

Aanbestedingsleidraad voor het raamcontract inkoop bomen en beplanting voor de gemeente Heusden

Opdrachtgever:	Gemeente Heusden
Status:	Definitief
Datum:	8 september 2025
Zaaknummer:	2120638



Inhoudsopgave

1	Leeswijzer	3
2	Begrippenlijst.....	4
3	Algemeen.....	5
3.1	Doel van de aanbesteding.....	5
3.2	Opdrachtgever	5
3.3	Communicatie en contactpersoon.....	5
3.4	De opdracht.....	5
3.5	Definitie en looptijd van de overeenkomsten	6
4	Aanbestedingsprocedure	7
4.1	Toepasselijke regelgeving en gunningsmethode	7
4.2	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	7
4.3	Planning van de aanbesteding	8
4.4	Aanbestedingsdocumenten	8
4.5	Inlichtingen.....	8
4.6	Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	8
4.7	Varianten of alternatieve inschrijvingen.....	9
4.8	Gestanddoeningstermijn.....	9
4.9	Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
4.10	Geschiktheidseisen en referentie	9
4.11	Overzicht bewijsmiddelen.....	10
4.12	Inschrijven als combinatie.....	10
4.13	Voorbehoud	10
4.14	Klachtenregeling aanbestedingen.....	10
5	Perceel 1 – PVE Leverantie bomen en meerstammige solitair	12
5.1	Algemene eisen en voorwaarden	12
5.2	Specifieke eisen en voorwaarden	14
6	Perceel 2 – PVE Leverantie sierheesters, bos- en haagplantsoen, rozen, vaste planten en siergrassen	15
6.1	Algemene eisen en voorwaarden	15
6.2	Specifieke eisen en voorwaarden	17
7	Gunningscriteria en gunning	18
7.1	Algemeen	18
7.2	Toetsing.....	18
7.3	Voornemen tot gunning en verificatiebespreking	18
7.4	Definitieve gunning	18

1 Leeswijzer

Deze uitvraag tot het indienen van een offerte bevat informatie over de Europees openbare aanbesteding voor het leveren van bomen en/of beplanting voor de (her)inrichting van het openbaar groen in de gemeente Heusden.

U wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen conform de eisen en wensen ten aanzien van inschrijving, dienstverlening en contractvoorwaarden op basis van deze uitvraag.

Hoofdstuk 2 bevat een begrippenlijst. Hoofdstuk 3 geeft een beeld van het doel van de aanbesteding die de opdrachtgever nastreeft. In hoofdstuk 4 wordt de procedure die gevolgd wordt om tot gunning te komen beschreven. In hoofdstukken 5 en 6 vindt u de omschrijving van de documenten, wijze van prijsopgave en wijze van verrekening voor beide percelen. In hoofdstuk 7 worden de gunningscriteria en de gunning omschreven.

2 Begrippenlijst

Eisen

Eisen zijn voorwaarden waaraan inschrijver via zijn inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Inschrijver

Een Inschrijver is een rechtspersoon die een inschrijving uitbrengt aan de aanbestedder op basis van deze uitvraag. Na gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'opdrachtnemer' of 'leverancier'.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding voor deze aanbesteding.

Aanbestedingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de behoefte van de opdrachtgever is omschreven. De uitvraag bestaat uit diverse onderdelen zoals een omschrijving van de gevraagde producten, het programma van eisen, het gunningscriterium, de beoordelingsmethodiek en dergelijke.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze uitvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven de overige delen van deze uitvraag en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever/ Aanbestedder/Aanbestedende dienst

Gemeente Heusden

Opdrachtnemer/Leverancier

De partij met wie opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de opdracht.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. (Bron: *Pianoo.nl*)

3 Algemeen

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van zowel een raamovereenkomst voor het leveren van bomen als voor het leveren van beplanting voor de (her)inrichting van het openbaar groen in de gemeente Heusden. Het betreft dus 2 raamovereenkomsten waarbij per raamovereenkomst met 1 partij een contract wordt afgesloten.

Daarnaast is deze aanbestedingsleidraad bedoeld om:

- De inschrijvers een goed beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
- Duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop inschrijving en beoordeling plaatsvinden.

