

Bijlage 9 - Programma van Eisen meubilair Tilburg University met kenmerk TiU/FS05425

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver aan onderstaande eisen te voldoen.

De eisen zijn van toepassing op alle percelen, tenzij specifiek vermeld is dat een eis alleen voor een bepaald perceel van toepassing is.

1. Algemene eisen

1.1	Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen behorende bij het perceel waarvoor Inschrijving is ingediend en de bijbehorende bijlagen.
1.2	Inschrijver dient in te stemmen met de voorwaarden van de definitieve concept raamovereenkomst inclusief bijlagen (Bijlage 1), voorzien van de wijzigingen hierop die voortvloeien uit de nota van inlichtingen.
1.3	Inschrijver dient in te stemmen met de voorwaarden van de definitieve concept wachtkamerovereenkomst inclusief bijlagen (Bijlage 3), voorzien van de wijzigingen hierop die voortvloeien uit de nota van inlichtingen.
1.4	Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld, met uitzondering van de technische documentatie (niet zijnde de gebruikershandleiding) welke in het Engels mag zijn opgesteld.
1.5	Alle bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers conformeren zich aan de geldende huisregels van Tilburg University (Bijlage 15).
1.6	Alle bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers conformeren zich aan de geldende code of conduct van Tilburg University: https://www.tilburguniversity.edu/nl/over/gedrag-integriteit/code-conduct
1.7	Opdrachtnemer en diens personeel is in het bezit van alle verplichte vergunningen, ontheffingen en opleidingen voor de uitvoering van de te leveren producten en/of diensten. Kosten hiervoor zijn voor Opdrachtnemer.
1.8	Werknemers van Opdrachtnemer of de vertegenwoordiger van Opdrachtnemer die op het terrein van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, dienen te allen tijde herkenbare bedrijfskleding te dragen en zich op verzoek te legitimeren. De “voorman” dient zich daarnaast verstaanbaar te kunnen maken in het Nederlands en het Engels.

2. Producteisen

2.1. Algemene producteisen

2.1.0	Perceel 1 en 2: Inschrijver dient bij zijn inschrijving een overzicht bij te voegen van het uitgevraagde meubilair conform het prijzenblad. In dit overzicht dient per product minimaal een foto, de productbeschrijving, de afmetingen, de materiaal- en kleurkeuzemogelijkheden vermeld te zijn, in lijn met de aangegeven prijs in het prijzenblad. Dit overzicht dient als bijlage te worden bijgevoegd bij inschrijving.										
2.1.1	Het te leveren meubilair dient te voldoen aan de algemene regels in het belang van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn, zoals die vastgelegd in de actuele Arbowet- en regelgeving (Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 5.4, en 5.7, 5.8 en tot en met 5.12 en de Arboregeling artikel 5.1). De volgende normen zijn van toepassing: <table border="1"> <tr> <td>Al het meubilair</td><td> • NPR 1813:2025 nl. </td></tr> <tr> <td>Bureaus</td><td> • NEN-EN 527-1:2011 en, • NEN-EN 527-2:2016+A1:2019 en, • NEN-EN-ISO 527-3:2018 en, • NEN-EN 14074:2004, • NEN-EN 14073-3:2004 en • NEN 3087:2011 nl. </td></tr> <tr> <td>Bureaustoelen</td><td> • NEN-EN 1335-1:2020+A1:2022 en, • NEN-EN 1335-2:2018 en, • NEN-EN 1335-3:2009 en </td></tr> <tr> <td>Kasten</td><td> • NEN-EN 14074:2004 en • NEN-EN 14073-3:2004 </td></tr> <tr> <td colspan="2"> Certificaten dienen op verzoek van Opdrachtgever overlegd te worden (NEN-register kantoorstoelen – NPR 1813) Voor bureaustoelen dient de tabel met maten tbv Nederlandse beroepsbevolking gehanteerd te worden. </td></tr> </table>	Al het meubilair	• NPR 1813:2025 nl.	Bureaus	• NEN-EN 527-1:2011 en, • NEN-EN 527-2:2016+A1:2019 en, • NEN-EN-ISO 527-3:2018 en, • NEN-EN 14074:2004, • NEN-EN 14073-3:2004 en • NEN 3087:2011 nl.	Bureaustoelen	• NEN-EN 1335-1:2020+A1:2022 en, • NEN-EN 1335-2:2018 en, • NEN-EN 1335-3:2009 en	Kasten	• NEN-EN 14074:2004 en • NEN-EN 14073-3:2004	Certificaten dienen op verzoek van Opdrachtgever overlegd te worden (NEN-register kantoorstoelen – NPR 1813) Voor bureaustoelen dient de tabel met maten tbv Nederlandse beroepsbevolking gehanteerd te worden.	
Al het meubilair	• NPR 1813:2025 nl.										
Bureaus	• NEN-EN 527-1:2011 en, • NEN-EN 527-2:2016+A1:2019 en, • NEN-EN-ISO 527-3:2018 en, • NEN-EN 14074:2004, • NEN-EN 14073-3:2004 en • NEN 3087:2011 nl.										
Bureaustoelen	• NEN-EN 1335-1:2020+A1:2022 en, • NEN-EN 1335-2:2018 en, • NEN-EN 1335-3:2009 en										
Kasten	• NEN-EN 14074:2004 en • NEN-EN 14073-3:2004										
Certificaten dienen op verzoek van Opdrachtgever overlegd te worden (NEN-register kantoorstoelen – NPR 1813) Voor bureaustoelen dient de tabel met maten tbv Nederlandse beroepsbevolking gehanteerd te worden.											
2.1.2	Het meubilair dient deugdelijk te zijn en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van (consumenten)veiligheid.										
2.1.3	Meubilair is voorzien van doppen en/of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren met zowel harde als zachte vloerbedekking achterlaten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor beschadigingen, als de schade aantoonbaar en/of bewijsbaar is veroorzaakt door het meubilair bij deugdelijk gebruik.										
2.1.4	Meubilair is voor zover van toepassing stoot-, slijt- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en schoonmaakmiddelbestendig.										
2.1.5	Meubilair is stabiel, ook bij andersoortig gebruik zoals er tegenaan leunen.										

