



Marktconsultatie

‘Flexibele schil Inkoop & Contractmanagement’

10 december 2025

Referentienummer: 84676-2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
	Inhoud marktconsultatie	3
	Opdrachtgever(s)	3
2.	Beoogde opdracht	3
	Inhoud van de opdracht	3
	<i>Beschrijving en doel van de opdracht</i>	4
	<i>Huidige situatie bij de verschillende organisaties</i>	4
	<i>Gewenste situatie (doel van de gezamenlijke inkoop)</i>	4
	<i>Raming</i>	4
3.	Planning en voorwaarden	4
3.1	Planning	4
3.2	Communicatie	5
3.3	Nota van Inlichtingen	5
3.4	Sluiting marktconsultatie	5
3.5	Vergoeding	5
3.6	Vertrouwelijkheid	5
3.7	Openbaarheid marktconsultatie en verslaglegging	5
3.8	Planning en uitvoering	5
4.	Vragen	5

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Beantwoordingsformat - Word
Bijlage B:	Format Nvl vragen - Excel

1. Inleiding

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op een aanbestedingstraject voor Flexibele schil Inkoop & Contractmanagement.

De verschillende opdrachtgevers hechten een grote waarde aan de mening en expertise van marktpartijen en wil marktpartijen om actief betrekken voordat de voorgenomen aanbesteding van start gaat. Via deze marktconsultatie krijgt u als marktpartij de ruimte om ideeën of suggesties aan te dragen. Daarnaast zijn Opdrachtgever(s) benieuwd naar de interesse voor deze opdracht.

Inhoud marktconsultatie

De marktconsultatie wordt gedefinieerd als “het voorafgaand aan een eventuele procedure, wederzijds vrijblijvend, met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, ontvangen van informatie van marktpartijen over opvattingen betreffende de wijze van aanbesteden, teneinde deze te gebruiken in de besluitvorming omtrent de specificatie en de vormgeving van de opdracht”.

Het al dan niet meedoen aan deze marktconsultatie heeft geen consequenties voor een eventueel latere procedure. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de deelnemers is verstrekt in de marktconsultatie. Informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later bij een eventuele procedure wordt verstrekt.

We nodigen u graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Opdrachtgever(s)

De verschillende Opdrachtgevers bestaan uit:

- Gemeente Oldambt
- Gemeente Veendam
- Gemeente Stadskanaal
- Gemeente Pekela
- Gemeente Westerwolde
- Gemeenschappelijke Regeling Reg-IT (voorheen GRID), als IT-dienstverlener voor bovenstaande gemeenten behalve Stadskanaal.

2. Beoogde opdracht

Inhoud van de opdracht

Een zestal organisaties uit de regio Oost-Groningen willen de levering van de dienstverlening voor inkoopadviesdiensten, contractmanagement en juridische ondersteuning (aanbestedingsrecht) gezamenlijk inkopen. Het betreft de gemeenten; Oldambt, Veendam, Stadskanaal, Pekela, Westerwolde en de gemeenschappelijke regeling (GR) Reg-IT (eerder bekend als de GRID). Deze organisaties werken op het gebied van bedrijfsvoering met elkaar samen, hierna te noemen de opdrachtgever(s). Er heerst de wens bij voornoemde partijen om de samenwerking in de toekomst te intensiveren. Dat kan zich uiten in bijvoorbeeld meer gezamenlijke aanbestedingen door bijvoorbeeld penvoerderschap te rouleren.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Een doorlopend tekort aan kwalitatief inkooppersoneel. Door samenvoeging ontstaat voor de potentiële opdrachtnemer een meer stabiel en meer voorspelbaar afzetvolume, waardoor deze in staat wordt gesteld om duurzaam te investeren in vaste capaciteit en deskundig personeel.
- Een doelmatige uitvoering (efficiëntie en effectiviteit) van de opdracht waarbij schaalvoordelen kunnen worden behaald alsmede de beheersbaarheid van de opdracht, de interne processen en samenwerkingsefficiëntie;
- Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere leveranciers te contracteren; één aanspreekpunt.