3.2 Opdrachtgever

Gemeente Heusden
Julianastraat 34
5251 ED Vlijmen

3.3 Communicatie en contactpersoon

Namens de gemeente Heusden, zal voor deze aanbesteding als contactpersoon optreden: de heer Hans Liefing, groenbeheerder.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Inschrijving op deze aanbesteding gebeurt door het tijdig indienen van uw inschrijvingsdocumenten via TenderNed.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, medewerkers van de gemeente Heusden over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen (behalve als dit in deze uitvraag staat omschreven).

3.4 De opdracht

De opdracht bestaat uit:

- Perceel 1:
 - o Het leveren van bomen en meerstammige solitairen
- Perceel 2:
 - o Het leveren van overige beplanting bestaande uit sierheesters, bos- en haagplantsoen, rozen, vaste planten en siergrassen.

Inschrijvers kunnen op 1 of beide percelen inschrijven en kunnen 1 of beide percelen gegund krijgen. Er worden dan ook 2 overeenkomsten afgesloten.

Geraamde maximale waarde per raamovereenkomst gedurende de maximale looptijd (incl. mogelijke verlengingen):

Perceel 1: € 200.000,- excl. btw.

Perceel 2: € 300.000,- excl. btw.

De minimum gegarandeerde omzet gedurende de maximale looptijd (incl. mogelijke verlengingen):

Perceel 1: € 80.000,- excl. btw.

Perceel 2: € 120.000,- excl. btw.

3.5 Definitie en looptijd van de overeenkomsten

Beide af te sluiten overeenkomsten betreffen raamovereenkomsten. De opgegeven hoeveelheden om te komen tot een inschrijving betreffen allemaal fictieve hoeveelheden. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

De looptijd van de overeenkomsten is twee (2) jaar en vijf (5) maanden met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst gaat in op maandag 17 november 2025 en eindigt op 16 april 2027.

Hierna gaat mogelijk twee (2) maal een verlengingsjaar in.

De reden voor de periode van 2 jaar en 5 maanden is vanwege het plantseizoen. De overeenkomst omvat steeds het volledige seizoen.

4 Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze aanbesteding. Inschrijvers conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure, respectievelijk door het indienen van een inschrijving, volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze aanbestedingsleidraad, bijlagen en de nota van inlichtingen worden genoemd.

4.1 Toepasselijke regelgeving en gunningsmethode

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 leidend, met als richtsnoer het ARW 2016". Als gunningscriterium per perceel geldt de laagste prijs.

Motivatie: Op basis van de kwaliteitseisen die gesteld worden aan de te leveren bomen en beplanting, evenals de uitgebreide voorwaarden uit deze aanbestedingsleidraad is opdrachtgever van mening dat het uitvragen van kwalitatieve gunningscriteria niet tot een meerwaarde zal leiden.

4.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
- Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Indien om enige reden met de beoogde opdrachtnemer(s) geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden.
- Elk geschil, conform art. 2.40 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Oost-Brabant aanhangig te worden gemaakt. De opdrachtgever dient hiervan per direct in kennis te worden gesteld.
- De opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben in die situaties geen enkel recht op vergoeding van schade en/of kosten. Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, en ook met de overige voorwaarden die in deze uitvraag en bijbehorende documenten zijn opgenomen.
- De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving komen niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het niet gegund krijgen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.
- Op deze aanbesteding en op de af te sluiten overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025, Gemeente Heusden van toepassing. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de "Handelsvoorwaarden voor de boomkwekerij in Nederland, uitgave 2020" onderdeel zijn van het handboek "Kwaliteitsnormen en omschrijvingen van boomkwekerijproducten" dat van toepassing wordt verklaard in het Programma van Eisen in hoofdstukken 5 en 6 van dit document. Daar waar sprake is van een tegenstrijdigheid tussen de "Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025 van de Gemeente Heusden" en de "Handelsvoorwaarden voor de boomkwekerij in Nederland, uitgave 2020" prevaleert de eerstgenoemde.

- o Alle overige inkoop- of leveringsvoorwaarden worden specifiek van de hand gewezen.

4.3 Planning van de aanbesteding

Bij de aanbesteding wordt onderstaande fasering en planning gehanteerd. Alle data zijn, voor zover niet wettelijk, onder voorbehoud waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om de aanbestedingsdatum in acht te houden. Aan deze planning kunnen echter geen rechten ontleend worden.

