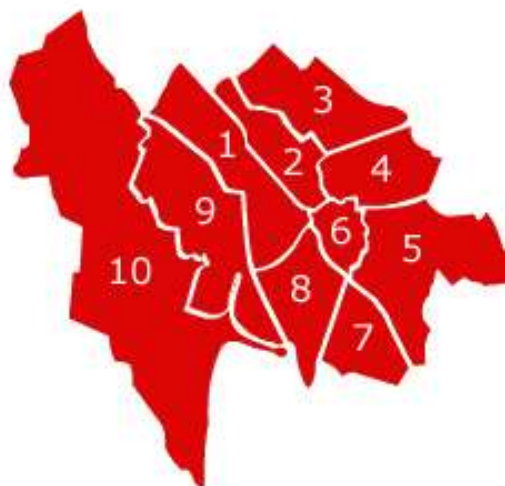
Samenhang van de opdracht

De samenvoeging sluit aan bij de samenhang van de opdracht, aangezien het onderhoud van verschillende materiaalsoorten vaak onlosmakelijk met elkaar verbonden is binnen één kunstwerk. Het opdelen per materiaalsoort leidt tot een kunstmatige scheiding die niet altijd overeenkomt met de praktijk van het beheer en onderhoud.

Percelen

De opdracht wordt verdeeld in vier percelen. De stad Utrecht bestaat uit tien wijken. Deze wijkindeling is de basis voor de vier percelen waaruit de raamovereenkomst bestaat. De verdeling in percelen ziet er als volgt uit:

- Perceel 1: bestaat uit de wijken 9 en 10
wijk 9: Leidsche Rijn,
wijk 10: Vleuten-De Meern
- Perceel 2: bestaat uit de wijken 1 t/m 3, 7 en 8
wijk 1: West, wijk 2: Noordwest,
wijk 3: Overvecht, wijk 7: Zuid,
wijk 8: Zuidwest
- Perceel 3: bestaat uit de wijken 4 en 5
wijk 4: Noordoost,
wijk 5: Oost,
- Perceel 4: bestaat uit wijk 6: Binnenstad



Wijkindeling Utrecht

2.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag per perceel slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
10 december 2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
14 januari 2026	Uiterste datum vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 1
22 januari 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen 1
04 februari 2026	Uiterste datum vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 2
12 februari 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen 2
23 februari 2026, 12:00 uur	Uiterste termijn indienen inschrijvingen
18 maart 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
07 april 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
15 april 2026	Start raamovereenkomst

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed - in het dashboard bij *Vraag en antwoord* - vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente beantwoordt de vragen in twee nota's van inlichtingen.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Op 22 januari 2026 en ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente een nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota's van inlichtingen zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na de laatste informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Document 'Plan van aanpak - objectgericht onderhoud in transitie'
- Invulformulier 'Schoon en emissieloos bouwen'
- Invulformulier 'CO₂-Prestatieladder'
- Invulformulier 'Social return'
- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (indien van toepassing: **voor elk perceel afzonderlijk**).

En, indien van toepassing:

- Uitvoeringsverklaring derde
- Invulformulier 'Voorkeur perceel'

2.6 Percelen

Zoals al aangegeven is de opdracht verdeeld in vier percelen. De gemeente staat toe dat u voor één of meerdere percelen inschrijft. Als u voor meerdere percelen inschrijft, let er dan op dat u dit correct aangeeft in TenderNed zodat u niet onbedoeld wordt uitgesloten voor één van de percelen.

De gemeente hanteert voor de alle percelen dezelfde kwalitatieve gunningscriteria.

Let op: de inschrijvingsstaten van alle percelen verschillen wél ten opzichte van elkaar.

Voorkeur percelen

Indien u op meer dan één perceel inschrijft, dient de u een volledige voorkeursvolgorde van alle percelen waarop is ingeschreven op te geven op het formulier “Voorkeur percelen” (bijlage 8). Het invulformulier dient u bij inschrijving in te dienen.

De gemeente gunt aan de winnende inschrijver slechts één perceel. Als de inschrijver die na beoordeling in de rangorde op meerdere percelen als eerste is geëindigd, dan komt deze inschrijver in aanmerking voor het perceel dat het hoogst staat in zijn opgegeven voorkeursvolgorde. De overige percelen worden vervolgens toegewezen aan de daaropvolgende inschrijvers in de rangorde.

Indien de inschrijver geen volledige voorkeursvolgorde heeft ingevuld, behoudt de gemeente zich het recht voor om te bepalen welk perceel aan inschrijver wordt toegewezen.

