

Aanbestedingsleidraad

Aankoop Carbon Credit

Waterschap Vallei en Veluwe



Versie : 1.0
Datum : 09-12-2025
Kenmerk : 100253

Colofon

Uitgave

Flott b.v.
De Wel 34D
3871 MV Hoevelaken

Juridische grondslag

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de regels van de Aanbestedingswet 2012, het daarbij behorende Aanbestedingsbesluit en de Gids Proportionaliteit. De opdracht wordt aanbesteed via een openbare procedure, zoals bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst past de beginselen van gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit toe gedurende de gehele procedure.

Procedure

Openbare Procedure

© 2025 Flott b.v.

Behoudens uitzonderingen door de wet- of regelgeving gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Flott b.v. niets uit deze Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Flott b.v. staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver(s), waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver(s).

De ingediende Inschrijvingen zijn eigendom van Waterschap Vallei en Veluwe. Waterschap Vallei en Veluwe zal de Inschrijvingen gedurende de wettelijke termijn bewaren en daarna (laten) vernietigen.

Rechten en vrijwaring

De Opdrachtgever in deze is zich bewust van haar verantwoordelijkheid een zo betrouwbaar mogelijke uitgave te verzorgen. Niettemin kan de Opdrachtgever geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventueel in deze uitgave voorkomende onjuistheden, onvolledigheden of nalatigheden. De Opdrachtgever aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor enig gebruik van voorliggende uitgave of schade ontstaan door de inhoud van de uitgave of door de toepassing ervan.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Begripsbepalingen	5
Hoofdstuk 2	Opdrachtsomschrijving	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Beschrijving Opdrachtgever	7
2.3	Doelstelling van deze aanbesteding	8
2.4	De Opdracht	8
2.4.1	Aard van de Opdracht.....	8
2.4.2	Minimale eisen vezelgewassen	9
2.4.3	Vorm, duur en omvang van de Opdracht	10
2.5	Situatiebeschrijving	11
2.5.1	Gewenste situatie.....	11
2.5.2	Gewassen.....	11
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Planning	12
3.2	Contactgegevens voor deze aanbesteding.....	12
3.3	Keuze Aanbestedingsprocedure.....	13
3.4	Beschrijving Openbare Aanbestedingsprocedure	13
3.4.1	Openbare procedure	13
3.4.2	Gunningscriterium: Beste Prijs-Kwaliteitverhouding	13
3.4.3	Toetsen van de inschrijvingen	14
3.4.4	Gunningsprocedure	15
3.4.5	Wachtkamerbepaling gestanddoeningstermijn	17
3.5	Nota van Inlichtingen	17
3.6	Minimumeisen Inschrijving	18
3.6.1	Minimumeisen.....	18
3.6.2	Op te leveren documenten bij Inschrijving	19
Hoofdstuk 4	Voorwaarden voor Inschrijving	20
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.2	Inschrijvingsvoorwaarden	21
4.3	Conformiteitsverklaringen.....	21
4.3.1	Prijsvoorwaarden.....	22
4.3.2	Contractuele voorwaarden.....	22

Hoofdstuk 5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
5.1	Uitsluitingsgronden	23
5.2	Geschiktheidseisen	23
5.2.1	Financiële draagkracht	24
5.2.2	Garantstelling moedermaatschappij	24
5.2.5	Beroepsbevoegdheid.....	25
5.3	Bewijsmiddelen bij gunning.....	25
Hoofdstuk 6	Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria	27
6.1	Beoordelingsprocedure	27
6.2	Beoordelingsprocedure gunningscriteria	27
6.3	Gunningscriteria	30
6.4	Gunningscriterium prijs	30
6.4.1	Beschrijving gunningscriterium 'Prijs'	30
6.4.2	Berekening prijsscore	31
6.5	Gunningscriterium kwaliteit	31
6.5.1	Beschrijving Gunningscriterium 'kwaliteit'	31
6.5.2	Berekening kwaliteitsscore.....	31
6.6	Totaalscore prijs/kwaliteit	32
Hoofdstuk 7	Toelichting kwalitatieve gunningscriteria	33
7.1	Gunningscriteria Vezelgewassen.....	33
7.1.1	Ruimte voor biodiversiteit.....	33
7.1.2	Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen.....	34
7.1.3	Gebruik van mest	34
7.1.4	Regionaliteit	34
Hoofdstuk 8	Bijlagen	36

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Deze begrippen worden met een hoofdletter aangeduid. Daar waar in enkelvoud wordt gesproken, kan ook het meervoud worden verstaan. Hieronder is een uitwerking van de belangrijkste begrippen weergegeven.

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	Waterschap Vallei en Veluwe, verder ook: Opdrachtgever, het waterschap of de Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Dit beschrijvend document waarin de voorwaarden en procedures zijn beschreven voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsprocedure	De procedure zoals nader beschreven in dit Aanbestedingsleidraad, die kort gezegd leidt tot het verlenen van de Opdracht.
Aanbestedingswet	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542.
Aankondiging	Schriftelijke melding waarin de Aanbestedende dienst de hoofdkenmerken van een Opdracht kenbaar maakt en geïnteresseerden oproept hun Inschrijving kenbaar te maken.
Bijlagen	Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.
Carbon Credit	Opdrachtgever verstaat onder Carbon Credit dat er bewijs is dat één (1) ton CO ₂ minder, in de atmosfeer is gekomen of is verwijderd, en doormiddel van certificaten is gecontroleerd.
Circulaire economie	De Circulaire economie is een economisch systeem dat bedoeld is om herbruikbaarheid van producten en grondstoffen te maximaliseren en waarde vernietiging te minimaliseren. Anders dan in het huidige lineaire systeem, waarin grondstoffen worden omgezet in producten die aan het einde van hun levensduur worden vernietigd.
Combinatie	Zie Samenwerkingsverband.
Duurzaam	Opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dit betekent onder meer dat haar inkopen duurzaam dienen te zijn en geen schade mogen veroorzaken aan mens, dier en milieu.
Gunningscriteria / Gunningscriterium	De criteria waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de Opdracht wordt gebaseerd.
Hoofd- / onderaannemerschap	Opdrachtnemer kan inschrijven met derden (onderaannemer(s) in de vorm van hoofd- / onderaannemerschap. Opdrachtnemer treedt op als hoofdaannemer en is / blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele Opdracht.
Inschrijver(s)	Onderneming(en) die een Inschrijving indien(t)(en) op deze aanbesteding.
Inschrijving	Offerte die Inschrijver(s) naar aanleiding van deze openbare aanbesteding heeft ingediend.

Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijver(s) tijdig en conform de beschreven procedure gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en Bijlagen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de recentste Nota van inlichtingen prevaleert. Indien van toepassing dient onder Nota van inlichtingen ook te worden verstaan de rechtstreekse beantwoording van vragen via de gepubliceerde Nota van Inlichtingen op TenderNed.
Offerte	Inschrijving op deze aanbesteding.
Opdracht	De opdracht betreft de aankoop van Carbon Credits.
Opdrachtgever	De partij die verantwoordelijk is voor de aankoop van Carbon Credits.
Opdrachtnemer	De partij die Carbon Credits levert en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten, zijnde de winnende Inschrijver(s).
Overeenkomst	Het contract dat naar aanleiding van deze Openbare aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (verder gezamenlijk ook aangeduid als partijen) en waarin de voorwaarden voor de samenwerking zijn vastgelegd. Er is een verplichting tot afname opgenomen in de Overeenkomst.
Samenwerkingsverband	Bij een Samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven als Combinatie en die in die hoedanigheid individueel hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gehele Opdracht.
UEA	Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren.
Werkzaamheden	De diensten die de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst en eventueel de Nadere overeenkomsten verricht.

Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving

2.1 Inleiding

Deze leidraad beschrijft de procedure, eisen en gunningscriteria waarmee de opdracht zal worden gegund.

De Aanbestedingsleidraad is gepubliceerd op TenderNed. Het betreft een digitale aanbesteding die enkel via TenderNed verloopt. Een Inschrijver(s) kan dit document inclusief Bijlagen downloaden vanaf TenderNed, nadat de Inschrijver(s) zich voor deze aanbesteding heeft aangemeld op TenderNed. De indiening van vragen, Inschrijvingen en overige documenten kan uitsluitend via TenderNed. Vragen, Inschrijvingen, overige documenten e.d. die via andere communicatiemiddelen worden aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is het eenduidig vastleggen van de Aanbestedingsprocedure en de criteria en voorwaarden aan de hand waarvan tot gunning van de Opdracht wordt gekomen.

Deze aanbesteding bestaat, naast dit document, uit de in hoofdstuk 8 opgenomen Bijlagen. Deze Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. Waar in dit document wordt verwezen naar een Bijlage, daar wordt expliciet naar de in hoofdstuk 8 opgenomen Bijlagen verwezen.