11-9-2025	Versturen aanbestedingsdocumenten aan inschrijvers
25-9-2025, 15:00 uur	Uiterste moment voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
2-10-2025	Gelijktijdig versturen van de Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers
22-10-2025, 12:00 uur	Uiterste moment voor het digitaal indienen van de inschrijving
23-10-2025	Versturen PV van voorlopige gunning
23-10-2025 t/m 12-11-2025	Opschortende termijn voor indiening eventuele bezwaren tegen voorlopige gunning
13-11-2025	Definitieve gunning
17-11-2025	Start contractperiode

4.4 Aanbestedingsdocumenten

De inschrijving dient gebaseerd te zijn op de volgende documenten of een deel daarvan indien u niet op beide percelen inschrijft:

- Deze aanbestedingsleidraad voor het raamcontract inkoop bomen en beplanting voor de gemeente Heusden.
- Perceel 1:
 - o Programma van Eisen leverantie bomen en meerstammige solitair.
 - o Inschrijvingsstaat met fictieve aantallen bomen en meerstammige solitair_08-09-2025
 - o Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) perceel 1
- Perceel 2:
 - o Programma van Eisen leverantie overige beplanting (sierheesters, bos- en haagplantsoen, rozen, vaste planten en siergrassen).
 - o Inschrijvingsstaat met fictieve aantallen heesters, klimplanten en vaste planten_08-09-2025
 - o Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) perceel 2
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025, Gemeente Heusden

Alle documenten worden door opdrachtgever uitsluitend digitaal ter beschikking gesteld.

4.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen zullen, mits tijdig ingediend, zo spoedig mogelijk geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed conform de planning zoals opgenomen in par. 4.3.

De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten.

4.6 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De inschrijving, met als gunningscriterium de laagste prijs, dient digitaal te worden ingediend via TenderNed op de datum en uiterste tijdstip zoals vermeld in de aanbestedingsplanning in par. 4.3.

De inschrijving bestaat per perceel uit het indienen van:

- De ondertekende en gedateerde inschrijvingsstaat.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.7 Varianten of alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan één of meerdere varianten (als bedoeld in par. 7.17.2 van het ARW 2016) aan te bieden.

4.8 Gestanddoeningstermijn

In afwijking op par. 7.19 van de ARW 2016 is de termijn van gestanddoening van de prijsaanbieding: 60 dagen.

4.9 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving dient een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden gevoegd. Door ondertekening van dit UEA verklaart de inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing is.

Inschrijver dient het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving bij te voegen. Ondertekening dient plaats te vinden door een bestuurder (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

4.10 Geschiktheidseisen en referentie

De winnende inschrijver dient tevens bij inschrijving de volgende documenten in te dienen om zijn technische en financieel-economische geschiktheid aan te tonen:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden) "non faillissementsverklaring" van de griffier van de rechtbank (in verband met deel IIIC);
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden) verklaring van de betreffende uitvoeringsinstanties (de belastingdienst) dat de sociale premies betaald zijn en aan de belastingverplichtingen is voldaan (in verband met deel IIIB);
- Een recente (niet ouder dan 1 jaar) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van dienst Justis.
- KvK inschrijving handelsregister van de inschrijvende entiteit.
- Kopie aansprakelijkheidsverzekering.
 - o Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiend uit en/of verband houdend met de in deze raamovereenkomst omschreven leveringen en wel tot een bedrag van ten minste 500.000,00 per jaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,- per gebeurtenis bedragen.

Referentie:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van bomen en/of beplanting bij een gemeente gedurende een periode van minimaal 1 kalenderjaar.

Voor perceel 1, Bomen en meerstammigen, dient dit >100 stuks te betreffen.

Voor perceel 2, Heesters, klimplanten en vaste planten, dient dit >10.000 stuks te zijn en dienen de groepen sierheesters, bosplantsoen en vaste planten allemaal geleverd te zijn.

Voor beide percelen geldt dat de referentie door de opdrachtgever ondertekend dient te zijn inclusief telefoonnummer en e-mailadres voor het eventueel navragen van de referentie. Zie bijlage 1 – Format referentie.

De referentieopdracht mag nog lopend zijn, maar dan moet wel door opdrachtgever bevestigd worden dat de minimumaantallen geleverd zijn op het moment van inschrijving.

4.11 Overzicht bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal de juistheid nagaan van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen. Indien inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de opdrachtgever).

Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen per perceel:

Overzicht vereiste bewijsmiddelen PER PERCEEL bij inschrijving	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), ondertekend en ingevuld
2	Inschrijvingsstaat, ondertekend en ingevuld
3	Non faillissementsverklaring die niet ouder is dan zes maanden.
4	Verklaring betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.
5	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die niet ouder is dan één jaar.
6	KvK inschrijving handelsregister van de inschrijvende entiteit
7	Kopie aansprakelijkheidsverzekering

4.12 Inschrijven als combinatie

Het is toegestaan als combinatie in te schrijven. Hierbij dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk een ondertekend UEA aan te leveren.

Ook dient aanvullend een verklaring te worden toegevoegd waarbij iedere combinant aangeeft gezamenlijk en hoofdelijk in te staan voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. In die verklaring moet ook de naam van de combinant worden opgenomen, die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden. Tenslotte dient duidelijk aangegeven te worden welke expertise iedere combinant inbrengt.

4.13 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit, zonder nadere motivering, om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/ of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan de inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver. Tevens heeft de opdrachtgever geen verplichting tot gunnen.

4.14 Klachtenregeling aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met de antwoorden en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente via inkoop@heusden.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de ontvangst en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met het door opdrachtgever verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012 en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon verbonden aan deze aanbestedingsprocedure.
3. Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure door een zaak aanhangig te maken bij de Rechtbank Den Bosch.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

5 Perceel 1 – PVE Leverantie bomen en meerstammige solitaires

5.1 Algemene eisen en voorwaarden

Bij de raamovereenkomst voor leverantie van bomen en meerstammige solitaires zijn de volgende algemene eisen en voorwaarden van toepassing:

Basisassortiment en inschrijvingsstaat

- Leverancier dient de gevraagde soorten te leveren zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat met het basisassortiment.
- Indien een gevraagde soort levermaat uit het basisassortiment niet leverbaar blijkt, ook niet in een maat groter of kleiner, staat het opdrachtgever vrij deze soorten bij derden aan te schaffen indien deze elders wel leverbaar zijn. Ook kan opdrachtgever in samenspraak met leverancier kiezen voor een alternatieve soort of afwijkende maat die in de buurt komt van de uitvraag. De keuze hierin berust geheel bij de opdrachtgever.
- De levering van een kleinere maat mag nooit leiden tot een hogere prijs.
- In de inschrijvingsstaat zijn geen licentiesoorten opgenomen. Dit om een gelijk speelveld te creëren voor alle inschrijvende partijen. Indien gemeente Heusden licentiesoorten geleverd wil hebben, zal hiervoor eerst een aparte prijs worden aangevraagd bij de contractant/leverancier. Hetzelfde geldt voor niet in de inschrijvingsstaat opgenomen soorten, niet zijnde licentiesoorten. Ook hiervoor zal een aparte prijs worden opgevraagd. Indien de opgegeven prijzen van licentiesoorten of overige aanvullende soorten naar mening van de opdrachtgever niet marktconform zijn (lees: erg hoog of buitenproportioneel) behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze elders aan te schaffen.

Keuring en soortechtheid

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bomen en meerstammige solitaires op de kwekerij te keuren en te merken.
- Bomen en meerstammigen worden door de opdrachtgever gekeurd direct na aflevering. Indien exemplaren worden afgekeurd vanwege bijvoorbeeld het niet voldoen aan de soort- of cultivarkeuze, de maat of uitvoering, beschadigd zijn of anderszins niet voldoen aan de gevraagde kwaliteit, dienen deze direct en zonder kosten te worden omgeruild door exemplaren die aan de vraag voldoen.
- Indien het afkeuren van plantmateriaal meer dan 3x per plantseizoen voorkomen wordt per hierna voorkomend geval een direct opeisbare korting opgelegd van € 1.000,- excl. btw zonder dat hiervoor een ingebrekestelling nodig is.
- Soortechtheid dient door de leverancier te worden gegarandeerd. Indien leverancier overgaat tot het leveren van het gevraagde wordt dit tevens beschouwd als een garantie van soortechtheid. Indien dit later niet het geval blijkt, zijn eventuele vervolgstukken zoals het vervangen van deze beplanting door de juiste soort voor rekening van de leverancier. Dit laat onverlet de verplichting tot het leveren van de juiste, soortechte planten conform uitvraag. Bijkomende kosten zullen worden gespecificeerd aan leverancier en worden ingehouden op nog openstaande facturen.
 - Indien soortechtheid niet kan worden gegarandeerd is een eerlijke en open, schriftelijke communicatie hierover dan ook van belang. Op verzoek van de opdrachtgever kan er mogelijk gekozen worden voor een geschikt alternatief.
 - Gemeente Heusden behoudt zich te allen tijde het recht voor om bewijsstukken op te vragen aan leverancier om soortechtheid aan te tonen. Dit bewijs dient binnen 10 werkdagen te worden aangeleverd.

