



Bijlage A: Vraagspecificatie Passagecheck Bergse Diepsluis

Project: Passagecheck Bergse Diepsluis
Zaaknummer: 31214489

Datum 8-12-2025

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water Verkeer Leefomgeving
Datum	8-12-2025
Status	Definitief
Versienummer	1.0

1.	INLEIDING	4
1.1	IDENTIFICATIE.....	4
1.2	HET PROGRAMMA/PROJECT	4
1.3	DE OPBOUW VAN DE OFFERTEAANVRAAG	4
2.	DE OPDRACHT	5
2.1	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.2	SCOPE VAN DE OPDRACHT	5
2.3	HET RESULTAAT VAN DE OPDRACHT	5
2.4	LOOPTIJD EN PLAFONDBEDRAG VAN DE OVEREENKOMST	6
3.	PROGRAMMA VAN EISEN	7
3.1	WERKPAKKET 1 – INKOOP MATERIALEN EN REALISEREN VANGCONSTRUCTIE	7
3.2	WERKPAKKET 2 – MONITORING ‘AANBOD’ & ‘PASSAGECHECK’	7
3.3	WERKPAKKET 3 – RAPPORTAGE ‘AANBOD’ EN ‘PASSAGECHECK’	9
3.4	KOPPELING MONITORING EN BELEIDSDOEL	9
3.5	VEILIGHEIDSDOSSIER	10
4.	PROJECTMANAGEMENT	11
4.1	INTERACTIE TUSSEN OPDRACHTGEVER EN OPDRACHTNEMER	11
4.1.1	<i>Geplande overlegmomenten</i>	11
4.1.2	<i>Geplande startbespreking</i>	11
4.1.3	<i>Verslaglegging</i>	11
5.	KWALITEITSMANAGEMENT	11
5.1	TOEPASSEN KWALITEITMANAGEMENT	11
5.2	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	11
5.3	PROJECTBEHEERSING	12
5.4	PLANNING	12
5.5	OPSTELLEN VAN EEN PLANNING	12
5.6	BETALING	13
5.7	VEILIGHEID	13
5.7.1	<i>Toepassen veiligheidsmanagement</i>	13
5.8	RISICOBEHEERSING	14
	BIJLAGE 1: OVERZICHT GEVRAAGDE PRODUCTEN	15
	BIJLAGE 2 BEGRIPPENLIJST	16
	AFKORTINGENLIJST	18

1. Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als Bijlage A opgenomen bij de Offerteaanvraag.

In dit document worden termen met een hoofdletter geschreven. Deze termen zijn gedefinieerd in de begrippenlijst in Bijlage C.

1.2 Het programma/project

1.2.1 Beschrijving programma/project

Vanuit de Europese Kaderrichtlijn water werkt Rijkswaterstaat Zee & Delta aan verbetering van mogelijkheden voor vismigratie in haar beheergebied.

Nederland, en zo ook Zeeland, wil haar (binnen)wateren zo veel mogelijk toegankelijk houden voor vis. Door het plaatsen van dammen, dijken en gemalen is er sprake van een slechte toegankelijkheid. Met name de populatie van de aal is ernstig afgenomen. Er zijn verschillende maatregelen genomen om de wateren toegankelijk te houden, zoals het plaatsen van vispassages. Rijkswaterstaat Zee & Delta hecht belang aan verbetering van vismigratie in de Zeeuwse Delta en daarom weten hoe groot het aanbod van trekvis is, wat de migratieroutes zijn en hoe effectief haar vispassages zijn. Deze informatie vormt de basis voor het nemen van de juiste maatregelen ter verbetering van vismigratie.

1.2.2 Doelstelling programma/project

Het uiteindelijke doel is de vismigratie te verbeteren en kennis te ontwikkelen op dit gebied. Verbetering van migratiemogelijkheden is voor meer vissoorten van belang, maar de aandacht wordt met name gericht op driedoornige stekelbaars en glasaal. De andere soorten profiteren ook van maatregelen voor de aal en driedoornige stekelbaars. Binnen deze opdracht wordt daaraan op 2 fronten gewerkt. Enerzijds door monitoring van het aanbod van trekvis op een vastgestelde locatie gedurende het intrekseizoen en anderzijds door de effectiviteit van vastgestelde vispassage te onderzoeken.