2.2 Beschrijving Opdrachtgever

De opdrachtgever is Waterschap Vallei en Veluwe. Een waterschap is, net zoals een provincie en een gemeente, een overheidsorganisatie. In tegenstelling tot andere overheden, worden de grenzen van waterschappen veelal waterstaatkundig bepaald. Deze grenzen vallen vaak niet samen met die van gemeenten of provincies. Bestuurlijk gezien is een waterschap een lagere overheid. Een waterschap heeft een gekozen algemeen bestuur, vergelijkbaar met een gemeenteraad (voor het duale stelsel) en het dagelijks bestuur, vergelijkbaar met het college van burgemeester en wethouders bij een gemeente. De dijkgraaf vervult de rol van voorzitter van het bestuur.

Een waterschap voert als waterpartner zijn beheerstaken op efficiënte wijze uit. Daarnaast wordt samen met partners het beleid voor het watersysteem en de waterketen verder gedefinieerd en bepaald wat als plus boven op de kerntaken gebeurt. Daarbij vervult het waterschap op adequate wijze zijn rol in grote landelijke projecten en kan het zo nodig een leidende rol spelen in complexe gebiedsprocessen.

Waterschap Vallei en Veluwe zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en Randmeren. Samenwerken en vernieuwen zijn essentieel in hun werk.

Voor meer algemene informatie over het Waterschap Vallei en Veluwe kunt u op de website kijken: www.vallei-veluwe.nl.

2.3 Doelstelling van deze aanbesteding

Waterschap Vallei en Veluwe zet zich actief in om de uitstoot van CO₂ te reduceren. Zowel binnen onze eigen organisatie als met partners in de keten. Met deze aanbesteding stimuleren we marktpartijen om Carbon Credits te leveren aan het waterschap en daarmee de circulaire economie en biobased bouwen te bevorderen.

Het doel is om Carbon Credits vooraf in te kopen, waarbij telers, agrariërs, ondernemers, deelnemers (hierna opdrachtnemers) deze op een later moment leveren. Op deze manier bieden we opdrachtnemers een financiële prikkel om gewassen te verbouwen en de oogst in te zetten voor toepassingen in de bouwsector. De Carbon Credits moeten voldoen aan geldende (internationale) standaarden voor validatie, certificering, registratie en uitgifte. Zo creëren we samen een keten die zowel CO₂-reductie als circulaire economie en biobased bouwen bevordert.

2.4 De Opdracht

Deze paragraaf gaat in op de aard en omvang van de daadwerkelijke Opdracht en de werking van de Overeenkomst. Om tot een passende Inschrijving te komen is het van belang dat Inschrijver(s) zich hiervan een goed beeld vormt, eventueel door aanvullende vragen te stellen die de opdrachtgever vervolgens in de Nota('s) van inlichtingen zal beantwoorden. Indien een Inschrijver(s) zich een onvoldoende beeld heeft gevormd van de Opdracht is dit voor zijn risico.

2.4.1 Aard van de Opdracht

De kern van de opdracht is het leveren van in totaal vijfhonderd (500) Carbon Credits aan Waterschap Vallei en Veluwe. Welke tot stand zijn gekomen door de teelt en verwerking van **vezelgewassen** tot biobased bouw materiaal.

Waterschap Vallei en Veluwe koopt de Carbon Credits vooraf, vóór uitvoering van de activiteit die Carbon Credits genereert, en Opdrachtnemers gaan een leveringsplicht aan om bewijslast te leveren en uiterlijk op 31-12-2028 de daadwerkelijke Carbon Credits te leveren.

Carbon Credits

Carbon Credits zijn gecertificeerde, verkoopbare bewijzen van positieve invloed op het klimaat die elk één ton CO₂-equivalent vertegenwoordigen. Hoewel Carbon Credits door veel verschillende activiteiten tot stand kunnen komen, koopt Waterschap Vallei en Veluwe middels deze Aanbesteding enkel Carbon Credits die voldoen aan specifieke eisen zoals gesteld in dit document. Belangrijk is dat de Carbon Credits enkel verband houden met CO₂-opslag, geen vermeden CO₂-uitstoot, ten gevolge van vezelgewassen.

De in deze aanbesteding opgenomen hoeveelheden zijn indicatief en geven een realistische inschatting van de verwachte afname gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze hoeveelheden zijn echter niet bindend voor de aanbestedende dienst.

Inschrijver(s)

Inschrijver(s) kunnen een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij één Penvoerder wordt aangewezen. De Penvoerder mag een derde partij en/of ketenpartij zijn, zoals een verwerker van

vezels tot bouwmaterialen. Voor de teelt van de vezelgewassen dient de grondeigenaar en/of (erf)pachter van dat areaal als inschrijver(s) bij de inschrijving te worden betrokkenen.

Een Inschrijver kan zich inschrijven op meerdere percelen maar kan bij één inschrijving per perceel betrokken zijn, ongeacht de rol waarin deze optreedt (zelfstandig Inschrijver(s)), Penvoerder/hoofdaannemer, onderaannemer of deelnemer in een combinatie/consortium).

Percelen

Een inschrijving dient vergezeld te worden van een ingevuld Inschrijfformulier (bijlage 3) waarin de gegevens van de deelnemende inschrijver(s) en de percelen die zij aanbieden. Voor vezelgewassen is per perceel vastgesteld welke activiteiten aangeboden mogen worden en binnen welke voorwaarden. Voor deze aanbesteding zijn er vijf (5) percelen beschikbaar, elke perceel vertegenwoordigt 100 Carbon Credits. Het staat inschrijver vrij om op één, meerdere of alle percelen in te schrijven. De minimale inschrijving is daardoor 100 Carbon Credits (1 perceel). De maximale inschrijving bedraagt 500 Carbon Credits, wanneer er op alle percelen wordt ingeschreven.

Perceel	Activiteit	Maximaal te leveren Carbon Credits	Aantal Carbon Credits
1. Vezelgewassen Miscanthus en/of Mammoetgras	Miscanthus en/of Mammoetgras: teelt, oogst en afzet naar de bouw	20 per hectare teelt	100
2. Vezelgewassen Hennep	Hennep: teelt, oogst en afzet naar de bouw	10 per hectare teelt	100
3. Vezelgewassen Graanstro*	Graanstro*: teelt, oogst en afzet naar de bouw	4 per hectare teelt	100
4. Vezelgewassen Vlas	Vlas: teelt, oogst en afzet naar de bouw	6 per hectare teelt	100
5. Vezelgewassen Wilgen	Wilgen: teelt, oogst en afzet naar de bouw	20 per hectare teelt	100

Tabel 1 – Maximaal aan te bieden Carbon Credits per perceel over gehele contractperiode, Aan de vermelde cijfers in Tabel 1 kunnen geen rechten worden ontleend.

* stro van 'graan' kan in brede zin worden opgevat, dus tarwe, rogge, sorghum, etc. zijn toegestaan.

2.4.2 Minimale eisen vezelgewassen

Enkel de teelten en gewassen zoals vermeld in Tabel 1 zijn geldig voor deze Aanbesteding. Vezelgewassen dienen geteeld, verwerkt en gecertificeerd voor Carbon Credits te zijn vóór **31-12-2028**. De Carbon Credits die voortkomen uit vezelgewassen moeten door een gekwalificeerde, erkende certificeerder (zoals SNK of ONCRA) gecertificeerd worden op basis van de laatste vigerende versie van een van onderstaande methodedocumenten:

- ONCRA Biobased Constructions
- ONCRA Biobased Products
- SNK Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen

Daarnaast gelden de volgende minimale kwaliteitseisen:

- De credits komen enkel voort uit CO2-opslag, niet uit verdrongen of vermeden uitstoot;
- De credits komen enkel voort uit de toepassing van vezelgewassen als (onderdeel van) biobased bouwmaterialen met een lange levensduur (minimaal 35 jaar), niet als andere toepassingen met een kortere levensduur, zoals papier, textiel, meubels, bekleding, etc.;
- De credits komen enkel voort uit vezelgewassen die geteeld zijn in Nederland en als bouw materiaal worden toegepast in de Nederlandse bouw;
- De credits zijn enkel geldig wanneer ze gepaard gaan met nieuwe teelt van vezelgewassen in 2026 of daarna. Oogst van bestaande meerjarige gewassen (miscanthus, mammoetgras, wilgen) is niet geldig.

Bewijslast en tijdslijn

De tabel met betrekking tot de bewijslast vezelgewassen met de daarbij behorende tijdslijn is opgenomen in **Bijlage 5** van deze aanbesteding.

2.4.3 Vorm, duur en omvang van de Opdracht

Aanbestedende dienst beoogt middels deze Openbare aanbesteding per perceel één Inschrijver een Overeenkomst te contracteren die voorziet in:

- De levering van Carbon Credits die voortkomen uit de teelt en verwerking van vezelgewassen tot biobased bouwmaterialen.