Logistiek en levering

- Alle bomen en meerstammigen dienen per stuk te zijn gelabeld met vermelding van volledige Latijnse naam (dus incl. eventuele cultivarnaam) en plantlocatie. Dit laatste wordt door gemeente aangegeven bij de afroep.
- Aflevering dient plaats te vinden op de gemeentewerf aan de Duinweg 37 te Drunen. Bij wijze van uitzondering kan gevraagd worden om direct op een plantlocatie te leveren. Dit is altijd binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Heusden.
- Aflevering vanaf 10 stuks bomen en/of meerstammigen dient franco te zijn. Bij kleinere aantallen wordt het transporttarief per vracht gehanteerd zoals opgegeven in de inschrijfstaat. Per bestelling kan maximaal 1x het aanvullend transporttarief worden berekend.
- U gaat ermee akkoord dat de ontvangende medewerkers van de gemeente Heusden alleen tekenen voor ontvangst van het aantal stuks en soort verpakkingsmaterialen. Controle op artikelniveau vindt in een later stadium plaats.
- Na afroep dient binnen 10 kalenderdagen geleverd te worden. Het exacte levermoment wordt uitsluitend bepaald in overleg met de opdrachtgever.
- Leverancier dient de plantmaterialen zelf met behulp van een losinrichting te lossen op de door opdrachtgever aangewezen plaats. Bij het lossen van bomen en meerstammigen is het gebruik van een kluithaak verplicht. Eventuele schade aan artikelen als gevolg van transport of het lossen zijn voor rekening van de leverancier.
- Bij elke aflevering dient een pakbon te worden verstrekt aan de ontvanger waarop tenminste staat vermeld:
 - Zaaknummer 2120638
 - Artikelomschrijving
 - Plantlocatie
 - Afleverdatum
 - Geleverde aantallen artikelen
 - Aantal en soort van de verpakkingen
- Direct na levering controleert opdrachtgever of de geleverde producten overeenkomen met de bestelde producten. Indien dit niet overeenkomt of in geval van afkeur of klachten wordt dit uiterlijk binnen 5 dagen schriftelijk (per e-mail) aan de leverancier medegedeeld.
- Fust en lege verpakkingen dienen zonder kosten binnen 4 weken door leverancier retour genomen te worden vanaf de gemeentewerf. Indien mogelijk wordt fust direct omgeruild.

Prijsbepaling, indexatie en facturatie

- Alle prijzen zijn exclusief btw.
- Alle prijzen dienen tijdens de eerste 2 contractjaren vast te zijn.
- Bij het verlengen van de overeenkomst is een prijsindexering mogelijk. De prijzen kunnen maximaal geïndexeerd worden op basis van een indexeringsberekening volgens de cijfers van de CBS Consumentenprijsindex (CPI). Als basiscijfer geldt het indexgetal van de maand voorafgaand aan de inschrijving. Op basis van de planning uit par. 4.3 betreft dit het indexgetal van september 2025. Dit cijfer wordt bij verlenging vergeleken met het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de verlenging.
- Voor de opdrachtgever zijn er geen andere of bijkomende kosten dan de opgenomen kosten in de inschrijvingsstaat.
- Facturatie gebeurt maandelijks, aan het einde van de maand, door middel van een verzamelfactuur. Facturen dienen digitaal te worden ingediend op facturen@heusden.nl.
In deze factuur zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - Omschrijving geleverd artikel.
 - Geleverd aantal.
 - Netto prijs per stuk en totaalprijs per artikelregel.
 - Totaalbedrag per inkooporder.
 - Het zaaknummer / Inkooporder-ID.
 - Onderverdeling per project (bv. Projectnaam, inboet, renovaties) conform opgave bij de inkooporder.

Juridisch

- Door inschrijving op deze aanbesteding conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025 van de gemeente Heusden. Dit betekent dat uitsluitend de door de aanbestedende partij gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) verwezen naar andere juridische voorwaarden.
- U brengt de aanbestedende partij zodra u weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren zal plaatsvinden onmiddellijk op de hoogte hiervan onder vermelding van de omstandigheden en reden.
- U gaat ermee akkoord dat de raamovereenkomst een looptijd heeft van twee (2) jaar en vijf (5) maanden met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Verlenging geschiedt, eenzijdig, door een daartoe gedane schriftelijke mededeling van de aanbestedende partij aan de opdrachtnemer.

