Inhoudsopgave Kwaliteitsplan

bestek 2025-13
datum: 05-12-2025

GEMEENTE Lansingerland

Onderhoud Groen en Water Berkel en Rodenrijs

1	**Projectorganisatie en personeel** (aanvullende punten op 01.20.02 van Standaard)	
1.1	Beschrijving en organogram projectorganisatie van de opdrachtnemer	
1.2	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van functies binnen de projectorganisatie	
1.3	Overzicht medewerkers projectteam, inclusief functies, opleidingen en contactgegevens	
1.4	Overzicht bekwaamheden/ opleidingseisen medewerkers projectteam (BRL par 7.2) (deel 1, par 08)	
1.5	Interne en externe overlegstructuren	
1.6	Overzicht onderaannemers	
1.7	Ketenaansprakelijkheid (deel 3, art. 01.01.13 lid 01)	
1.8	Procedures BRL_Groenvoorzieningen	
1.9	VCA certificering	
1.10	Certificaten Zorgvuldig handelen Omgevingswet (Natuur - Flora- en fauna-activiteit) (deel 1, par 09)	
+	Certificaten Kleurkeur Groen en Blauw (deel 1, par 10)	
1.11	Werknemers, materieel en herkenbaarheid (deel 3, art. 01.27.01 en 01.27.03)	
1.12	Procesbeheersing	
1.13	Keuringsplan	
1.14	Kwaliteitsregistratie	
1.15	Procedures en werkinstructies; die standaard onderdeel uitmaken van kwaliteitssysteem opdrachtnemer	
1.16	Procedures en werkinstructies; die NIET standaard onderdeel uitmaken van kwaliteitssysteem	
1.17	Beheersing van afwijkingen en afwijkingsrapportage	
1.18	Bouwplaatsinrichtingen en voorzieningen personeel	
1.19	Wijze van actualisering van het Kwaliteitsplan	
1.20	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	

2	**Communicatie met opdrachtgever**	
2.1	n.v.t	
2.2	Voorstel en uitwerking van gewenste overlegstructuur en frequentie	
2.3	Verslaglegging en rapportages en Dashboard (onderdeel Kwaliteitsborging beeldkwaliteitsposten)	
2.4	Verslaglegging van weekrapporten, rapportages en Dashboard (deel 3, art. 01.23.04 en 01.23.05)	
2.5	Werkvolgorde van indienen declaraties (termijnstaten en factuur) (deel 3, art. 01.06)	
2.6	Proactieve afstemming: probleemlocaties, bereikbaarheid, snoeiwerk, beheerareaal, e.d.	
2.7	Reacties van omgeving (vnl. bewoners) richting opdrachtnemer	
2.8	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	

3	**Kwaliteitsborging en samenwerking**	
3.1	Uitwerking van gestelde inzake kwaliteitsborging beeldkwaliteitsposten (deel 2.1. par 03 kwaliteitsplan)	
3.2	n.v.t	
3.3	Wijze van actueel houden en voortgangbewaking van de uitvoeringsplanning	
3.4	Resultaten van de uitvoering opdrachtnemer van schouw beeldkwaliteitsniveau cyclisch onderhoud	
3.5	Resultaten van de uitvoering opdrachtnemer van schouw cyclisch onderhoud - frequentieposten	
3.6	Resultaten van de uitvoering opdrachtnemer van oplevering uitvoering groot onderhoud	
3.7	Aanwezigheid van uitvoerder en/of meewerkend voorman op het werk	
3.8	Registratie en afhandeling van wijzigingen en afwijkingen in de uitvoering	
3.9	Wijze van borging van de kwalitatieve criteria (Inzet Duurzaamheid)	
3.10	Registratie en afhandeling van wijzigingen en afwijkingen op de kwalitatieve criteria	
3.11	Resultaten van eigen controle en bijsturing als lerende organisatie	
3.12	Wijze van afleggen van verantwoording en frequentie ervan	
3.13	Aandragen van nieuwe en verbeterde inzichten	
3.14	Wijze van monitoring en controle door de directie UAV, hoe controleerbaar	
3.15	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	