2.1.6	Beweegbare, instelbare en verstelbare delen van het meubilair zijn zo geconstrueerd dat de instelling is gefixeerd, waardoor de kans op het onopzettelijk veranderen van de instelling tot het minimum wordt beperkt.
2.1.7	De delen van het meubilair waarmee gebruikers van het meubilair in aanraking kunnen komen, hebben een constructie of materialisatie die verwonding van de gebruiker en/of beschadiging van de kleding door beknelling, bekrassing, versplintering of anderszins uitsluit. Scherpe hoeken en – randen komen niet voor. Van smeer of vet voorzien mechanieken op het meubilair kunnen bij normaal gebruik niet in aanraking komen met personen en goederen.
2.1.8	Het meubilair dient zo min mogelijk randen en richels te hebben.
2.1.9	Meubilair moet, voor zover mogelijk, een esthetische eenheid vormen met het bestaand meubilair en met de omgeving of ruimte waarin het geplaatst wordt. Dit geldt ook voor vervangende onderdelen en materialen die worden gebruikt om meubilair te onderhouden, te repareren en te refurbishen. In de Bijlage 13 (Afbeeldingen huidige meubellijn Perceel 1) en Bijlage 14 (Afbeeldingen huidige meubellijn Perceel 2) van de aanbestedingsstukken zijn afbeeldingen opgenomen van het bestaande meubilair van Opdrachtgever.
2.1.10	Het plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E1. Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal op basis van hout, met behulp van harsen op basis van formaldehyde (zowel kaal als bekleed plaatmateriaal) voldoet aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516. <i>Mogelijke bewijsmiddelen</i> • E1-certificaat (afkomstig van de leverancier van het toegepaste plaatmateriaal), of gelijkwaardig. • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van EU Ecolabel, Blue Angel, Nordic Swan of NF Environnement voldoen in elk geval. • Of gelijkwaardig.
2.1.11	(Verwerkt) Hout dient aan duurzaamheidseisen te voldoen. Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van: ☐ naam en adresgegevens van de opdrachtgever en de inschrijver; ☐ datum uitgifte; ☐ houtsoort en/of productbeschrijving; ☐ volume of aantal van het geleverd product;

	☐ naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); ☐ Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier. <i>Mogelijke bewijsmiddelen:</i> • Certificaat van de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris toegelaten certificeringssystemen, geldend op datum van aankondiging. Voor alle goedgekeurde certificeringssystemen, zie de rechterkolom van de tabel judgements • Alternatief en verifieerbaar bewijs waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van Documents for Category B evidence • Of gelijkwaardig
2.1.12	Eisen ten aanzien van levensduur textiel Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimeisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleer, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving. De volgende minimeisen worden gehanteerd: ☐ Slijtweerstand (Martindale test): kunststoffen > 90.000; mix materiaal > 100.000; wol > 50.000; kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid intact gehouden volgens EN 20811 (1992)). ☐ Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer): mix materialen: minimaal 4; monomaterialen: minimaal 5. ☐ Kleurvastheid t.o.v. licht: score: minimaal 5. ☐ Kleurvastheid t.o.v. wrijven: score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat. <i>Mogelijke bewijsmiddelen</i> ☐ Testrapporten waaruit de kwaliteit van het toegepast textiel en/of kunstleer blijkt. Bij slijtweerstand gaat het om EN ISO 12947-2 (martindale test) en voor kunstleer ook EN 20811 (1992) (hydrostatische test). Bij pilling gaat het om EN ISO 12945-2, bij kleurvastheid om EN ISO 105-B02 (licht) en EN ISO 105X12 (wrijving). ☐ (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van OEKO-TEX STANDARD 100 voldoen in elk geval.

	☐ Of gelijkwaardig.
2.1.13	Basiseisen aan duurzame bekledingsmaterialen Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leer, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysieke eisen binnen de OEKO-TEX STANDARD 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie geldig op moment van inschrijving) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX LEATHER STANDARD (Annex 4 grenswaarden, editie geldig op moment van inschrijving) voor leer, naargelang van toepassing. <i>Mogelijke bewijsmiddelen:</i> ☐ (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van OEKO-TEX STANDARD 100, OEKO-TEX LEATHER STANDARD, en/of EU Ecolabel voor textiel voldoen in elk geval. ☐ Verklaring van de leverancier van het leer, het textiel of de gecoate stof (naargelang van toepassing), gestaafd met relevante testverslagen waaruit blijkt dat het bekledingsmateriaal voldoet aan de bovengenoemde fysieke eisen. ☐ Of gelijkwaardig.
2.1.14	Eisen aan gebruikt textiel In het meubilair gebruikt textiel: • bevat geen gechloreerde kunstvezels • bevat geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven • bevat geen benzidine analoge kleurstoffen; • bevat in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen: - o antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg kleurstof/pigment); - o arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment); - o Chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment); - o Koper: 250 mg/kg (kleurstof); - o Nikkel: 200 mg/kg (kleurstof); - o Tin: 250 mg/kg (kleurstof); - o Zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment). <i>Verificatie:</i> De inschrijver kan worden gevraagd om bij levering een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis.

2.1.15	Beperking voor coatingmengsels: Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): • H350, H350i, H351 (kankerverwekkend). • H340, H341 (mutageen). • H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting). • H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit). • H370, H372 (specifieke doelorgaan toxiciteit). • H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu). Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent. <i>Gebaseerd op GPP</i> <i>Mogelijke bewijsmiddelen:</i> • Veiligheidsinformatiebladen, technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een onafhankelijke instantie. • (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van EU Ecolabel voldoen in elk geval. • Of gelijkwaardig.
2.1.16	Materialen moeten eenvoudig van elkaar te scheiden zijn. Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: • Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerde spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen). • Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel. <i>Mogelijke bewijsmiddelen:</i> • Gebruiksaanwijzing (in welke vorm dan ook) waarin de mogelijkheden van demontage en scheiding zijn aangegeven. • Demonstratie. • Of gelijkwaardig.

2.1.17	Eisen aan kunststof onderdelen. Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld: • Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). • Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten. <i>Mogelijke bewijsmiddelen:</i> ☐ (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van EU Ecolabel of Nordic Swan voldoen in elk geval. ☐ Technisch dossier van de fabrikant. ☐ Keuringsrapport van een onafhankelijke instantie. ☐ Of gelijkwaardig.
2.1.18	Levering samenstellingsetiket is verplicht – Kantoormeubilair De opdrachtnemer verstrekt binnen 6 maanden na ingang van het contract voor de 10 meest geleverde producten (aantal en type nader te bepalen door de opdrachtgever) een samenstellingsetiket, met daarop materiaalsoorten, gewichten en recyclebaarheid. Dit gebeurt in het hiervoor met de opdrachtgever afgestemde format. Onder een samenstellingsetiket wordt verstaan: een materialenlijst waarop alle materialen in een product staan weergegeven en wordt aangegeven voor welk gewicht en welk gewichtspercentage dit materiaal voorkomt. Ook wordt per materiaal/component de recyclebaarheid aangegeven. De materialenlijst geeft inzicht in minimaal 95% (gewicht) van het product. Definitie recyclebaarheid: Een materiaal/component is recyclebaar als deze aan het eind van de levensduur van het product kan worden gerecycled zonder hun oorspronkelijke kwaliteit te verliezen. Met oorspronkelijke kwaliteit wordt bedoeld dat het materiaal na afloop van de levensduur van het product voor dezelfde doelen kan worden gebruikt als voordat het in het product werd verwerkt.

