

Antwoorden 1e Nota van Inlichtingen

Aanbestedende dienst:	Ons Middelbaar Onderwijs	
Publicatiedatum:	20-1-2026	



Opmerking	Document	Hoofdstuk/paragraaf	Pagina	Opmerking
1	Overnamelijst Personeel	Bijlage 5.5		Op 13-01-2026 is een aangepaste versie van de overnamelijst Personeel P5. Van Maerlantlyceum op TenderNed geplaatst, te herkennen aan 'Bijlage 5.5 Overnamelijst Personeel P5. Van Maerlantlyceum_versie II'
2	Invultabel P1.	Bijlage 7.1		Op 05-01-2026 is een aangepaste versie van de invultabel perceel 1 op TenderNed geplaatst, te herkennen aan 'Bijlage 7.1 Invultabel P1. OMO Scholengroep de Langstraat_versie II'.
3	Invultabel P5.			De invultabel van perceel 5 is aangepast, te herkennen aan 'Bijlage 7.5 Invultabel P5. Van Maerlantlyceum_versie II.xlsx'. Zie voor uitleg antwoord op vraag 89. Daarnaast is op het tabblad 'Categorienormen' de verwijzing naar het tarief van normcode XDGB aangepast naar de juiste.
4	Beoordelingskader			Het beoordelingskader wordt toegevoegd als bijlage.
5	Extra bijlage 'Overzicht externe verhuur'			Overzicht 'externe verhuur' wordt toegevoegd als bijlage als aanvulling het antwoord op vraag 4.

Vraag	3	Hoofdstuk/paragraaf	Pagina	Vraag/ Opmerking	Antwoorden
1	Algemeen			Is er een overzicht van de te gebruiken vuilniszakken en het verbruik hiervan beschikbaar? Zo ja, kan deze gedeeld worden?	Nee. Dit is niet inzichtelijk. Dit is momenteel ook al opgenomen in de uurtarieven van het schoonmaakbedrijf.
2	Algemeen			Heeft het Van Maerlantlyceum beschikking over voldoende eigen parkeerplaatsen waarop onze medewerker vrij kunnen parkeren?	<u>Van Maerlantlyceum</u> : Het Van Maerlantlyceum beschikt over eigen parkeerplaatsen voor personeel naast het gebouw. Er kan geen garantie worden gegeven dat medewerkers van de opdrachtnemer hier vrij kunnen parkeren; eventuele beschikbaarheid na 15.00 uur betreft uitsluitend de praktijk en kan niet als toezegging worden aangemerkt.
3	Algemeen			Beoogde startdatum van de overeenkomst is vastgesteld op 01-08-2026, dit is (middenin) de zomervakantie regio zuid. Wordt er verwacht dat de gegunde partij start met een "vakantiebeurt" of wordt dit nog uitgevoerd door de verlatende partij.	Dit wordt uitgevoerd door de verlatende partij.
4	Algemeen			Kunt u per locatie delen de gebruikersintensiteit delen: leerlingenaantallen, avondgebruik, verhuur, evenementen die impact hebben op vervuiling en frequenties?	Leerlingaantallen en medewerkers (FTE) staan benoemd in bijlages 6.1 t/m 6.5 bijzonderheden per perceel. Tevens verhuur aan derden. Voor meer informatie over de verhuur verwijzen we naar de toegevoegde bijlage: 'Overzicht externe verhuur.xlsx'.
5	Algemeen / schouw			Op diverse locaties staan schrobzuigautomaten / schrobtol in de materiaalkasten. Zijn deze automaten eigendom van school of van de zittende partij? Indien eigendom van school; mogen deze automaten gebruikt worden door het schoonmaakbedrijf. Indien eigendom van zittende partij; komen deze automaten in aanmerking voor overname? Deze vraag geldt ook voor de wasmachine's welke op diverse scholen aanwezig zijn.	Schoonmaakmachines zijn geen eigendom van de Opdrachtgever, hier dient Opdrachtnemer zelf in te voorzien. Voor de vraag m.b.t. de wasmachine verwijzen wij naar bijlage 6.1 t/m 6.5.
6	Schouw			Tijdens de schouw zagen wij dat bij de locatie Sint Joris geen douches zijn aangesloten. Wat wordt hier van ons verwacht?	Het uitgangspunt is dat Opdrachtnemer de werkzaamheden volgens bestek moet uitvoeren. Mocht tijdens de contractperiode blijken dat ruimten niet in gebruik zijn, dan zal hierop een mutatie kunnen plaatsvinden.
7	Schouw			Locatie Aloysius - Saenredamstraat 2, Geert grotestraat 1-01. Op deze locatie is een speciale dansvloer aanwezig. Is hier een speciaal schoonmaakprogramma voor? Zo ja, graag ontvangen wij deze.	Op Aloysius/Innova is geen dansvloer aanwezig. Dit is wel het geval op Parmant Joris/Helder. Dit betreft een pvc vloer met extra demping. Voor de pvc is geen speciaal schoonmaakprogramma vereist.

8	Schouw			Tijdens de schouw zagen wij dat leerlingen corveedienst hadden. Is dit standaard? Zo ja, is hier een schema van beschikbaar?	OMO Scholengroep Bergen op Zoom: Mollerjuvenaat Bolwerk Zuid: grote pauze (conciërge maakt wekelijks een planning), Mollerjuvenaat Noordzije Zoom: grote pauze (conciërge maakt wekelijks een planning), ZuidWestHoek college: alle pauzes, aangewezen leerlingen (begin schooljaar vaak 4e jaars), Ravelijm: alle pauzes, iedere week 3 andere leerlingen. OMO Scholengroep De Langstraat: Bij het Van Haestrecht College wordt dit standaard uitgevoerd aan de hand van een vast schema. Deze corveedienst van leerlingen staat los van de externe schoonmaak en valt dus niet onder de verantwoordelijkheid van de schoonmaakpartij. Bij het Dr.Mollercollege/Walewyc-mavo, De Overlaet en d'Oultremont College geldt hetzelfde. Van Maerlantlyceum: Ja, dit is standaard en vindt plaats na elke pauze. Hiervoor is geen vast rooster beschikbaar; de uitvoering en naleving worden door de conciërges begeleid en gemonitord. Parmant Scholen: Als het standaard is (en dat is niet overal zo), dan is daar een schema voor, wat bij de conciërges aanwezig is. Die weten ook wat er van de corveers verwacht wordt. OMO Scholengroep Helmond: Hier hoeft het schoonmaakbedrijf geen rekening mee te houden, dit betreft geen reguliere schoonmaak.
9	Aanbestedingsleidraad	Defenities	3	Bij 'Zelfdragend' staat het volgende: - De uitvoering van (delen van) de werkzaamheden voor deze Opdracht mag (mogen) niet worden gefinancierd door werkzaamheden die niet binnen deze Opdracht vallen. - De kosten voor de inzet van een medewerker van een bepaald uurtarief mogen niet zijn verdisconteerd in een ander uurtarief. Kunt u toelichten wat u hiermee precies bedoelt, bijvoorbeeld met een voorbeeld?	De strekking van de term zelfdragend is dat als er werkzaamheden vervallen bij andere opdrachtgevers van Inschrijver (of andere percelen bij OMO waar Inschrijver momenteel ook werkzaamheden uitvoert), dat dit geen gevolgen mag hebben voor de opgegeven uurtarieven voor deze Opdracht.
10	Aanbestedingsleidraad	2.6	10	Bij punt 1 staat dat 'geen suppletie met een waarde boven één' ingediend mag worden. Wat bedoelt u hiermee en waar dienen deze 'suppletie kosten' opgenomen te worden - wij zien dit namelijk niet terug in de tariefopbouw?	U kunt deze regel negeren, want het is in deze aanbesteding inderdaad nergens van toepassing.
11	Aanbestedingsleidraad	2 / 2.7	11	In paragraaf 2.7 van de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat per perceel een rechtsgeldig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 2) dient te worden ingediend. In paragraaf 2.1 wordt echter aangegeven dat het UEA digitaal via TenderNed wordt ingevuld. Kunt u bevestigen dat het UEA éénmalig, digitaal via TenderNed, ingevuld dient te worden en dat dit UEA van toepassing is op alle percelen waarop inschrijver inschrijft, zodat het niet noodzakelijk is om per perceel een afzonderlijk UEA in te dienen?	Het UEA dient per perceel ingevuld te worden. Hiervoor verwijzen we Inschrijver naar Bijlage 2. Het is niet mogelijk om dit digitaal via TenderNed te doen.
12	Aanbestedingsleidraad	2.7	11	U schrijft onder het onderdeel Prijs in de laatste bullet dat Inschrijver een berekening moet toevoegen aan de aanbieding. Klopt aanname van Inschrijver dat u hier doelt op het volledig invullen van het tabblad Tariefopbouw in bijlage 7?	Ja. Dat klopt
13	Aanbestedingsleidraad	2.7	11	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de "specificatie van de uurtarieven" en de "verklaring cq. Berekening" die worden gevraagd (paragraaf 2.7 / Prijs / bullet 2 en 3) niet een aparte bijlage betreft, maar slaan op het tabblad Tariefopbouw van de Invultabellen (bijlage 7.1 t/m 7.5) en dat dus het invullen en aanleveren van bijlagen 7.1 t/m 7.5 volstaat?	Dat is correct.
14	Aanbestedingsleidraad	2.8	12	Wij missen in de leidraad een beoordelingskader. Graag ontvangen wij een beoordelingskader, waarin staat welke beoordelingen kunnen worden toegekend (bijv. uitstekend, goed, voldoende, matig, onvoldoende), op basis van welke criteria deze beoordelingen worden toegekend en welke scores bij die beoordelingen horen.	Deze tekst is abusievelijk in de aanbestedingsleidraad weggevalen. Bij deze nota van inlichtingen is een separaat document 'Beoordelingskader Open Vragen' toegevoegd waarin u het beoordelingskader en de aanwijzingen kunt vinden.
15	Aanbestedingsleidraad	2.9	12	Uit hoeveel leden bestaat de beoordelingscommissie?	De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 deelnemers per perceel.
16	Aanbestedingsleidraad	2.9	12	Komen de leden van de beoordelingscommissie in consensus tot één beoordelingsscore per kwalitatief subgunningscriterium?	Zie antwoord op vraag 14.
17	Aanbestedingsleidraad	2.9	12	Heeft Intexo een rol in de beoordeling en zo ja, welke?	Intexo is procesbegeleider, maar beoordeelt inhoudelijk niet mee.
18	Aanbestedingsleidraad	2.12	13	Vraag 1 Begrijpen wij het goed dat een eventueel verificatiegesprek voor voorgenomen gunning: - Plaatsvindt vóór de voorlopige gunning? - Alleen wordt gehouden met de inschrijver met de beste score? Vraag 2 Waarom wordt deze kans niet geboden aan inschrijvers die daar (vlak) onder zitten en door aanpassing van scores ook nog tot beste inschrijving aangemerkt kunnen worden?	Paragraaf 2.12 komt te vervallen. Wat betreft verificatie geldt alleen wat daarover in paragraaf 2.2 en 2.7 is vermeld.

19	Aanbestedingsleidraad	2.12	13	kunt u aangeven hoe een score-aanpassing na verificatie vastgelegd (proces, verslag, mededeling) en gedeeld wordt met de inschrijvers?	Zie antwoord op vraag 18.
20	Aanbestedingsleidraad	2.13	14	Stel dat voor een perceel de wachtkamervereenkomst na 2 jaar wordt gelicht. De initiële contractperiode verandert van 3 jaar naar 1 jaar. Dit betekent dat de nieuwe opdrachtnemer een behoorlijk financieel risico loopt, als na dat jaar opnieuw een Europese aanbestedingsprocedure wordt gestart. Dat eerste jaar vraagt immer om een investering van de opdrachtnemer door de intensieve implementatieperiode en aanschaf van de uitrusting. Zijn nadere afspraken te maken over een langere contractduur voor dat contract of voor eventuele financiële vergoeding van de meerkosten indien buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer om het contract van zeer korte duur is?	In zoverre akkoord dat 1. de looptijd van de wachtkamervereenkomst wordt gewijzigd naar 2 jaar (dus de gestanddoeningstermijn van de offerte eindigt op 31 juli 2028), 2. de looptijd van de schoonmaakovereenkomst met Opdrachtnemer II een initiële duur kent van 3 jaar met maximaal 4 keer een jaarlijkse verlengingsmogelijkheid en 3. de schoonmaakovereenkomst met Opdrachtnemer II hoe dan ook 31 juli 2033 eindigt.
21	Aanbestedingsleidraad	4	18	Kunt u toelichten hoe de beoordeling van de open vragen plaatsvindt en welke onderscheidende criteria u hanteert tussen een score van 0 punten en 100 punten (per open vraag en per perceel)?	Zie antwoord op vraag 14.
22	Aanbestedingsleidraad	4.1	18	U schrijft "De Eindscore is: (score criterium Prijs)*20% + (score criterium Kwaliteit)*100%." Klopt het dat de "score criterium Kwaliteit" vermenigvuldigt moet worden met 80% in plaats van 100%?	Deze zin moet inderdaad zijn: De Eindscore is: (score criterium Prijs)*20% + (score criterium Kwaliteit)*80%.
23	Aanbestedingsleidraad	4.2	19	Inschrijver is gevraagd een kortingspercentage af te geven voor het geval een hermeting onvoldoende is beoordeeld. In de overeenkomst heeft u gespecificeerd dat de korting van toepassing is op een inspectiegebied (artikel 7), maar in artikel 6 heeft u inspectiegebied omschreven als: "Een inspectiegebied kan een hele locatie, een gebouw van een locatie, een bouwdeel van een locatie, een verdieping (van een gebouw) van een locatie of een gedeelte van een gebouw zijn." Inschrijver is uiteraard van mening dat een hermeting of een afkeur van een hermeting ten alle voorkomen dient te worden, maar acht het minimale kortingspercentage buitenproportioneel als deze geldt over het gehele maandbedrag van de gehele locatie. Is Opdrachtgever bereid na gunning inspectiegebieden in gezamenlijk overleg te definiëren? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Een eventueel kortingspercentage zal alleen van toepassing zijn op het van toepassing zijnde inspectiegebied.
24	Aanbestedingsleidraad	4.3	20	Mogen wij om de offerte vorm te geven, bovenop de toegestane A4 en zonder inhoudelijke informatie, voorbladen per hoofdstuk toevoegen?	Nee.
25	Aanbestedingsleidraad	4.3	20	Gezien het aantal deelvragen en de zware weging van de vraag (40%) verzoeken wij u voor open vraag 1 'Leiding en aansturing' het voorgeschreven aantal van 2 A4 uit te breiden naar 3 A4. Bij uitbreiding van het aantal A4 kunnen wij nog beter voldoen aan de zorgvuldigheid om uw vraag te beantwoorden. Gaat u akkoord met dit verzoek? Zo nee, waarom niet?	Nee. Wij willen een beknopt en bondig antwoord, maar de toevoeging van een organogram op een extra A4 is toegestaan.
26	Aanbestedingsleidraad	4.3	20	In deelvraag 1 van open vraag 1 vraagt u naar de taken en bevoegdheden van de indirecte leiding. Vervolgens vraagt u ook in deelvraag 6 naar een overzicht van de leidingstructuur waarin u o.a. de taken en verantwoordelijkheden van de leiding terug wil zien. Klopt het dat er overlap zit in deze 2 vragen? En zo ja, bent u bereid om dit onderdeel voor 1 van de 2 deelvragen te laten vervallen?	De zin van deelvraag (bullet) 6 was: 'Lever een overzicht aan van de leidingstructuur waarin de functies, taken en verantwoordelijkheden weergegeven worden.' en wordt vervangen door: 'Voeg aan uw antwoord een organogram toe waarin de leidingstructuur wordt weergegeven (zowel direct als indirect). Zie ook antwoord op vraag 25.
27	Aanbestedingsleidraad	4.3 Open vraag 1 t/m 3	20-22	U geeft bij alle open vragen aan: 'Natuurlijk mag Inschrijver meer aspecten beschrijven die verband houden met deze open vraag'. Welk voordeel heeft Inschrijver om meer aspecten te beschrijven en hoe borgt u hierin de objectiviteit bij de beoordeling?	Elke open vraag begint met een omschrijving van de wens waarom het gaat. De bullets geven de aspecten aan die we graag in uw antwoord terugzien. U heeft de mogelijkheid om meer aspecten te benoemen die verband houden met de open vraag. De extra aspecten moeten dus ingaan op de wens en zullen beoordeeld worden aan de hand van het beoordelingskader (zie ook antwoord op vraag 14).
28	Aanbestedingsleidraad	4.3 Open vraag 1	20	U geeft bij H2.7 aan dat inschrijver bijlagen mag toevoegen bij de uitwerking van de kwaliteitswensen/open vragen, die niet mee beoordeeld worden. Is onze aanname juist dat bij open vraag 1 bijvoorbeeld een organisatiestructuur als bijlage toegevoegd kan worden, of ziet u dit dan als ontbrekend element in de beantwoording van de open vraag?	Zie antwoord vraag 25, het organogram wordt wél meebeoordeeld, overige bijlagen niet.

29	Aanbestedingsleidraad	4.3 Open vraag 2	21	Vraag 1 De open vraag gaat over communicatie, terwijl u bij de eerste bullit de aanpak m.b.t. een soepele start vraagt. Een opstartplan is meeromvattender dan alleen communicatie. Omdat wij in het PVE H2.11 lezen, dat opdrachtnemer voor aanvang van de overeenkomst een gedetailleerd PVA aanlever, nemen wij aan dat inschrijvers hier alleen ingaan op de communicatie. Is deze aanname juist, of wilt u ook een toelichting op andere onderwerpen? Vraag 2 Wanneer u van de uitwerking meer dan alleen de communicatie verwacht: - Waar dienen inschrijvers minimaal op in te gaan? - Bent u bereid het aantal A4 uit te breiden naar de toegevoegde onderwerpen? Ter indicatie: sec een implementatieplan bevat doorgaans 2 A4 + een bijlage met de implementatieplanning.	Vraag 1: Het gaat hierbij inderdaad over de communicatie Vraag 2: Vanwege ons antwoord op uw vraag 1, gaan wij niet op deze vraag in.