- Een aanbesteding in één perceel leidt niet tot marktinperking. Het maakt de opdracht zelfs aantrekkelijker voor meerder partijen waardoor je niet gaat vissen in een te kleine vijver;
- Meerdere leveranciers zijn in staat de gecombineerde inkoop- en contractmanagement (incl. juridische ondersteuning) expertise te leveren.

Beschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft de dienstverlening van inhuur tijdelijk personeel ten behoeve van de opdrachtgever(s), zoals piek, ziek, zwangerschaps- en verlof en projecten van de deelnemende organisaties. Wij zijn op zoek naar een inkoopadviesbureau die ervaring heeft met alle vakgebieden die binnen een gemeente voorkomen (van Sociaal Domein (jeugd tot WMO) tot IT en van ruimtelijke zaken tot facilitair etc.) en die op alle inkoopadviesdiensten (met als onderdeel: inkoopmedewerker, inkoopadvies, contractbeheer, contractmanagement, aanbestedingsjurist) vakkundig personeel kan leveren. Het gaat om een „flexibele schil” voor inkoop- contractmanagement-, en juridische ondersteuning (hierna: inkoopadviesdiensten), waaruit kan worden geput op het moment dat er sprake is van behoefte aan extra (tijdelijke) capaciteit op de genoemde functies. Het doel van de aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst voor inkoopadviesdiensten met één partij.

Huidige situatie bij de verschillende organisaties

De deelnemende organisaties hebben momenteel inkoopadviesdiensten op verschillende wijzen ingekocht. Bij gemeenten Pekela, Westerwolde, Stadskanaal en de GR Reg-IT is er geen sprake van een structurele flexibele schil. Zij kopen in op projectbasis. Eventuele externe inhuur op inkoopgebied worden via de eigen inhuurafspraken gecontracteerd. Gemeente Oldambt en Veendam hebben een inkoopadviesbureau gecontracteerd voor de structurele flexibele schil.

Gewenste situatie (doel van de gezamenlijke inkoop)

De deelnemende organisaties willen met de inkoop bereiken dat de gezamenlijke samenwerking op bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk vorm krijgt. De gewenste situatie en het doel van gezamenlijke inkoop is:

- Door met één partij te werken, wordt de werkwijze en kwaliteit van aanbestedingen uniformer over de gemeenten heen. Bijvoorbeeld door het gebruik van gezamenlijke standaard documenten.
- Door gezamenlijk één raamovereenkomst af te sluiten, ontstaat er minder versnippering in de inkoop van adviesdiensten per deelnemende organisatie.
- Een gezamenlijke leverancier kan daarnaast bijdragen aan kennisborging en professionalisering, bijvoorbeeld via gezamenlijke sessies, templates of formats.
- Eén gezamenlijke raamovereenkomst is beter beheersbaar voor de deelnemende organisaties.
- Om de juiste expertise en ervaring op de juiste onderdelen (Sociaal Domein, IT, Ruimtelijke zaken, facilitair etc.) in te zetten op de juiste opdrachten.

Raming

Feitelijke inzet afhankelijk is van factoren die vooraf niet exact te voorspellen zijn. Daarnaast hebben enkele deelnemende organisaties nog geen ervaring met een flexibele schil voor inkoopondersteuning, waardoor de behoefte zich gedurende de looptijd nog kan ontwikkelen. Ten slotte is tijdelijke inzet op basis van ziek-piek per definitie niet planbaar. De ramingen zijn daarom ruim genomen en al volgt vastgesteld:

Gemeente Pekela	€ 80.000
Gemeente Oldambt	€ 250.000
Gemeente Westerwolde	€ 300.000
Gemeente Stadskanaal	€ 140.000
Gemeente Veendam	€ 140.000
Reg-IT	€ 75.000

3. Planning en voorwaarden

3.1 Planning

Publiceren marktconsultatie	Woensdag 10 december 2025
-----------------------------	---------------------------