5.2 Specifieke eisen en voorwaarden

De kwaliteit van te leveren bomen en meerstammige solitairbomen moet steeds voldoen aan:

- o De eisen zoals gesteld in het handboek Kwaliteitsnormen en omschrijvingen van Boomkwekerijproducten, uitgave januari 2012
 - <http://www.kwaliteitsnormenboomkwekerij.nl>
- o De eisen zoals gesteld in het Handboek Bomen 2022, Hoofdstuk 5, Leveren (Laan)bomen, vanaf de maat 14-16.
 - Een exemplaar van dit handboek is als bijlage toegevoegd.

Indien sprake is van een tegenstrijdigheid tussen bovengenoemde handboeken prevaleert het Handboek Bomen 2022.

In aanvulling op het handboek Bomen 2022 geldt het volgende:

- Indien een boom met kale wortel geleverd wordt, dient naast het gestelde in par. 5.20.e de wortelpruik ook verpakt te zijn in een plastic zak.
- Par. 5.11, Bewijs van oorsprong Nederland, wordt hier specifiek voorgeschreven.
- Het leveren van op kleigrond opgekweekte bomen is alleen na goedkeuring van de gemeente toegestaan.
- Par. 5.12, Aanvullende certificaten: Alle te leveren plantmateriaal dient voorzien te zijn van minimaal één van de volgende certificaten: SKAL, SelectPlant of On the Way to Planet Proof.

6 Perceel 2 – PVE Leverantie sierheesters, bos- en haagplantsoen, rozen, vaste planten en siergrassen

6.1 Algemene eisen en voorwaarden

Bij de raamovereenkomst voor leverantie van sierheesters, bos- en haagplantsoen, rozen, vaste planten en siergrassen zijn de volgende algemene eisen en voorwaarden van toepassing:

Basisassortiment en inschrijfsstaat

- Leverancier dient de gevraagde soorten te leveren zoals opgenomen in de inschrijfsstaat met het basisassortiment.
- Indien een gevraagde soort levermaat uit het basisassortiment niet leverbaar blijkt, ook niet in een maat groter of kleiner, staat het opdrachtgever vrij deze soorten bij derden aan te schaffen indien deze elders wel leverbaar zijn. Ook kan opdrachtgever in samenspraak met leverancier kiezen voor een alternatieve soort of afwijkende maat die in de buurt komt van de uitvraag. De keuze hierin berust geheel bij de opdrachtgever.
- De levering van een kleinere maat mag nooit leiden tot een hogere prijs.
- In de inschrijfsstaat zijn geen licentiesoorten opgenomen. Dit om een gelijk speelveld te creëren voor alle inschrijvende partijen. Indien gemeente Heusden licentiesoorten geleverd wil hebben, zal hiervoor eerst een aparte prijs worden aangevraagd bij de contractant/leverancier. Hetzelfde geldt voor niet in de inschrijfsstaat opgenomen soorten, niet zijnde licentiesoorten. Ook hiervoor zal een aparte prijs worden opgevraagd. Indien de opgegeven prijzen van licentiesoorten of overige aanvullende soorten naar mening van de opdrachtgever niet marktconform zijn (lees: erg hoog of buitenproportioneel) behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze elders aan te schaffen.

Keuring en soortechtheid

- Beplanting wordt door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk gekeurd na aflevering. Indien exemplaren worden afgekeurd vanwege bijvoorbeeld het niet voldoen aan de soort- of cultivarkeuze, de maat of uitvoering, beschadigd zijn of anderszins niet voldoen aan de gevraagde kwaliteit, dienen deze direct en zonder kosten te worden omgeruild door exemplaren die aan de vraag voldoen.
- Indien het afkeuren van plantmateriaal meer dan 3x per plantseizoen voorkomen wordt per hierna voorkomend geval een direct opeisbare korting opgelegd van € 500,- excl. btw zonder dat hiervoor een ingebrekestelling nodig is.
- Soortechtheid dient door de leverancier te worden gegarandeerd. Indien leverancier overgaat tot het leveren van het gevraagde wordt dit tevens beschouwd als een garantie van soortechtheid. Indien dit later niet het geval blijkt, zijn eventuele vervolgstukken zoals het vervangen van deze beplanting door de juiste soort voor rekening van de leverancier. Dit laat onverlet de verplichting tot het leveren van de juiste, soortechte planten conform uitvraag. Bijkomende kosten zullen worden gespecificeerd aan leverancier en worden ingehouden op nog openstaande facturen.
 - Indien soortechtheid niet kan worden gegarandeerd is een eerlijke en open, schriftelijke communicatie hierover dan ook van belang. Op verzoek van de opdrachtgever kan er mogelijk gekozen worden voor een geschikt alternatief.
 - Gemeente Heusden behoudt zich te allen tijde het recht voor om bewijsstukken op te vragen aan leverancier om soortechtheid aan te tonen. Dit bewijs dient binnen 10 werkdagen te worden aangeleverd.