Dit betekent dat één (1) Overeenkomst per perceel en er maximaal vijf (5) Overeenkomsten afgesloten kunnen worden. De Opdracht wordt verstrekt in de vorm van een Overeenkomst. In Bijlage 1 is de Overeenkomst opgenomen. De Aanbestedende dienst beoogt met meerdere inschrijver(s) een Overeenkomst te sluiten, totdat de totale behoefte is ingevuld. Iedere Overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. De levering van de Carbon Credits dient uiterlijk op 31 december 2028 te hebben plaatsgevonden. De geraamde totale waarde van de Opdracht over de volledige looptijd bedraagt € 60.000,00 excl. BTW.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Een inschrijver(s) komt uitsluitend in aanmerking voor het sluiten van een Overeenkomst indien hij:

1. Voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, én
2. Een geldige inschrijving heeft ingediend binnen de gestelde minimum- en maximumgrenzen, én
3. Voldoet aan alle minimumeisen die in deze aanbesteding zijn beschreven, én
4. Op basis van de gunningscriteria voldoende hoog eindigt in de rangschikking, én
5. Binnen de beschikbare behoefte past zonder dat de totale beschikbare hoeveelheid aan Carbon Credits per perceel wordt overschreden.

De Aanbestedende dienst sluit alleen een Overeenkomst met inschrijver(s) die aan bovenstaande voorwaarden voldoen.

Een inschrijver(s) wordt niet gecontracteerd indien:

- De inschrijver(s) niet voldoet aan één of meer uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen of verplichte documenten;
- De inschrijving meer of minder dan 100 Carbon Credits omvat;
- De inschrijver(s) lager eindigt in de rangschikking dan het aantal opdrachtnemers dat binnen de totale beschikbare behoefte past;

- Contractering ertoe zou leiden dat de totale behoefte aan Carbon Credits wordt overschreden.

2.5 Situatiebeschrijving

2.5.1 Gewenste situatie

Waterschap Vallei en Veluwe streeft naar gerichte samenwerking en sturing om de uitstoot van het broeikasgas CO₂ (koolstof) omlaag te brengen. Om hiermee de circulaire economie en biobased bouwen stimuleren. In totaal beoogt Waterschap Vallei en Veluwe 500 Carbon Credits aan te kopen middels deze aanbesteding.

2.5.2 Gewassen

De Aanbestedende dienst beschouwt onderhavige Opdracht als onderdeel van de gewassen zoals beschreven in Tabel 1.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De Aanbestedende dienst streeft de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijver(s) van deze planning uit te gaan. De planning kan uitsluitend gewijzigd worden in een Nota van inlichtingen door de Aanbestedende dienst.

Omschrijving	Uiterste datum
Datum Aankondiging op TenderNed	09-12-2025
Uiterste datum vragen om Inlichtingen – Ronde 1 (voor 12:00 uur)	22-12-2025
Uiterste datum verzenden Nota van inlichtingen - Ronde 1	12-01-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving (voor 12:00 uur)	09-02-2026
Bekendmaking voorlopige gunning	24-02-2026
Verificatieperiode	03-03-2026
Ingangsdatum contract	11-03-2026

Tabel 2 – Planning

De bovenstaande planning is, m.u.v. data ‘Uiterste datum vragen om inlichtingen’ en ‘Uiterste datum indienen Inschrijving’ indicatief. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, de planning tussentijds aan te passen.

3.2 Contactgegevens voor deze aanbesteding

De aanbesteding wordt begeleid door dhr. A. Tahapary. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Communicatie via andere communicatiemiddelen worden niet in behandeling genomen.

Dit betekent dat ook Nota’s van Inlichtingen of wijzigingen van documenten via TenderNed worden gepubliceerd. Het waterschap maakt in deze aanbesteding gebruik van de functionaliteit van TenderNed voor het stellen van vragen; zie 3.5 hierna. Bij TenderNed kan kosteloos een account worden aangemaakt, waarna u toegang heeft tot de gegevens van deze aanbesteding.

Het verstrekken van informatie over deze Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via <http://www.TenderNed.nl> Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijver(s) contact opnemen via aanbesteden@flottmanagement.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het waterschap te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om (andere) werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

3.3 Keuze Aanbestedingsprocedure

Het waterschap doorloopt een Nationale aanbesteding volgens de procedure 'Openbare aanbesteding' conform de bepalingen van het Aanbestedingswet 2012 houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde minimumeisen een Inschrijving kunnen indienen, zelfstandig, als hoofdaannemer, of als Samenwerkingsverband.

De Aanbestedende dienst doorloopt deze procedure op basis van het volgende argument:

1. **Marktkenmerken:** de markt met potentiële Opdrachtnemers die levering van Carbon Credits voor teelt en verwerking van vezelgewassen uit kunnen voeren is beperkt. Door het volgen van de openbare Aanbestedingsprocedure kunnen alle geschikte partijen direct inschrijven en worden de administratieve lasten zoveel mogelijk beperkt.

3.4 Beschrijving Openbare Aanbestedingsprocedure

3.4.1 Openbare procedure

Gevolgd wordt de zogenaamde openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

1. Aankondiging van de overheidsopdracht;
2. Toetst of een Inschrijver(s) valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgrond;
3. Toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver(s) voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;
4. Toetst of de Inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;
5. Beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde Gunningcriterium, bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 Aanbestedingswet;
6. Maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
7. Deelt de Gunningsbeslissing mee;
8. Kan de Overeenkomst sluiten;
9. Bekendmaking van de gegunde Opdracht.

De Inschrijver(s) dienen aan de hand van dit Aanbestedingsleidraad hun Inschrijving op te stellen en in te dienen via TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich inschrijft in de vorm van een Combinatie dienen - waar dat in de aanbestedingstukken expliciet is aangegeven - de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de Combinatie te worden geleverd.

3.4.2 Gunningscriterium: Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Aanbestedende dienst beoordeelt bij elke Inschrijving allereerst of de Inschrijving voldoet aan de

minimumeisen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd (knock-out). Vervolgens beoordeelt en rangschikt de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen die hebben voldaan aan de knock-out criteria aan de hand van de Gunningscriteria. Deze aanbesteding wordt voor **60%** op Prijs gegund en voor **40%** op Kwaliteit. Inschrijver(s) dienen prijzen op te geven als all-in prijzen, met uitzondering van btw. Dit betekent dat alle kosten (waaronder transport, pas- en meetwerk, verpakking, administratie en eventuele maatwerkverwerking) in de opgegeven prijs zijn inbegrepen. Aanvullende kosten worden niet geaccepteerd.

3.4.3 Toetsen van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaande systematiek. Het gunningscriterium Prijs weegt voor 60% mee in de eindscore en het gunningscriterium Kwaliteit voor 40%.

1. Prijs (60%)

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van de door de Inschrijver(s) aangeboden prijs per carbon credit, zoals opgenomen in het door de Aanbestedende dienst verstrekte gecombineerde inschrijfformulier en prijzenblad.

Het maximale aantal punten dat voor Prijs kan worden behaald bedraagt 60 punten.

De inschrijver(s) met de laagste prijs ontvangt de maximale score van 60 punten.

Alle overige inschrijver(s) ontvangen punten volgens de formule beschreven in hoofdstuk 6.4

2. Kwaliteit (40%)

Voor het gunningscriterium Kwaliteit beoordeelt de Inschrijver(s) zelf zijn kwaliteitsniveau, conform de in deze leidraad opgenomen structuur en beoordelingsonderdelen. De inschrijver(s) geeft hierbij per kwaliteitsonderdeel een eigen kwaliteitsinschatting af, vergezeld van een onderbouwing.

De Aanbestedende dienst kent zelf geen kwaliteitsscore toe, maar toetst uitsluitend of:

- de door de Inschrijver(s) opgegeven kwaliteitsniveaus realistisch en consistent zijn;
- de opgegeven kwaliteit volledig en overtuigend is onderbouwd;
- de inschrijving voldoet aan alle in deze leidraad gestelde minimumeisen;
- de zelfbeoordeling overeenkomt met het ingediende inschrijfformulier en de feitelijke uitvoerbaarheid;
- er geen tegenstrijdigheden of onrealistische aannames aanwezig zijn.

Puntentoekenning Kwaliteit

Indien de toetsing door de Aanbestedende dienst uitwijst dat:

1. De door de Inschrijver(s) opgegeven kwaliteit volledig voldoet aan de gestelde eisen en realistisch is onderbouwd:
→ de door de Inschrijver(s) opgegeven kwaliteitsscore wordt geaccepteerd en omgerekend naar een score tussen 0 en 40 punten.
2. De door de Inschrijver(s) opgegeven kwaliteit gedeeltelijk voldoet of onvoldoende is onderbouwd:
→ de Aanbestedende dienst kan de kwaliteitsscore naar beneden bijstellen en punten aftrekken.
3. De door de Inschrijver(s) opgegeven kwaliteitsscore gemiddeld lager scoort dan een 2.5.
→ de Inschrijver(s) ontvangt 0 punten voor Kwaliteit en de inschrijving kan ongeldig worden verklaard indien minimumeisen zijn geschonden.
4. De opgegeven kwaliteit onvoldoende voldoet, onrealistisch is, of niet voldoet aan de minimumeisen:
→ de Inschrijver(s) ontvangt 0 punten voor Kwaliteit en de inschrijving kan ongeldig worden verklaard indien minimumeisen zijn geschonden.
Het maximale aantal punten voor Kwaliteit bedraagt 40 punten.