Mogelijkheid tot het stellen van vragen door marktpartijen indien zaken in dit document niet helder zijn.	Dinsdag 16 december 2025 vóór 11:00 uur
Beantwoorden vragen van marktpartijen door de gemeente	Donderdag 19 december 2025
Termijn sluiting beantwoording vragen marktconsultatie door marktpartijen	Donderdag 8 januari 2026
Eventuele mondelinge toelichting	Week 6 2026

3.2 Communicatie

Alle communicatie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed

3.3 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze marktconsultatie een vragenronde gepland. De termijn voor het indienen van vragen voor de vragenronde sluit dinsdag 16 december 2025 om 11:00 uur. Eventuele wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze marktconsultatie. Omwille van de vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen waar mogelijk te voorzien van een motivering/toelichting. U kunt uw vragen noteren in het bijgevoegde Excelbestand (bijlage B).

3.4 Sluiting marktconsultatie

U kunt uw reactie uiterlijk tot en met donderdag 8 januari 2026 indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien de Opdrachtgever(s) naar aanleiding van de reacties nog vragen hebben wensen zij graag met deze aanbieders een gesprek aan te gaan.

3.5 Vergoeding

Deelnemers van de marktconsultatie komen niet in aanmerking voor een vergoeding.

3.6 Vertrouwelijkheid

Deze marktconsultatie is voor zowel de opdrachtgever als voor de marktpartijen geheel vrijblijvend. Bedrijfsgevoelige gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.

3.7 Openbaarheid marktconsultatie en verslaglegging

Een geanonimiseerde samenvatting van de uitkomsten wordt gepubliceerd als bijlage bij de aanbesteding. Bedrijfsvertrouwelijke informatie publiceren wij niet. Relevante inzichten die van belang zijn voor de aanbestedingsprocedure verwerken wij in de aanbestedingsdocumenten en/of Nota van Inlichtingen, zodat alle marktpartijen over dezelfde informatie beschikken. Opdrachtgever(s) behouden zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

3.8 Planning en uitvoering

In paragraaf 3.1 is een planning opgenomen met betrekking tot deze marktconsultatie. Na afronding van de marktconsultatie zal opdrachtgever de aanbesteding voorbereiden en de benodigde documentatie gereedmaken. Het voornemen is om de aanbesteding begin 2026 te publiceren en de werkzaamheden naar verwachting zullen starten per juni/juli 2026. Met deze planning beogen opdrachtgever(s) een soepele voortgang van de procedure.

4. Vragen

U wordt uitgenodigd om onderstaande vragen in het kader van de marktconsultatie te beantwoorden. De antwoorden kunnen in bijlage A ingevuld worden

1. Hoe kijkt u in algemene zin aan tegen een regionale, gezamenlijke aanbesteding van inkoopadviesdiensten door meerdere organisaties?
2. Zou u inschrijven op voorliggende opdracht?
3. Welke looptijd acht u passend voor een raamovereenkomst met deze scope en dit type inzet (bijv. 2 jaar + 2 optie jaren of langer)?
4. Zijn er ontwikkelingen in de markt (arbeidsmarkt, tarieven, wetgeving) die wij in onze aanbestedingsstrategie nadrukkelijk zouden moeten meenemen?
5. Werkt u momenteel met standaarddocumenten (bijv. offerteaanvraag, contracten etc.) en worden deze getoetst op actuele wetgeving?
6. Op welke wijze kunnen wij de prijs volgens u het beste uitvragen? Bijv. all-in tarief op projectbasis, of per uur en werkelijk gemaakte uren? Denk daarbij ook aan de verschillende functieprofielen (junior/ medior/ senior).
7. Werkt u momenteel met standaarddocumenten (bijv. offerteaanvraag, contracten etc.) en op welke wijze worden deze getoetst op actuele wetgeving?
8. Welke uitdagingen en kansen ziet u?
9. Wilt u ons nog iets meegeven ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure?