

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Overeenkomst Laadobjecten MRA-E 7

PNH-kenmerk: 2004761
MRA-E-kenmerk: MRA-E 7



In samenwerking met



Namens

Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht

Versie : 1.0
Datum : 9 december 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5
- 1.6
- 1.7
- 1.8

HOOFDSTUK 2

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.5.1
- 2.5.2
- 2.5.2.1
- 2.5.2.2
- 2.5.2.3
- 2.5.3
- 2.5.4
- 2.6
- 2.6.1
- 2.6.2
- 2.7
- 2.8
- 2.9
- 2.10
- 2.11

HOOFDSTUK 3

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.3.1
- 3.3.2
- 3.4
- 3.4.1
- 3.4.2
- 3.4.3
- 3.5
- 3.6

HOOFDSTUK 4

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.3.1
- 4.3.2
- 4.3.2.1
- 4.3.2.2
- 4.3.3

HOOFDSTUK 5

- 5.1
- 5.2

DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT7

Inleiding.....	7
Sancties EU tegen Rusland	7
Keuze aanbestedingsprocedure	7
Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	9
Planning (indicatief)	9
Informatiebijeenkomst	9
Leeswijzer	10

OVER DE CONCESSIE11

Concessiegever	11
Aanleiding voor de aanbesteding	11
Doelstelling van de aanbesteding	12
Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen	12
Aard en omvang van de Concessie	12
Overname van bestaande Laadobjecten	12
Plaatsen en exploiteren nieuwe Laadobjecten	13
<i>Typen locaties</i>	13
<i>Vermogen</i>	14
<i>Omvang</i>	14
Optionele scope: overname bestaande Laadobjecten gemeente Amersfoort en Wijk bij Duurstede.....	14
Optionele scope: Satellietobjecten	14
Algemene uitgangspunten Concessie	15
Vast Laadtarief	15
Slim laden.....	15
Vorm en duur Overeenkomst	15
Werking van de Overeenkomst	16
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	16
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Internationale Sociale Voorwaarden	17
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	17

PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN18

Algemene voorschriften voor de aanbesteding	18
Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	19
Voorschriften voor het stellen van vragen	19
Het stellen van individuele vragen	20
Klachtenregeling	20
Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	20
Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	22
Het doen van een beroep op een Derde	23
Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een groep.....	25
Openingsprocedure	25
Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	25

TOETSING VAN DE INSCHRIJVING27

Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	27
Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	27
Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	29
Financiële en economische draagkracht.....	29
Technische en beroepsbekwaamheid	30
<i>Kerncompetenties</i>	30
<i>Certificeringen</i>	31
Beroepsbevoegdheid	31

EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN33

Gunningscriterium	33
Beoordelingsprocedure	34

Subgunningscriterium Kwaliteit	35	
5.2.1	Onderdeel 1: Vervangings- en upgradestrategie	35
5.2.2	Onderdeel 2: Verhogen afzet	36
5.3	Subgunningscriterium Prijs	37
5.4	Beoordeling subgunningscriterium Prijs	37

DEFINITIES

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De organisatie die deze aanbesteding uitvoert. In dit geval de Provincie Noord-Holland. Na Gunning te noemen: "Concessiegever".

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten.

Afdracht

De component van het Laadtarief dat Concessiehouder afdraagt aan Concessiegever per kWh (exclusief btw).

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

Concessie

De concessieopdracht die door de winnende Inschrijver conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Concessie is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Concessiegever

Degene die de Concessie verstrekt en degene die de Overeenkomst met Concessiehouder sluit, te weten Provincie Noord-Holland. Gedurende de aanbestedingsprocedure en derhalve vóór Gunning te noemen: "Aanbestedende dienst".

Concessiehouder(s)

De Inschrijver aan wie de Concessie wordt gegund en met wie de Concessiegever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Overeenkomst sluit.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Concessie.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Exploitatieperiode

De periode binnen de Raamovereenkomst waarin het beheer en de exploitatie van (gerealiseerde) Laadobjecten plaatsvindt.

Gebruiker

Eenieder die gebruik maakt van de Laadobjecten voor elektrische voertuigen.

Gemeente

Gemeenten van de Provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht, waarmee Aanbestedende dienst een overeenkomst tot beheer van Laadobjecten heeft gesloten en die de Aanbestedende dienst hebben gevraagd namens hen de Laadobjecten te laten beheren, onderhouden en exploiteren.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijfprijs

De vergoeding per Laadobject die Inschrijver rekent t.b.v. de Overeenkomst.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Laaddienstverlener

De organisatie waarmee een Gebruiker een contract heeft voor alle diensten rond elektrisch laden, doorgaans door levering van een laadpas.

Laadlocatie

Locatie in de openbare ruimte waar de Concessiehouder het Laadobject plaatst, aangevuld met één of meer parkeerplaatsen bestemd en ingericht voor het opladen van elektrische voertuigen. Tot de Laadlocatie behoort ook de aanwezige bebording die geplaatst zal worden.

Laadobject

Voorziening op een locatie waarbij de Gemeente zeggenschap heeft over de grond (bijv. eigendom of opstalrecht) waar een elektrisch voertuig kan worden opgeladen, voorzien van één of meerdere contactdozen waarmee de verbinding met het elektrisch voertuig gemaakt wordt. De parkeervakken bij de voorziening zijn openbaar toegankelijk of de Gemeente heeft een specifieke doelgroep (bijv. elektrisch deelfervoer) aangewezen voor het gebruik van de relevante parkeervakken. Voorzieningen die exclusief voor eigen gebruik van de Gemeente zijn én voorzieningen in gebouwen vallen niet onder deze definitie.

Laadpunt

De fysieke elektrische aansluiting (socket) op een Laadobject waar een elektrisch voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een laadkabel.

Laadtarief

De prijs per kWh die de Concessiehouder – in zijn rol als Laaddienstverlener - rekent aan Gebruikers met een laadpas of applicaties van Concessiehouder voor het leveren van zijn diensten. Tevens de prijs per kWh die de Concessiehouder maximaal doorbelast aan andere Laaddienstverleners.

Locatievoorstel

Voorkeurslocatie die na toetsing is omgezet naar een concreet voorstel voor het plaatsen van een Laadobject.

Nadere Opdracht

Een opdracht aan de Concessiehouder aangaande de levering, plaatsing, exploitatie en het beheer van een nieuw Laadobject.

Nota van Inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst die tussen Aanbesteder (dan: Concessiegever) en de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding doet (dan: Concessiehouder) tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Concessiehouder op basis van Nadere Opdracht te gunnen Concessie.