2.7 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit vier personen met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe (één cijfer voor het gehele plan van aanpak) op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Let op!

Het gewogen aantal punten (aantal punten x weegfactor) op dit criterium is in dit geval: $30 * 40\% = 12$ punten

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijs criterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de gewogen punten (gewogen punten = score x gewicht) van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2, enzovoorts. Als alles gelijk is dan bepaalt

een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Om te controleren of de referentieopdracht(en) voldoen aan de minimumeisen, dient u op verzoek van de gemeente binnen twee werkdagen bewijsmiddelen aan te leveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen waaruit blijkt dat de referentieopdracht(en) aan de gestelde minimumeisen voldoen.

Daarnaast kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent(en) om de juistheid van de referentieopdracht(en) te verifiëren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Indien u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of wanneer de gemeente van mening is dat de referentieopdracht(en) niet aan de minimumeisen voldoen, wordt uw aanmelding ongeldig verklaard.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, tenzij anders aangegeven.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 17 februari 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als derde of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met multidisciplinair technisch onderhoud aan civiele kunstwerken*

U beschikt over de competentie om multidisciplinair technisch onderhoud aan civiele kunstwerken uit te voeren. U toont deze competentie aan door maximaal drie referentieopdrachten te overleggen waarin u onderhoud aan civiele kunstwerken heeft uitgevoerd. De referentieopdrachten moeten gezamenlijk betrekking hebben op de volgende disciplines: betonherstel, metselwerkherstel, slijtlaagvernieuwing, constructief houtwerkherstel, herstel staalconstructies en reinigen.

*Onder *civiele kunstwerken* worden verstaan: bruggen, viaducten, tunnels, geluidsschermen, duikers, gemalen, sluizen, keermuren of -wanden, kademuren, steigers en vlonders.

Aanvullende geschiktheidseis voor Perceel 4

Voor perceel 4 geldt een aanvullende geschiktheidseis:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat *Erkend Restauratie Bedrijf* (BRL 3000-certificering) inclusief de bijbehorende uitvoeringsrichtlijnen URL 4003 *Historisch Metselwerk*, of over gelijkwaardige maatregelen waarmee uw bekwaamheid in restauratiewerkzaamheden van historisch metselwerk wordt aangetoond.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen waarmee een gelijkwaardig bewijs van bekwaamheid wordt geleverd. In deze beschrijving toont u aan dat uw bekwaamheid minimaal gelijkwaardig is aan het certificaat *Erkend Restauratie Bedrijf*. Uw beschrijving moet zijn geverifieerd door een onafhankelijke deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van restauratie, kwaliteitsborging en certificering. Aan uw beschrijving voegt u een verklaring van deze onafhankelijke deskundige toe, waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriterium	Max. punten	Weefactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak - objectgericht onderhoud in transitie	100	40%	Beoordelingsteam
2	Schoon en emissieloos bouwen	100	10%	Kwantificeerbare gegevens
3	CO2-Prestatieladder	100	5%	Kwantificeerbare gegevens
4	Social return	100	5%	Kwantificeerbare gegevens
	Prijs	100	40%	Kwantificeerbare gegevens

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak - objectgericht onderhoud in transitie

Beschrijving

De gemeente staat voor een transitie in onderhoudsstrategie: van materiaalgericht gemeentebreed naar objectgericht op gebiedsniveau. Deze transitie brengt specifieke uitdagingen met zich mee. De areaal-/onderhoudsinformatie is volop in ontwikkeling, mogelijk nog niet compleet en de raamovereenkomst sluit qua besteksposten en hoeveelheden nog niet volledig aan bij de werkelijkheid.

De gemeente zoekt voor elk perceel een partij die actief bijdraagt aan het succesvol maken van deze transitie en de uitvoering van de raamovereenkomst organiseert op een manier die past bij deze context van transitie en onzekerheid.

U stelt hiervoor een Plan van Aanpak op dat bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Faciliteren van de transitie naar objectgericht onderhoud

- Hoe u de gemeente ondersteunt bij de overgang van materiaalgericht naar objectgericht werken op gebiedsniveau en wat deze werkwijze betekent voor de inrichting van uw eigen organisatie.

B. Omgaan met onzekerheid in scope en data

- Uw aanpak voor het werken met incomplete onderhoudsinformatie en onzekere hoeveelheden, en hoe u deze onzekerheden vertaalt naar duidelijke adviezen aan de gemeente.