De opdracht is verdeeld in de volgende werkenpakketten:

- Werkpakket 1 Inkoop materialen en realiseren vangconstructie
- Werkpakket 2 Monitoring 'Aanbod' & 'Passagecheck'
- Werkpakket 3 Rapportage 'Aanbod' en 'Passagecheck'

1.3 De opbouw van de Offerteaanvraag

U leest, na deze inleiding in hoofdstuk 2 tot en met 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;

2. De opdracht

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht. In dit hoofdstuk worden de achtergrond, de doelstellingen en de verwachtingen van de opdracht uiteengezet. Deze toelichting vormt de basis voor de verdere uitwerking in de volgende hoofdstukken."

2.1 Omschrijving van de opdracht

Binnen deze opdracht wordt gewerkt aan de verbetering van mogelijkheden voor vismigratie. Er wordt data verzameld om tot maatregelen te kunnen komen. Daaraan wordt op 2 fronten gewerkt. Enerzijds door monitoring van het aanbod van trekvis op een vastgestelde locatie gedurende het intrekseizoen en anderzijds door de effectiviteit van vastgestelde vispassage te onderzoeken. De wijze van monitoren sluit aan op die van de eerder projecten 'Samen voor de Aal' en 'Passagecheck'.

1. 'Aanbod'. Bemonstering van aanbod bij Bergse Diepsluis. Uitvoering gebeurt conform de methode beschreven in Kooiman & Ploegaert, 2019.
2. 'Passagecheck'. Onderzoek bij de vismigratievoorziening van de Bergse Diepsluis. De Passagecheck wordt uitgevoerd conform Ploegaert et al., 2018 en 2020. Het gedetailleerd meten van stroomsnelheden gecombineerd met camerabeelden van migratiegedrag in de vismigratievoorzieningen is een standaard onderdeel van het onderzoek.

2.2 Scope van de Opdracht

De opdracht is verdeeld in de volgende werkenpakketten:

- Werkpakket 1 Inkoop materialen en realiseren vangconstructie
- Werkpakket 2 Monitoring 'Aanbod' & 'Passagecheck'
- Werkpakket 3 Rapportage 'Aanbod' en 'Passagecheck'

Binnen de opdracht valt:

- Monitoring van het aanbod van trekvis bij de Bergse Diepsluis gedurende het intrekseizoen.
- Effectiviteitsonderzoek van de vismigratievoorziening bij de Bergse Diepsluis (Passagecheck).
- Focus op glasaal en driedoornige stekelbaars, met aandacht voor andere vissoorten die gebruikmaken van de passage.
- Gebruik van citizen science en lokale betrokkenen.
- Oplevering van rapportages en bewerkbare onderzoeksdata volgens de gestelde kwaliteitseisen.

Buiten de opdracht valt:

- Monitoring of onderzoek in andere wateren of andere vispassages dan Bergse Diepsluis.
- Onderzoek naar vissoorten die geen migratie via de Bergse Diepsluis uitvoeren.
- Ontwikkeling van nieuwe monitoringmethoden of apparatuur buiten de bestaande methodes (Kooiman & Ploegaert 2019; Ploegaert et al., 2018, 2020).
- Beleidstoepassing of implementatie van verbetermaatregelen; de focus ligt op dataverzameling en analyse.

2.3 Het resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat uit de navolgende deel- en eindproducten:

- Rapportage Passagecheck/aanbod vis Bergse Diepsluis;
- Monitoringsdata aanbod en passagecheck Bergse Diepsluis.

2.4 Looptijd en plafondbedrag van de overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst aangaan met één Leverancier voor de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027.

Plafondbedrag

Op deze uitvraag is onderstaande plafondbedrag van toepassing. Het plafondbedrag voor deze opdracht passagecheck Bergse diepsluis voor de periode 1 januari 2027 t/m 31 december 2027 bedraagt € 150.000 excl. btw (dit is inclusief de post 'Onvoorzien/Stelpost' en betreft alle kosten). Indien het hierboven genoemde plafondbedrag wordt overschreden, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

3. Programma van Eisen

Hieronder leest u de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Als u een Inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde Eisen.