Plaatsingsperiode

De looptijd voor het gedeelte van de Overeenkomst betreffende het leveren en installeren van Laadobjecten, het (laten) realiseren van een nieuwe netaansluiting en het voorbereiden en opleveren van het Laadobject.

Programma van Eisen

Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad waarin de (uitvoerings)eisen ten aanzien van (het voorwerp van) de Concessie en overige dienstverlening zijn opgenomen.

Retrofit

Het zodanig aanpassen van een bestaand Laadobject dat dit Laadobject, zonder vervangen en/of verwijderd te worden, voldoet aan het gehele Programma van Eisen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Concessie.

Satellietobject

Laadobject dat gerealiseerd wordt op een reeds bestaande netaansluiting van een eveneens reeds bestaand Laadobject.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

SR

Social Return

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Concessiehouder voor het overnemen van bestaande Laadobjecten en het beheren en exploiteren van nieuwe Laadobjecten. Onderhavige aanbesteding vindt plaats in overleg met de Gemeenten waarmee Aanbestedende dienst overeenkomsten tot beheer, onderhoud en exploitatie van Laadobjecten heeft gesloten. Aanbesteder sluit bij de Gunning de Overeenkomst met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aankondiging van deze Concessie is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Concessie, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Sancties EU tegen Rusland

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving en (ii) de uitvoering van de Concessie niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de provincie deze aanbesteding niet kan gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de inschrijver wie zij voornemens is de Concessie te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en voor een concessie voor diensten (in 2024/2025: € 5.538.000 excl. btw) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Concessie Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het verwachte aantal inschrijvers, het beperken van de administratieve lasten en de transactiekosten voor Inschrijvers en voor de Aanbestedende dienst en het beperken van de doorlooptijd van de aanbestedingsprocedure.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed. Documenten waarvoor geen logische plek in TenderNed te vinden is, dienen geüpload te worden achter tab 'overige documenten'.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur, zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Rianne Swart, Inkoopadviseur, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst hanteert onderstaande planning.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	9 december 2025	
Informatiebijeenkomst	18 december 2025	10:00
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1 ^e ronde	8 januari 2026	vóór 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	15 januari 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2 ^e ronde	29 januari 2026	vóór 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	5 februari 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	5 maart 2026	12:00
Mededeling Gunningsbeslissing	16 april 2026	
Bezwaartermijn	17 april 2026 tot en met 6 mei 2026	
Definitieve gunning	8 mei 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	9 mei 2026	

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen of een mededeling op TenderNed anders heeft bericht.

Op alle termijnen in de Aanbestedingsstukken is de Algemene termijnenwet van toepassing.

1.7 Informatiebijeenkomst

De Aanbestedende dienst wil Ondernemers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Concessie en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een informatiebijeenkomst onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal het aanbestedingsteam een presentatie geven waarin de doelstellingen en belangrijkste keuzes in de aanbesteding worden toegelicht. Daarnaast hebben Ondernemers gelegenheid om een aantal vragen te stellen aan Aanbestedende dienst.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op het tijdstip als genoemd in de planning en zal ca. 1 uur duren. Gekozen is voor een digitale bijeenkomst. Om praktische redenen worden Ondernemers vriendelijk verzocht zich uiterlijk één werkdag van tevoren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding informatiebijeenkomst'. Geef hierin in elk geval door: de naam van de onderneming, namen en e-mailadressen van de aanwezige personen. Zij ontvangen dan voorafgaand aan de bijeenkomst de uitnodiging met link voor digitale deelname via Microsoft Teams. Alleen aangemelde Ondernemers krijgen toegang tot de link.

1.8 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Concessie en de context waarbinnen deze plaatsvindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

- Bijlage 1: Concept Overeenkomst
- Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen op TenderNed, zie documenten)
- Bijlage 4: Programma van Eisen
 - Bijlage PvE I – Realisatie- en communicatieproces
 - Bijlage PvE II – Managementrapportages
 - Bijlage PvE II – Eisen aan data
 - Bijlage PvE IV – Harmonisatiekader slim laden
 - Bijlage PvE V – Handreiking netbewust laden
 - Bijlage PvE VI – Criteria en eisen bij locatiebepaling
 - Bijlage PvE VII – Criteria uitbreiden laadnetwerk
 - Bijlage PvE VIII – Technical requirements for purchasing and operations Smart – and Bidirectional Charging
 - Bijlage PvE IX – Informatie netbeheerders
- Bijlage 5: Format Prijzenblad
- Bijlage 6: Format Kerncompetenties
- Bijlage 7: Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 8: ISV-toelichting voor Opdrachtnemers
- Bijlage 9: Social return
- Bijlage 10: Overzicht bestaande Laadobjecten
- Bijlage 11: Stagnatiekosten
- Bijlage 12: Checklist

Hoofdstuk 2 Over de Concessie

Dit hoofdstuk omschrijft de Concessie, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Concessie zal worden uitgevoerd.

2.1 Concessiegever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie, een provincie met ruim 3 miljoen inwoners, verdeeld over 48 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl. MRA-Elektrisch (MRA-E) is een samenwerkingsproject van de overheden in de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht. Provincie Noord-Holland is bestuurlijke trekker van MRA-E en fungeert daarom onder meer als aanbestedende dienst. Het doel van het project MRA-E is om elektrisch vervoer te stimuleren om daarmee beleidsdoelen rond luchtkwaliteit en klimaat te realiseren. Sinds 2012 ondersteunt het projectbureau MRA-E het elektrisch rijden door het plaatsen en beheren van laadinfrastructuur in Gemeenten.

MRA-Elektrisch en de aangesloten Gemeenten willen een dekkend en toekomstbestendig netwerk van openbare Laadobjecten opbouwen. Daartoe heeft Aanbestedende dienst diverse overeenkomsten afgesloten voor het plaatsen en/of beheren en exploiteren van Laadobjecten.

