

Algemene informatie

Aanbesteding: Arbodienstverlening
Aanbestedende Dienst: Gemeente Emmen
Referentie: -

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1 **Onderwerp:** Algemeen

Vraag:
Klopt het dat er geen beschrijvend document aanwezig is?

Antwoord:
De aanbestedingsleidraad is nu bijgevoegd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 12 dec 2025

Ref.nr. 3 **Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad, blz 5

Vraag:
Waar is de opdrachtwaarde van € 2,5 miljoen op gebaseerd?

Antwoord:
De opdrachtwaarde is geraamd op basis van de inhoud van de opdracht, gemaakte kosten in voorgaande jaren en de stijging in het aantal werknemers van opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 6/10

Vraag:

Op welk moment dient de verwerkersovereenkomst te worden aangeleverd?

Antwoord:

De verwerkersovereenkomst dient na gunning te worden aangeleverd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 18

Vraag:

Wat zijn de kerncompetenties waarover referenties gegeven dienen te worden? Wij hebben de zin "Inschrijver heeft arbodienstverlening uitgevoerd voor een organisatie met minimaal 700 medewerkers" als de kerncompetentie opgevat waarover een referentie dient afgegeven te worden, klopt dit? Zijn dit alle kerncompetenties?

Antwoord:

Dit is juist. De uitgevraagde kerncompetentie is: "Inschrijver heeft arbodienstverlening uitgevoerd voor een organisatie met minimaal 700 medewerkers. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 27

Vraag:

Wat te verstaan onder optioneel af te nemen diensten? Kunt u voorbeelden van optioneel af te nemen diensten geven?

Antwoord:

Ervan uitgaande dat u optioneel af te nemen bedoeld zoals opgenomen onder de beoordeling prijs onder paragraaf 5.1 van de aanbestedingsleidraad. Dit ziet op de componenten opgenomen in het prijzenblad; de uurtarieven per medewerker. Er wordt gesproken over optioneel af te nemen omdat niet zeker is om hoeveel uur het gaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 27

Vraag:

Wij hebben de aanbestedingsstukken als volgt gelezen wat betreft het abonnementstarief:

Onder het abonnementstarief valt:

Administratie

Verzekeringen

Heffingen

Belastingen

Alle handelingen mbt WvP

Rapportages

Telefonische toelichting

FML

Overleg curatieve sector en opvragen med info

Kosten van eventuele ICT-koppeling(en) en tooling

Onder “alle handelingen mbt WvP” valt:

Het plannen van spreekuren

Het versturen van uitnodigingen

Het uitvoeren van spreekuren (regulier, WIA, IZP/FML)

Het samenstellen en versturen van terugkoppelingen

Onder Rapportages valt:

Het opstellen en versturen van spreekuurverslagen

Interpreteren wij dit goed? En zo niet, wilt u dan aangeven wat u nog meer onder het abonnementstarief wil laten vallen?

Antwoord:

Deze opsomming is bijna volledig. Ook de andere taken zoals opgenomen in het programma van eisen vallen onder het abonnementstarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 28

Vraag:

Er wordt gesproken over een Plan van Aanpak dat drie verplichte onderdelen bevat, waar vormeisen aan worden gesteld. Kan het Plan van Aanpak ook andere onderdelen bevatten en worden er vormeisen gesteld aan het gehele Plan van Aanpak?

Antwoord:

Het plan van aanpak is waarop de het subgunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld. De beoordeling gebeurt op basis van de onderdelen zoals opgenomen in de leidraad. Op basis hiervan worden ook de scores toegekend. De vormvereisten zijn van toepassing voor het gehele plan van aanpak. Toevoegingen aan het plan van aanpak die niet binnen de beoordelingscriteria vallen leiden ook niet tot een betere score.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Aantal medewerkers/FTE

Vraag:

In het prijzenblad wordt gesproken over 1200 medewerkers, in de Aanbestedingsleidraad over 1316 medewerkers en 1353 FTE (dus een hoger aantal FTE dan aantal medewerkers). Welk aantal mensen/FTE kunnen we als uitgangspunt nemen?

Antwoord:

Voor invulling van het prijzenblad dient het aantal medewerkers zoals opgenomen in het prijzenblad te worden gehanteerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Concept-overeenkomst , art 4.1

Vraag:

Ingangsdatum staat anders dan elders. Is dit 23 februari 2026?

Antwoord:

De ingangsdatum van de overeenkomst is 23 maart 2026.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Concept-overeenkomst , art 5.6

Vraag:

Data binnen 48 uur wissen lijkt haaks te staan met WGBO, die vraagt ons om medische data 20 jaar te bewaren. Kunnen we uitgaan van 20 jaar bewaartermijn?

Antwoord:

De termijn van 48 uur ziet op teruggave en de verwijdering van de persoonsgegevens van verwerker richting de verwerkingsverantwoordelijke. De termijn van 20 jaar blijft bestaan en dat blijft ook ongemoeid. Want de termijn van 20 jaar blijft bij de verwerkingsverantwoordelijke.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Concept-overeenkomst , art 7.2

Vraag:

Wanneer opdrachtgever het niet eens is met de prestatie, is deze bevoegd om de uitbetaling op te schorten. Met dit uitgangspunt ligt het risico geheel bij opdrachtnemer: is dit de geest waarin we gaan samenwerken? Wanneer de facturatie per kwartaal plaats vindt heeft het opschorten van de gehele betaling grote impact, terwijl het kan gaan om een enkele verrichting of enkele verrichtingen die worden betwist. Is het mogelijk om alleen te spreken van opschorting van de betaling van de specifieke diensten die

worden betwist, in plaats van de optie om de gehele factuur niet te betalen?

Antwoord:

Indien dit voorkomt zal Opdrachtgever eerst in gesprek gaan met opdrachtnemer om tot een oplossing te komen. Ook is in artikel 7.2 opgenomen dat de gemeente ook bevoegd is om alleen het betwiste gedeelte van de prestatie op te schorten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Concept-overeenkomst , art 8.1

Vraag:

Wat wordt verstaan onder kosten curatieve sector? Vallen hier ook de ingezette interventies onder? Valt hier ook het organiseren (oa selecteren, offerte opvragen, doorsturen interventies, accorderen, afhandelen facturatie, rapportages opvragen, etc.) en de kosten van interventies onder? Valt het evalueren van de interventies hier ook onder?

Antwoord:

Ja onder de kosten curatieve sector wordt onder andere het inzetten van interventies verstaan. De administratieve lasten behoren tot het abonnementstarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
14

Onderwerp:
PvE 2/3

Vraag:

Werknemer moet binnen 2 werkdagen op spreekuur kunnen komen. Wat is de reden om dit te eisen? In onze praktijk zien we dat er slechts in uitzonderlijke situaties noodzaak is om dit te doen. Kan deze termijn ook ruimer worden gesteld?

Onze visie is dat een oproep binnen twee werkdagen buiten WvP valt. Er kunnen situaties zijn die niet standaard zijn, maar die wel voorkomen. In die gevallen zien wij dit als een spoedconsult buiten de standaardverrichtingen. Dit valt voor ons onder de optioneel af te nemen diensten en willen daarvoor een verrichtingsprijs verrekenen. Bent u daar akkoord mee?

Antwoord:

Het gaat hier om het hebben van de mogelijkheid, indien nodig. Oordeel ligt bij Opdrachtgever of werknemer die het gesprek aanvraagt. Dit is geen optioneel af te nemen dienst, maar een regulier onderdeel van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
15

Onderwerp:
PvE 6

Vraag:

In het PvE wordt beschreven dat de bedrijfsarts zich dient te houden aan de wettelijke termijnen: hoe verhoudt zich dat tot de in de leidraad (§ 1.3) beschreven eigen regie? Immers vanuit de eigen regie zijn leidinggevende en werknemer hiervoor verantwoordelijk. Wat is in dit geval de rol van

bedrijfsarts ten aanzien van wettelijke termijnen, aangezien wij die rol niet zien?

Antwoord:

Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de taken en dient de daarbij behorende termijnen te handhaven. Een concreet voorbeeld is dat binnen 6 weken een probleemanalyse moet zijn opgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

16

Onderwerp:

PvE 11

Vraag:

Vallen contractgesprekken (bv evaluatie samenwerking, overleg OR), rapportages over de dienstverlening, verzuimanalyses en adviesgesprekken in het kader van preventieve dienstverlening, overleg met leidinggevenden, HR en/of derden (langer dan 5 minuten, zoals inbegrepen standaard na een spreekuur), gesprekken naar aanleiding van signalen (bv SMT's, FDT's), handelingen in het kader van regres (of andere verplichtingen die buiten WvP vallen), organiseren van interventies (het organiseren (oa selecteren, offerte opvragen, doorsturen interventies, accorderen, afhandelen facturatie, rapportages opvragen, etc.), de kosten van interventies, het evalueren van de interventies en het onderhouden van een providerboog) en preventieve spreekuren onder optionele verrichtingen?

Antwoord:

De vraag is Aanbestedende dienst niet helder. Graag verduidelijken wat u bedoelt met optionele verrichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

17

Onderwerp:

PvE 11

Vraag:

Er wordt gewerkt met een abonnementstarief.

Wie is er verantwoordelijk voor het daadwerkelijk inplannen en uitnodigen van de spreekuurafspraken?

Wie is er verantwoordelijk dat dit tijdig aangegeven wordt? Zie ook de opmerking vraag hiervoor m.b.t. eigen regie.

Antwoord:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen van de afspraken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

18

Onderwerp:

PvE 11

Vraag:

Welk voorstel heeft opdrachtgever om te borgen dat het abonnementstarief niet leidt tot overmatig gebruik van de dienstverlening?

Bijvoorbeeld niet onnodig spoedconsulten, of onnodige overconsumptie van

overleggen en of spreekuur afnemen?

Antwoord:

Het abonnementstarief ziet op de administratieve en structurele werkzaamheden. De inzet van bijvoorbeeld de bedrijfsarts is een uurtarief. Zoals opgenomen in het prijzenblad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

19

Onderwerp:

PvE 11

Vraag:

Er wordt gesproken over FML, dit is een instrument van en voor verzekeringsartsen en het UWV. De beroepsgroep van bedrijfsartsen hanteert echter het Inzetbaarheidsprofiel (IZP), wat daar op lijkt, maar meer gericht is op re-integratie ipv beoordeling.

Kan waar FML staat ook IZP worden gelezen?

Antwoord:

Ja, dit kan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
20

Onderwerp:
PvE 12

Vraag:

Inzet interventies loopt via opdrachtnemer. Wat is de reden dat er voor deze werkwijze wordt gekozen?

Valt hier ook het organiseren (oa selecteren, offerte opvragen, doorsturen interventies, accorderen, afhandelen facturatie, rapportages opvragen, etc.) en de kosten van interventies onder? Valt het evalueren van de interventies hier ook onder?