2.1.19	Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase). Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten. Definities, conform Besluit beheer verpakkingen 2014 §1. Begripsbepalingen, Artikel 1: 1. Verpakkingen: alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten verkoop- of primaire verpakkingen, verzamel- of secundaire verpakkingen en verzend- of tertiaire verpakkingen: a. Waarbij producten als verpakking worden beschouwd indien zij aan het vorenstaande voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het product integraal deel uitmaakt van een ander product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden. b. Waarbij producten die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, slechts als verpakking worden beschouwd indien zij een verpakkingfunctie hebben. en c. Waarbij de componenten van een verpakking en de bijbehorende in de verpakking verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn en waarbij de bijbehorende elementen die aan een verpakt product hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingfunctie hebben, als verpakking worden beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden. 2. Verkoop- of primaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopheenheid vormt. 3. Verzamel- of secundaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopheenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt
--------	---

	verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt. 4. Verzend- of tertiaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopheenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen. Definitie gerecycled of secundair materiaal: Materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase): • Pre-consumer materiaal (of: postindustriële restmateriaal) is restmateriaal dat geen afval wordt in een productieproces. Uitgesloten is hergebruik zoals nabewerking en schroot, dat gegenereerd wordt in een proces en kan worden teruggewonnen binnen hetzelfde proces. Het gaat om materiaal gegenereerd door de industrie en niet is gebruikt door de consument. • Post-consumer materiaal is restmateriaal dat door eindgebruikers van producten wordt geproduceerd bij afdanking van deze producten, als de eindgebruiker het product niet langer voor het beoogde doel kan gebruiken. Eindgebruikers zijn onder andere huishoudens, commerciële partijen en industriële partijen. Afdanking omvat het retourneren van materiaal uit de distributieketen. Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing. <i>Mogelijke bewijsmiddelen</i> • Technische productspecificaties van de verpakkingen of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan. • Of gelijkwaardig.
--	---

2.2. Eisen aan plaatmeubilair en vergadermeubilair (Deze eisen zijn alleen van toepassing op Perceel 1)

2.2.1	Algemeen	Alle meubelstukken komen uit één dezelfde meubellijn en vormen een esthetische eenheid. Aangeboden artikelen dienen de huidige meubellijn van Opdrachtgever zo dicht mogelijk te benaderen. Voor alle meubelstukken gelden de eisen onder 2.1 Algemene producteisen.
2.2.1a	Thuiswerkplek	Het meubilair van de thuiswerkplek is van hetzelfde fabricaat, hetzelfde model en zelfde type als het campusmeubilair, zodat uitwisseling per bestemming mogelijk is.
2.2.1b	Thuiswerkplek	Het meubilair van de thuiswerkplek wordt uitsluitend geleverd in dezelfde kleurstelling als het campusmeubilair, zodat uitwisseling per bestemming mogelijk is.
2.2.1c	Thuiswerkplek	Bureaus ten behoeve van de thuiswerkplek dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld onder 2.2.1, 2.2.2 en 2.2.3.
2.2.2	Bureau (enkel: zit-zit)	Omschrijving
a.	Hoogte	Hoogte: tussen 65 cm en 85 cm verstelbaar (vanaf de vloer gemeten, traploos)
b.	Specificaties	- In hoogte verstelbaar d.m.v. slinger (geruisloos) - Met kabelgoot - Met justerdoppen (10 mm)
c.	Bediening hoogte verstelling	De slinger voor hoogteverstelling kan eenvoudig links en rechts onder het werkblad geplaatst worden door medewerkers van de afdeling beheer en onderhoud van Opdrachtgever. Standaard plaatst Opdrachtnemer de slinger rechts, tenzij bij bestelling voor links is gekozen
d.	Afmetingen	- Breedte: 120 cm, 140 cm en 160 cm (drie varianten) - Diepte: 80 cm
e.	Materiaal	- Frame: staal, gelakt in kleur antraciet Ral 7024 of vergelijkbaar. (indien met de optie 'vergelijkbaar' wordt ingeschreven, dient Inschrijver bij Inschrijving duidelijk te maken met welke kleur Inschrijver inschrijft. Dit is mogelijk door middel van bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, opgave van het RAL-nummer of op basis van een andere kleurwaaier.) - Blad: minimale dikte van 18mm en een maximale dikte van 25 mm spaanplaat HPL. De door Inschrijver aangeboden bladen dienen wel allemaal dezelfde dikte te hebben.

f.		Frame: T-poot onderstel
g.		Het werkblad heeft een diffuse reflectiefactor tussen de 0,3 en 0,6 (conform DIN 68131). Deze eis is niet van toepassing op witte bladen.
h.		Het werkblad is rechthoekig en strak van lijn.
i.		Het werkblad heeft een minimale dikte van 18mm en een maximale dikte van 25 mm, het materiaal is plaatmateriaal afgewerkt met HPL toplaag, met een bijpassende kleur kantenband.
j.		Het werkblad is leverbaar in drie kleuren, wit, beuken en licht grijs (exacte keuze na gunning te bepalen aan de hand van kleurstenen van Opdrachtnemer).
k.		De constructie van het frame is zodanig dat gebruikers bij normaal gebruik hun knieën niet stoten tegen balken onder de werktafel of bekneld komen te zitten en er een optimale vrije been- en bewegingsruimte onder het blad aanwezig is. De ondersteuningsbalk zit bij voorkeur achteraan en anders in het midden. Bureaus waar de ondersteuningsbalk (ook) aan de voorzijde zit, zijn niet toegestaan.
l.		De ondersteuningsbalk en het werkblad zijn samen niet dikker dan 50 mm.
m.		Voor alle werktafels geldt dat nadat de beeldschermopstelling is geplaatst, de kabels naderhand eenvoudig weg te werken zijn in een eenvoudig bereikbare kabelgoot, welke voldoende ruimte biedt voor een vloeiende lijn van (data)kabels en 3 trafo 's met een afmeting van 200x70x40mm.
n.		Op verzoek van Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer optioneel een stekkerdoos in de kabelgoten aan (type Wieland). De hierboven genoemde kabelgoten moeten hiervoor voldoende ruimte bieden. In dit geval zijn in de kabelgoten stekkerdozen met per werkplek; 4 x 230V outlets gemonteerd. De 4 outlets zijn vrij beschikbaar voor computerapparatuur en andere apparatuur. De stekkerdozen zijn voorzien van een Wieland GST koppeling, waarmee ze kunnen worden doorgelust naar een volgende stekkerdoos.
2.2.3	Bureau (enkel: zit-sta)	Omschrijving
a.	Hoogte	Hoogte: tussen 65 cm en 130 cm verstelbaar (vanaf de vloer gemeten, traploos)