Gemeenten en MRA-Elektrisch kiezen voor een gezamenlijk aanbesteding van de Concessie omdat dit voordelen oplevert:

- Er ontstaat dan schaalvoordeel waar alle Gemeenten van profiteren;
- Gemeenten worden ontzorgd en besparen tijd, energie en geld;
- De Laadobjecten blijven behouden in het netwerk van Laadobjecten en er blijft publieke regie op de prijs van het laden;
- De vergoeding voor het exploitatierecht kan worden geïnvesteerd in nieuwe laadinfrastructuur;
- Voor de marktpartijen: via deze aanpak is er een unieke kans om snel tot een sluitende business case te komen en in eerlijke concurrentie (door uitvraag in de markt aan alle marktpartijen) meer omzet en resultaten te behalen met de exploitatie van bestaande openbare Laadobjecten;
- Voor de EV-rijder: door deze aanpak worden de publieke laadpalen behouden, wordt er geïnvesteerd in het verbeteren van deze laadpalen en blijven er concurrerende tarieven gelden voor het opladen (t.o.v. benzineprijzen) in het MRA-E-gebied;
- Het project MRA-E en de projectpartners in MRA-E: deze aanpak levert een grote bijdrage aan het realiseren van belangrijke doelstellingen, namelijk faciliteren van de ontwikkeling van elektrisch rijden door het beschikbaar stellen van een hoogwaardig netwerk van publieke Laadobjecten. Via de aanbesteding stimuleert de provincie de marktwerving voor de exploitatie van openbare laadpalen in Nederland.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is tweeledig:

1. Het aflopen van twee bestaande overeenkomsten:
MRA-Elektrisch heeft twee overeenkomsten die in 2026 aflopen (juni en september 2026). Door middel van deze aanbesteding wordt een Concessiehouder gezocht die het beheer en de exploitatie van de betreffende Laadobjecten gaat overnemen en uitvoert inclusief het onderhoud en de stroomvoorziening tot en met einde Overeenkomst. Het betreft ca. 600 Laadobjecten in diverse Gemeenten, als opgenomen in Bijlage 11.
2. Toetreden gemeente Amersfoort en optioneel gemeente Wijk bij Duurstede bij de MRA-E:
De gemeente Amersfoort heeft besloten vanaf 2026 toe te treden tot het projectbureau MRA-E en vanaf dat moment haar bestaande en nieuwe areaal aan Laadobjecten bij MRA-E onder te brengen. Omdat bestaande overeenkomsten van MRA-E geen mogelijkheid bieden om nieuwe

Laadobjecten te realiseren binnen deze gemeente(n), is deze scope onderdeel van deze Overeenkomst.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Het contracteren van **één Concessiehouder** die de exploitatie van bestaande Laadobjecten overneemt, met **minimale verstoring van dienstverlening voor de Gebruiker** tijdens de overname en gedurende de looptijd van de Overeenkomst
2. Het verder **verbeteren van de bezettingsgraden van de Laadobjecten**, zodat er **minder netaansluitingen nodig zijn**, het **straatbeeld minimaal wordt verstoord** en het aantal gereserveerde parkeervakken zoveel mogelijk wordt beperkt
3. Het **faciliteren van nieuwe gemeente(n) bij de MRA-E**, zodat deze vanaf medio 2026 nieuwe Laadobjecten kunnen realiseren via de MRA-E
4. Het **borgen van een Laadtarief** dat vergelijkbaar is met de andere concessieovereenkomsten van de MRA-E

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Concessie, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Concessie in aanmerking te komen en de wijze waarop de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Concessie sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Aanbestedende Dienst kiest ervoor deze Concessie niet op te delen in percelen. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de Concessie leiden en voor zowel de Aanbestedende Dienst als Concessiehouders leiden tot een toename van tijd en transactiekosten. De keuze voor één perceel past bij de doelstelling van Aanbestedende Dienst om schaalvoordeel voor Gemeenten, Provincies en Concessiehouders te creëren.

Deze samenvoeging is verder nodig om het aantal actieve concessieovereenkomsten te beheersen. Door het samenvoegen van twee bestaande concessieovereenkomsten worden o.a. transactiekosten en contractmanagementinspanning beperkt, terwijl de toegenomen schaalgrote interessanter wordt voor potentiële exploitanten. Daarbij geldt dat ook de losse concessieovereenkomsten al van dien omvang zijn, dat een zekere mate van professionaliteit, omvang en financiële mogelijkheden noodzakelijk is. Het optioneel samenvoegen van de verschillende elementen uit deze Overeenkomst zorgt derhalve niet voor een verkleining van mogelijkheden van MKB-bedrijven om mee te dingen in deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Aard en omvang van de Concessie

De Concessie bestaat uit vier elementen:

- Overname van bestaande Laadobjecten
- Plaatsen en exploiteren van nieuwe Laadobjecten
- Optioneel: overname van bestaande Laadobjecten gemeente Amersfoort en gemeente Wijk bij Duurstede
- Optioneel: Leveren en plaatsen van Satellietobjecten.

Bovengenoemde onderdelen worden hieronder nader toegelicht. Specifieke eisen en voorwaarden aan deze scope zijn uitgewerkt in de Overeenkomst (bijlage 1) en het Programma van Eisen (bijlage 4)

2.5.1 Overname van bestaande Laadobjecten

Dit deel van de scope omvat het beheer, onderhoud en de exploitatie inclusief stroomvoorziening van bestaande Laadobjecten. Deze Laadobjecten zijn op dit moment ondergebracht in een tweetal concessieovereenkomsten, welke medio 2026 aflopen. Een overzicht van deze Laadobjecten is opgenomen in bijlage 10.

De eerste set aan Laadobjecten komt uit een concessieovereenkomst die afloopt op 30 juni 2026. De overname van deze Laadobjecten kan (gefaseerd) direct na start van de Overeenkomst worden opgestart. De concessieovereenkomst van de tweede set aan Laadobjecten loopt af op 30 september 2026, waarna de overname (gefaseerd) kan plaatsvinden. De risico's verbonden aan het beheren, onderhouden en exploiteren inclusief stroomvoorziening van de Laadobjecten wordt vanaf de overname gedragen door Concessiehouder. Ook de installatieverantwoordelijkheid wordt vanaf dat moment gedragen door Concessiehouder.

In bijlage 10 heeft Concessiegever een overzicht van deze Laadobjecten inclusief beschikbare data opgenomen. Het beeld van Concessiegever is dat een aanzienlijk deel van de Laadobjecten verouderd is en niet meer aan de huidige standaarden en eisen uit het Programma van Eisen voldoet (ca. 80%). Dit betekent dat het Laadobject, of onderdelen hiervan, vervangen moeten worden door de Concessiehouder. Doel hiervan is dat de volledige set aan Laadobjecten volledig voldoet aan het Programma van Eisen op datum 1 september 2027. Hierbij dient Concessiehouder zich in eerste instantie voornamelijk te richten op de Laadobjecten in de provincie Utrecht. Omdat hier de problematiek rond netcongestie op dit moment het hoogst is, heeft Concessiegever een belang dat deze Laadobjecten zo snel mogelijk voldoen aan het Programma van Eisen en onder meer geschikt zijn voor slim laden en netbewust laden.