3. Eindscore en rangschikking

De eindscore van de inschrijving wordt berekend door:

Eindscore = Prijscore (0–60) + Kwaliteitsscore (0–40)

Maximale score: 100 punten

Inschrijver(s) worden gerangschikt op basis van hun eindscore.

De Aanbestedende dienst kan, op basis van de rangschikking en de beschikbare behoefte, één of meerdere Inschrijver(s) een Overeenkomst gunnen.

3.4.4 Gunningprocedure

De Aanbestedende dienst beoordeelt binnengekomen Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir en aan de hand van de in dit Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorwaarden en eisen. De beoordeling zal zo snel mogelijk aanvangen na het sluiten van de inschrijvingstermijn. De binnengekomen Inschrijvingen zullen door de beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst beoordeeld worden op basis van onderstaande stappen:

1. Controle op Tijdigheid

De Aanbestedende dienst zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen beoordelen op tijdigheid. Inschrijvingen die na de gestelde fatale inschrijftermijn zijn ontvangen, worden terzijde gelegd. De volledige planning is weergegeven in paragraaf 3.1 Planning.

2. Controle op Volledigheid

In het kader van volledigheid wordt gecontroleerd of alle gevraagde stukken door de Inschrijver(s) zijn geüpload, waaronder de minimumeisen. Inschrijver(s) die hier niet aan hebben voldaan, krijgen, mits dit niet tot mogelijke concurrentievervalsing zal leiden, na verzoek door de Aanbestedende dienst maximaal twee (2) werkdagen de tijd om eventueel ontbrekende documenten na te leveren en/of onjuist ingevulde documenten te herstellen.

Leidt enige nalevering en/of herstelling tot mogelijke concurrentievervalsing, dan zal betreffende Inschrijver(s) uitgesloten worden van verdere deelname aan deze aanbesteding. De op te leveren documenten zijn opgenomen in paragraaf 3.6.2.

3. *Controle op Inschrijvingsvoorwaarden*

Een Inschrijving dient te voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen Inschrijvingsvoorwaarden en minimumeisen, tenzij elders in deze Aanbestedingsleidraad expliciet hiervan wordt afgeweken.

Een volledig overzicht van alle Inschrijvingsvoorwaarden is opgenomen in hoofdstuk 4.

4. *Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*

Het meegeleverde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zal in eerste instantie worden gebruikt om te toetsen of de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver(s) en of zij aan de Geschiktheidseisen voldoet. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn minimumeisen: indien één of meerdere Uitsluitingsgronden op Inschrijver(s) van toepassing zijn en/of niet wordt voldaan aan één of meer van de Geschiktheidseisen, volgt uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Voor alle Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 5.

5. *Beoordeling Gunningcriteria*

Indien Inschrijver(s) zich kwalificeren op basis van de voorgaande stappen, dan worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van de gestelde Gunningcriteria. Inschrijver(s) kunnen hierop punten behalen, waarna de Inschrijvingen worden gerangschikt op score.

Voor de beschrijving van de Gunningcriteria, zie hoofdstuk 6.

6. *Versturen Voorlopige gunning van de opdracht*

Voor deze nationale aanbesteding wordt geen Alcatel-termijn gehanteerd. Dit betekent dat de aanbestedende dienst voornemens is om de overeenkomst direct na verzending van deze gunningsbeslissing te sluiten met de winnende inschrijver(s) die voldoet aan de vastgestelde voorwaarden en (minimum)eisen, en volgens het gestelde Gunningcriterium de hoogste score op deze aanbesteding heeft behaald. De overige Inschrijver(s) krijgen gelijktijdig een gemotiveerd bericht van afwijzing. Indien u het niet eens bent met deze beslissing, dient u onverwijld en vóór contractsluiting rechtsmaatregelen te treffen. Na ondertekening van de overeenkomst is het niet langer mogelijk om de gunningsbeslissing aan te vechten.

7. *Verificatie van voorlopig gegunde Inschrijving*

Aan de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, wordt gevraagd binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe aanvullende bewijsmiddelen te overleggen met betrekking tot de gestelde (minimum)eisen. Ook kunnen de Aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer de verificatie voeren middels een onderling gesprek. Het opvragen en beoordelen van deze bewijsmiddelen, alsmede het eventueel voeren van een verificatiegesprek, vindt plaats voor definitieve gunning van de Opdracht.

Indien op basis van de verificatie blijkt dat de voorlopig gegunde Inschrijver(s) niet voldoet aan de (minimum)eisen zoals gesteld in deze aanbesteding, dan treedt de wachtkamerbepaling in werking en zal stap 6 worden herhaald.

Voor meer informatie over bewijsmiddelen, zie paragraaf 5.3. De wachtkamerbepaling is beschreven in paragraaf 3.4.5.

8. Definitieve gunning van de Opdracht

Indien de verificatie van de aanvullende bewijsmiddelen positief is afgerond zal de Aanbestedende dienst de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver(s) die reeds voorlopig gegund is. Met in rangorde op de tweede plaats geëindigde Inschrijver(s) zal tegelijkertijd, na positieve verificatie, een Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten. Met de gunning van de Opdracht en de publicatie van de gunning wordt deze openbare aanbesteding afgerond.

3.4.5 Wachtkamerbepaling gestanddoeningstermijn

Inschrijver(s) die een geldige Inschrijving hebben uitgebracht, maar die niet in aanmerking komen voor gunning, zullen plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat, indien de voorlopig gegunde Inschrijver(s) de verificatie niet doorstaat, de Aanbestedende dienst (desgewenst) met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver(s) die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd, tot voorlopige gunning kan overgaan na verificatie.

De Aanbestedende dienst is geenszins verplicht om met Inschrijver(s) uit de wachtkamer overleg te plegen en/of de Opdracht aan hen te gunnen. De periode gedurende welke Inschrijver(s) in de wachtkamer verblijven is maximaal gelijk aan de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving.

Wachtkamerovereenkomst

Behoudens de Overeenkomst, zal de Aanbestedende dienst met de in rangorde als tweede (2e) geëindigde Inschrijver(s) een Wachtkamerovereenkomst sluiten. Blijkt dat de in rangorde als eerste (1e) geëindigde Inschrijver(s), met wie de onderhavige Overeenkomst is gesloten, niet aan de voorwaarden dan wel eisen van de Opdracht kan voldoen, dan kan de Aanbestedende dienst alsdan de Overeenkomst met de Opdrachtnemer beëindigen en een Overeenkomst afsluiten met de Inschrijver(s) met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten. De Wachtkamerovereenkomst wordt niet eerder afgesloten dan na positieve verificatie van de aanvullende bewijsstukken zoals ook de eerst geëindigde Inschrijver(s) deze heeft moeten overhandigen.

De Wachtkamerovereenkomst zal aanvangen op de ingangsdatum van de Overeenkomst. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst bedraagt één (1) jaar, zonder optie tot verlenging. De Wachtkamerovereenkomst is opgenomen als Bijlage 2 bij dit Document.

3.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijver(s) krijgen gedurende de offertefase één (1) maal de mogelijkheid om vragen te stellen, verbetervoorstellen in te dienen, bezwaren te maken en/of inlichtingen te verkrijgen aangaande deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst zal via het verstrekken van de Nota('s) van Inlichtingen de vragen, verbetervoorstellen, bezwaren en/of inlichtingen uiterlijk, onder voorbehoud, op de in de planning

genoemde data beantwoorden. Via de Nota van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst tevens detailpunten in deze aanbesteding wijzigen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst.

Wijze van vraagstelling

Inschrijver(s) dienen de vragen te stellen via TenderNed. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Meerdere vragen die gezamenlijk als één (1) vraag worden ingediend, zullen door Aanbestedende dienst niet worden beantwoord.

Anoniem vragen stellen en beantwoorden

Vragen worden door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver(s) om haar vragen, bezwaren en/of gewenste inlichtingen zodanig te formuleren dat haar organisatie niet herkenbaar is. Verwijzingen naar de vragensteller worden zo nodig uit de vraagstelling verwijderd. De Aanbestedende dienst kan hier echter niet voor verantwoordelijk worden gehouden.

Vragen van Individueel belang

Indien Inschrijver(s) een gemotiveerd verzoek indient om bepaalde informatie niet in de Nota('s) van Inlichtingen op te nemen, omdat de openbaarmaking van de economische belangen van Inschrijver(s) kan schaden, dan is het aan de Aanbestedende dienst te bepalen of hier gehoor aan wordt gegeven. Meent de Aanbestedende dienst dat het belang om een vraag individueel te beantwoorden onvoldoende rechtvaardig is, dan zal zij de vragensteller het schriftelijke verzoek doen om de gestelde vraag, plus antwoord, alsnog te mogen publiceren. Zonder goedkeuring zal de vraag niet worden beantwoord.