Antwoord:

Deze keuze is gemaakt om het proces efficiënt in te richten door het aantal administratieve onderhandelingen te beperken. Het selecteren - met akkoord van opdrachtgever - en evalueren is een onderdeel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
21

Onderwerp:
PvE 12

Vraag:

Inzet interventies loopt via opdrachtnemer. Wat is de reden dat er voor deze werkwijze wordt gekozen?

Valt hier ook het organiseren (oa selecteren, offerte opvragen, doorsturen interventies, accorderen, afhandelen facturatie, rapportages opvragen, etc.) en de kosten van interventies onder? Valt het evalueren van de interventies hier ook onder?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 20.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

22

Onderwerp:

PvE 12

Vraag:

Inzet interventies loopt via opdrachtnemer.

Vanuit het model van Eigen Regie is het zeer wenselijk dat werknemer en leidinggevende gezamenlijk overleggen over de aanleiding, inzet, baten en lasten van een interventie. Wij zien voor ons een belangrijke rol bij het adviseren/aandragen van interventies van meerwaarde. En we zien voor ons een belangrijke adviserende rol in het opzetten en onderhouden van een providerboog. Het organiseren en onderhouden van de providerboog zien we als taak van werkgever. Het beslissen en plannen zien we als een onderdeel dat plaats moet vinden tussen leidinggevende en werknemer.

Wat is de visie van Gemeente Emmen op de ogenschijnlijke tegenstrijdigheid van het Eigen Regie model enerzijds en anderzijds het organiseren van interventies toch bij opdrachtnemer neer te leggen? Of komt de visie overeen met de beschrijving hierboven?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 20.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
23

Onderwerp:
PvE 12

Vraag:

Inzet interventies loopt via opdrachtnemer. Wat is hierin rol van leidinggevende en werknemer? Wie is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk deelnemen aan de interventie?

Antwoord:

De rol van de leidinggevende is om in contact te blijven met werknemer en onderling af te stemmen. Leidinggevende en werknemer zijn samen verantwoordelijk voor deelname aan de interventie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
24

Onderwerp:
PvE 12

Vraag:

Inzet interventies loopt via opdrachtnemer. Wat gebeurt er wanneer leidinggevende niet akkoord geeft?

Antwoord:

Er dient een akkoord te zijn voordat het proces wordt voortgezet. Indien er bezwaren zijn zullen deze worden besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om tot een oplossing te komen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

25

Onderwerp:

PvE 20

Vraag:

Wat wordt beoogd met de gratis overdracht van dossiers na afloop van de samenwerking?

Antwoord:

Bij afloop van de opdracht dient opdrachtnemer kostenloos mee te werken aan de eventuele overdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

26

Onderwerp:

PvE 20

Vraag:

Worden alle dossiers na afloop van de samenwerking overgedragen, of alleen een selectie (nl de dossiers waarvoor dit relevant is aangezien de medewerker op dat moment verzuimt of in specifieke situaties, als een recent complex dossier of veelvuldig verzuim)?

Antwoord:

Het gaat om alle dossiers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

27

Onderwerp:

PvE 22

Vraag:

De Leidraad Bedrijfsarts en privacy anno 2019 stelt het volgende:

Vangnetsituaties

Ten aanzien van het melden van vangnetsituaties geldt het volgende. De bedrijfsarts heeft geen wettelijke plicht de werkgever over een mogelijke vangnetsituatie te informeren. Hij kan volstaan om de werknemer te wijzen op diens meldplicht zodra zich het vermoeden voordoet dat een vangnetsituatie van toepassing is (of kan zijn). Zelf melding maken van een mogelijke vangnetsituatie aan de werkgever mag de bedrijfsarts alleen na expliciete toestemming van de werknemer. Zelfs met toestemming mag de bedrijfsarts de werkgever niet vertellen welke vangnetsituatie van toepassing is of zou kunnen zijn.

Regres

Het melden van een mogelijkheid voor regres is niet de verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts. De werkgever mag zelf aan de werknemer vragen of er sprake is of kan zijn van regres naar aanleiding van een verkeersongeval.

De Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers van de Autoriteit Persoonsgegevens geeft aan dat niet in alle gevallen regres/vangnet mag worden doorgegeven aan werkgever.

Kunnen we eis 22 uit het PvE interpreteren als het doorgeven van vangnet /regresmogelijkheden, rekening houdend met de Leidraad Bedrijfsarts & Privacy en de Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers?

Antwoord:

Aanbestedende dienst dient opdrachtnemer van dergelijke informatie te voorzien binnen de wettelijke kaders. We verwachten van Opdrachtnemer dat hij met werknemer deze mogelijkheden bespreekt. Als werknemer daarmee instemt dient dit binnen de wettelijke kaders met Opdrachtgever te worden gedeeld en dienen acties te worden genomen om te kunnen verhalen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Wat is de reden om tarieven voor de bedrijfsarts, basisarts en POB te vragen, wanneer er wordt gewerkt met een abonnementstarief?

Antwoord:

Het abonnementstarief ziet enkel op de administratieve werkzaamheden, terwijl de opdracht breder is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Beschreven wordt dat abonnementsprijs inclusief overleggen met opdrachtgever en rapportagen conform de opdracht is, dit wordt op andere plekken niet zo beschreven. Wat wordt verstaan onder overleggen met opdrachtgever en rapportages conform opdracht?

Antwoord:

Conform de opdracht houdt in dat wordt gewerkt zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Wat wordt verstaan onder tooling? Kunt u voorbeelden geven?