3.1 Werkpakket 1 – Inkoop materialen en realiseren vangconstructie

Doel

Het realiseren van alle benodigde materialen en vangconstructies zodat de monitoring van het aanbod en de passagecheck veilig, betrouwbaar en conform methode kan worden uitgevoerd.

Product en Proceseisen werkenpakket 1

- De opdrachtnemer levert en beheert alle materialen die nodig zijn voor het onderzoek.
- Vangconstructies worden gebouwd volgens de bij eerdere projecten gebruikte en bewezen effectieve methoden.
- Constructies moeten veilig, duurzaam en geschikt zijn voor gebruik in Rijkswateren.
- Eventuele vergunningen of afstemming voor plaatsing worden tijdig geregeld en is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
- Constructies moeten in februari operationeel zijn zodat het voorjaarsonderzoek kan starten.

3.2 Werkpakket 2 – Monitoring 'Aanbod' & 'Passagecheck'

Doel

Het verzamelen van betrouwbare monitoringsdata over:

1. Het aanbod van glasaal, driedoornige stekelbaars en andere relevante soorten bij de Bergse Diepsluis.
2. De effectiviteit en werking van de vismigratievoorziening, inclusief gedrag en passage van vissen.

Product en Proceseisen werkenpakket 2

Aanbod-monitoring

Product:

Voor de monitoring van het aanbod glasaal en driedoornige stekelbaars gelden een aantal eisen:

- De opdrachtnemer dient bij inschrijving een plan van aanpak in waar is nagedacht hoe de monitoring wordt uitgevoerd volgens de gestelde veiligheidsvoorwaarden waarbij rekening wordt gehouden met de benoemde risico's in paragraaf 5.8 en dient hierbij beheersmaatregelen te beschrijven om deze risico's te beheersen.
- De meetresultaten zijn openbaar vrij toegankelijk en worden wekelijks geüpdatet;
- De monitoringresultaten zijn wekelijks op te vragen via een online portal en dient een bestaand portal te zijn wat de opdrachtnemer aandraagt;
- De meetresultaten dragen bij aan het creëren van een landelijke database;
- Het onderzoek vindt plaats in het voorjaar (februari - juli);
- Naast aandacht voor glasaal en driedoornige stekelbaars is er ook aandacht voor andere soorten die gebruik maken van de vispassages (zoals bot, harder, koornaarvis, spiering, jonge haring en de brakwatergrondel). De gebruikte methode moet inzicht van het aanbod van soorten ook mogelijk maken;
- De opdrachtnemer is in bezit van benodigde ervaring en ontheffingen voor het mogen vissen met kruisnetten op Rijkswateren;
- Voor het vissen met aal vistuigen in binnenwater wordt samengewerkt met een (lokale) visrechthebbende/beroepsvisser;
- Er wordt gebruik gemaakt van citizen science: de opdrachtnemer voert de onderzoeken uit samen met mensen uit de streek. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, training en verzekering van de vrijwilligers;
- De onderzoeksresultaten worden tussentijds gedeeld met de betrokken overheden;
- De opdrachtnemer zorgt zelf voor de materialen die nodig zijn voor het veilig en goed uitvoeren van de opdracht;
- De opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de gevraagde onderzoeksmethoden.

- Conform Kooiman & Ploegaert (2019) uitgevoerd.

Proces:

- De opdrachtgever wordt tenminste twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang van de opdracht. Eénmaal halverwege het onderzoeksjaar en éénmaal bij het opleveren van de rapportage;
- Communicatie via openbare media over het onderzoek en de uitvoering daarvan wordt vooraf afgestemd met de werkgroep Vismigratie Delta.
- Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Na verwerking van het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt.
- Er wordt vooraf aan het onderzoek minimaal 2 afstem momenten gezocht met de objectbeheerder en onderaannemer om veiligheidsvoorwaarden en monitoringseisen te bespreken.