3.6 Minimumeisen Inschrijving

3.6.1 Minimumeisen

Inschrijver(s) dienen met het indienen van een Inschrijving akkoord te gaan met de in dit Document opgenomen minimumeisen en aan te leveren Bijlagen. Dit wordt in dit document middels de volgende vlakken kenbaar gemaakt:

Wijze van aanlevering bij Inschrijving	Minimumeis (KO)
<Voorbeeldtekst wijze van aanlevering.>	

Minimumeisen zijn knock-out (KO). Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, en de daarbij beschreven wijze van aanlevering, kan dat leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een op te leveren Bijlage van een Inschrijving geen minimumeis betreft, dan wordt in dat betreffende vlak de aanduiding '**Minimumeis (KO)**' niet weergegeven. Inschrijver(s) dienen er wel rekening mee te houden dat wanneer zij niet voldoen aan het gevraagde, dit nadelige effecten op hun Inschrijving kan hebben.

3.6.2 Op te leveren documenten bij Inschrijving

Ten einde een volledige en geldige Inschrijving te doen, dient Inschrijver(s) bij Inschrijving in ieder geval de volgende documenten in te dienen met daarbij minimaal de volgende aanduiding:

Op te leveren documenten	Aanduiding
Ingevuld Inschrijfformulier Vezelgewassen	Bijlage 3
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4

Tabel 3 – Op te leveren documenten

Inschrijver(s) zorgt ervoor bij zijn Inschrijving alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie aan te leveren, teneinde de Aanbestedende dienst in staat te stellen een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren van de Inschrijving.

Hoofdstuk 4 Voorwaarden voor Inschrijving

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst heeft als Bijlage 4 bij deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ook wel 'UEA' genoemd) bijgevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als een eigen verklaring van de Inschrijver(s), waarin zij verklaart aan de Opdracht te kunnen voldoen op basis van de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In paragrafen 5.1 en 5.2 wordt verder ingegaan op respectievelijk de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Daarnaast zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gelden als conformiteitsdocument voor de gestelde voorwaarden in dit hoofdstuk.

Resumé verklaard Inschrijver(s) met het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument akkoord te gaan met onderstaande:

Conformiteit	Paragraafnummer
Prijsvoorwaarden	§ 4.3.2
Contractuele voorwaarden	§ 4.3.3
Uitsluitingsgronden	§ 5.1
Geschiktheidseisen	§ 5.2

Tabel 4 – Conformiteit middels uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst heeft reeds in Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de van toepassing zijnde gegevens aangekruist. De Inschrijver(s) dient de overige gevraagde gegevens in te vullen.

Aanmelding in Combinatie/Samenwerkingsverband

Indien binnen één (1) Combinatie meerdere ondernemingen zich willen inschrijven voor deze aanbesteding, dan dienen zij dit ieder onafhankelijk van elkaar te doen. Dat wil zeggen dat zij aantoonbaar kunnen maken aan de Aanbestedende dienst dat de afzonderlijke Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en ingediend. Indien één (1) van de Inschrijver(s) uit dat Combinatie dit niet aantoonbaar kan maken, dan worden alle Inschrijver(s) uit dat Samenwerkingsverband uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Adobe Acrobat Reader

Het wordt sterk aangeraden om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de laatste versie van Adobe Acrobat Reader te gebruiken. Het gebruik van andere pdf-software kan problemen veroorzaken met het openen dan wel invullen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving**Minimumeis (KO)**

Inschrijver(s) upload een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (**Bijlage 4**) bij haar Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) bestaat uit een Combinatie van meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, of gebruik zal maken van derden voor uitvoering van de Opdracht, dan dient Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden voorzien van de gevraagde gegevens.

Indien meerdere ondernemingen een gezamenlijke Inschrijving indienen, of gebruik zal maken van derden voor uitvoering van de Opdracht, dan dient Inschrijver(s) erin te voorzien dat alle afzonderlijke ondernemingen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (mede) ondertekenen.

Bij onvolledige invulling casus quo ondertekening, het vermelden van onjuiste gegevens, het afleggen van onjuiste verklaringen of het niet rechtsgeldig ondertekenen volgt uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.2 Inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijvingsvoorwaarden in Bijlage 6 zijn de voorwaarden die door de Aanbestedende dienst worden gehanteerd bij deze aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst afwijkt van deze voorwaarden, is dit vermeld in een ander onderdeel van de aanbestedingsstukken. Doelstelling van deze inschrijvingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingsvoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd en door Inschrijver(s) voor akkoord te worden verklaard.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving**Minimumeis (KO)**

Met het indienen van een Inschrijving verklaard Inschrijver(s) akkoord te gaan met de inschrijvingsvoorwaarden die aan deze aanbesteding zijn gesteld, zoals beschreven in **Bijlage 6**.

4.3 Conformiteitsverklaringen

Inschrijver(s) dient zich bij het doen van haar Inschrijving te conformeren aan de volgende voorwaarden:

- De in paragraaf 2.4.2 opgenomen minimum eisen die aan de opdracht worden gesteld;
- De prijsvoorwaarden, en de wijze waarop de Aanbestedende dienst de prijzen en kwaliteit uitvraagt en beoordeelt;
- De Overeenkomst, inclusief Bijlagen en de Algemene Voorwaarden waarin de uitvoering van de Opdracht wordt vastgelegd.

In geen enkel geval kan er teruggevallen worden op de voorwaarden van de Inschrijver(s).

Let op: De conformiteitsverklaringen zijn knock-out, wat wil zeggen dat dit minimumeisen zijn om een geldige Inschrijving in te dienen. Indien Inschrijver(s) de gevraagde conformiteiten niet bij haar Inschrijving voegt, kan dit leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver(s) zich niet kan conformeren aan één van deze documenten, of verbetervoorstellen heeft, dan dient Inschrijver(s) dit in de vragenronde (Nota van Inlichtingen) te motiveren. Het doen van aanpassingsvoorstellen leidt voor de Aanbestedende dienst nimmer tot de verplichting deze voorstellen over te nemen.

4.3.1 Prijsvoorwaarden

Inschrijver(s) dient Bijlage 3 inschrijfformulier Vezelgewassen te voorzien van de gevraagde prijzen en hectares. Inschrijver(s) gaat daarbij akkoord met de financiële voorwaarden waaronder de prijzen moeten worden afgegeven.

Omdat de aanbiedingen onderling zijn te vergelijken dienen zij onder dezelfde voorwaarden te zijn uitgebracht. Het is niet toegestaan om een prijs van € 0,- of een negatieve prijs/percentage aan te bieden. De laagste prijs dan wel hectare die aangeboden kan worden is € 0,01 of 0,01 Ha.

U dient voor uw aanbieding het volgende in acht te nemen:

- Alle gevraagde prijzen en hectares worden opgegeven. Het is niet toegestaan prijzen en hectares open te laten;
- Andere kosten kunnen nimmer in rekening worden gebracht;
- Alle prijzen in euro's;
- De overige in dit Aanbestedingsleidraad opgenomen prijsvoorwaarden;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende dienst heeft vastgesteld.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

Minimumeis (KO)

Inschrijver(s) dient de prijsaanbieding in door middel van het invullen van het inschrijfformulier **(Bijlage 3)** en het ondertekenen van het UEA **(Bijlage 4)**.

En de gevraagde Bijlagen te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed. Daarbij dient uw Inschrijfformulier in het originele format (Excel) te worden bijgevoegd.

4.3.2 Contractuele voorwaarden

Inschrijver(s) verklaart akkoord te gaan met de volgende documenten die in de Bijlagen zijn opgenomen:

- Bijlage 1 - Concept Overeenkomst
- Bijlage 2 - Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 6 - Inschrijvingsvoorwaarden
- Bijlage 7 - Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)

Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Inschrijver(s) zijn niet van toepassing.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving**Minimumeis (KO)**

Inschrijver(s) verklaart met de contractuele voorwaarden akkoord te gaan door het rechtsgeldig ondertekenen van **UEA (Bijlage 4)** en te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed. Indien de inschrijver(s) als Combinatie inschrijft, dient de UEA (**Bijlage 4**) door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden worden gevormd door een limitatieve lijst van gronden in de Aanbestedingswet op basis waarvan een Inschrijver(s) moet of kan worden uitgesloten. De Aanbestedende dienst heeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage 4 Deel III C, de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangekruist. Indien één of meer van de betreffende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver(s), dan wordt zij uitgesloten van verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver(s) verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op haar van toepassing zijn.

Aanvullende bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver(s) alsnog eisen een Gedragsverklaring aanbesteden te overleggen waarin dit verklaard wordt. Tevens kan een verklaring van de Belastingdienst worden opgevraagd bij eventuele gunning aan Inschrijver(s).

Wijze van aanlevering bij Inschrijving**Minimumeis (KO)**

Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (**Bijlage 4**) verklaart Inschrijver(s) aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver(s) levert na voorlopige gunning het bewijsdocument aan via TenderNed, op verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA (**Bijlage 4**) door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent.

Indien het gestelde in deze paragraaf van toepassing is op Inschrijver(s), en Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis, volgt uitsluiting van de procedure.

5.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver(s) geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn eisen betreffende economische en financiële draagkracht en eisen betreffende technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, waaraan een Inschrijver(s) minimaal moet voldoen om voor verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

In deze paragraaf zijn de aan Inschrijver(s) gestelde geschiktheidseisen opgenomen. Inschrijver(s) dienen aan deze Geschiktheidseisen te (kunnen) voldoen bij aanvang van en gedurende de Opdracht. Het niet (kunnen) voldoen aan de gestelde eisen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2.1 Financiële draagkracht

De Aanbestedende dienst acht het financiële risico van deze opdracht beperkt.

Er worden daarom geen zware eisen gesteld aan de financiële draagkracht van de inschrijver(s).

Wel dient de inschrijver(s) te verklaren dat hij financieel in staat is om de verplichtingen voortvloeiende uit deze opdracht na te komen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, bij gerede twijfel aan de financiële draagkracht van de inschrijver(s), aanvullende informatie te vragen (zoals een recente jaarrekening of verklaring van een accountant).

Aanvullende bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver(s) alsnog eisen een accountants- of bankverklaring te overleggen waarin dit verklaard wordt.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (**Bijlage 4**) verklaart Inschrijver(s) aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver(s) dient de getekende UEA te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA (**Bijlage 4**) door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent.

Minimumeis (KO)

Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

5.2.2 Garantstelling moedermaatschappij

Indien Inschrijver(s) een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient Inschrijver(s) een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten Overeenkomst gedurende de volledige contractperiode.

Aanvullende bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan bij eventuele gunning aan Inschrijver(s) alsnog eisen een door de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekende garantieverklaring overleggen.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (**Bijlage 4**) verklaart Inschrijver(s) aan deze eis te (kunnen) voldoen. Inschrijver(s) dient de getekende UEA te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op

Minimumeis (KO)

derden/onderaanneming, dient de UEA (**Bijlage 4**) door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent.

Indien het gestelde in deze paragraaf van toepassing is op Inschrijver(s), en Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis, volgt uitsluiting van de procedure.

5.2.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver(s) dient ingeschreven te staan in het nationale handelsregister.

Aanvullende bewijsmiddelen

Inschrijver(s) dient bij Inschrijving een uittreksel van de Kamer van Koophandel te kunnen overleggen. Dit uittreksel mag op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

Minimumeis (KO)

Inschrijver(s) dient het document te uploaden bij de Inschrijving in TenderNed. Indien Inschrijver(s) zich als Combinatie inschrijft of beroep doet op derden/onderaanneming, dient de UEA (**Bijlage 4**) door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekent.

Indien Inschrijver(s) niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure.

5.3 Bewijsmiddelen bij gunning

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijver(s) als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komt, uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren, waaronder in ieder geval;

- Een kopie van een recent bankafschrift (max 6 maanden oud), van de rekening zoals vermeld in het inschrijfformulier;
- Een afschrift/kopie van de gecombineerde opgave van Inschrijver(s), waaruit blijkt dat de in de inschrijfformulier (bijlage 3) genoemde hectares in betreffend seizoen begroeid waren met het genoemde gewas of landschapselement;
- Voor vezelgewassen: leveringsovereenkomst(en) van de Inschrijver(s) met een verwerker van biograndstoffen waaruit blijkt dat de oogst van minimaal het opgegeven aantal hectares zoals beschreven in het inschrijfformulier (bijlage 3) aan Verwerker wordt verkocht, met de bedoeling de oogst in te zetten voor de fabricage van bouw materiaal en medewerking aan het realiseren van Carbon Credits;
- Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering;

Tevens kan de Aanbestedende dienst de gevraagde aanvullende bewijsmiddelen opvragen die in dit hoofdstuk zijn beschreven. Uitzondering op bovenstaande bewijsstukken zijn de eisen waarbij expliciet door de Aanbestedende dienst is aangegeven dat deze documenten bij Inschrijving bijgevoegd dienen te worden.

Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de aanbesteding om verduidelijking vragen. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt Inschrijver(s)alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure-

Hoofdstuk 6 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria

6.1 Beoordelingsprocedure

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel alle Inschrijvingen op basis van:

1. Toetsing op volledigheid, rechtsgeldigheid en het voldoen aan de gestelde knock-out criteria;
2. Indien de toets genoemd onder 1 is doorstaan, vindt toetsing van de beste prijs-kwaliteitverhouding plaats door middel van beoordeling van de antwoorden op de gestelde Gunningscriteria.

6.2 Beoordelingsprocedure gunningscriteria

Deze aanbesteding betreft één perceel, onderverdeeld in vijf (5) afzonderlijk te gunnen percelen voor de levering van Carbon Credits. Elk perceel vertegenwoordigt een hoeveelheid van maximaal 100 Carbon Credits. De Opdrachtgever beoogt met deze opzet meerdere leveranciers te contracteren, met behoud van concurrentie tussen inschrijver(s). Inschrijver(s) mogen op één, meerdere of alle vijf (5) de percelen inschrijven. De aanbestedingsstukken en eisen zijn ondeelbaar per perceel en een aanbieding dient volledig op een perceel betrekking te hebben.

Van toepassing is de Aanbestedingswet 2012 en het gelijkheids-, transparantie- en proportionaliteitsbeginsel.

Inschrijf en combinatiemogelijkheden:

Inschrijver(s) mogen op één, meerdere of alle percelen inschrijven. Het staat inschrijvers vrij om verschillende prijzen en/of kwaliteit per perceel aan te bieden. Inschrijvingen in combinatie of met onderaannemers zijn toegestaan conform de inschrijvingsvoorwaarden. Het maximum aantal te winnen percelen is vijf (5) wanneer inschrijver op alle percelen heeft ingeschreven ingeschreven. Gunning vindt altijd per perceel plaats en inschrijvingen op andere percelen blijven volledig onafhankelijk beoordeeld.

Gunning per perceel:

Voor ieder perceel wordt een afzonderlijke rangorde vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Per perceel wordt de inschrijver met de hoogste eindscore als economisch meest voordelige inschrijving aangewezen en verkrijgt gunning voor dat perceel.

Er worden maximaal vijf inschrijvers gecontracteerd (maximaal één per perceel).

Alle overige ingediende inschrijvingen blijven geldig maar ontvangen voor dat perceel geen gunning

Toetsen puntenscore

De opdrachtnemer/inschrijver(s) geeft zelf aan op welke wijze zij zich wil onderscheiden. Dit doet zij door vooraf de tabel met kwalitatieve criteria in te vullen op het Inschrijfformulier (bijlage 3). De beoordelingscommissie kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de Inschrijving op basis van de ingevulde tabel in het Inschrijfformulier. Inschrijver(s) leggen zich middels de Overeenkomst vast op de aangeboden kwaliteit. De Inschrijving en beoordeling op kwaliteit vindt

plaats aan de hand van de richtlijnen in Hoofdstuk 7. Inschrijver(s) dienen in het Inschrijfformulier een algemene beschrijving toe te voegen die context biedt bij de aangeboden kwaliteit.

Procedure verloop

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen elk Gunningscriterium aan de hand van vooraf vastgestelde, objectief meetbare scores. Voor ieder criterium is in hoofdstuk 7 exact vastgelegd hoeveel punten een Inschrijver(s) kan behalen en welke voorwaarden gelden voor het toekennen van deze punten. Elke beoordelaar kent en toetst, per Gunningscriterium de score toe die overeenkomt met de kwantitatieve scoretabel. Daarbij is uitsluitend relevant of de Inschrijver(s) aantoonbaar voldoet aan de vooraf geformuleerde, objectieve criteria.

In hoofdstuk 7 worden de kwaliteitseisen beschreven op welke aspecten de beoordelingscommissie de beoordeling op het criterium in het bijzonder zal uitvoeren. Deze aspecten zijn slechts genoemd ter toelichting voor de Inschrijver(s) en dienen niet als afzonderlijk te scoren onderdelen te worden gezien, tenzij dit expliciet is aangegeven. De genoemde aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend. Bij de beoordeling op de Gunningscriterium genoemde aspecten speelt de onderbouwing/toelichting van Inschrijver(s) een grote rol.

NB1: *Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver(s) in de betreffende beschrijving heeft opgeschreven, met in achtneming van het volgende:*

- 1. In een beschrijving mag, indien nodig, worden verwezen naar een concrete passage (onder vermelding van relevante paragraaf-/paginanummers) uit een andere beschrijving. Van beoordelaars mag echter niet worden verwacht dat zij zelf in andere delen van de Inschrijving van Inschrijver(s) op zoek gaan naar relevante informatie.*
- 2. Een beoordelaar mag eventuele tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving een rol laten spelen in de beoordeling.*

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen en kunnen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uitwisselen. Na afloop van de discussie zal elk lid van de beoordelingscommissie per kwaliteitseis een score toekennen aan elk van de Inschrijver(s).

De individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie worden vervolgens gemiddeld en afgerond op twee (2) cijfers achter de komma.