b.	Specificaties	- In hoogte elektrisch instelbaar (geruisloos) - Met kabelgoot - Met justeerdoppen (10 mm)
c.	Afmetingen en materiaal	De werktafels van het bureau (enkel: zit-sta) voldoen aan de eisen 2.2.2 d. tot en met n.
2.2.4	Privacyschermen	Omschrijving
a.	Privacyscherm	Tussen bureaus in (aan de lange zijde) kan op verzoek van Opdrachtgever een privacyscherm geplaatst worden. De schermen zijn leverbaar in twee hoogten. Van onder werkbladniveau tot 1400 mm boven de vloer en van onder werkbladniveau tot 1100 mm boven de vloer. Het scherm is gestoffeerd in een nader te bepalen standaard kleur. De toegepaste stof(fen) is/zijn: - Brandvertragend (Certificaat EN13501 –brandvertragend Class B, s1 d0); - Kleurvast tegen licht (bijvoorbeeld aangetoond door Certificaat BS/ISO 105-B02 Lichtvastheid of vergelijkbaar); - Qua uitstraling vormt het één geheel met het overige aangeboden meubilair; - Eenvoudig te reinigen.
b.		Er moet een mogelijkheid zijn voor het eventueel plaatsen van een zijschot voor het geval dat twee werktafels naast elkaar worden geplaatst. Deze zijschotten zullen dan voorzien zijn van eenzelfde vormgeving en materiaal als de privacyschermen. De schermen tussen naast elkaar liggende werkplekken lopen onder werkbladniveau door naar boven tot 850 mm boven de vloer.
2.2.5	Vergadertafel	Omschrijving
a.	Hoogte	Vaste hoogte: 74cm
b.	Specificaties	- Frame: 4-poot onderstel, demontabel en op hoekpunten - Met justeerdoppen (10 mm)
c.	Afmetingen	De vergadertafel is leverbaar in de maten: 200 x 100 cm 160 x 80 cm 140 x 80 cm
d.	Materiaal	- Frame: staal, gelakt in kleur antraciet Ral 7024 - Blad: minimale dikte 18 mm en een maximale dikte van 25 mm spaanplaat HPL in kleuren wit, beuken of licht grijs. De door Inschrijver aangeboden bladen dienen wel allemaal dezelfde dikte te hebben.

e.	Opties	• Optioneel: Voorzien van stopcontact, AV-aansluiting en netwerkaansluiting
2.2.6	Vergadertafel	Omschrijving
a.	Hoogte	• Verstelbare hoogte: tussen de 74 cm en 120 cm instelbaar
b.	Specificaties	• Frame: 4-poot onderstel, demontabel • Met justeedoppen (10 mm) • In hoogte verstelbaar elektrisch (geruisloos)
c.	Afmetingen	De vergadertafel is leverbaar in de maten: • 200 x 100 cm • 160 x 80 cm • 140 x 80 cm
d.	Materiaal	• Frame: staal, gelakt in kleur antraciet Ral 7024 • Blad: minimale dikte 18 mm en een maximale dikte van 25 mm spaanplaat HPL in kleuren wit, beuken of licht grijs. De door Inschrijver aangeboden bladen dienen wel allemaal dezelfde dikte te hebben.
e.	Opties	• Optioneel: Voorzien van stopcontact, AV-aansluiting en netwerkaansluiting
2.2.7	Vergadertafel rond	Omschrijving
a.	Specificaties	• Frame: Onderstel met vaste poot. Eén vaste poot heeft de voorkeur. Meerdere poten met hoog-laag mechanisme zijn toegestaan, mits de zitruimte vanwege de poten niet in het geding komt. • Met justeedoppen (10 mm) • In hoogte verstelbaar elektrisch (geruisloos) Toelichting: het hoog-laag mechanisme zit verwerkt in 1 vaste poot. Als het mechanisme op een andere wijze werkt bij een dergelijke ronde tafel, dan is een andere ondersteuning van het blad mogelijk.
b.	Afmetingen	• Diameter: 140 cm • Hoogte: tussen de 74 cm en 120 cm verstelbaar
c.	Materiaal	• Frame: staal, vierkante poot en gelakt in kleur antraciet Ral 7024 • Blad: minimale dikte 18 mm en een maximale dikte van 25 mm spaanplaat HPL in kleuren wit, beuken of licht grijs. De door Inschrijver aangeboden bladen dienen wel allemaal dezelfde dikte te hebben.
d.	Opties	• Optioneel: Voorzien van stopcontact, AV-aansluiting en netwerkaansluiting

2.2.8	Vergaderstoel	Omschrijving
a.	Specificaties	Met zitting en rug gestoffeerd.
b.		De vergaderstoel is verkrijgbaar met zowel vier poten of slede.
c.		De stoel dient in twee uitvoeringen geleverd worden; uitvoering geschikt voor harde vloeren en uitvoering geschikt voor zachte vloeren.
d.		Maximaal gewicht stoel is 8 Kg
e.		De stoel is stapelbaar (tot minimaal 6 stuks).
f.		De stoel is verkrijgbaar met en zonder armleuningen (indien met armleuning dan met kunststof opdek of geïntegreerde kunststof verbreding).
g.	Materiaal	Frame: chrome of poedercoaten in de kleur zwart
h.		Er zijn minimaal 10 kleuren stoffering leverbaar (gelijke prijzen) waarvan minimaal zwart, grijs en donkerblauw.
i.		Voor het vulmateriaal geldt dat na 7 jaar een hoogte- en hardheidsverlies mag zijn opgetreden van maximaal 20%.
j.		De stof heeft een minimale slijtvastheid van 100.000 conform methode Martindale.
k.		De zitting is gemaakt van koudschuim met minimaal het volgende: HR SG 43M.
2.2.9	Vergaderstoel luxe	Omschrijving
a.		Vergaderstoel voldoet aan Eisen 2.2.8 a. tot en met d. en g. tot en met k.
b.		De luxe vergaderstoel is een gestoffeerde kuipstoel.
2.2.10	Kast (laag)	Omschrijving
a.	Specificaties	Voorzien van roldeuren, twee legborden, topblad en legbord bodem.
b.		De roldeuren openen zeer licht en bijna geruisloos.
c.		Aan de onderzijde van de kast bevinden zich vier verstelbare justeedoppen (of vergelijkbaar materiaal) voor het verstellen van minimaal 10 mm.
d.		De kasten zijn afsluitbaar met één cilinderslot.
e.		Alle geleverde sloten en sleutels zijn voorzien van moederslot systeem en twee sleutels die gedurende minimaal 7 jaar kunnen worden nageleverd.

f.	Afmetingen	- Breedte: 120 cm - Diepte: 45 cm (een afwijking van 2 cm is toegestaan) - Hoogte: 118 cm
g.	Materiaal	- Romp: staal, gelakt in kleur antraciet Ral 7024 - Deuren: kunststof in kleur antraciet - Topblad: minimale dikte 18 mm en een maximale dikte van 25 mm spaanplaat HPL in kleuren wit, beuken of licht grijs. De door Inschrijver aangeboden topbladen dienen wel allemaal dezelfde dikte te hebben.
h.	Functionaliteit	De gebruikte materialen zijn berekend op intensief gebruik. Door haar constructie, heeft de roldeurkast een uiterst grote stijfheid en vormvastheid. Ook de deuren hebben een grote stijfheid. De kast kan probleemloos verplaatst worden zonder dat ze haar vorm en stabiliteit verliest.
i.		Kasten moeten eenvoudig in de gesloten stand geborgd blijven zonder dat hiervoor een sleutel nodig is. Bijvoorbeeld door een veer in het scharnier, magneet of een andere constructie.
j.		De puntlassen van de kast zijn zorgvuldig weggewerkt onder de laklaag, zodanig dat ze niet zichtbaar zijn op de buitendelen van de kast.
k.		De inrichting wordt gemonteerd door middel van verplaatsbare dwarsverbindingen waardoor de belasting wordt afgeleid van de zijwand naar de hoekprofielen.
l.		De legborden zijn door de gebruiker eenvoudig zelf te verplaatsen.
m.		De handgrepen zijn op een verzorgde en ergonomische manier in het geheel van het rolluik verwerkt.
2.2.11	Kast (hoog)	Omschrijving
a.	Specificaties	Voorzien van roldeuren, vier legborden en legbord bodem.
b.		Hoge kast voldoet aan eisen 2.2.10 b. t/m e. en h. t/m m.
c.		De kast heeft de volgende opbergmogelijkheden: Mogelijkheid voor rechtop plaatsen A4-ordners (in de lage kast kunnen minimaal 3 A4-ordners boven elkaar worden geplaatst; in de hoge kast kunnen minimaal 5 A4-ordners boven elkaar worden geplaatst).
d.		Optioneel: uittreklades met kantelbeveiliging
e.	Afmetingen	- Breedte: 120 cm - Diepte: 45 cm - Hoogte: 200 cm