Antwoord:

Onder tooling wordt hulpmiddelen verstaan, zoals software en koppelingen. Bijvoorbeeld de Verzuimmanager van Youforce.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
31

Onderwerp:
PvE 8/ overeenkomst 9.3

Vraag:
In de stukken zien we dat er bereikbaarheid dient te zijn tot 17:00 en op een andere plek tot 17:30 uur. Welk tijdstip wilt u aanhouden?

Antwoord:
17.00 uur.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Programma Eisen - 12. Inzet Deskundigen/Interventies

Vraag:
1.) Kunt u toelichten welk beleid de gemeente hanteert ten aanzien van de inzet van behandelaren, deskundigen en interventies binnen deze opdracht?

2). Dient de arbodienst te kunnen terugvallen op een netwerk, of betreft dit een voorkeursrichting?

Antwoord:
1. Voor dienstverleningen in het kader van doorverwijzingen is maatwerk van toepassing.

2. Het betreft een eis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Abonnementstarief

Vraag:

1. Kunt u nader specificeren welke handelingen en diensten onder de reikwijdte van het abonnementstarief vallen en welke handelingen en diensten hiervan zijn uitgezonderd?

2. Hoe gaat u om met situaties waarin de inzet van diensten structureel hoger ligt dan gemiddeld gedurende de looptijd van de overeenkomst?

3. Zijn de kosten voor de inzet van deskundigen, behandelaren en interventies opgenomen in de geraamde kosten?

Antwoord:

1. In het prijzenblad hebben we opgenomen wat onder het abonnementstarief valt. Zie ook antwoord vraag 8.

2. Dit betekent dat er meer inzet wordt verlangd van bedrijfsarts, arboarts en praktijkondersteuner en wij deze extra uren conform uurtarieven zullen betalen.

3. De kosten voor de inzet van deskundigen, behandelaren en interventies zijn opgenomen in de raming van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage 8 - Onderaannemers

Vraag:

Dienen alle in te zetten deskundigen en behandelaren (zoals psycholoog, bedrijfsmaatschappelijk werker e.d.) als onderaannemer te worden opgegeven?

Antwoord:

Nee, dit is niet nodig.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Eigen regie model - Preventie

Vraag:

In de aanbestedingsstukken wordt aangegeven dat het verzuimbeleid preventiegericht is en dat de regie bij de werkgever ligt (eigen regie model).

1. Kunt u toelichten hoe het preventief beleid momenteel is ingericht?
2. Wat verwacht u concreet van de nieuwe arbodienst in het kader van preventie? In hoeverre is er ruimte voor de arbodienst om proactief bij te dragen aan preventief beleid en interventies?

Antwoord:

1. Dit doen we in afstemming met de arbodienstverlener. We volgen

kansrijke trends op. Daarnaast werken we aan vroegtijdige signalering, ondersteuning en kijken we regelmatig of er structurele verbeteringen mogelijk zijn. Hierin verwachten wij dan ook een proactieve houding van Opdrachtnemer.

2. Dit is een gunningscriterium. We lezen in uw inschrijving graag hoe jullie willen bijdragen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 1

Vraag:

Belangstellende is groot voorstander van een hybride vorm van dienstverlening, wat de effectiviteit en flexibiliteit zeer ten goede komt, zonder in te leveren op kwaliteit. Hybride dienstverlening betreft in ons geval een juiste balans tussen fysieke als digitale (via Teams) spreekuren, welke wij tijdens de implementatie gezamenlijk invulling geven op basis van behoefte en locaties. Staat opdrachtgever hiervoor open?

Antwoord:

Een afspraak op locatie moet mogelijk zijn. Zoals opgenomen in het programma van eisen, punt 1: 'Werknemers kunnen op afspraak terecht in Emmen (plaats). De locatie(s) waarop afspraken plaatsvinden zijn buiten de gemeentelijke locaties.'

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 4

Vraag:

U vraagt ons de dienstverlening uit te voeren in uw systeem.

De wet (AVG) schrijft voor dat de arbodienst/bedrijfsarts dient te kunnen aantonen dat zij de persoonsgegevens rechtmatig vastlegt (d.w.z. naar aanleiding van een ziek- en/of hersteldmelding). Deze meldingen kunnen wij ontvangen door middel van een technische koppeling met uw systeem. Bent u bereid de koppeling tussen uw systeem en ons systeem tot stand te (laten) brengen in het licht van bovengenoemde wettelijke eisen, zodat wij de dienstverlening in ons eigen systeem kunnen laten plaatsvinden?

Antwoord:

Het is ons niet duidelijk wat u concreet vraagt. De eisen met betrekking tot de systemen staan opgenomen in de aanbestedingsstukken. Als gemeente moeten wij de gegevens met betrekking tot het personeel ook conform AVG opslaan en bewaren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 9

Vraag:

U vraagt om de inzet van een bedrijfsarts. Is de inzet van ANIOS en AOIS binnen de dienstverlening ook toegestaan?

Antwoord:

De inzet van een ANIOS of AOIS in plaats van een bedrijfsarts volstaat niet. Onder supervisie van een bedrijfsarts mogen andere functionarissen passende taken vervullen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 9

Vraag:

Aanbestedende dienst wenst een vaste bedrijfsarts voor de gehele dienstverlening. Om continuïteit te waarborgen werken wij bij organisaties met de omvang van gemeente Emmen met meerdere artsen, waarvan een coördinerende arts. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Alle werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd onder een bedrijfsarts, dit kan via supervisie. De bedrijfsarts dient een vast persoon te zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.**Onderwerp:**

40 Programma van Eisen, eis 3

Vraag:

Dient gegadigde zorg te dragen voor de planning en coördinatie van de spreekuren, of doet Aanbestedende dienst dit zelf?