2.5.2 Plaatsen en exploiteren nieuwe Laadobjecten

Het realiseren van nieuwe Laadobjecten binnen deze Overeenkomst vindt alleen plaats in de gemeente Amersfoort en optioneel de gemeente Wijk bij Duurstede. De gemeente Amersfoort heeft in 2025 de intentie uitgesproken om toe te treden tot de MRA-E en het beheer van haar Laadobjecten bij MRA-E onder te brengen. Dit betekent onder meer dat MRA-E vanaf 2026 verantwoordelijk is voor het verzorgen van een contract van waaruit nieuwe Laadobjecten geplaatst kunnen worden. Hiervoor zal deze Overeenkomst worden gebruikt.

De gemeente Wijk bij Duurstede heeft toetreden tot de MRA-E op het moment dat deze aanbesteding start in overweging. Er zijn verkennende gesprekken gevoerd, maar deze hebben nog niet tot een formeel besluit geleid. Concessiegever heeft daarom besloten om het plaatsen en exploiteren van nieuwe Laadobjecten in de gemeente Wijk bij Duurstede als optionele scope mee te nemen in de Overeenkomst. Indien de gemeente Wijk bij Duurstede besluit toe te treden tot de MRA-E, kunnen er vanuit de Overeenkomst ook in deze gemeente Laadobjecten worden gerealiseerd. Indien de gemeente Wijk bij Duurstede hier toch vanaf ziet, vervalt dit deel van scope uit de Overeenkomst. Concessiegever zal hierover zodra er meer informatie bekend is nader communiceren.

De belangrijkste uitgangspunten ten aanzien van de nieuwe Laadobjecten zijn in de hiernavolgende subparagrafen opgenomen.

2.5.2.1 Typen locaties

Nieuwe Laadobjecten kunnen worden gerealiseerd op publieke locaties binnen de gemeentegrenzen van de betreffende gemeenten. Publieke locaties zijn gedefinieerd als locaties op grond in eigendom van deze gemeenten en die 24/7 openbaar beschikbaar zijn.

Naast deze definitie zijn er ook andere typen locaties mogelijk die tot de scope van deze aanbesteding gerekend worden. Een overzicht van andere typen locaties en uitzonderingsonderwerpen op de kerndefinitie zijn opgenomen in onderstaande tabel. Per onderwerp is aangegeven of deze binnen de scope of optionele scope van de aanbesteding valt, en of het plaatsen van Laadobjecten in deze gevallen exclusief is besteed aan de te contracteren Concessiehouder.

Onderwerp	In scope	Exclusiviteit
Laden voor e-autodelen op gemeente- of provinciegrond	Ja	Ja

Laden bij minder valide parkeerplaatsen op gemeente- of provinciegrond	Ja	Ja
Geen gemeente- of provinciegrond, wel: openbaar toegankelijk , eigendom laadpaal bij Gemeente of Provincie en overheid is wegbeheerder (bijvoorbeeld bij een theater of museum gelieerd aan de Gemeente)	Ja	Nee
Openbare parkeergarages	Nee	Nee
Geen gemeente- of provinciegrond, niet openbaar toegankelijk (bijvoorbeeld Staatsbosbeheer, waterschappen en terrein van hulpdiensten)	Nee	Nee

2.5.2.2 Vermogen

De exclusiviteit voor nieuwe Laadobjecten wordt enkel afgegeven voor een vermogen tot 22 kW.

2.5.2.3 Omvang

Het daadwerkelijk aantal Laadobjecten is onbekend, daar het aantal te realiseren Laadobjecten afhankelijk is van een groot aantal factoren.

Het maximumaantal potentieel te realiseren nieuwe Laadobjecten is vastgesteld op 200. Dit aantal is bewust hoger dan het verwachte aantal Laadobjecten om ook bij een onverwacht grote behoefte aan nieuwe Laadobjecten voldoende contractuele ruimte te hebben om deze via deze Overeenkomst te realiseren.

2.5.3 Optionele scope: overname bestaande Laadobjecten gemeente Amersfoort en Wijk bij Duurstede

Voor de bestaande Laadobjecten heeft de gemeente Amersfoort (en de gemeente Wijk bij Duurstede) in hoofdzaak gebruik gemaakt van het zogenoemde openmarktmodel. De overeenkomsten van deze bestaande Laadobjecten kennen diverse einddata. Op het moment dat een bestaande overeenkomst afloopt, heeft Concessiegever de mogelijkheid om deze, binnen de Plaatsingsperiode, onder te brengen in deze Overeenkomst. Concessiehouder neemt het bestaande Laadobject over en exploiteert deze net als de andere overgenomen Laadobjecten als beschreven in paragraaf 2.5.1.

Het aantal Laadobjecten dat hiervoor in aanmerking is op dit moment onbekend. Ook hier is een contractueel ruim maximumaantal Laadobjecten vastgesteld. Dit maximum betreft 50 Laadobjecten.

2.5.4 Optionele scope: Satellietobjecten

Concessiegever ziet op dit moment allerlei ontwikkelingen en potentiële maatregelen rond netcongestie. Deze maatregelen kunnen ertoe leiden dat het verkrijgen van nieuwe netaansluitingen voor het realiseren van nieuwe Laadobjecten in bepaalde gebieden of Gemeentes (veel) moeilijker wordt of (substantieel) langer gaat duren. Om in een dergelijke situatie toch tegemoet te komen aan de vraag naar extra laadbehoefte, voorziet Concessiegever het inzetten van Satellietobjecten.

Een Satellietobject heeft, in tegenstelling tot een regulier Laadobject geen eigen netaansluiting, maar maakt gebruik van een reeds bestaande netaansluiting van een reeds bestaand Laadobject. Door een stroomvoorziening van dit bestaande Laadobject door te lussen naar het Satellietobject, kunnen beide gebruik maken van dezelfde netaansluiting en kunnen extra Laadpunten worden gerealiseerd.

Deze oplossing heeft verschillende consequenties, waaronder een potentieel lager vermogen per Laadpunt. Concessiegever ziet het aansluiten van Satellietobjecten dan ook als een tijdelijke maatregel, waarvan

alleen gebruik wordt gemaakt zolang het niet mogelijk is om nieuwe netaansluitingen voor nieuwe Laadobjecten (onder de huidige voorwaarden) te verkrijgen.

Concessiehouder dient, wanneer Concessiegever hiertoe verzoekt, mee te werken aan het realiseren van Satellietobjecten. Een Satellietobject is te allen tijde gekoppeld aan een bestaande Laadobject binnen de scope van deze Overeenkomst.