f.	Materiaal	Romp: staal, gelakt in kleur antraciet Ral 7024 Deuren: kunststof in kleur antraciet Legbord in metaal
----	-----------	--

2.3. Eisen aan bureaustoelen (Deze eisen zijn alleen van toepassing op Perceel 2)

2.3.1	Algemeen	Alle meubelstukken komen uit één dezelfde meubellijn en vormen een esthetische eenheid. Aangeboden artikelen dienen de huidige meubellijn van Opdrachtgever zo dicht mogelijk te benaderen. Voor alle meubelstukken gelden de eisen onder 2.1. Algemene producteisen
2.3.1a	Thuiswerkplek	Het meubilair van de thuiswerkplek is van hetzelfde fabricaat, hetzelfde model en zelfde type als het campusmeubilair, zodat uitwisseling per bestemming mogelijk is.
2.3.1b	Thuiswerkplek	Het meubilair van de thuiswerkplek wordt uitsluitend geleverd in dezelfde kleurstelling als het campusmeubilair, zodat uitwisseling per bestemming mogelijk is.
2.3.1c	Thuiswerkplek	Bureaustoelen ten behoeve van de thuiswerkplek dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld onder 2.3.1 en 2.3.2.
2.3.2	Bureaustoel	Omschrijving
a.	Specificaties	- Met zitting en rugleuning gestoffeerd - Uitgevoerd met kruisvoet (vijfarms)
b.	Instelmogelijkheden	- De bureaustoel is uitgevoerd met een bracing kantelmechanisme of een synchroonmechanisme en is voorzien van een instelbare tegendruk van de rugleuning en zitting. Het bewegingsmechaniek is vast te zetten in een neutrale zitpositie. - De gewichtsinstelling van het bewegingsmechanisme is in 7 of meer standen dan wel traploos instelbaar.
c.		In hoogte verstelbare rugleuning
d.		De armsteunen zijn eenvoudig in hoogte, breedte en voor-achterwaartse positie te verstellen (4 dimensionaal) met een minimale instelbereik breedte: 36-51 cm en een minimale instelbereik hoogte: 20-31 cm.
e.		De armsteunen zijn voorzien van een goed leesbare schaalverdeling.

f.		De bolling van de rugleuning ter hoogte van punt S heeft een straal van 250 – 300 mm.
g.		De hoek tussen zitting en rugleuning kan minimaal 15 graden versteld worden.
h.	Materiaal	- Zitting en rugleuning: gestoffeerd in kleur zwart - Kruisvoet: aluminium, kleur zwart - Armleuningen: PU, kleur zwart
i.		Voor het vulmateriaal geldt dat na 7 jaar een hoogte- en hardheidsverlies mag zijn opgetreden van maximaal 20%.
j.		De stof heeft een minimale slijtvastheid van 100.000 Martindale.
k.		De zitting is gemaakt van koudschuim met minimaal het volgende: HR SG 43M.
l.	Functioneel	- Intuïtieve bediening - Alle instellingen vanuit zittende positie te bedienen - Keuze uit harde wielen voor vloerbedekking of zachte wielen voor een harde ondergrond
m.		Een Nederlandse en Engelse gebruikershandleiding wordt aangeboden voor het aangeboden kantoormeubilair.
n.		De levertijd van de bureaustoelen bedraagt maximaal 4 weken na de dag waarop de bestelling door Opdrachtgever is geplaatst.
o.		De kwaliteit van de stoel is goed. Er zit weinig/geen speling op de onderdelen.
p.		De stoel is eenvoudig te bedienen. Onder eenvoudig wordt verstaan: zo min mogelijk knoppen, de knoppen zitten op een logische plek en de functie van de knop is duidelijk (door vorm of door pictogram).
q.		Beweegbare, instelbare en verstelbare delen zijn zo geconstrueerd dat de instelling niet gemakkelijk onopzettelijk kan worden veranderd.
r.		De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid aan de Opdrachtgever een bureaustoel op proef uit te proberen

3. Eisen ten aanzien van de webshop (alleen van toepassing op Perceel 1 en 2)

3.1	Opdrachtnemer stelt binnen één maand na ingangsdatum raamovereenkomst kosteloos een webshop beschikbaar waarop Opdrachtgever al het door Inschrijver aangeboden meubilair en vervangende onderdelen kan bestellen.
-----	--

3.2	Alle bestellingen met betrekking tot perceel 1 en perceel 2 worden via de in 3.1 vermelde webshop van Inschrijver gedaan. Deze webshop dient middels een OCI3- of OCI4- koppeling gekoppeld te zijn aan het P2P-systeem (op dit moment Proactis) van Tilburg University. De kosten voor het maken van deze koppeling zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De koppeling dient uiterlijk één maand na definitieve gunning te zijn voltooid.
3.3	De webshop voldoet aan de eisen die gesteld zijn in het SURF Juridisch Normenkader (Cloud) services (JNK) en zorgt dat de inrichting blijvend aan deze eisen voldoet. De eisen zijn te vinden op: https://www.surf.nl/files/2019-01/surf_c-handreiking-beveiligingsmaatregelen---bijlage-c---versie-mei-2018.pdf
3.4	Inschrijver garandeert dat de webshop en gegevensuitwisseling blijvend voldoet aan de minimale veiligheidseisen als opgenomen in de Security Technical IT Checklist (STITCH) . Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund dient voor ondertekening van de Overeenkomst aan te tonen aan de STITCH voorwaarden te voldoen. De bewijsvoering om te voldoen aan STITCH ligt bij Inschrijver. Inschrijver kan dit aantonen middels een pen test rapport of security rapport
3.5	Inschrijver dient, bij voorkeur door middel van een Pen-test, aan te tonen dat de webshop voldoet aan de STITCH eisen.
3.6	Na de voorlopige gunning controleert Tilburg University of de webshop voldoet aan de gestelde eisen. Inschrijver dient hieraan volledige medewerking te verlenen.
3.7	Inschrijver stemt er mee in dat de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid heeft tot het uitvoeren van een veiligheidsaudit na voorlopige gunning en tijdens de looptijd van de overeenkomst door het CERT team van de Aanbestedende Dienst,. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking.
3.8	Van een eventuele (implementatie van een) conversie ondervindt de Tilburg University geen hinder. Alle eventuele conversiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
3.9	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gebruikersvriendelijke en continue toegankelijkheid (24 uur per dag) van het digitale bestelsysteem en online productencatalogus.
3.10	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de digitale bestelsysteem en de online productencatalogus, waaronder (maar niet uitsluitend) de prijzen.
3.11	De webshop dient via het P2P-systeem van TiU toegang te krijgen met 1 universiteitsaccount, en vervolgens sessies toe te laten waardoor verschillende medewerkers gelijktijdig en onafhankelijk van elkaar kunnen inloggen en bestellen.
3.12	Geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever moeten via de webshop van Opdrachtnemer het benodigde meubilair voor de thuiswerkplek eenvoudig kunnen bestellen. De bestelling dient door de leidinggevende van betreffende medewerker via dezelfde webshop geaccordeerd te kunnen worden.
3.13	De webshop dient overzichtelijk te zijn en een logische structuur te hebben.