Antwoord:

Dit is onderdeel van de opdracht en dient te worden gedaan door opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Programma van eisen 1

Vraag:

In lid 1 wordt gesproken over “eventuele noodzakelijke (telefonische) toelichting” op het advies die niet apart in rekening wordt gebracht. Kunt u verduidelijken wat onder noodzakelijk wordt verstaan, wie deze toelichting verstrekt, en welke bandbreedtes hierbij gelden (frequentie, duur en inhoud), zodat duidelijk is welke prestaties kosteloos binnen de opdracht vallen en waar de grens ligt?

Antwoord:

Indien de informatie niet helder is en telefonisch contact nodig is om dit op te helderen, wordt dit gezien als noodzakelijk. Dit wordt hoe dan ook niet in rekening gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening**Beantwoord op:** 15 jan 2026**Ref.nr.**

42

Onderwerp:

Optie tot verlengen overeenkomst

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft het volgende aan met betrekking tot eventuele verlenging: "met opties tot eenzijdige verlenging door Aanbestedende dienst van 2-maal 1 jaar". Belangstellende zou graag zien dat deze verlenging wederkerig wordt gemaakt bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is niet bereid tot deze wijziging. De optie tot verlenging blijft eenzijdig. Aanbestedende dienst wilt niet plotseling geconfronteerd worden met een nieuwe aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening**Beantwoord op:** 15 jan 2026**Ref.nr.**

43

Onderwerp:

Programma van eisen 5

Vraag:

In lid 5 staat dat de opdrachtnemer bij beëindiging van de overeenkomst zorgdraagt voor de overdracht (o.a. overdrachtdossier). Kunt u verduidelijken wat hieronder concreet wordt verstaan en bevestigen dat de verantwoordelijkheid voor het opvragen en overnemen van lopende dossiers ligt bij de opdrachtgever in samenwerking met de nieuwe arbodienst, en niet bij de vertrekkende opdrachtnemer, behoudens het beschikbaar stellen van

de aanwezige dossiers?

Antwoord:

Ja, deze verantwoordelijkheid ligt bij de opdrachtgever en nieuwe arbodienstverlener. De vertrekkende arbodienstverlener dient op eerste verzoek van opdrachtgever alle dossier en eventuele andere documenten beschikbaar te stellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Programma van eisen 7

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft het volgende aan in lid 7. "Opdrachtnemer attendeert Opdrachtgever op een eventuele mogelijkheid zoals bijvoorbeeld loondoorbetalingverplichtingen op derden te verhalen".

Kunt u toelichten hoe deze taak zich verhoudt tot de wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen werkgever en arbodienst, en bevestigen dat de verantwoordelijkheid en besluitvorming ten aanzien van loonschadeverhaal bij de werkgever ligt?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 27.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Planning implementatie

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat de implementatiefase loopt van 23 maart 2026 tot 7 april 2026, dat zijn maximaal 11 werkdagen.

Ben u bereid deze termijn te verlengen zodat alle belangstellenden met zorg een goede en kwalitatieve implementatie kunnen uitvoeren?

In deze fase moeten onder andere systemen worden ingericht, koppelingen worden gerealiseerd, lopende dossiers worden geanalyseerd, kennis worden gemaakt.

Antwoord:

Na gunning gaat Aanbestedende dienst in overleg met Opdrachtnemer. In eerste instantie dienen alle systemen werkend te worden voor de overdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Programma van eisen 3 facturering

Vraag:

Ben u bereid deze eis aan te passen naar facturering per maand?

Antwoord:

We zijn bereid de mogelijkheid te bieden om per kwartaal of per maand te factureren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Programma van eisen 5

Vraag:

Belangstellende hanteert de volgende werkwijze en wil weten of de aanbestedende dienst hiermee akkoord kan gaan?.

Medische consulten (zoals PA, FML et cetera worden uitgevoerd door een Arboarts (onder supervisie van onze Bedrijfsarts) en de eerste intake wordt gedaan door onze inzetbaarheidsadviseur (para medische achtergrond) in overleg met de leidinggevende.

Antwoord:

Alle werkwijzen die passen binnen de aanbestedingsstukken zijn toegestaan. Deze werkwijze past binnen de kaders en is dus ook toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Programma van eisen 5

Vraag:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt uitvoering gegeven aan de opdracht door één vaste bedrijfsarts. Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van de vaste bedrijfsarts.

Bent u bereidt deze eis te laten vervallen of aan te passen?

Belangstellende kan nooit 100% garantie geven op de hierboven gestelde eis.

Wij werken met een vast klantteam (Bedrijfsarts, Arboarts, inzetbaarheidsadviseur en strategisch adviseur) om juist de stabiliteit en continuïteit te borgen richting de medewerker en werkgever.

Antwoord:

Aanbestedende dienst is niet bereidt deze eis aan te passen. In de aanbestedingsstukken zijn mogelijkheden opgenomen om in geval van voorkomende redenen vervanging in te zetten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Programma van eisen 2

Vraag:

Is de aanbestedende dienst bereid om de termijn van twee werkdagen (zie PvE lid 2 en 3) te verruimen naar 5 werkdagen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 14.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Programma van eisen 2

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of de termijn van “binnen twee werkdagen een afspraak” geldt voor alle typen (bijvoorbeeld ook preventieve spreekuren) of uitsluitend voor medische spreekuren bij de bedrijfsarts?

Antwoord:

Dit geldt voor alle typen afspraken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Programma van eisen 1

Vraag:

Ben u bereid om een spreekuurlocatie in te richten binnen de gemeentelijke locaties c.q. panden?

Antwoord:

Nee, hiertoe zijn wij niet bereid. Zoals opgenomen in het programma van eisen dienen afspraken plaats te vinden buiten gemeentelijke locaties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Programma van eisen 1

Vraag:

Wordt met deze eis bedoeld dat inschrijver moet beschikken over een vaste "eigen fysieke spreekuurlocatie" in Emmen, of volstaat een flexibele invulling waarbij spreekuren plaatsvinden op "een locatie in Emmen"?

Antwoord:

Opdrachtnemer dient een vaste locatie te hebben in Emmen. Een flexibele locatie volstaat niet om aan de eisen te voldoen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 15 jan 2026

Ref.nr.

53

Onderwerp:

1.3 Inhoud van de opdracht – Eigen regie model

Vraag:

De gemeente Emmen hanteert een Eigen Regie model waarbij de regie bij de werkgever ligt. Kan de aanbestedende dienst expliciet toelichten welke taken en verantwoordelijkheden zij verwacht van de arbodienst, en welke nadrukkelijk bij leidinggevend en HRM blijven liggen, zodat voor alle

inschrijvers duidelijk is hoe dit model in de praktijk wordt toegepast?

Antwoord:

Opdrachtnemer adviseert aan opdrachtgever. Besluitvorming ligt bij opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

54

Onderwerp:

1.3 Inhoud van de opdracht – Eigen regie model

Vraag:

Op welke wijze borgt de aanbestedende dienst dat leidinggevenden en afdeling HRM voldoende toegerust zijn om de Eigen Regierol conform wet- en regelgeving (o.a. Wet verbetering poortwachter) effectief uit te voeren en hoe deze kennis en kunde actueel wordt gehouden;

Denk hierbij aan gevolgde opleidingen en trainingen op het gebied van verzuimbegeleiding en re-integratie (zoals bijvoorbeeld Regie op Verzuim (ROV), Regie op Ziektewet (ROZ) of specifieke scholing in het voeren van frequent verzuimgesprekken/langdurige verzuimgesprekken.

Antwoord:

Gezien dit een van de gunningscriteria raakt zal hier geen uitgebreid antwoord op worden gegeven. Een van de gunningscriteria ziet op adviesfunctie van Opdrachtnemer, hiertoe behoort ook het informeren over relevante ontwikkelingen. Aanbestedende dienst leest hierin graag terug hoe u hier een bijdrage aan wilt leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

55

Onderwerp:

1.3 Inhoud van de opdracht – Eigen regie model

Vraag:

In hoeverre verwacht de aanbestedende dienst dat de arbodienst proactief en ongevraagd adviseert op tactisch en strategisch niveau, zonder de regie van de werkgever over te nemen? Graag een concrete toelichting hoe dit zich verhoudt tot het Eigen Regie model.

Antwoord:

Opdrachtnemer adviseert aan opdrachtgever. Besluitvorming ligt bij opdrachtgever. De adviesfunctie is een gunningscriterium. Wij lezen graag in uw inschrijving hoe u dit vorm zou geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

15 jan 2026

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Kosten overdracht dossiers

Vraag:

Hoe is dit geregeld in uw huidige overeenkomst?

Kan de nieuwe opdrachtnemer alle dossiers kosteloos opvragen bij de huidige arbodienst?

Indien in jullie huidige overeenkomst dit niet kosteloos is bedongen, kunnen deze kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever?

Ons inziens is het noodzakelijk om toegang te krijgen tot de dossiers om

zorgvuldige dienstverlening te kunnen bieden.

Antwoord:

In de vorige aanbesteding is opgenomen dat opdrachtnemer zorg draagt voor een goede en tijdige overdracht van dossiers, zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Vraag over mutaties in 5.1 G1

Vraag:

U stelt dat mutaties in het personeelsbestand gedurende het jaar hebben geen gevolgen voor de jaarlijkse kosten. Mutaties worden voor het eerst doorgevoerd op eerst volgende 1 januari van een kalenderjaar. Bedoelt u dat, indien er nieuwe medewerkers in dienst treden tussen 1 januari en 31 december u hier niet voor wenst te betalen? Staat u ervoor open om, eens per kwartaal mutaties op medewerkers aantallen door te voeren voor de facturatie van de vaste maandelijkse kosten per medewerker?

Antwoord:

Nee, Aanbestedende dienst is hiermee niet akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Antwoord vraag 6

Vraag:

U antwoordt:

"Ervan uitgaande dat u optioneel af te nemen bedoeld zoals opgenomen onder de beoordeling prijs onder paragraaf 5.1 van de aanbestedingsleidraad. Dit ziet op de componenten opgenomen in het prijzenblad; de uurtarieven per medewerker. Er wordt gesproken over optioneel af te nemen omdat niet zeker is om hoeveel uur het gaat."

Onze vraag:

In uw antwoord op vraag 18 antwoordt u dat inzet bedrijfsarts op uurtarief is. Bedoelt u dat ook een spreekuur van een bedrijfsarts (of iedere andere professional) op uurtarief wordt verrekend? Indien dat het geval is, ziet u spreekuren als optioneel af te nemen diensten?

Antwoord:

Dit klopt. De inzet van een van de professionals wordt betaald aan de hand van het uurtarief. De spreekuren vallen hiermee onder de 'optioneel af te nemen diensten', zoals in het prijzenblad.