Passagecheck-monitoring

Product:

Voor het onderzoek naar vispassages en habitat gelden een aantal eisen:

- De opdrachtnemer dient bij inschrijving een plan van aanpak in waar is nagedacht hoe de monitoring wordt uitgevoerd volgens de gestelde veiligheidsvoorwaarden waarbij rekening wordt gehouden met de benoemde risico's in paragraaf 5.8 en dient hierbij beheersmaatregelen te beschrijven om deze risico's te beheersen. In het plan van aanpak wordt ook onderbouwd hoeveel metingen voorzien zijn met V-tag.
- De resultaten zijn (eventueel via een wetenschappelijke publicatie) openbaar toegankelijk;
- Het onderzoek vindt plaats in april, dit is de piek van de migratieperiode;
- Het onderzoek naar de effectiviteit wordt uitgevoerd met de V-tag methode (track & trace) en is enkel gericht op -de van nature aanwezige- glasaal en driedoornige stekelbaars;
- De monitoring moet de effectiviteit meten met statistisch betrouwbaar resultaat conform Ploegaert et al (2018; 2020).
- Stroomsnelheden worden in detail gemeten;
- Het maken van camerabeelden van migratie bij vispassages is onderdeel van het onderzoek, beelden moeten van voldoende kwaliteit zijn om soortherkenning en gedragsanalyse mogelijk te maken;
- Via een nader af te spreken frequentie wordt contact gehouden met de peil- en waterbeheerders, zodat het veldwerk afgestemd kan worden met het wel/niet draaien van de gemalen;
- Opdrachtnemer is in bezit van benodigde ervaring en ontheffingen voor het mogen vissen met kruisnetten op Rijkswateren en de benodigde ontheffing voor dierproeven;
- Er wordt gebruik gemaakt van citizen science: de opdrachtnemer voert de onderzoeken uit samen met mensen uit de streek. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, training en verzekering van de vrijwilligers;
- Onderzoek naar habitatverbetering maakt deel uit van de opdracht, er wordt minimaal een analysebeschrijving van habitatknelpunten rondom de Bergse diepsluis in beeld gebracht waarbij de eisen van de geselecteerde vissoorten hierin terugkomen en mogelijke verbeteringen hierop.
- De opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met de gevraagde onderzoeksmethoden.
- Conform Ploegaert et al. (2018; 2020) met V-tag track-and-trace methode.

Proces:

- De opdrachtgevers worden twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang van de opdracht. Eénmaal halverwege het onderzoeksjaar en éénmaal bij het opleveren van de (meer)jaarlijkse rapportage;
- De opdrachtgever heeft het recht de opdracht bij te sturen wanneer daar aanleiding voor is;
- Voor de uitvoering van het onderzoek wordt zorgvuldig omgegaan met het verkrijgen en van vergunningen met dierproeven en het uitvoeren van de dierproeven, opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk;

- Communicatie via openbare media over het onderzoek en de uitvoering daarvan wordt vooraf afgestemd met opdrachtgever.
- Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Na verwerking van het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt.
- Er wordt vooraf aan het onderzoek minimaal 2 afstem momenten gezocht met de objectbeheerder en onderaannemer om veiligheidsvoorwaarden en monitoringseisen te bespreken.

3.3 Werkpakket 3 – Rapportage 'Aanbod' en 'Passagecheck'

Doel

Het opleveren van een integrale, wetenschappelijk onderbouwde rapportage over het visaanbod en de effectiviteit van de passage bij de Bergse Diepsluis, inclusief beleidsrelevante adviezen.

Product en Proceseisen werkenpakket 3

- Eén gecombineerde rapportage (aanbod + passagecheck) in Q4 2027.
- Wetenschappelijke onderbouwing van resultaten.
- Aanlevering van bewerkbare data- en analysetabellen, data moet FAIR-leverbaar zijn (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).
- Data dient opgeleverd te worden in vorm van CSV, Excel, GIS.
- Een vergelijking van de onderzoeksresultaten met de resultaten van voorgaande jaren (deze kunnen beschikbaar gesteld worden);
- Beleidsuggesties en handelingsperspectieven voor vismigratie en verbetering.
- Evaluatie van het onderzoeksproces.
- Jaarlijkse voortgangsafstemming: halverwege en bij oplevering.
- Gebruik van citizen science moet worden meegenomen in evaluatie.
- Voorafgaande afstemming van externe communicatie met opdrachtgever.
- Alle producten eerst als *concept* met één commentaarronde; daarna definitief.