Let op: Inschrijver(s) dienen per Gunningscriterium een minimale gemiddelde score van gelijk aan of hoger dan een 2,50 te scoren. Indien een Inschrijver(s) op één van de Gunningscriteria een gemiddelde score haalt die lager is dan 2,50 wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

NB2: *Iedere beoordelaar voert de beoordeling uit op basis van zijn eigen ervaring en expertise. Dat betekent dat de beoordelaars een Inschrijving verschillend kunnen beoordelen, en dus ook verschillende scores kunnen toekennen.*

NB3: *Bij de beschrijving van de Gunningscriteria is per criterium aangegeven welke aspecten door de beoordelingscommissie beoordeeld worden.*

NB4: *De leden van de beoordelingscommissie hebben ten tijde van de individuele en plenaire beoordeling inzage in de Prijs of de daarbij behorende documenten van Inschrijver(s). Beoordeling van de Kwaliteit vindt dan ook uitsluitend plaats op basis van gegeven antwoorden op het onderdeel Kwaliteit.*

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

Het waterschap is gerechtigd - doch nimmer verplicht - van Inschrijver(s) een (nadere) toelichting bij (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen op voorwaarde dat dit niet dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie. Een dergelijke toelichting door Inschrijver(s) maakt deel uit van de Inschrijving, en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

NB5: *Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver(s) niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving. Het vragen van een toelichting door de Opdrachtgever neemt niet weg dat de oorspronkelijke onduidelijkheid in de Inschrijving een negatieve uitwerking kan hebben op het kwalitatieve oordeel van de beoordelingscommissie.*

Inschrijver(s) verplicht zich met het doen van zijn Inschrijving om alle benodigde informatie aan te leveren, teneinde een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de gunningcriteria in dit Aanbestedingsleidraad. Daar waar de benodigde informatie niet volledig is en zodoende een juiste beoordeling niet mogelijk is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om aan desbetreffend criterium nul (0) punten toe te kennen.

Vaststellen definitieve rangorde

De beoordelingscommissie stelt, in combinatie met de door Inschrijver behaalde score op het onderdeel Prijs en met behulp van de aangegeven gunningsformule, de rangorde vast en bepaalt aan de hand van de rangorde welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Inschrijver verplicht zich met het doen van zijn Inschrijving om alle benodigde informatie aan te leveren, teneinde een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de gunningcriteria in dit document. Daar waar de benodigde informatie niet volledig is en zodoende een juiste beoordeling niet mogelijk is, behoudt het waterschap zich het recht voor om aan desbetreffend criterium nul (0) punten toe te kennen.

NB6: Indien voor een perceel twee of meer Inschrijvingen een gelijke score behalen, en daarmee een gelijke positie op de rangorde behalen, wordt de volgende volgorde gehanteerd. Iedere inschrijving wordt per perceel apart beoordeeld en de Inschrijver kan delen van de opdracht gegund krijgen, zelfs als een ander ook alles aanbiedt. Opdrachtgever gunt aan de beste inschrijver per perceel.

Gelijk score:

1. Hoogste kwaliteit score
2. Bij gelijke kwaliteit score: laagste prijs
3. Indien nog steeds gelijk: loten onder toezicht van een onafhankelijke partij

Van een eventuele loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

6.3 Gunningscriteria

De Inschrijvingen die aan de minimumeisen van deze aanbesteding hebben voldaan, worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn de volgende hoofdgunningscriteria en de daarmee samenhangende wegingsfactoren gehanteerd door de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de Inschrijvingen:

Gunningscriteria: Vezelgewassen

Prijs	60% (60 punten) van totaal
• Uw Inschrijfprijs conform het Inschrijfformulier	60 punten
Kwaliteit	40% (40 PUNTEN) VAN TOTAAL
• Ruimte voor biodiversiteit	• 10 punten
• Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	• 10 punten
• Gebruik van mest	• 10 punten
• Regionaliteit	• 10 punten

Tabel 5 Hoofd- en subgunningscriteria Vezelgewassen

De hoofdgunningscriteria, Prijs en Kwaliteit, zijn uitgewerkt in respectievelijk de Bijlage 3 en hoofdstuk 7. Per hoofdgunningscriterium kan maximaal het aantal punten worden verkregen zoals weergegeven in Tabel 5. De scores per subgunningscriterium (e.g. een prijselement of wens) worden opgeteld en door middel van de desbetreffende wegingsfactor tot een score per hoofdgunningcriterium omgezet, uitgedrukt in percentages.

In de volgende paragrafen wordt beschreven op welke wijze de scores op de hoofdgunningscriteria worden bepaald en op welke wijze tot een eindscore wordt gekomen.

6.4 Gunningscriterium prijs

6.4.1 Beschrijving gunningscriterium 'Prijs'

Met dit hoofdgunningscriterium wordt de prijsopgave van de Inschrijver(s) beoordeeld. De Inschrijver(s) dienen voor hun prijsopgave per perceel in te vullen en gebruik te maken van het Prijzenblad (Bijlage 3).

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

Door middel van het invullen van **Bijlage 3** en deze als aparte Bijlage te uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed.

Minimumeis (KO)

6.4.2 Berekening prijsscore

In het inschrijfformulier (Bijlage 3) dienen Inschrijver(s) op de gevraagde posities een prijsaanbieding op te geven. De verrekening in het Prijzenblad resulteert in uw Inschrijfprijs.

Nu de inschrijfprijs van Inschrijver(s) berekend is, kan deze worden gerelateerd aan de laagste ingediende inschrijfprijs. Dit kan de inschrijfprijs van Inschrijver(s) zijn of die van één van de overige Inschrijver(s). Middels de volgende formule wordt het aantal door Inschrijver(s) behaalde punten op het Gunningscriterium Prijs berekend:

$$1 - \left(\frac{\text{inschrijfprijs Inschrijver} - \text{laagste inschrijfprijs}}{\text{laagste inschrijfprijs}} \right)$$

× maximaal aantal te behalen punten op gunningscriterium Prijs

6.5 Gunningscriterium kwaliteit

6.5.1 Beschrijving Gunningscriterium 'kwaliteit'

Met dit hoofdgunningscriterium Kwaliteit wordt de kwaliteit van de Inschrijving beoordeeld. De kwaliteit van de Inschrijving wordt bepaald door wijze van kwaliteit zoals in hoofdstuk 7 is beschreven en waarop is ingeschreven. Deze kwaliteitseisen zullen conform het gestelde in deze paragraaf worden beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

De wensen zijn elk voorzien van aspecten - in de vorm van aandachtspunten - die voor de Aanbestedende dienst van belang zijn. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gekeken naar de wijze waarop de Inschrijver(s) aandacht en invulling heeft gegeven aan deze aandachtspunten.

Wijze van aanlevering bij Inschrijving

Door middel van de door Inschrijver(s) gekozen opties in het Inschrijfformulier (**bijlage 3**) als beantwoording op de gestelde wensen in **hoofdstuk 7**. En het inschrijfformulier als aparte bijlage te uploaden bij uw inschrijving in Tendered.

Minimumeis (KO)

De Aanbestedende dienst wijst erop dat de Inschrijver(s) in het kader van de volledigheid alle vragen dient te beantwoorden en dat de opgegeven antwoorden onderdeel uit kunnen maken van de te sluiten Overeenkomst, ongeacht of er een puntenscore wordt toegekend aan de beantwoording van de vraag.

6.5.2 Berekening kwaliteitsscore

Na de beoordeling van de kwaliteitseisen, zal de Aanbestedende dienst een totaalscore berekenen voor het hoofdgunningscriterium Kwaliteit. Allereerst zal zij daarvoor het aantal behaalde aantal punten per wens berekenen op basis van de gegeven rapportcijfers. Na het invullen van het Inschrijfformulier door de Inschrijver(s) zal de Aanbestedende dienst de totaalscore berekenen voor het hoofdgunningscriterium Kwaliteit. De Inschrijver(s) kent zelf punten toe door het selecteren of invullen van de voorgeschreven antwoordopties in het formulier. De Aanbestedende dienst berekent vervolgens per kwaliteitseis het aantal behaalde punten op basis van de door de Inschrijver(s) opgegeven scores.

Voor zover een kwaliteitseis niet middels multiplechoice is beantwoord, maar via een open invulveld, wordt de door de Inschrijver(s) opgegeven score als volgt verrekend met het maximaal te behalen aantal punten per kwaliteitseis

Het aantal behaalde punten op de afzonderlijke wensen worden bij elkaar opgeteld en middels de volgende formule verrekend tot een eindscore op het hoofdgunningscriterium Kwaliteit:

$$\left(\frac{\text{totaal aantal behaalde punten}}{\text{maximaal aantal te behalen punten}} \times 40\% \right) \times 100$$

De uitkomst van bovenstaande formule betreft een percentage, gelijk aan of lager dan de weging van dit Hoofdgunningscriterium Kwaliteit.