3.14	De volgende gegevens dienen, bij elk meubelstuk dat via de webshop te bestellen is, minimaal getoond te worden: • Afbeelding • Specificaties • Materiaal- en kleurkeuzemogelijkheden • Artikelnummer • Levertijd • Netto prijs • BTW-percentage Gegevens dienen per meubelstuk getoond te worden. De volgende gegevens dienen, bij elk vervangend onderdeel dat via de webshop te bestellen is, minimaal getoond te worden: • Specificaties • Netto prijs Gegevens dienen per vervangend onderdeel getoond te worden.
3.15	Het aanpassen van het assortiment van aangeboden meubilair en vervangende onderdelen vindt alleen plaats in overleg met – en na schriftelijke goedkeuring van contractbeheerder van de Opdrachtgever.
3.16	De webshop toont enkel de meubelstukken en de vervangende onderdelen zoals vastgelegd in de raamovereenkomst.
3.17	Meubilair en vervangende onderdelen kunnen uitsluitend via de webshop worden besteld, met uitzondering van projectmeubilair. Aanvragen van afwijkende product(mat)en dienen door Opdrachtnemer eerst te worden getoetst bij de contractbeheerder.
3.18	Aflevergegevens zoals bijvoorbeeld (thuis)adres, eventuele kamernummers, aflevertijd en gegevens besteller worden niet in de webshop vastgelegd maar in het P2P-systeem van TiU en vanuit daar met de order meegegeven aan leverancier.
3.19	Er dient online besteld te worden via het bestelsysteem van Tilburg University (nu proactis).
3.20	Deze bestellingen/bestellers mogen in verband met AVG-regelgeving niet zichtbaar zijn voor andere bestellers.
3.21	Perceel 1 en 2: Opdrachtnemer bouwt een pop-up optie in indien de besteller een meubelstuk kiest, waarvoor een 2 ^e hands alternatief voorradig is. Hierbij wordt de prijs getoond voor dit alternatief. Tilburg University levert hiervoor één keer per maand een overzicht aan. Als de besteller niet kiest voor het 2 ^e hands alternatief, moet de besteller kunnen aangeven waarom hij/zij kiest voor nieuw meubilair. Dit gebeurt door middel van een keuzemenu inclusief een vrije invuloptie.
3.22	Opdrachtnemer verklaart in de toekomst mee te werken aan de koppeling met een registratietool voor thuiswerkvoorzieningen van Opdrachtgever, zoals beschreven in eis 9.7.

4. Eisen privacy (alleen van toepassing op Perceel 1 en 2)

4.1	Inschrijver dient in te stemmen met de voorwaarden van de definitieve concept verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen (Bijlage 2), voorzien van de wijzigingen hierop die voortvloeien uit de nota van inlichtingen.
4.2	Inschrijver beschikt over een privacy statement waarmee in duidelijke taal (en in ieder geval in het Engels, maar bij voorkeur ook in het Nederlands) betrokkenen worden geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens door de contractpartij.
4.3	Inschrijver beschikt over een duidelijke procedure voor het behandelen van verzoeken met betrekking tot de rechten van betrokkenen.
4.4	Inschrijver beschikt over een duidelijke procedure voor het afhandelen van datalekken, waarbij Inschrijver nadat zij zelf kennis heeft genomen van een datalek of een beveiligingsincident wat mogelijk een datalek kan zijn de verwerkingsverantwoordelijke (Tilburg University) onverwijld op de hoogte brengt hiervan.
4.5	Inschrijver beschikt over een overzicht van de verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens die Inschrijver in het kader van de opdracht gaat uitvoeren, en verstrekt deze aan Tilburg University voorafgaand aan de voorlopige gunning. Per verwerkingsactiviteit is tevens aangegeven of de Inschrijver zich ziet als verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5. Eisen ten aanzien van de levering

5.1	De levertijd van het meubilair is maximaal 4 weken, gerekend vanaf het moment dat de bestelling is geplaatst bij Opdrachtnemer. Slechts wanneer Opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met een langere levertijd, of anders staat aangegeven in het Programma van Eisen kan afgeweken worden van de maximale levertijd van 4 weken.
5.2	Opdrachtnemer stuurt binnen 48 uur vanaf het moment dat de bestelling bij Opdrachtnemer is geplaatst een digitale orderbevestiging naar de besteller. Uren op zaterdag en zondag worden niet meegerekend in de termijn van 48 uur.
5.3	Opdrachtnemer neemt uiterlijk twee weken voor de daadwerkelijke levering contact op met de besteller van Opdrachtgever om de definitieve leverdatum en tijdstip af te stemmen.
5.4	Opdrachtnemer is in staat om bestellingen op iedere werkdag af te leveren. De standaard laad- en lostijden zijn voor 8.30 uur of na 17.00 uur. Laden en lossen tussen 8.30 uur en 17.00 uur is alleen toegestaan aan de loswal/magazijn (achterzijde Koopmans gebouw, te bereiken via de Warandelaan). Grote leveringen mogen ook na 8.30 uur bij het desbetreffende gebouw afgeleverd worden. Dit dient echter voorafgaand aan de levering afgestemd te worden met Opdrachtgever.
5.5	Voor leveringen op andere locaties vindt afstemming plaats met Opdrachtgever over laad- en lostijden.