C. Advisering over uitvoering

- Hoe u onderhoudswerk doelgericht prioriteert: werkzaamheden combineren, uitstellen waar mogelijk of juist tijdig uitvoeren, met aandacht voor omgevingshinder en beschikbaar budget.

D. Operationele uitvoering en informatievoorziening

- Uw aanpak voor het (gelijktijdig) uitvoeren van deelopdrachten in combinatie met het afhandelen van meldingen zodat overeengekomen doorlooptijden worden gehaald.
- Uw aanpak voor het informeren van de gemeente over (dagelijkse) voortgang van werkzaamheden en hoe u afwijkingen en/of onverwachte situaties in de uitvoering afhandelt en zorgvuldig vastlegt.

Doelstelling

Met dit criterium wil de gemeente beoordelen in hoeverre de inschrijver invulling geeft aan een constructieve samenwerking waarbij:

- Actief wordt bijgedragen aan de transitie naar objectgericht onderhoud;
- Adaptief wordt omgaan met onzekerheden en incomplete informatie;
- De gemeente wordt ondersteund bij het maken van objectgerichte en budgetbewuste keuzes;
- De operationele uitvoering op een gestructureerde en beheersbare wijze wordt georganiseerd.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een Plan van Aanpak toe waarin u aangeeft hoe u invulling geeft aan de bovenstaande doelstelling. Dit plan is zo kort en bondig mogelijk en mag maximaal vijf pagina's A4 beslaan. Als uw plan langer is dan het aangegeven aantal pagina's, zal de gemeente het deel van het plan na vijf pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het document moet goed leesbaar zijn na uitprinten op A4-formaat. De lettergrootte dient minimaal 10 te zijn in het lettertype Arial of Times New Roman. Een voorblad, inhoudsopgave of aanvullende bijlagen zijn niet toegestaan.

Beoordeling

Uw Plan van Aanpak wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan de doelstelling, waarbij per onderdeel gelet wordt op de volgende beoordelingsaspecten:

- Faciliteren transitie
De mate waarin de inschrijver voorstellen doet om de gemeente te ondersteunen bij de transitie naar objectgericht onderhoud op gebiedsniveau, en de wijze waarop de inschrijver is georganiseerd passend bij de werkzaamheden volgens de raamovereenkomst.
- Omgaan met onzekerheid
De wijze waarop de inschrijver flexibel en transparant omgaat met incomplete data en onzekere scope, en de wijze waarop de inschrijver de gemeente hierover doelgericht adviseert.
- Advisering
De wijze waarop inschrijver proactief bijdraagt aan prioritering van objectgericht onderhoudswerk en in hoeverre omgevingshinder en beheersing van het beschikbare budget meeweegt in deze prioritering
- Operationele uitvoering en informatievoorziening
De mate waarin de aanpak voor uitvoering (jaarlijkse cyclus, meldingen, doorlooptijden) gestructureerd, uitvoerbaar en passend is bij de raamovereenkomst.

De wijze waarop de inschrijver de gemeente informeert over (dagelijkse) voortgang en afwijkingen en/of onverwachte situaties in de uitvoering afhandelt en zorgvuldig registreert.

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt per onderdeel A t/m D ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet, volledig (komen alle onderdelen A t/m D aan bod) én goed onderbouwd is, met motivatie waarom het voorstel succesvol is voor deze specifieke situatie.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	punten
5	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten	100
4	Er wordt goed invulling gegeven aan benoemde beoordelingsaspecten	75
3	Er wordt voldoende invulling gegeven aan benoemde beoordelingsaspecten	50
2	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan beoordelingsaspecten	25
1	Er wordt slecht invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten of het plan is niet ingediend	0

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente heeft daarom het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend op koplopersniveau.

Over het convenant SEB

Dit convenant is een samenwerking tussen de Rijksoverheid, medeoverheden, marktpartijen, brancheorganisaties en kennisinstellingen om de bouwsector te verduurzamen. Het doel is om bouw-, onderhouds- en sloopprojecten schoner en emissieloos uit te voeren, wat bijdraagt aan de reductie van stikstof, CO₂ en fijnstof.

In het convenant zijn afspraken vastgelegd over de uitvoering van de Routekaart SEB, die stapsgewijs uitlegt hoe en in welk tempo bouwmachines de komende jaren worden vervangen door minder vervuilende exemplaren, met als uiteindelijke doel over te gaan op schone of emissieloze varianten.

Op 30 oktober 2023 hebben 45 partijen, waaronder ministeries, provincies, gemeenten en brancheorganisaties, het convenant ondertekend tijdens de Nationale Conferentie Duurzame Mobiliteit in

Utrecht. De Rijksoverheid stelt meer dan €1 miljard beschikbaar tot en met 2030 voor emissie-reducerende maatregelen in de bouw, gericht op werk-, voer- en vaartuigen.