Zie ook het antwoord op vraag 64.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Antwoord vraag 7

Vraag:

U antwoordt:

"Deze opsomming is bijna volledig. Ook de andere taken zoals opgenomen in het programma van eisen vallen onder het abonnementstarief."

Onze vraag:

Welke taken zijn de andere taken waaraan u refereert?

Antwoord:

Datgene onder punt 7 van het pve.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.
60

Onderwerp:

Antwoord vraag 7

Vraag:

Uw antwoord:

"Deze opsomming is bijna volledig. Ook de andere taken zoals opgenomen in het programma van eisen vallen onder het abonnementstarief."

Onze vraag:

Wat verstaat u onder alle handelingen mbt WvP in het artikel waar uw antwoord over gaat (aanbestedingsleidraad blz 27)? Valt hieronder het uitvoeren van spreekuren?

Antwoord:

Het uitvoeren van spreekuren valt niet onder het abonnementstarief. Het uitvoeren van spreekuren valt onder de 'optioneel af te nemen diensten'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Antwoord vraag 13

Vraag:

Uw antwoord:

"Ja onder de kosten curatieve sector wordt onder andere het inzetten van interventies verstaan. De administratieve lasten behoren tot het abonnementstarief."

Onze vraag:

Voor de zekerheid: de administratieve lasten (organiseren, verwerken, correspondentie, etc) vallen onder abonnementstarief, de door de interventiepartij gefactureerde kosten zelf vallen niet onder het abonnementstarief. Hebben wij uw antwoord zo goed begrepen?

Antwoord:

Dit klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Antwoord vraag 14

Vraag:

U antwoordt:

"Het gaat hier om het hebben van de mogelijkheid, indien nodig. Oordeel ligt bij Opdrachtgever of werknemer die het gesprek aanvraagt. Dit is geen

optioneel af te nemen dienst, maar een regulier onderdeel van de opdracht."

Onze vraag:

Hoe gaan we om met een situatie waarin er een verschil van inzicht is over het nodig zijn van een spreekuur binnen 2 dagen?

Antwoord:

In een dergelijk geval wordt een gesprek gevoerd tussen de leidinggevende /casemanager van medewerker en Opdrachtnemer. Uiteindelijk is het oordeel van opdrachtgever leidend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

28 jan 2026

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Antwoord vraag 15

Vraag:

U antwoordt:

"Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de taken en dient de daarbij behorende termijnen te handhaven. Een concreet voorbeeld is dat binnen 6 weken een probleemanalyse moet zijn opgesteld."

Onze vraag:

Gezien Eigen Regie: wiens verantwoordelijkheid is het dat binnen zes weken PA is opgesteld? Wie is verantwoordelijk voor de actie dat de werknemer wordt uitgenodigd? Indien opdrachtnemer dit is, krijgen we dan alle ziekmeldingen van u aangeleverd? En is opdrachtnemer verantwoordelijk voor alle wettelijke termijnen binnen WvP (bv ook de 42e-weeks melding?)?

Antwoord:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen van het PA en uitnodigen van werknemer. Opdrachtnemer krijgt inzicht tot alle ziekmeldingen. Opdrachtnemer is niet eindverantwoordelijk voor alle wettelijke termijnen, maar dient Opdrachtgever wel tijdig de juiste

ondersteuning te bieden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Antwoord vraag 16

Vraag:

U antwoordt:

"De vraag is Aanbestedende dienst niet helder. Graag verduidelijken wat u bedoelt met optionele verrichtingen."

Onze vraag nogmaals geformuleerd:

Onder optionele verrichtingen verstaan we optioneel af te nemen diensten.

Vallen de volgende daar onder: contractgesprekken (bv evaluatie samenwerking, overleg OR), rapportages over de dienstverlening, verzuimanalyses en adviesgesprekken in het kader van preventieve dienstverlening, overleg met leidinggevendenden, HR en/of derden (langer dan 5 minuten, zoals inbegrepen standaard na een spreekuur), gesprekken naar aanleiding van signalen (bv SMT's, FDT's), handelingen in het kader van regres (of andere verplichtingen die buiten WvP vallen), organiseren van interventies (het organiseren (oa selecteren, offerte opvragen, doorsturen interventies, accorderen, afhandelen facturatie, rapportages opvragen, etc.), de kosten van interventies, het evalueren van de interventies en het onderhouden van een providerboog) en preventieve spreekuren onder optioneel af te nemen diensten?

En zo niet alle genoemde er onder vallen: welke wel en welke niet?

Antwoord:

De uitwerking per taak zoals opgenomen in de vraag:

Basis: onderhouden providerboog.

Optioneel: gesprekken naar aanleiding van signalen, regels buiten WvP, contractgesprekken, rapportages, verzuimanalyses, adviesgesprekken,

overleggen.

De facturen voor interventies worden doorbelast aan opdrachtgever. De administratieve lasten vallen onder het abonnementstarief.

Zie ook het antwoord op vraag 58.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

28 jan 2026

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Antwoord vraag 17

Vraag:

Uw antwoord:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen van de afspraken.

Onze vraag:

Begrijpen we goed dat opdrachtgever alle verzuimmeldingen aan opdrachtnemer doorgeeft en dat op initiatief van opdrachtnemer de spreekuren worden ingepland? Hoe verhoudt zich dit tot het Eigen Regie model, waarin leidinggevende en medewerker zelf het initiatief nemen in de re-integratie en verzuimbegeleiding?