5.6	Het meubilair en de aanverwante middelen voor de thuiswerkplek dienen geleverd, geïnstalleerd en toegelicht te worden op de verschillende thuislocaties van medewerkers van Opdrachtgever. Dit betreft levering tot op de gewenste werkplek in afstemming met de medewerker van Opdrachtgever.
5.7	Opdrachtnemer beperkt het aantal vervoersbewegingen door routes aantoonbaar efficiënt te plannen en door het combineren van leveringen voor zover dit mogelijk is binnen de gestelde eisen.
5.8	Opdrachtnemer is in staat te leveren aan alle huidige en toekomstige locaties van de Opdrachtgever in Nederland. Op dit moment zijn dat Tilburg, Utrecht en 's-Hertogenbosch, waarbij het overgrote deel van het meubilair wordt afgeleverd in Tilburg. Hier worden <u>niet</u> de locaties voor het thuiswerkmeubilair bedoeld.
5.9	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorkomen van beschadigingen bij het leveren en plaatsen van het meubilair. Dit geldt voor beschadigingen aan het campusterrein, de gebouwen en meubilair van Opdrachtgever en voor terreinen, panden en inventaris van thuisadressen van medewerkers. Tijdens het plaatsen van de te leveren meubelen is Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn van de in-huis situatie en voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het campusterrein, de gebouwen en meubilair van Opdrachtgever en aan terreinen, panden en inventaris van thuisadressen van medewerkers, veroorzaakt door Opdrachtnemer, worden ten laste van Opdrachtnemer gebracht.
5.10	Alle meubels passen door een deurmaat van 2.100 x 800 mm. Of zijn demontabel zodat alle losse onderdelen passen door een deurmaat van 2.100 x 800 mm.
5.11	De aflevering dient voorzien te zijn van een duidelijk leesbare pakbon met daarop in ieder geval de onderstaande gegevens: • Ordernummer; • Afleverdatum; • Afleverlocatie: gebouw + kamernummer(s); • Naam organisatieonderdeel van Opdrachtgever waaraan geleverd is (faculteit of divisie); • Naam besteller van Opdrachtgever; • Inhoud bestelling/aantallen/aantal dozen.
5.12	Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren en plaatsen van het meubilair. Hieronder wordt verstaan het gebruiksklaar opleveren tot op de gebruiksplaats/werkplek van de bestelde meubilairstukken, tenzij anders overeengekomen. Onder het leveren en plaatsen van meubilair wordt verstaan: • Het plaatsen van het meubilair in de aangewezen ruimte; • De (eventuele) bedrijfsklare montage van het meubilair; • Het (eventuele) instellen van het meubilair; • Het schoon opleveren van meubilair, vrij van stickers of stickerresten, met uitzondering van de sticker als bedoeld in eis 5.13; • Het opruimen van veroorzaakte vervuiling; • Het overhandigen van gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften;

	- Bij levering dient de Opdrachtnemer de meubels af te stellen op de gebruiker en instructies te geven over het (veilig) gebruik, instelling en onderhoud. Een korte instructie van de werking van het geleverde meubilair; - Het leveren en plaatsen van het meubilair zoals hierboven omschreven dient op dezelfde werkdag te geschieden. Deze eis is zowel van toepassing op het leveren van meubilair op de campus als op het leveren van meubilair op thuiswerkplekken.
5.13	Ieder meubel is standaard voorzien van een sticker met de naam van Opdrachtnemer, het fabricaat, type, afmeting, kleurstelling en de leveringsdatum (op een toegankelijk, maar niet zichtbare plaats).
5.14	Het meubilair wordt door Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies zoals bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) controle van de verschillende instelmogelijkheden van het meubilair.
5.15	Verpakkingsmaterialen worden door Opdrachtnemer retour genomen en afgevoerd, waarbij Opdrachtnemer zorgdraagt voor een juiste afvalscheiding. Bij onheus gebruik van containers van Opdrachtgever, wordt de volledige lediging doorbelast aan Opdrachtnemer.
5.16	Direct na levering en plaatsing zoals beschreven in eis 5.12 wordt op initiatief van Opdrachtnemer het meubilair door (de besteller van) Opdrachtgever en Opdrachtnemer gecontroleerd en - indien akkoord bevonden - wordt een opleveringsverklaring of afleverbon opgemaakt welke door beide partijen ondertekend dient te worden. Bij het niet ondertekenen van deze opleveringsverklaring of afleverbon wordt het afgekeurde meubilair door Opdrachtnemer retour genomen en (uiterlijk binnen de oorspronkelijke levertijd) omgeruild.
5.17	Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de overeenkomst in staat en bereid om alle gevraagde producten en diensten te leveren die voldoen aan alle in de aanbestedingsstukken gestelde eisen.
5.18	Voor het uitvoeren van de Opdracht wordt gebruik gemaakt van voertuigen die ten minste voldoen aan emissieklasse 6. Opdrachtnemer spant zich in om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het aantal emissievrije voertuigen, die voor de Opdracht worden ingezet, te vergroten. Met emissievrije voertuigen worden elektrische voertuigen of waterstofvoertuigen bedoeld. <i>Mogelijke bewijsmiddelen:</i> - afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen; - of gelijkwaardig.
5.19	Opdrachtnemer houdt bij het afleveren van (thuiswerk)meubilair rekening, dat in veel gemeenten in stadskernen vanaf 2025 voor een aantal voertuigen een zero-emissiezone geldt. Dat betekent dat voor die specifiek aangewezen gebieden de uitstoot van deze voertuigen nul CO ₂ g/km moet zijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de juiste voertuigen in deze gebieden, zodat het afleveren van het (thuiswerk)meubilair gegarandeerd is. Kijk voor meer informatie op Green Deals RVO.nl

5.20	Perceel 1 en 2: Inschrijver dient te garanderen dat bij alle werkzaamheden omtrent het leveren van thuiswerkplekken de door hem ingezette werknemers en derden zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord beheersen.
------	---

6. Eisen ten aanzien van garantie en levensduur

6.1	Minimum levensduur en garantie De nieuw te leveren meubelen en vervangende onderdelen hebben bij dagelijks gebruik in een kantooromgeving een levensduur van ten minste tien (10) jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering. Op de te leveren nieuwe meubelen wordt een garantie verstrekt van ten minste tien (10) jaar, gerekend vanaf de datum van levering. <i>Verificatie:</i> De inschrijver kan gevraagd worden om een verklaring, garantiebewijs of testrapport waarin de inschrijver een levensduur van ten minste tien (10) jaar bij normaal gebruik en normaal onderhoud verzekert.
6.2	Nalevering van onderdelen minstens tien (10) jaar lang mogelijk Vervangende onderdelen moeten tot tien (10) jaar na datum van aflevering van het meubel kunnen worden nageleverd. Dit houdt in dat het naleveren van onderdelen ook na afloop van de raamovereenkomst gegarandeerd wordt door de Opdrachtnemer. Onder “onderdelen” worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera. <i>Verificatie:</i> De inschrijver kan worden gevraagd om bij levering een verklaring of garantiebewijs af te geven
6.3	Opdrachtnemer dient bij reparatiewerkzaamheden Opdrachtgever te informeren wat de garantie inhoudt. Dit betreft onder andere (maar niet uitsluitend) de garantieperiode.
6.4	Tijdens de garantieperiode dient Opdrachtnemer de geconstateerde gebreken kosteloos te verhelpen, tenzij er sprake is van aantoonbare molest of aantoonbaar onkundig gebruik.