Concessiegever heeft de intentie om, zodra hier de mogelijkheid voor is, een definitieve oplossing te realiseren voor de Satellietobjecten. Hoe deze eruit ziet en vanaf welk moment deze haalbaar is, is op dit moment onbekend. Denkbaar zijn een oplossing waarbij de bestaande netaansluiting wordt verzwakt of een waarbij het Satellietobject alsnog een eigen netaansluiting krijgt. Concessiegever is voornemens om hierover t.z.t. in overleg te treden met Concessiehouder en gezamenlijk nut, noodzaak en consequenties van een definitieve oplossing te bespreken.

De verwachting is dat het realiseren van Satellietobjecten op zijn vroegst start vanaf 2028 en vanaf dat moment enkele jaren kan doorlopen. Vanwege dit potentieel moment van realisatie en de dan nog resterende exploitatietermijn, is besloten om de Concessiehouder tegemoet te komen in de kosten. Deze tegemoetkoming is nader uitgewerkt in de Overeenkomst.

Het maximumaantal Satellietobjecten dat gerealiseerd kan worden binnen dit deel van de scope is vastgesteld op 200.

2.6 Algemene uitgangspunten Concessie

Binnen de Concessie gelden een aantal uitgangspunten die van toepassing zijn op alle delen van de scope die in voorgaande paragraaf is opgenomen. Deze uitgangspunten worden hieronder toegelicht.

2.6.1 Vast Laadtarief

Als basis binnen deze Concessie wordt uitgegaan van een vast Laadtarief. Dit Laadtarief, inclusief de opbouw en onderliggende onderdelen, is opgenomen in de Overeenkomst. Het Laadtarief wordt ieder kwartaal geïndexeerd. Echter, Concessiegever geeft binnen de eisen van de Concessie de ruimte voor het implementeren van variabele beprijzing van het Laadtarief (d.m.v. Slim laden).

2.6.2 Slim laden

Slim laden is het vertragen, van richting veranderen of tijdelijk stopzetten van een laadsessie met het oog op het bereiken van bepaalde (maatschappelijke) doelstellingen. Er zijn verschillende technieken die, in potentie of bewezen, een bijdrage kunnen leveren aan de doelen het verminderen van de uitstoot van CO₂, het verlagen van energiekosten en het optimaliseren van het gebruik van het stroomnet. Ook Concessiegever heeft hier inmiddels ervaring mee opgedaan en is voornemens om slim laden breed in deze Overeenkomst te implementeren. Slim laden is de norm in de Concessie en het niet toepassen van slim laden is de uitzondering. In het Programma van Eisen zijn nadere eisen gesteld aan Slim laden.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Na definitieve gunning zal met de winnende Inschrijver (dan: Concessiehouder) een Overeenkomst worden gesloten. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is opgenomen in paragraaf 1.6. Zodra de huidige concessieovereenkomst voor bestaande Laadobjecten eindigen, verkrijgt Concessiehouder het recht tot exploitatie van de Laadobjecten als opgenomen in bijlage 10. Dit exploitatierecht loopt tot en met 31 december 2034.

Daarnaast vangt bij de start van de Overeenkomst een Plaatsingsperiode aan. Gedurende deze Plaatsingsperiode kunnen Nadere Opdrachten verstrekt worden voor het realiseren van nieuwe Laadobjecten in de gemeente Amersfoort en optioneel de gemeente Wijk bij Duurstede. De Plaatsingsperiode van de Overeenkomst kent een vaste looptijd tot uiterlijk 31 maart 2028. Hierna eindigt de Plaatsingsperiode en kunnen er geen nieuwe Nadere Opdrachten meer worden verstrekt. Hier is voor gekozen omdat vanaf die datum een nieuwe raamovereenkomst wordt voorzien voor alle overige aan de

MRA-E deelnemende Gemeenten. Vanaf dat moment sluiten de gemeente Amersfoort en gemeente Wijk bij Duurstede zich daarbij aan.

Tot slot kent de Overeenkomst een Uitbereidingsperiode. Gedurende deze periode is de Concessiegever gerechtigd Nadere Opdrachten te verstrekken voor het realiseren van Satellietobjecten.

De Exploitatieperiode van alle Laadobjecten in de Overeenkomst, zowel de reeds bestaande als de tijdens de looptijd van de Overeenkomst gerealiseerd nieuwe Laadobjecten en Satellietobjecten, hebben dezelfde einddatum, te weten 31 december 2034.

De looptijd van de Overeenkomst is op bovenstaande wijze vastgesteld omdat de verwachting is dat Concessiehouder hiermee binnen de gestelde kaders tot een goede business case kan komen voor de realisatie en exploitatie. Concessiehouder dient er rekening mee te houden dat de Exploitatietermijn voor nieuwe Laadobjecten wordt beïnvloed door onder meer het moment waarop de Nadere Opdracht wordt verstrekt, de realisatietermijn van netaansluitingen en de levertijd van het Laadobject en de termijn tot oplevering en inwerkingstelling door de Concessiehouder.

Bij het vaststellen van de looptijd heeft Aanbestedende dienst onder meer rekening gehouden met:

- Het gelijktrekken van de einddatum van deze Overeenkomst met de looptijd van een andere overeenkomst van MRA-E. Dit biedt de mogelijkheid om in de toekomst het aantal contracten verder terug te brengen.
- Het beperken van transactiekosten voor zowel Aanbestedende dienst als Inschrijvers. Er vinden veel aanbestedingen plaats die van alle betrokkenen veel inspanning vragen. Het aangaan van overeenkomsten met een langere termijn beperkt het aantal aanbestedingsprocedures en daarmee de transactiekosten.
- Het kunnen rondkrijgen van de business case door Inschrijvers. De Exploitatieperiode is afgewogen tegen de investering die Concessiehouder moet doen bij het updaten/ vervangen van bestaande Laadobjecten, het realiseren van nieuwe reguliere Laadobjecten en Satellietobjecten.

Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Zie ook artikel 3.13 van de Overeenkomst.

2.8 Werking van de Overeenkomst

Met het aangaan van de Overeenkomst verkrijgt Concessiehouder het recht tot exploitatie van de bestaande Laadobjecten als opgenomen in Bijlage 10. Daarnaast heeft de Overeenkomst gedeeltelijk het karakter van een raamovereenkomst. In de Overeenkomst zijn de voorwaarden inzake het realiseren en het exploiteren van nieuwe Laadobjecten vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de Aanbestedende Dienst ten aanzien van het realiseren en exploiteren van een Laadobject, wordt hiertoe een Nadere Opdracht verstrekt.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De provinciale organisatie heeft als doel om in 2030 klimaatneutraal te zijn en naar 100% circulair inkopen toe te werken. De provincie wil niet alleen zelf vooroplopen in het behalen van de doelen, maar wil ook een voorbeeldrol vervullen door in de eigen organisatie en voor de eigen bezittingen de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie vorm te geven. Daarnaast zijn sociale voorwaarden en diversiteit & inclusie belangrijke thema's. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities.