Voor medeoverheden die het convenant hebben ondertekend, is er de Regeling stimulering Schoon en Emissieloos Bouwen (SPUK SEB). Deze regeling ondersteunt gemeenten, provincies en waterschappen bij het aanmoedigen van het gebruik van emissieloze bouwmachines en vaartuigen bij aanbestedingen.

Doelstelling

De gemeente wil de emissies van bouwmaterieel bij de uitvoering van deze opdracht² zoveel mogelijk beperken. In deel 3 van de RAW-raamovereenkomst zijn emissie-eisen opgenomen. Bij de uitvoering van de opdracht bent u verplicht minimaal aan deze eisen te voldoen. Aanvullend op deze eisen is dit gunningscriterium opgenomen. Hoe meer emissieloos bouwmaterieel u inzet, des te hoger is de score die u behaalt op dit gunningscriterium.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld invulformulier 'Schoon en emissieloos bouwen' (bijlage 5a). In dit formulier kunt per contractjaar en per categorie materieel een percentage "Zero Emissie" invullen. U conformeert zich voor de uitvoering van de opdracht aan deze percentages Zero Emissie (ZE) inzet van bouwmaterieel die u hier invult.

Toelichting

- *Onder mobiele werktuigen wordt verstaan: werktuigen die in beginsel geen gebruik van de openbare weg maken maar wel mobiel inzetbaar zijn, ze zijn bijvoorbeeld verrijdbaar of draagbaar. Ze zijn gemotoriseerd met een eigen aandrijving en niet hoofdzakelijk bedoeld voor wegtransport van mensen of goederen. Voorbeelden van mobiele werktuigen zijn graafmachines, wielladers, aggregaten, bulldozers, stationair materieel en mobiele kranen.*
- *Onder voertuigen wordt verstaan: bouwtransport voor het vervoer van goederen, bestaande uit bestelauto's, kleine vrachtwagens, trekkers en opleggers. Onderverdeeld naar³:
N1: Bestelauto's
N2: Lichte vrachtwagens
N3: Zware vrachtwagens*

Uitgangspunten/voorwaarden

- Voor het percentage inzet mobiele werktuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid arbeid waarbij arbeid = draaiuren x vermogen.
- Voor het percentage inzet voertuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid gereden kilometers.
- De percentages inzet van mobiele werktuigen en voertuigen worden berekend over alle door u in te zetten materieelstukken. Dus inclusief inzet van mobiele werktuigen of voertuigen van de eventueel door u ingezette derden (onderaannemers). En ook inclusief de inzet van specialistisch materieel.

² Bedoeld wordt: de uitvoering van alle deelopdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt.

³ Voertuigcategoriën volgens artikel 4, eerste lid, onderdeel b, van verordening (EU) 2018/858

Beoordeling

Naarmate u een hoger percentage inzet van zero emissie bouwmaterieel kiest ontvangt u meer punten. Het aantal te behalen punten verschilt per contractjaar en per categorie materieel. Het te behalen aantal punten vindt u in (bijlage 5b "Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen")⁴. Voor elk contractjaar is in deze invulstaat ook per categorie materieel een ondergrens en een bovengrens vermeld.

Als u een percentage ZE invult wat lager of gelijk is aan de ondergrens dan ontvangt u geen punten. Als u een percentage ZE invult wat hoger of gelijk is aan de bovengrens dan ontvangt u de maximale punten. Als u een percentage ZE invult wat ligt tussen de ondergrens en de bovengrens dan ontvangt u een puntenaantal dat wordt berekend met de volgende formule:

Punten = (uw opgave - ondergrens)/(bovengrens-ondergrens) * max. te behalen punten

Voorbeeld:

De maximaal te behalen punten voor inzet van mobiele werktuigen in contractjaar 1 bedraagt 5 punten. De ondergrens is 20% en de bovengrens is 70%.

Inschrijver A vult bij mobiele werktuigen een percentage in van 45%.

De behaalde punten bedraagt dan:

*$(45\% - 20\%) / (70\% - 20\%) * 5 = 2,5$ punten*

Verificatie gedurende contractfase

De percentages zero emissie die u invult in het invulformulier gelden na gunning als minimale eisen. De opdrachtnemer dient een materieelstaat bij te houden en per kwartaal in te dienen bij de contactmanager van de gemeente.