7. Eisen ten aanzien van service en onderhoud

7.1	Van alle meubelementen moeten de materialen gemakkelijk te reinigen zijn met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid. Onder gemakkelijk te reinigen wordt verstaan: zonder dat de meubelstukken uit elkaar gehaald moeten worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn.
7.2	Opdrachtnemer verstrekt bij aanvang van de Overeenkomst de Nederlandstalige gebruiks-, reinigings- en onderhoudsvoorschriften per meubelstuk aan Opdrachtgever in een door Opdrachtgever gewenst digitaal format.
7.3	Het meubilair is vrij van technisch onderhoud door Opdrachtgever.
7.4	Het vervangen van onderdelen kan snel en eenvoudig op locatie geschieden.

7.5	Meubilair en onderdelen van het meubilair dienen eenvoudig (de)monteerbaar en verplaatsbaar te zijn voor medewerkers van Opdrachtgever, zonder dat daar uitzonderlijk gereedschap voor benodigd is. Uitzondering hierop onderdelen/materialen die alleen ge(de)monteerd mogen worden door gekwalificeerd personeel. Opdrachtnemer dient uitzonderingen duidelijk te beschrijven in de gebruiks-, reinigings- en onderhoudsvoorschriften per meubelstuk.
7.6	Opdrachtnemer is in staat om reparaties onder garantie aan meubilair uit te voeren. Reparaties dienen binnen 10 werkdagen na melding door Opdrachtgever uitgevoerd te zijn.
7.7	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever pro-actief te adviseren over het herstellen van bestaand meubilair en Opdrachtgever te informeren over de kosten van herstel in verhouding tot vervanging van bestaand meubilair.
7.8	Perceel 1 en Perceel 2: Op verzoek van Opdrachtgever inspecteert Opdrachtnemer op locatie Opdrachtgever retour gekomen thuiswerkplekmeubilair en informeert Opdrachtgever over de eventuele kosten voor herstel met als doel het hergebruik van dit thuiswerkplekmeubilair. Deze herstelwerkzaamheden worden pas uitgevoerd als Opdrachtgever hier opdracht voor geeft. Kleine herstelwerkzaamheden, die niet onder de garantie vallen zoals schoonmaken, losse schroeven aandraaien en doorsmeren, worden ter plekke direct uitgevoerd.

8. Eisen ten aanzien van commercieel en financieel

8.1	De door Inschrijver bij Inschrijving opgegeven tarieven in Bijlage 10 Prijzenblad Perceel 1 en Bijlage 11 Prijzenblad Perceel 2 dienen all-in tarieven zijn, met uitzondering van btw. Naast de ingediende tarieven, berekent Opdrachtnemer geen bijkomende kosten zoals onder andere (maar niet uitsluitend) bestelkosten, administratieve kosten, voorrijkosten, parkeerkosten, verzendkosten, inhuisen, montage en (tijdelijke) opslag.
8.2	Opdrachten tot het leveren van goederen en/of diensten kunnen alleen gegeven worden door de daartoe bevoegde functionarissen van Opdrachtgever. Wie dit zijn wordt in nader overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd.
8.3	Voor bestellingen geldt geen minimale of maximale bestelhoeveelheid.
8.4	Facturatie vindt plaats door middel van één elektronische factuur per geleverde bestelling a. via PEPPOL, - of b. in UBL 2.1 versie in .xml met maximaal 1 factuur per bestand De factuur dient gestuurd te worden naar invoices@tilburguniversity.edu .

8.5	Op de factuur dient vermeld te worden: a) Proactis ordernummer. b) Budgetcode/naam besteller c) Contractnummer d) Geleverde Diensten e) Contactpersoon Tilburg University If applicable, Tilburg University's VAT number (NL002791250B01)
8.6	Betaling door Opdrachtgever geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
8.7	De factuur dient te voldoen aan de wettelijke gestelde eisen en moet worden voorzien van elementen genoemd in de hiervoor opgenomen Eis. Facturen zonder deze kenmerken worden geretourneerd.

9. Eisen ten aanzien van communicatie en rapportage

9.1	Voor de medewerkers van Opdrachtgever beschikt Opdrachtnemer over één servicepunt (helpdesk), dat zowel telefonisch als per mail bereikbaar is tijdens kantooruren (maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur), waar inlichtingen kunnen worden verkregen over o.a. (niet uitsluitend) bestellingen, reparaties en levertijden en waar klachten kunnen worden gedeponereerd en afgehandeld.
9.2	Specifiek voor de contractbeheerder van Opdrachtgever wijst Opdrachtnemer één vaste contactpersoon aan als eerste aanspreekpunt. Deze vaste contactpersoon is zowel telefonisch als per mail bereikbaar is tijdens kantooruren (maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur). Tevens zorgt Opdrachtnemer voor een geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de vaste contactpersoon. Zowel de vaste contactpersoon als zijn of haar vervanging handelt in de geest van de ontzorgingsbehoefte van Opdrachtgever en heeft een mandaat om knelpunten daadkrachtig en doelgericht op te kunnen lossen.
9.3	De vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben 2x per jaar een overleg, waarbij tenminste de volgende punten besproken worden: - Naleving van de gemaakte afspraken en de gestelde eisen - Naleving van hetgeen is aangeboden/toegezegd met betrekking tot de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijving van de Opdrachtnemer is hierbij leidend.
9.4	Opdrachtnemer levert binnen één week na definitieve gunning een digitale catalogus aan met minimaal de prijzen, specificaties en afbeeldingen van de meubelstukken en vervangende onderdelen.
9.5	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever een totaaloverzicht aan van alle op dat moment door Opdrachtnemer geleverde – en nog openstaande leveringen en diensten. Het overzicht dient volledig en juist te zijn en te worden aangeleverd in een gangbaar en bewerkbaar format (zoals bijvoorbeeld Excel)

9.6	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever een overzicht aan, waarin de volgende gegevens per faculteit/divisie opgenomen zijn: - Aantal klachten per maand - Aantal schades per maand - Aantal reparaties per maand
9.7	Perceel 1 en Perceel 2: Leverancier verzorgt de registratie van het thuismeubilair. De volgende informatie wordt bijgehouden: • Besteller • Medewerker waarvoor bestelling is • Organisatieonderdeel van de medewerker • Bestelde producten • Leverdatum • Levensduur van de producten • Afgetekende afleverbon • Keuzemogelijkheid gehad 2^e hands meubilair + geselecteerde keuze Deze informatie moet in een maandelijkse rapportage worden aangeleverd bij contractbeheerder. De wijze waarop wordt later afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een totaaloverzicht wordt tevens aan het einde van de looptijd van de raamovereenkomst door de leverancier aangeleverd bij contractbeheerder.
9.8	CO₂-rapportage ingekochte goederen De leverancier rapporteert halfjaarlijks over de CO₂-uitstoot van geleverde producten tijdens de voorgaande periode, inclusief: • Product specifieke CO₂-uitstoot, uitgedrukt in kg CO₂--equivalenten per eenheid • Specificatie van de gehanteerde emissiefactoren • Definitie van de scope van de emissieberekening