De provincie Noord-Holland heeft de wens om opdrachtnemers te contracteren die deze vormen van duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan én die dit niet alleen op papier / in theorie doen, maar ook in de praktijk tijdens de uitvoering van de (raam)overeenkomst toepassen.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten* in de productieketens. Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit betreft een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zie Bijlage 8 'ISV'.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 221.000,- en met een contractduur langer dan 6 maanden.

Social return betekent dat van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, of mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen, stages of de inzet op impactgebieden die belangrijk zijn voor arbeidsparticipatie. Bijvoorbeeld armoedebestrijding, gelijke kansen in het onderwijs of schuldhulpverlening. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden. Zie 'Bijlage 9 Social return' voor de contractbepalingen.

De social return-verplichting in deze Concessie

In deze aanbesteding geldt voor iedere verkregen Nadere Opdracht een Social Return-verplichting. Deze verplichting bedraagt € 85,- per overgenomen Laadobject en dient te worden gerealiseerd gedurende de initiële danwel verlengde looptijd van de Overeenkomst. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return-doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. Voor meer informatie, zie de 'Bijlage 9 Social Return'.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Concessie te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onder opgaaf van redenen het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de aanbesteding niet te gunnen. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding overweegt de Aanbestedende dienst of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is als bedoeld in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

5. Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver op eerste verzoek van de provincie gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de Eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen.

Op eerste verzoek van de provincie dient Inschrijver het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen **2 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

De provincie besluit op grond van het advies van de Eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Concessie aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie (inclusief de inschrijving) tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Concessie zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Een inschrijving die niet in de Nederlandse taal is opgesteld, is ongeldig en dit gebrek kan niet worden hersteld. De uitsluitingssanctie geldt niet als in de inschrijving sporadisch (dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst) een voor deze branche gebruikelijke niet-Nederlandse term of zin voorkomt.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit om vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het Format voor het stellen van vragen dat als Bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht."
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via het [klachtenformulier](#) bij aanbestedingklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar [https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen]
2. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd is, wordt de Inschrijving geacht voorwaardelijk te zijn ingediend en daarmee uitgesloten van het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.

2. De Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 70 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Na het aflopen van de gestanddoeningstermijn vervalt de Inschrijving en komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Zowel een maatschap, vof als cv worden hierbij beschouwd als één Ondernemer. Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarvoor door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan.

Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Concessie. Een Derde mag voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

8. Indien de Inschrijving niet compleet is of niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende Inschrijver komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing, dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm

hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.

11. Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig door een daartoe bevoegde functionaris te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Indien Inschrijver de aanbestedingsbrief rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet nogmaals te worden ondertekend (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). De Aanbestedende dienst heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een persoon die daartoe, op het moment van Inschrijving niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht voorwaardelijk te zijn ingediend en daarmee uitgesloten van het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. De Inschrijver dient dergelijke verzoeken proactief en zo spoedig mogelijk te behandelen. Deze toelichting dient Schriftelijk en zo volledig mogelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijk nieuwe Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Concessie over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Concessiegever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Concessie.

Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Concessie
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Inschrijver in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de Concessie worden ingezet (II), hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Concessie, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Concessie.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Concessie te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Concessie aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.

14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Concessiegever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een groep

1. Vanuit een groep mogen meerdere Ondernemers (lees: groepsvennootschappen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De

Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevute beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Concessie - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding.
8. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de Gunningsbeslissing, alsmede de definitieve gunning, komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt pas tot stand ten tijde van de ondertekening door Concessiegever en Concessiehouder.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ter bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

De Aanbestedende dienst verzoekt Ondernemers de 'gedragsverklaring aanbesteden' en het 'uittreksel uit het handelsregister' reeds bij Inschrijving bij te voegen, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ¹ , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Ernstige beroepsfouten (artikel 2.87 lid 1 sub c Aw)

Als ernstige beroepsfout worden **onder andere** aangemerkt, overtredingen van voorschriften inzake:

- 2 Belastingen; de Algemene wet inzake Rijksbelastingen
- 3 Gezondheid;
- 4 Arbeidsomstandigheden (zoals de Rijtijdenwet);
- 5 Milieu;
- 6 Mededinging (zoals de Mededingingswet);
- 7 Veiligheid (zoals de Wet Wapens en Munitie, Wetboek van Strafrecht, de Opiumwet en de Algemene douanewet);
- 8 Beroeps- en gedragsregels;
- 9 de situaties genoemd in de dwingende uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw voorzover er nog geen onherroepelijk vonnis is of voor de periode dat de terugbliktermijn langer is dan de geldigheid van de GVA.

¹ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, Overeenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Ook het hebben begaan van een onrechtmatige daad of wanprestatie in het kader van de uitvoering van een overheidsopdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid, wordt als een ernstige beroepsfout aangemerkt. Daarnaast vindt de provincie dat sprake is van een ernstige beroepsfout, indien medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten van uw onderneming met opzet voordeel verschaffen of hebben verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de provincie;

Voor voorgaande overtredingen en onrechtmatige gedragingen is geen **onherroepelijke beschikking of onherroepelijke rechterlijke beslissing** vereist.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Concessiehouder te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Concessie uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat zij voor de onderhavige Concessie graag met een Concessiehouder een samenwerking aangaat voor langere tijd. Daarnaast wil de Aanbestedende dienst aangetoond zien in sommige situaties van bijvoorbeeld ontstane schade vanuit de geleverde dienstverlening Concessiehouder genoegzaam is verzekerd tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, de Overeenkomst en bijbehorende documenten.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient aan te tonen een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. De verzekering dient voor de duur van de Concessie een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar te hebben. De hoogte van het eigen risico is aan Inschrijver zelf.

Bij Inschrijving volstaat dat Inschrijver een ingevuld en ondertekend UEA indient, waarmee hij verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Indien de Inschrijver niet een dergelijke verzekering heeft, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Concessie, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar kan worden gesloten.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt geuit, dient binnen vijf (5) werkdagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis het volgende bewijsstuk over te leggen: Kopie verzekeringscertificaat. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat de onderneming waarmee wordt ingeschreven meeverzekerd is.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Inschrijven als combinatie

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform bovenstaande eis te hebben die ook dekking geeft voor hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Concessiehouder qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Concessie uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Concessie succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

Kerncompetentie 1: Leveren en plaatsen Laadobjecten

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van minimaal 20 publieke Laadobjecten. Inschrijver dient maximaal één referentieopdracht te overleggen, bestaande uit één of meerdere opdrachtgevers.