Logistiek en levering

- Alle beplanting dient per locatie of wijk te zijn verpakt in boxpallets, op (rongen)pallets of Deense karren. Ook dienen deze kratten of pallets gelabeld te zijn met op de labels vermelding van volledige Latijnse naam (dus incl. eventuele cultivarnaam), aantal en plantlocatie. Dit laatste wordt door gemeente aangegeven bij de afroep. Er mogen geen wijken of locaties worden gemixt.
- Aflevering dient plaats te vinden op de gemeentewerf aan de Duinweg 37 te Drunen.

- Leverancier dient de plantmaterialen zelf met behulp van een losinrichting te lossen op de door opdrachtgever aangewezen plaats. Op de gemeentewerf is een heftruck aanwezig voor assistentie bij het lossen. Eventuele schade aan artikelen als gevolg van transport of het lossen zijn voor rekening van de leverancier.
- Aflevering vanaf een orderbedrag van € 5.000,- excl. BTW dient franco te zijn. Bij lagere orderbedragen wordt het transporttarief per vracht gehanteerd zoals opgegeven in de inschrijvingsstaat. Per bestelling < € 5.000,- excl. BTW kan maximaal 1x het aanvullend transporttarief worden berekend.
- U gaat ermee akkoord dat de ontvangende medewerkers van de gemeente Heusden alleen tekenen voor ontvangst van het aantal stuks en soort verpakkingsmaterialen. Controle op artikelniveau vindt in een later stadium plaats.
- Na afroep dient binnen 10 kalenderdagen geleverd te worden. Het exacte levermoment wordt uitsluitend bepaald in overleg met de opdrachtgever.
- Bij elke aflevering dient een pakbon te worden verstrekt aan de ontvanger waarop tenminste staat vermeld:
 - Zaaknummer 2120638
 - Artikelomschrijving
 - Plantlocatie
 - Afleverdatum
 - Geleverde aantallen artikelen
 - Aantal en soort van de verpakkingen
- Direct na levering controleert opdrachtgever of de geleverde producten overeenkomen met de bestelde producten. Indien dit niet overeenkomt of in geval van afkeur of klachten wordt dit uiterlijk binnen 5 dagen schriftelijk (per e-mail) aan de leverancier medegedeeld.
- Fust en lege verpakkingen dienen zonder kosten binnen 4 weken door leverancier retour genomen te worden vanaf de gemeentewerf. Onder lege verpakkingen zijn ook leeggeklopte en opgestapelde potten inbegrepen, zonder overig afval. Deze worden in lege boxpallets gedaan. Indien mogelijk wordt fust direct omgeruild.

Prijsbepaling, indexatie en facturatie

- Alle prijzen zijn exclusief btw.
- Alle prijzen dienen tijdens de eerste 2 contractjaren vast te zijn.
- Bij het verlengen van de overeenkomst is een prijsindexering mogelijk. De prijzen kunnen maximaal geïndexeerd worden op basis van een indexeringsberekening volgens de cijfers van de CBS Consumentenprijsindex (CPI). Als basiscijfer geldt het indexgetal van de maand voorafgaand aan de inschrijving. Op basis van de planning uit par. 4.3 betreft dit het indexgetal van september 2025. Dit cijfer wordt bij verlenging vergeleken met het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de verlenging.
- Voor de opdrachtgever zijn er geen andere of bijkomende kosten dan de opgenomen kosten in de inschrijvingsstaat.
- Facturatie gebeurt maandelijks, aan het einde van de maand, door middel van een verzamelfactuur. Facturen dienen digitaal te worden ingediend op facturen@heusden.nl.
In deze factuur zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - Omschrijving geleverd artikel.
 - Geleverd aantal.
 - Netto prijs per stuk en totaalprijs per artikelregel.
 - Totaalbedrag per inkooporder.
 - Het zaaknummer / Inkooporder-ID.
 - Onderverdeling per project (bv. Projectnaam, inboet, renovaties) conform opgave bij de inkooporder.