3.4 Koppeling Monitoring en Beleidsdoel

De resultaten van de monitoring en passagecheck dienen niet alleen wetenschappelijk inzicht te geven, maar ook direct bruikbaar te zijn voor beleidsontwikkeling. Om deze koppeling expliciet te maken, gelden de volgende richtlijnen:

1. Format van beleidsadvies
 - o Beleidsadviezen worden opgenomen als apart hoofdstuk in de rapportage.
 - o Adviezen dienen gestructureerd per soort, per locatie en per type migratievoorziening te worden weergegeven.
 - o Elk advies moet voorzien zijn van onderbouwing met meetgegevens, trends en vergelijking met voorgaande jaren.
2. Kwantitatieve criteria en indicatoren
 - o Gebruik meetbare indicatoren voor vismigratie, zoals:
 - Aantal vispassages per periode (bijv. per week of per maand)
 - Migratiesnelheid en succespercentage door passage
 - Populatietrend per soort in het monitoringsgebied
 - o Deze indicatoren dienen als basis voor het formuleren van beleidsmaatregelen en prioritering van interventies.
3. Vertaling naar beleidsrelevante inzichten
 - o Geef per advies aan welke mogelijke maatregelen effectiever zouden zijn, gebaseerd op data (bijv. optimalisatie van stroomsnelheden, verbeteringen in passageconstructie).
 - o Benoem onzekerheden en beperkingen van de gegevens, zodat beleidsmakers geïnformeerde keuzes kunnen maken.
4. Visualisatie en overzichtelijkheid
 - o Gebruik tabellen, grafieken en kaartmateriaal om data inzichtelijk te maken voor beleidsdoeleinden.

- o Voeg een samenvattende tabel toe met conclusies en beleidsimplicaties per soort en per vismigratievoorziening.

3.5 Veiligheidsdossier

Doel: Borgen dat alle werkzaamheden veilig, verantwoord en conform wet- en regelgeving worden uitgevoerd door risico's te inventariseren en passende beheersmaatregelen vast te leggen.

Proces en Producteisen

Veiligheidsplan met RI&E, maatregelen, procedures, rolverdeling en noodscenario's; vóór start werkzaamheden opgeleverd, actueel gehouden en toepasbaar voor personeel én vrijwilligers. Daarnaast moet worden voldaan aan de voorwaarden en eisen in paragraaf 5.7 veiligheid.

4. Projectmanagement

PM001	De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.
-------	--

4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

PM002	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
-------	---

4.1.1 Geplande overlegmomenten

PM003A	De Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het inplannen van overlegmomenten, rekening houdende met: •De planning van het werk i.r.t. te nemen beslissingen en reviewen van concepten.
--------	---

4.1.2 Geplande startbespreking

PM004	De startbespreking wordt direct na gunning door de Opdrachtnemer georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.
-------	--

PM005	Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie; • Offerte uitvraag en aanbidding; • Te leveren producten; • Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen; • Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer; • Contractbeheersing door Opdrachtgever.
-------	--

4.1.3 Verslaglegging

PM006	De verslaglegging van overleggen dient te worden verzorgd door Opdrachtnemer.
-------	---

PM007	Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever of vice versa.
-------	---

5. Kwaliteitsmanagement

KM001	De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.
-------	---

5.1 Toepassen kwaliteitmanagement

KM002	De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar.
-------	--

5.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

MVI01	De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame wijze verricht en gerealiseerd worden.
MVI02	De Opdrachtnemer dient het volgende aan te tonen: - Een aantoonbaar eigen duurzaamheidsbeleid en/of visie. Beschreven in ½ - 1 A4. - Een uitleg hoe dit duurzaamheidsbeleid/visie doorwerkt in deze opdracht waarbij u in ieder geval/specifiek aandacht besteed aan de volgende duurzaamheidsthema's uit het ambitieweb/manifest Handreiking Pianoo

5.3 Projectbeheersing

PB001	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende Eisen.
-------	--

5.4 Planning

PB002	De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.
PB003	De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten:

Nr	Dienst / product	Opleverdatum
01	Inkoop materialen en realiseren vangconstructie	Q1 2027
01	Eindrapportage Aanbod/Passagecheck Bergse Diepsluis	Q4 2027
02	Monitoringsdata Aanbod/Passagecheck Bergse Diepsluis	Q4 2027
03	Veiligheidsdossier	Q1 2027

5.5 Opstellen van een planning

PB005	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en deze, tenminste als onderdeel van zijn Inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
PB006	De planning dient tenminste: - De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd; - Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); - De begin- en einddatum van (eventuele) betaalposten zichtbaar te maken. Gesloten te zijn, wat betekent dat iedere activiteit en/of werkpakket een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste activiteit en/of werkpakket.

5.6 Betaling

PB007	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt op basis van vaste prijs.
PB008	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen, tegen overlegging van de bewijsstukken
PB009	Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten door de Opdrachtnemer is niet op opdrachtsom, noch op eventueel meerwerk, van toepassing.
PB010	Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingsschema.

Betaalpost	Onderdeel / Werkpakket	Te leveren diensten / producten	Datum	Financiële waarde van de betaalpost (excl. btw)
1a	Inkoop materialen en laten maken vangconstructie	Vangconstructies Bergse Diepsluis	Q4 '27	€ ... (in te vullen door ON)
1b	Monitoring 'Samen voor de Aal' en 'Passagecheck'	Opleveren monitoringsdata gedurende monitoringsperiode	Q4 '27	
1c	Rapportage 'Aanbod en 'Passagecheck'	Opleveren rapportage	Q4 '27	
1d	Veiligheidsdossier	Opleveren Veiligheidsplan en beschrijving risico's/ maatregelen	Q4 '27	
Totale opdrachtsom				€ ... (in te vullen door ON)

5.7 Veiligheid

V001	De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.
------	--

5.7.1 Toepassen veiligheidsmanagement

V002	De opdrachtnemer dient te werken volgens de Randvoorwaarden veiligheid (bijlage randvoorwaarden veiligheid monitoring vispassage Bergse Diepsluis), de hieruit voorkomende plannen dienen minimaal drie weken voor fysieke uitvoering ter acceptatie ingediend te worden bij de opdrachtgever en te zijn afgestemd met de objectbeheerder.
V003	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat passende veiligheidsmaatregelen worden genomen en dient de Opdrachtgever hierover te informeren, zodanig dat beide partijen het vertrouwen hebben dat de opdracht op een veilige wijze wordt verricht.
V004	Ten minste twee weken voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden dient opdrachtnemer een presentatie en eventuele rondgang te organiseren voor

	opdrachtgever waarin de risico's en beheersmaatregelen betreffende integrale veiligheid worden gepresenteerd.
--	---

5.8 Risicobeheersing

R001	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het identificeren, monitoren en beheersen van projectrisico's die de uitvoering van de monitoring en passagecheck kunnen beïnvloeden. De onderstaande risico's zijn door de Opdrachtgever als kritisch aangemerkt. De Opdrachtnemer dient hiervoor concrete beheersmaatregelen te treffen en deze op te nemen in het Risicobeheersingsplan.
R002	Risico 1 – Vergunningen en ontheffingen niet tijdig rond - De Opdrachtnemer stelt een vergunningenplanning op, inclusief benodigde ontheffingen (o.a. visserij, Rijkswateren, dierproeven). - De Opdrachtnemer treft voorafgaande afstemming met vergunningverleners en beheerders en rapporteert maandelijks over de voortgang. - Indien afgifte vertraging oploopt, levert de Opdrachtnemer een alternatieve uitvoeringsaanpak aan die de monitoringscontinuïteit borgt.
	Risico 2 – Onvoldoende beschikbaarheid van vrijwilligers (citizen science) - De Opdrachtnemer zorgt voor een robuust vrijwilligersplan waarin minimaal zijn opgenomen: wervingsaanpak, planning, instructie en vervanging bij uitval. - De Opdrachtnemer borgt dat monitoring ook zonder vrijwilligers kan worden voortgezet. - Minimaal eenmaal per maand wordt aan de opdrachtgever gerapporteerd over de inzet en beschikbaarheid van vrijwilligers.
	Risico 3 – Technische storingen of defecten aan meetapparatuur - De Opdrachtnemer heeft reserveapparatuur beschikbaar voor alle kritische meetcomponenten (camera's, V-tag lezers, dataloggers, vangconstructies). - Storingen worden binnen 48 uur opgelost; bij storingen met risico op dataverlies wordt de opdrachtgever direct geïnformeerd. - Het risicobeheersingsplan bevat een onderhouds- en inspectieprotocol voor alle apparatuur.
	Risico 4 – Ongunstige weersomstandigheden en waterstanden - De Opdrachtnemer werkt met een weers- en waterstandsprotocol waarin drempelwaarden zijn opgenomen voor het veilig en representatief uitvoeren van monitoring. - Bij afwijkende omstandigheden wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald of uitgestelde of alternatieve meetmomenten worden ingezet. - Veiligheid heeft altijd prioriteit; afwijkingen worden gedocumenteerd en meegenomen in de datarapportage.
	Risico 5 – Datakwaliteit onvoldoende of niet vergelijkbaar met eerdere jaren - De Opdrachtnemer stelt een data-kwaliteitsplan op met: - Meetprotocollen conform eerdere studies (Kooiman & Ploegaert 2019; Ploegaert et al. 2018/2020), - Kwaliteitscontrole tijdens veldwerk, - Procedures voor dataverwerking, validatie en metadata. - De Opdrachtnemer levert datasets die volledig, reproduceerbaar en consistent zijn met eerdere jaren. - In geval van afwijkingen of ontbrekende data wordt een onderbouwde correctie of dataverantwoording opgenomen in de rapportage.

Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten

Nr.	Output/Resultaten/Op te leveren producten
01	Eindrapportage Aanbod/Passagecheck Bergse Diepsluis
02	Monitoringsdata Aanbod/Passagecheck Bergse Diepsluis
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

Bijlage 2 Begrippenlijst

In deze Offerteaanvraag en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 2.1 van deze Offerteaanvraag leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Offerteprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Offerteprocedure of de Opdracht.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze Offerteaanvraag of in de bijbehorende documenten op CTM. Een Bijlage is onderdeel van de Offerteaanvraag.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in de Offerteaanvraag waaraan uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Leverancier te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Offerteprocedure. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in CTM en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Offerteprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Het ingediende aanbod van een Inschrijver als reactie op deze Offerteaanvraag.
<u>Leverancier</u>	Een Ondernemer die is uitgenodigd om een offerte in te dienen voor deze Offerteaanvraag.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers en • wijzigingen of aanvullingen op de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Offerteaanvraag</u>	Dit verzoek gericht aan Leveranciers tot het uitbrengen van een Inschrijving voor deze Opdracht.
<u>Offerteprocedure</u>	Deze inkoopprocedure met het karakter van een "meervoudig onderhandse procedure" als bedoeld in afdeling 1.2.4 van de Aanbestedingswet 2012.

<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Offerteprocedure kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Leverancier met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage A betreft de concept Overeenkomst.
<u>Social return</u>	Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De overheid probeert op deze manier, bij het verstrekken van opdrachten, opdrachtnemers te stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van opdrachten.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.

Afkortingenlijst

In deze Offerteaanvraag en de Bijlagen komen sommige afkortingen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke afkortingen hieronder uit.

<u>AVG</u>	Algemene Verordening Gegevensbescherming
<u>BRO</u>	Basisregistratie Ondergrond
<u>IVP</u>	Integraal veiligheidsplan
<u>KM</u>	Kwaliteitsmanagement
<u>KPI</u>	Key Performance Indicator
<u>MVI</u>	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
<u>ON</u>	Opdrachtnemer
<u>PB</u>	Projectbeheersing
<u>PKP</u>	Projectkwaliteitsplan
<u>PL</u>	Projectleider
<u>PM</u>	Programmamanagement
<u>PVE</u>	Programma van Eisen
<u>RWS</u>	Rijkswaterstaat
<u>SR</u>	Social Return
<u>V</u>	Veiligheidsmanagement
<u>VTW</u>	Verzoek Tot Wijziging