Kerncompetentie 2: Overnemen bestaande Laadobjecten

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het overnemen van minimaal 20 publieke Laadobjecten. Inschrijver dient maximaal één referentieopdracht te overleggen, bestaande uit één of meerdere opdrachtgevers.

Kerncompetentie 3: Beheren en exploiteren

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren en exploiteren van bestaande laadinfrastructuur, bestaande uit minimaal 50 publieke Laadobjecten. Inschrijver dient maximaal één referentieopdracht te overleggen, bestaande uit één of meerdere opdrachtgevers.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal drie referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 6 Format kerncompetenties. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

ISO 9001: Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Aanbestedende dienst aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont Inschrijver aan dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. De beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. Inschrijver voegt aan de beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van de beschrijving blijkt.

VCA*

U beschikt op de uiterste datum van Inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

ISO 27001:2022: Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt op de datum waarop de Overeenkomst van start gaat over een geldig informatiebeveiligingscertificaat conform ISO 27001:2022 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Aanbestedende dienst aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van het informatiebeveiligingssysteem. Hierin toont Inschrijver aan dat het informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001:2022. De beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van informatiebeveiligingssystemen. Inschrijver voegt aan de beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van de beschrijving blijkt.

Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingswet** (zie deel IV). De Inschrijver waaraan voorgenomen gunning is verleend dient binnen vijf werkdagen een kopie van het betreffende certificaat te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de minimeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Concessie gegund krijgt.

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Tabel: Gunningscriteria

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	K1 Vervangings- en upgradestrategie	45
	K2 Verhogen afzet	25
Prijs	P1 Vaste concessievergoeding	30
Totaal		100

De hierboven benoemde subgunningscriteria kwaliteit worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium een score toe uit onderstaand beoordelingskader.

Tabel: Beoordelingskader

Schaal	Percentage	Toelichting
Onderscheidend	100% van het maximaal aantal te behalen punten	De gegeven informatie is meer dan volledig en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen. De aanpak is zeer volledig en de aangeboden maatregelen zijn zeer effectief. Er wordt zeer veel meerwaarde geboden. Er is sprake van uitstekende garanties, de maatregelen zijn zeer SMART geformuleerd en vormen een zeer logisch en consistent geheel.
Goed	80% van het maximaal aantal te behalen punten	De gegeven informatie is volledig, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is volledig en de aangeboden maatregelen zijn effectief. Er wordt veel meerwaarde geboden. Er is sprake van goede garanties, de maatregelen zijn SMART geformuleerd en vormen een logisch en consistent geheel.

Ruim voldoende	50% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet redelijk aan het gevraagde, sluit redelijk aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van redelijk inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is in ruime mate volledig en de aangeboden maatregelen zijn vrij effectief. Er wordt in ruime mate meerwaarde geboden. Er is sprake van ruim voldoende garanties, de maatregelen zijn in ruime mate SMART geformuleerd en vormen een vrij logisch en consistent geheel.
Voldoende	20% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet op matige wijze aan het gevraagde en sluit op matige wijze aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van matig inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is voldoende volledig en de aangeboden maatregelen zijn in enige mate effectief. Er wordt in voldoende mate meerwaarde geboden. Er is sprake van voldoende garanties, de maatregelen zijn in voldoende mate SMART geformuleerd en volgende logisch en consistent geheel.
Onvoldoende	0% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst. Daarnaast geeft de beantwoording blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedend dienst. De aanpak is niet of beperkt volledig en de aangeboden maatregelen zijn niet of beperkt effectief. Er wordt geen of beperkte meerwaarde geboden. Er is sprake van geen of beperkte garanties, de maatregelen zijn niet of beperkt SMART geformuleerd en vormen geen of in beperkte mate een logisch en consistent geheel.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In geval van ziekte of afwezigheid van één van de leden van de beoordelingscommissie wordt een vervanger aangewezen, die dezelfde discipline vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de beoordeling door te laten gaan als er geen vervanger kan worden gevonden.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.2.1 Onderdeel 1: Vervangings- en upgradestrategie

Doelstelling

Het inzetten van een optimale vervangings- en upgradestrategie van de Laadobjecten.

Toelichting

Een aanzienlijk deel van de Laadobjecten die onderdeel uitmaken van de scope zijn niet toekomstbestendig. Zie voor een nadere toelichting hierop paragraaf 2.5. Er zijn in ieder geval twee opties om hiermee om te gaan, namelijk 1) het vervangen van (vrijwel) alle huidige Laadobjecten of 2) het zo lang mogelijk zoveel mogelijk handhaven van de bestaande Laadobjecten en het alleen vervangen van onderdelen waar nodig. Wellicht ziet Inschrijver nog andere opties, gegeven de exacte specificaties van de Laadobjecten (zoals leeftijd, onderhoudsgeschiedenis en hardware specificaties).

In dit criterium worden Inschrijvers daarom uitgedaagd om een optimale vervangings- en upgradestrategie te bepalen en een aanpak voor te stellen waarmee deze strategie wordt geïmplementeerd. Hierbij dient Inschrijver rekening te houden met de volgende randvoorwaarden:

- De uiterste termijn van 1 september 2027 waarbinnen alle Laadobjecten volledig aan alle eisen moeten voldoen;
- Het minimaliseren van de impact van de benodigde werkzaamheden voor zowel de e-rijder als omwonenden;
- Ambities ten aanzien van circulariteit van Aanbestedende dienst. Hierbij maakt Aanbestedende dienst een onderscheid tussen vrijkomend materiaal uit bestaande Laadobjecten en materiaalgebruik in nieuwe Laadobjecten. In geval van vrijkomend materiaal stelt Aanbestedende dienst als doel dat er zo hoog mogelijk wordt ingezet op de R-ladder voor zoveel mogelijk materiaal. Ten aanzien van nieuw materiaal wordt vooral circulariteit in materiaalgebruik bedoeld.

Onderdelen plan van aanpak

In dit gunningscriterium wordt van Inschrijver verwacht dat wordt ingegaan op bovenstaande doelstelling, waarbij minimaal de volgende onderdelen dienen te worden beschouwd:

- Een visie ten aanzien van vervanging en upgrades, gegeven de specificaties van de bestaande Laadobjecten (leeftijd, hardware configuratie, onderhoudsgeschiedenis etc.)
- Een aanpak waarin de visie wordt geoperationaliseerd en waarin invulling wordt gegeven aan de hierboven genoemde randvoorwaarden. Onderdeel hiervan zijn minimaal:
 - De processtappen die worden doorlopen;
 - De wijze waarop capaciteit van middelen en resources wordt geborgd;
 - Een overzicht van benodigde stakeholders voor de overname/ vervanging en de wijze waarop deze stakeholders betrokken worden zo veel mogelijk ontlast wordt;
 - De wijze waarop overlast voor de e-rijder en omwonende wordt geminimaliseerd;
 - De wijze waarop om wordt gegaan met vrijkomend materiaal;
 - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ambities ten aanzien van circulariteit;
 - Een planning op hoofdlijnen waarin mijlpalen zijn benoemd.