Antwoord:

Opdrachtgever geeft aan of een gesprek moet worden gepland.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen. Indien na vier weken geen gesprek is gepland wordt van opdrachtnemer verwacht dat die een gesprek plant om een probleemanalyse op te kunnen stellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening**Beantwoord op:** 28 jan 2026**Ref.nr.**

66

Onderwerp:

Antwoord vraag 18

Vraag:

Uw antwoord:

"Het abonnementstarief ziet op de administratieve en structurele werkzaamheden. De inzet van bijvoorbeeld de bedrijfsarts is een uurtarief. Zoals opgenomen in het prijzenblad."

Onze vraag:

Voor ons is nog steeds onduidelijk wat valt onder abonnementstarief en wat valt onder uurtarief.

Uit uw antwoord begrijpen wij dat in het abonnementstarief alle ondersteunende activiteiten, voorwaarden en randvoorwaarden gerekend moeten worden. En dat de inspanningen van de professionals: de POB, Basisarts, Bedrijfsarts op basis van inzet en afname op basis van uurtarief gefactureerd worden. Ofwel dat de uren die de professionals besteden aan: verzuimspreekuren, preventieve spreekuren, SMT's, managementoverleg, verzuimanalyses en adviesgesprekken, op basis van uurtarief naast het abonnementstarief gefactureerd worden. Klopt dat?

Zo niet, kunt u uitleggen wat u wel bedoelt en waar dan de scheidslijn ligt tussen abonnementstarief en uurtarief professionals?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vraag 58 en vraag 64.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Antwoord vraag 18

Vraag:

U antwoordt:

"Het abonnementstarief ziet op de administratieve en structurele werkzaamheden. De inzet van bijvoorbeeld de bedrijfsarts is een uurtarief. Zoals opgenomen in het prijzenblad."

Onze vraag:

Wat verstaat u onder structurele werkzaamheden?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vraag 58 en vraag 64.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Antwoord vraag 20

Vraag:

U antwoordt:

"Deze keuze is gemaakt om het proces efficiënt in te richten door het aantal administratieve onderhandelingen te beperken. Het selecteren - met akkoord van opdrachtgever - en evalueren is een onderdeel."

Onze vraag:

Begrijpen we goed dat we de factuur van de interventiepartij voor de uitgevoerde interventie kunnen doorbelasten aan opdrachtgever?

Bedoelt u met selecteren het selecteren van een partij in een individueel verzuimdossier, of het selecteren van een interventiepartij voor de

providerboog?

Antwoord:

1. Dat is juist.
2. Dit geldt voor allebei.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

28 jan 2026

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Antwoord vraag 23

Vraag:

U antwoordt:

"De rol van de leidinggevende is om in contact te blijven met werknemer en onderling af te stemmen. Leidinggevende en werknemer zijn samen"

Onze vraag:

Het oogt of uw antwoord niet af is, missen we nog een deel? Gezien het antwoord op de vraag 20 geeft leidinggevende ook een rol om akkoord te geven, begrijpen we dit goed?

Antwoord:

Het antwoord was inderdaad niet volledig. Het volledige antwoord is als volgt: "De rol van de leidinggevende is om in contact te blijven met werknemer en onderling af te stemmen. Leidinggevende en werknemer zijn samen verantwoordelijk voor deelname aan de interventie."
Het is ook juist begrepen dat leidinggevende akkoord moet geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Antwoord vraag 26

Vraag:

Uw antwoord:

"Het gaat om alle dossiers."

Onze vraag:

Het is algemeen gebruikelijk om alleen actuele dossiers over te dragen. Wilt u dit beperken tot alle actuele dossiers?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op: 28 jan 2026

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Antwoord vraag 26

Vraag:

Uw antwoord:

"Het gaat om alle dossiers."

Onze vraag:

Kunnen dossiers van preventieve spreekuren buiten beschouwing worden gelaten?

Antwoord:

Ja, die kunnen buiten beschouwing worden gelaten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

28 jan 2026

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Antwoord vraag 26

Vraag:

Uw antwoord:
Het gaat om alle dossiers.

Onze vraag:

In de richtlijnen zien we dat na het informeren van werknemers en het bieden van een bezwaaroptie lopende dossiers overgedragen kunnen worden. En dat in de enkele situaties expliciete toestemming noodzakelijk is. Verzorgt Opdrachtgever dit informeren en waar nodig de expliciete toestemming? Wat wordt er gedaan indien werknemer bezwaar maakt?

Antwoord:

Dit wordt verzorgd door opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

28 jan 2026

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Antwoord vraag 28

Vraag:

U antwoordt:

"Het abonnementstarief ziet enkel op de administratieve werkzaamheden, terwijl de opdracht breder is."

Onze vraag:

Voor ons is nog steeds onduidelijk wat valt onder abonnementstarief en wat valt onder uurtarief.

Uit uw eerdere antwoord begrijpen wij dat in het abonnementstarief alle ondersteunende activiteiten, voorwaarden en randvoorwaarden gerekend moeten worden. En dat de inspanningen van de professionals: de POB, Basisarts, Bedrijfsarts op basis van inzet en afname op basis van uurtarief gefactureerd worden. Ofwel dat de uren die de professionals besteden aan: verzuimspreekuren, preventieve spreekuren, SMT's, managementoverleg, verzuimanalyses en adviesgesprekken, op basis van uurtarief naast het abonnementstarief gefactureerd worden. Klopt dat?

Verstaat u dit onder datgene wat de opdracht breder maakt dan administratieve werkzaamheden? Zo niet, kunt u uitleggen wat u wel bedoelt en waar dan de scheidslijn ligt tussen abonnementstarief en uurtarief professionals?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vraag 58 en vraag 64.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Arbodienstverlening

Beantwoord op:

28 jan 2026