Juridisch

- Door inschrijving op deze aanbesteding conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025 van de gemeente Heusden. Dit betekent dat uitsluitend de door de aanbestedende partij gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) verwezen naar andere juridische voorwaarden.
- U brengt de aanbestedende partij zodra u weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren zal plaatsvinden onmiddellijk op de hoogte hiervan onder vermelding van de omstandigheden en reden.
- U gaat ermee akkoord dat de raamovereenkomst een looptijd heeft van twee (2) jaar en vijf (5) maanden met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Verlenging geschiedt, eenzijdig, door een daartoe gedane schriftelijke mededeling van de aanbestedende partij aan de opdrachtnemer.

6.2 Specifieke eisen en voorwaarden

De kwaliteit van te leveren sierheesters, bos- en haagplantsoen, rozen, vaste planten en siergrassen moet steeds voldoen aan:

- o De eisen zoals gesteld in het handboek Kwaliteitsnormen en omschrijvingen van Boomkwekerijproducten, uitgave januari 2012
 - <http://www.kwaliteitsnormenboomkwekerij.nl>

In aanvulling op dit handboek Kwaliteitsnormen en omschrijvingen van Boomkwekerijproducten, uitgave januari 2012 geldt het volgende:

- Indien beplanting met kale wortel geleverd wordt, zoals bos- en haagplantsoen, dient deze beplanting verpakt te zijn in een plastic zak of in een met plastic omwikkelde box- of rongenpallet om uitdroging tegen te gaan.
- Alle te leveren plantmateriaal dient voorzien te zijn van minimaal één van de volgende certificaten: SKAL, SelectPlant of On the Way to Planet Proof.

7 Gunningscriteria en gunning

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningcriterium 'laagste prijs'. Het gaat hierbij om de totaalprijs conform de inschrijvingsstaat.

Wanneer twee of meer Inschrijvers dezelfde totale inschrijvingsprijs hebben ingediend, vindt loting plaats in het bijzijn van de inschrijvers.

Het onderdeel prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de aanbieding en dus uitsluiting dienen de navolgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Prijzen dienen te worden aangeboden in Euro's (2 decimalen achter de komma).
- Er mogen geen negatieve of "0"-prijzen worden aangeboden.
- Na gunning is de Inschrijver gehouden overeenkomstig zijn Inschrijving te leveren.
- Er moeten realistische, marktconforme prijzen worden ingediend, hetgeen weer leidt tot een realistische inschrijving.
- Strategische en/of manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan.

7.2 Toetsing

Tijdige indiening en compleetheid

De inschrijvingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid. Een niet complete of onjuiste inschrijving leidt tot uitsluiting van de Inschrijver. De aanbesteder kan, bijvoorbeeld in geval van een gebrek dat eenvoudig (dit ter beoordeling van de aanbesteder) te herstellen is, de inschrijver in de gelegenheid stellen dat gebrek binnen een termijn van maximaal twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek daartoe, te herstellen.

Vaststellen eventuele uitsluitingsgronden en beoordelen geschiktheid inschrijvers

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op tijdige indienen en compleetheid ter zijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het overzicht bewijsmiddelen beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen en of gen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijving niet verder zal worden beoordeeld. Inschrijvingen die wel voldoen worden beoordeeld op het gunningcriterium 'laagste prijs'.

7.3 Voornemen tot gunning en verificatiebespreking

Het voornemen tot gunning wordt via Tendernd aan alle inschrijvers medegedeeld via een PV van voorlopige gunning zoals vermeld in par. 4.3.

Deze mededeling aan de winnende Inschrijver houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van deze inschrijver. Er wordt eventueel een verificatiebespreking georganiseerd. Dit is een bespreking tussen opdrachtgever en inschrijver die op basis van het gunningcriterium de laagste prijs heeft ingediend. In deze bespreking kan nadere uitleg gevraagd worden over ingediende eenheidsprijzen of de marktconformiteit daarvan.

7.4 Definitieve gunning

De definitieve gunningbeslissing wordt, direct na het verstrijken van de opschortende termijn, medegedeeld via Tendernd.