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin blijkt wordt gegeven van het doorgronden van de opgave;
- De mate van volledigheid en effectiviteit van de aangeboden maatregelen;
- De mate waarin de maatregelen worden gegarandeerd, SMART zijn beschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Vormvereisten

Voor dit onderdeel mag Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel in paragraaf 5.1.

5.2.2 Onderdeel 2: Verhogen afzet

Doelstelling

Het verhogen van de afzet (in kWh) op de Laadobjecten.

Toelichting

De bestaande Laadobjecten binnen de scope van deze aanbesteding worden gemiddeld gezien goed gebruikt naar huidige maatstaven. Tegelijkertijd voorziet Aanbestedende dienst dat het in de toekomst steeds uitdagender wordt om nieuwe Laadobjecten te realiseren om in toekomstige vraag te voorzien. Oorzaken hiervan zijn onder meer de druk op de openbare ruimte in het algemeen en op parkeervoorzieningen specifiek en netcongestie waardoor het verkrijgen van netaansluitingen vertraging kan oplopen. Een oplossing die Aanbestedende dienst hiervoor ziet, is het beter benutten van de bestaande laadinfrastructuur, zoals de Laadobjecten binnen deze Overeenkomst.

Van Inschrijver wordt daarom een plan van aanpak verwacht om de afzet (de geladen hoeveelheid kWh per Laadobject) verder te verbeteren.

Aanbestedende dienst is hierbij vooral op zoek naar een positieve benadering richting de Gebruikers. In de visie van Aanbestedende dienst zijn negatieve (prijs)prikkels, zoals een rotatietarief, geen wenselijke maatregelen om elektrisch vervoer verder te stimuleren. Naar dergelijke negatieve prikkels wordt in dit criterium dan ook expliciet niet gezocht.

Onderdelen plan van aanpak

In dit gunningscriterium wordt van Inschrijver verwacht dat wordt ingegaan op bovenstaande doelstelling, waarbij minimaal de volgende onderdelen dienen te worden beschouwd:

- Een doelstelling ten aanzien van een verbetering in bezettingsgraad van Laadobjecten inclusief bijbehorende aanpak;
- Een onderbouwing van deze aanpak waarom deze aanpak werkt, of zou kunnen werken;
- De wijze waarop gedurende de looptijd van de Overeenkomst aangetoond wordt of de doelstelling wordt behaald, inclusief eventuele maatregelen wanneer dit niet lukt.

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin blijkt wordt gegeven van het doorgronden van de opgave;
- De mate van volledigheid en effectiviteit van de aangeboden maatregelen;
- De mate waarin de maatregelen worden gegarandeerd, SMART zijn beschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Vormvereisten

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3 Subgunningscriterium Prijs

Concessiegever heeft voor deze Overeenkomst gekozen om te werken met een vaste Laadprijs. Deze Laadprijs, inclusief de onderliggende prijscomponenten en de wijze waarop deze worden berekend en geïndexeerd, is opgenomen in de Overeenkomst.

Als subgunningscriterium prijs wordt van Inschrijver een eenmalige vaste vergoeding per Laadobject gevraagd. Deze vergoeding dient Concessiehouder in twee termijnen aan Concessiegever te betalen, zie hiervoor de Overeenkomst artikel 11.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad (bijlage 5) volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden.

Voorwaarden voor het invullen van het Prijsformulier zijn:

- Inschrijvers mogen géén wijzigingen in het Prijsformulier doorvoeren, anders dan het invoeren van de gevraagde waarde in het lege veld. Andere wijzigingen leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving en dus tot uitsluiting.
- De vergoeding wordt door Inschrijvers gegeven in euro's, exclusief btw, maar inclusief alle overige bijkomende (directe en indirecte) kostencomponenten, eventuele opbrengsten, kortingen en overige opslagen voor al hetgeen is beschreven in het Programma van Eisen.
- De vergoeding wordt gegeven tot maximaal twee decimalen achter de komma.
- De vergoeding dient te liggen tussen de hieronder beschreven bandbreedte. Een vergoeding buiten deze bandbreedte leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De Inschrijving wordt dan ongeldig verklaard en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

Bandbreedte

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bandbreedte:

Minimale eenmalige vergoeding per Laadobject	Maximale eenmalige vergoeding per Laadobject
€ 1.250,00	€ 2.000,00

De Concessiehouder is de eenmalige vergoeding per Laadobject verschuldigd over:

- Alle bestaande Laadobjecten die bij de start van de Overeenkomst onderdeel uitmaken van de scope (zie bijlage 10)
- Alle aanvullende bestaande Laadobjecten (in de gemeente Amersfoort en/of Wijk bij Duurstede) die gedurende de Plaatsingsperiode conform Overeenkomst worden overgenomen door Concessiehouder (zie artikel 2.8 van de Overeenkomst)

De eenmalige vergoeding is niet verschuldigd over nieuwe Laadobjecten die worden gerealiseerd als onderdeel van de Overeenkomst, zowel op nieuwe netaansluitingen als Satellietobjecten. In deze gevallen is Concessiehouder geen eenmalige vergoeding aan Concessiegever verschuldigd. Concessiehouder is bij nieuwe Laadobjecten, net als bij de bestaande Laadobjecten, wel de variabele afdracht verschuldigd aan Concessiegever (zie artikel 10.1 van de Overeenkomst).

5.4 Beoordeling subgunningscriterium Prijs

De vergoeding van de Inschrijver (oftewel de inschrijfsom) wordt omgezet in punten. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de volgende formule:

$$\frac{(\text{Inschrijfsom} - \text{minimale vergoeding})}{(\text{maximale vergoeding} - \text{minimale vergoeding})} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaald aantal punten}$$

Rekenvoorbeeld:

Inschrijfsom Inschrijver 1: € 1.250,00

*Behaald aantal punten = $((1.250 - 1.250) / (2.000 - 1.250)) * 30 = 0$ punten*

Inschrijfsom Inschrijver 2: € 1.500,00

*Behaald aantal punten = $((1.500 - 1.250) / (2.000 - 1.250)) * 30 = 10$ punten*