De materieelstaat is een opgave van alle door de opdrachtnemer ingezette voertuigen en mobiele werktuigen. In deze materieelstaat wordt per mobiel werktuig en voertuig de volgende gegevens opgenomen:

- Aandrijving (emissieloos/fossiel)
- Kenteken (indien van toepassing)
- Brandstoftype
- Emissienorm (STAGE/EURO klasse of ZE)
- Verwachte inzet (draaiuren en/of aantal kilometers)
- Vermogen
- Werkelijke inzet (draaiuren en/of aantal kilometers)

De gemeente kan, in het kader van het aanvragen van SPUK, vragen om aanvullende gegevens. De opdrachtnemer verleent in dat geval zo goed mogelijk medewerking hieraan.

De opdrachtnemer toont per contractjaar aan dat hij heeft voldaan aan de percentages Zero Emissie materieel inzet conform de opgave in het invulformulier.

Als de opdrachtnemer aan het einde van een contractjaar het percentage inzet van Zero Emissie materieel niet heeft gehaald dan wordt een boete opgelegd van € 1.500,- per procentpunt verschil tussen het aangeboden percentage en het werkelijke ingezette percentage.

⁴ U kunt deze invulstaat ook toevoegen aan uw inschrijving. Maar dit is niet verplicht. De gemeente gaat uit van de gegevens die u invult in het (ondertekende) invulformulier.

Voorbeeld:

De opdrachtnemer heeft ingeschreven met 40% inzet zero emissie mobiele werktuigen in contractjaar 1. Na afloop van contractjaar 1 blijkt dat de werkelijke inzet zero emissie mobiele werktuigen 35% was. Het verschil tussen het aangeboden percentage inzet en het werkelijke percentage inzet is $40 - 35 = 5$ procentpunt. De opgelegde korting bedraagt $5 \times \text{€ } 1.500,- = \text{€ } 7.500,-$

5.2.3 Gunningscriterium 3: CO₂-Prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de overeenkomst gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot.

Te verstrekken gegevens:

U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' (bijlage 6) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na sluiten van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder, of:
- 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO₂ beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

Overgangsregeling handboek 4.0

Als u gecertificeerd bent, of als u tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gecertificeerd wordt, op basis van handboek 4.0 dan accepteert de gemeente dit nieuwe certificaat ook als bewijsmiddel. Hierbij geldt:

- Certificaat Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 3.
- Certificaat Trede 2 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.
- Certificaat Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.

5.2.4 Gunningscriterium 4: Social return

Beschrijving

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Sector Bouw & Techniek

Wij verzoeken u om bij de invulling van social return de verbinding te zoeken met Utrechtse maatschappelijke en sectorgerichte initiatieven. Denk hierbij aan projecten zoals De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, de samenwerking met Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht, of aan specifieke branchegerichte opleidingen. Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding en Menukaart op onze website

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage 9 toegevoegd.

Doelstelling

Het verhogen van de investering in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio door het optimaal inzetten van het instrument "Social return". De inspanningswaarde bedraagt minimaal 5% van de totale opdrachtwaarde. U kunt bij uw inschrijving een hoger percentage opgeven. Het maximale percentage is vastgesteld op 8%.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen percentage in de bijlage 'Invulformulier Social return' (bijlage 7), aan te geven welk percentage hij kiest voor de raamovereenkomst.

Beoordeling

Aan het gekozen percentage worden de volgende punten toegekend:

Percentage inzet Social return	Punten
5% (= minimale eis)	0
6%	30
7%	60
8%	100

5.2.5 Prijs criterium

Te verstrekken gegevens

Bij inschrijving verstrekt u, per perceel waarop u een inschrijving doet, het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat behorende bij RAW-raamovereenkomst 2025SB436. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 1.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de fictieve inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden fictieve inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log (P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs = Uw fictieve inschrijfsom

LP = Laagste Prijs = De laagste ingediende fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw fictieve inschrijfsom op perceel 1 is 720.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 680.000 euro. Dit is de laagste fictieve inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$100 - 100 \times \log (720.000/680.000) / \log 2 = 91,75 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

Let op!

Het gewogen aantal punten (aantal punten x weegfactor) op dit criterium is in dit geval: $91,75 \times 40\% = 36,7$ punten

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring derde

Los toegevoegd

4. Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

5a. Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen

Los toegevoegd

5b. Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen

Los toegevoegd

6. Invulformulier CO₂-prestatieladder

Los toegevoegd

7. Invulformulier Social return

Los toegevoegd

8. Invulformulier Voorkeur perceel

Los toegevoegd

9. Handleiding Social Return

Los toegevoegd