4	**Flora en Fauna**	
4.1	n.v.t	
4.2	Ecologisch werkprotocol voor omgaan met te beschermen plant- en diersoorten (deel 3, art. 01.22.03)	
4.3	Werkwijze aan watergangen, oevers en graslanden vanuit Onderhoudsplan G,O&W (bijlage D)	
4.4	Kwaliteitsborging voorafgaande aan de uitvoering c.q. vooropname c.q. locatiebezoek (voorlopen)	
4.5	Kwaliteitsborging tijdens de uitvoering en mede richting onderaannemers	
4.6	Werkwijze vanuit de Gedragcodes en Kleurkeur	
4.7	Werkwijze van registratie ecologisch waardevolle situaties (deel 3, art. 51.15.02 en 51.25.02)	
4.8	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	

Inhoudsopgave Kwaliteitsplan

bestek 2025-13
datum: 05-12-2025

GEMEENTE Lansingerland

Onderhoud Groen en Water Berkel en Rodenrijs

5	**Inzet van elektrisch gereedschap, materieel en voertuigen**	
5.1	Overname van inhoud van tabel Duurzaam Materieel, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
5.2	Toe te passen elektrisch (hand)gereedschap (deel 3, art. 01.27.05)	
5.3	Toe te passen voertuigen en werktuigen, opstellen materieel-inzetplan (deel 3, art. 10.23.01)	
5.4	Wijze van monitoring en controle door de directie UAV, hoe controleerbaar	
5.5	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	
6	**Afvoer vrijgekomen materialen**	
6.1	Overname van inhoud van tabel Vrijgekomen Materiaal, met vertaling naar kwaliteitsplan uitvoering	
+	Werkwijze van tussentijdse kwartaalregistratie van de verwerking afgevoerde vrijgekomen materialen	
6.2	Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen (deel 3, art. 01.17.07)	
6.3	Registratie van afvalstromen van niet-verrekenbare posten	
6.4	Registratie van afvalstromen van verrekenbare posten met bewijslast	
6.5	Wijze van verrekenen en bewijslast op juiste besteksposten acceptatiekosten	
6.6	Bewijs van ontvangst (stortbonnen)	
6.7	Werkwijze van dagelijkse / wekelijkse afvoer van werkterrein, toepassen eventuele tijdelijke depots	
6.8	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	
7	**Omgeving en uitvoering**	
7.1	n.v.t	
7.2	n.v.t	
7.3	Hoe wordt zorg gedragen voor juiste inzet van materieel t.o.v. locatie / plaatselijke omstandigheden	
7.4	Inzet van voorzieningen ter bescherming	
7.5	Werkwijze van snoei vanuit Kwaliteitscatalogus Snoeien Lansingerland (bijlage C)	
7.6	Registratie van schades, verwerking, afhandeling en afmelding van schades	
7.7	Kwaliteitsborging tijdens de uitvoering en mede richting onderaannemers	
7.8	Toe te passen materieel en geluidsproductie (deel 3, art. 01.33)	
7.9	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	
8	**Algemeen tijdschema**	
8.1	Algemeen tijdschema (volgens par. 26 UAV 2012)	
8.2	Toelichting op het algemeen tijdschema	
8.3	Werktijden en werkdagen	
8.4	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	
9	**Maatregelen in het belang van het verkeer**	
9.1	Plan van aanpak m.b.t. verkeersmaatregelen (deel 3, art. 62.15.01)	
9.2	Wijze van uitwerking Protocol verkeersmaatregelen (deel 2.1, par 13 en bijlage 02)	
9.3	Wijze van uitwerking Handleiding Tijdelijke Verkeersmaatregelen (deel 2.1, par 13 en bijlage 01)	
	a. Vermelding van de straten per wegtype (welke in uw deelgebied voorkomen)	
	b. Uitwerking van maatregelen per straat en voorkomende werkzaamheid	
9.4	Waarborgen veiligheid langs wegen	
	a. Certificaten "veilig werken aan de weg"	
	b. CROW-publicatie Werk in Uitvoering (WiU) 96a/96b	
9.5	Wijze van communicatie over wegafzettingen / verkeersmaatregelen	
9.6	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	
10	**Procedures en werkinstructies met betrekking tot veilig werken**	
10.1	Dagelijkse leiding en coördinatie	
10.2	Arbo-overleg	
10.3	Toolbox-meetings	
10.4	Werkplekinspectie	
10.5	Voorlichting en instructie	
10.6	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)	
10.7	Handelswijze bij ongevallen	
10.8	Geldende gedragsregels	
10.9	*Extra onderwerpen van opdrachtnemer*	