6.6 Totaalscore prijs/kwaliteit

Na de berekening van de scores op de hoofdgunningscriteria Prijs en Kwaliteit, wordt de totaalscore per Inschrijver(s) berekend. Deze score wordt uitgedrukt in een percentage, maximaal 100 punten. Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{score op prijs} + \text{score op kwaliteit}$$

De beoordelingscommissie stelt de rangorde vast en bepaalt aan de hand van de rangorde welke Inschrijver(s) de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De Inschrijver(s) die aan alle minimumeisen en voorwaarden van deze aanbesteding voldoet, en de hoogste eindscore op prijs/kwaliteit heeft behaald, komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Hoofdstuk 7 Toelichting kwalitatieve gunningscriteria

7.1 Gunningscriteria Vezelgewassen

De doelstelling van deze aanbesteding is eerder in deze leidraad toegelicht. Naast deze doelstelling en het stimuleren van biobased bouwen, hanteert de aanbestedende dienst vier gunningscriteria. Deze zijn hieronder nader uitgewerkt als subgunningscriteria. Deze gunningscriteria gelden voor iedere perceel afzonderlijk. Inschrijvers dienen voor elke perceel waarop zij inschrijven alle gevraagde informatie aan te leveren en zich te committeren zoals gevraagd in het inschrijfformulier (Bijlage 3). Iedere perceel wordt zelfstandig beoordeeld op de kwaliteit van het aanbod. In Tabel 7 staat aangegeven hoeveel punten maximaal per perceel kunnen worden behaald op de betreffende verbintenissen.

7.1.1 Ruimte voor biodiversiteit

Voor het kwaliteitscriterium "Ruimte voor biodiversiteit" bij vezelgewassen wordt per aangeboden hectare gekeken naar het percentage dat wordt benut voor biodiversiteitsmaatregelen. Het betreft niet een aandeel van het totaal (bijvoorbeeld 100 hectare totaal, waarvan 10 hectare biodiversiteit), maar een percentage dat per perceel is besteed aan biodiversiteitsmaatregelen. Het doel is dat de voordelen voor biodiversiteit zich niet op één plek concentreren, maar verspreid zijn over alle percelen. Voor de maximale score van 10 punten geldt daarom dat minimaal 75% van de aangeboden hectares waar vezelgewassen op worden geteeld, voor minimaal 10% besteed moet zijn aan biodiversiteitsmaatregelen. Voor 5 punten is de ondergrens 25% van de aangeboden hectares waar vezelgewassen op worden geteeld.

"Besteding aan biodiversiteitsmaatregelen" betekent dat erop of direct rondom de percelen waar vezelgewassen worden geteeld, biodiversiteitsmaatregelen worden getroffen die minimaal 10% van het teeltareaal beslaan. Biodiversiteitsmaatregelen worden gedefinieerd conform de definitie van hun corresponderende [ANLb-beheerpakketten](#). Akkerranden, heggen en dergelijke landschapselementen die direct naast een aangeboden perceel liggen, tellen hiervoor ook mee, mits in eigendom of pacht van een Inschrijver(s). Ook teeltsystemen die productieve teelt van vezelgewassen combineren met biodiversiteitsmaatregelen, zoals BAM-akkers en mengteelt, tellen voor deze kwaliteitseis. Zo lang 10% van het oppervlak van een perceel (inclusief akkerranden en aangelegene of ingesloten landschapselementen in pacht/eigendom) direct bijdraagt aan herstel en/of verhoging van de biodiversiteit, telt dat perceel mee voor dit gunningscriterium.

De volgende biodiversiteitsmaatregelen op of direct naast de aangeboden hectares vezelgewas tellen mee voor dit kwaliteitscriterium en mogen per perceel gezamenlijk opgeteld worden tot minimaal 10% van het perceel:

- Poel en klein historisch water;
- Natuurvriendelijke oever;
- Rietzoom en klein rietperceel;
- Botanisch grasland;
- Stoppeland;
- Wintervoedselakker;
- Vogelakker;
- Bouwland voor hamsters;
- Kruidenrijke akker;

- Kruidenrijke akkerrand;
- (Hakhout)bosje of griendje;
- Bomenrijen / voedselbos;
- Knip- en scheerheg;
- Struweelhaag;
- Struweelrand-zoomvegetatie;
- Insectenrijk(e) grasland(randen);
- Vogelgraan;
- Bloemenblok;
- Keverbank;
- Kievitstrook;
- Verbrede bufferstrook.

7.1.2 Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen

Voor het kwaliteitscriterium “Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen” bij vezelgewassen wordt gekeken naar het gebruik van chemische middelen ter bestrijding van ziektes, plagen of onkruiden. Mechanische en biologische gewasbescherming vallen hierbuiten en hebben geen invloed op het gunningscriterium. Voor de maximale score van 10 punten is elke vorm van chemische gewasbescherming/plaagbestrijding uitgesloten op alle aangeboden hectares. Voor 5 punten is pleksgewijze toepassing van chemische gewasbescherming/plaagbestrijding wel toegestaan op alle aangeboden hectares. Hieronder wordt verstaan, conform en in de geest van de definitie van het Ctgb, “toepassing die pleksgewijs plaatsvindt (daar waar de aantaster of het plaagorganisme/ het onkruid aanwezig is) doch maximaal een oppervlakte beslaat van 10% van het betreffende perceel”¹.

7.1.3 Gebruik van mest

Voor het kwaliteitscriterium “Gebruik van mest” bij vezelgewassen wordt gekeken naar het gebruik van verschillende soorten meststoffen. Gebruik van compost of groenbemester valt hierbuiten en heeft geen invloed op het gunningscriterium. Voor de maximale score van 10 punten is elke vorm van dierlijke mest of kunstmest uitgesloten op alle aangeboden hectares. Voor 5 punten is gebruik van dierlijke, organische mest wel toegestaan. De eisen rondom mestgebruik gelden voor alle aangeboden hectares. Percelen waar vanuit verpachters of vanwege andere restricties, geen meststoffen gebruikt mogen worden, komen bij uitstek in aanmerking voor bijdrage aan dit gunningscriterium en mogen dus ook meetellen.

7.1.4 Regionaliteit

Voor het kwaliteitscriterium “Regionaliteit” bij vezelgewassen wordt gekeken naar de locatie van de aangeboden hectares. Voor de maximale score van 10 punten dient minimaal 75% van de aangeboden hectares te liggen binnen het beheergebied van Waterschap Vallei en Veluwe. Voor 5 punten dient minimaal 25% van de aangeboden hectares te liggen binnen het beheergebied van Waterschap Vallei en Veluwe. Zie bijlage 8 voor de afbakening van het beheergebied.

¹ <https://www.ctgb.nl/gewasbeschermingsmiddelen/vraag-en-antwoord/pleks-gewijze-toepassing>

Tabel 6 toont de kwaliteitscriteria die meewegen voor het Perceel vezelgewassen. En hoeveel punten er zijn te verdienen met elke subgunningscriteria en de verbintenis die daarbij hoort.

Kwaliteit vezelgewassen	10 punten	5 punten	0 punten
Ruimte voor biodiversiteit	Tussen de 75% en 100% van de aangeboden hectares heeft op minimaal 10% van het oppervlakte biodiversiteits-maatregelen gerealiseerd	Tussen de 25% en 75% van de aangeboden hectares heeft op minimaal 10% van het oppervlakte biodiversiteits-maatregelen gerealiseerd	Minder dan 25% van de aangeboden hectares heeft op minimaal 10% van het oppervlakte biodiversiteits-maatregelen gerealiseerd
Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	Op 100% van de aangeboden hectares wordt geen gebruik gemaakt van chemische gewasbeschermingsmiddelen. Mechanische of biologische gewasbescherming/ onkruidbestrijding is wel toegestaan.	Op 100% van de aangeboden hectares wordt geen gebruik gemaakt van vlakdekkende toepassing van gewasbeschermingsmiddelen. Pleksgewijze toepassing van gewasbeschermingsmiddelen en mechanische onkruidbestrijding is wel toegestaan.	Geen beperking op gebruik. Vlakdekkende toepassing van gewasbeschermingsmiddelen is toegestaan.
Gebruik van mest	Op 100% van de aangeboden hectares wordt geen gebruik gemaakt van organische mest of kunstmest. Toepassing van groenbemester is wel toegestaan.	Op 100% van de aangeboden hectares wordt geen gebruik gemaakt van kunstmest. Toepassing van groenbemester of organische mest is wel toegestaan, indien niet fossiel geproduceerd.	Geen beperking op mestgebruik, Toepassing van kunstmest (fossiel geproduceerd) is toegestaan.
Regionaliteit	75% tot 100% van de aangeboden hectares liggen in het beheergebied van Vallei en Veluwe	25% tot 75% van de aangeboden hectares liggen in beheergebied van Vallei en Veluwe	Minder dan 25% van de aangeboden hectares liggen in het beheergebied van Vallei en Veluwe

Tabel 6 – Specificatie beoordeling gunningscriteria vezelgewassen

Hoofdstuk 8 Bijlagen

De hieronder weergegeven Bijlagen zijn ieder separaat bijgevoegd bij deze aanbesteding en zijn te downloaden via TenderNed. Wordt aan Inschrijver(s) gevraagd een Bijlage in te vullen en te uploaden in TenderNed, dan wordt daarmee expliciet verwezen naar de separaat toegevoegde Bijlagen.

Bijlage 1	Concept Overeenkomst
Bijlage 2	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	Inschrijfformulier Vezelgewassen
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5	Bewijslast vezelgewassen en tijdslijn
Bijlage 6	Inschrijvingsvoorwaarden
Bijlage 7	De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)
Bijlage 8	Beheergebied Waterschap Vallei en Veluwe