30	Aanbestedingsleidraad	4.3 Open vraag 2 (en PVE 2.8.3)	21	Zijn (alle) scholen al gewend aan een digitaal logboek en zo nee: mag dit overal aangeboden worden?	Het uitgangspunt is dat er gewerkt wordt per locatie met een fysiek logboek die toegankelijk is voor schoonmaakbedrijf, school en externe partij voor kwaliteitsmetingen. U mag aan de centrale contactpersoon van de scholengroep een digitaal systeem voorstellen. In dit voorstel zal rekening moeten zijn gehouden hoe alle gebruikers toegang tot het systeem zullen hebben. Opdrachtgever besluit of het digitale systeem werkbaar is.
31	Aanbestedingsleidraad	4.3 Open vraag 2	21	Hoe is de taalbeheersing van de over te nemen medewerkers?	Niet bekend bij opdrachtgever.
32	Aanbestedingsleidraad	4.3 Open vraag 3 P2	21	Hoe staat opdrachtgever tegenover verschuiving naar dagschoonmaak?	Werktijden staan beschreven in bijlage 6.1 t/m 6.5 bijzonderheden per perceel. Deze tijden dienen aangehouden te worden voor de aanbesteding.
33	Aanbestedingsleidraad	4.3	21	Deelvraag 1 open vraag 2: Uw vraag luidt: "Hoe ziet de aanpak van de Inschrijver eruit om samen met de Opdrachtgever een soepele start van de Overeenkomst te realiseren?". Doelt u hier puur op onze aanpak op het gebied van communicatie en welke rol deze communicatie binnen de soepele start speelt? Zo niet, kunt u helder uitleggen wat u met deze vraag bedoelt?	Zie antwoord op vraag 29
34	Aanbestedingsleidraad	4.3	21	In de aanbestedingsleidraad stelt u het volgende: "In de eisen is vermeld dat er op operationeel niveau per locatie een logboek beschikbaar moet zijn voor de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer". Doelt u hier expliciet op een fysiek logboek?	Zie antwoord op vraag 30
35	Aanbestedingsleidraad	4.3	-	In de aanbestedingsleidraad is geen beoordelingskader of puntentoekenningstabel opgenomen. Een dergelijk kader wordt normaliter door beoordelaars gebruikt om op een uniforme wijze, individueel punten toe te kennen per open vraag. Kunt u een beoordelingskader en puntentoekenningstabel toevoegen, zodat de inschrijver een heldere toelichting heeft op de wijze waarop de maximale score kan worden behaald?	Zie antwoord op vraag 14.
36	Aanbestedingsleidraad	4.3	22	Uw vraag luidt: "Hoe houdt Inschrijver rekening met de planning bij de uitvoering van het periodiek onderhoud in de (zomer)vakantie?" Deze vraag leidt bij Inschrijver tot enige verwarring. Vraagt u hier naar de wijze waarop Inschrijver het periodiek onderhoud in de (zomer)vakantie plant? Zo niet, kunt u de vraag verhelderen?	Er wordt gevraagd naar hoe de planning van de periodieke werkzaamheden tijdens schoolvakanties plaatsvindt ook rekening houdend met de eventuele andere activiteiten op de school.
37	Aanbestedingsleidraad			Wij begrijpen dat bij het zo objectief mogelijk beoordelen van de kwaliteitwensen een zekere mate van beoordelingsvrijheid hoort. Echter zien wij in de praktijk dat bij de toelichting op de open vragen soms erg wordt afgeweken van vraag en beoordelingskader. Kunt u bevestigen dat bij de beoordeling geen andere aspecten worden meegewogen dan die expliciet zijn benoemd in het beoordelingskader en de kwaliteitwensen, en dat beoordelingsvrijheid uitsluitend ziet op de aantoonbare/toelichtbare toepassing van deze gepubliceerde aspecten?	Aanbestedende dienst zal beoordelen zoals in de aanbestedingsleidraad is vermeld (aangevuld met toelichtingen die in de nota van inlichtingen worden gegeven). Zie onder andere antwoord op vraag 14.
38	PVE	Art 10.1	8	Wij begrijpen dat u iets achter de hand wilt hebben bij het niet nakomen van de afspraken. Daar is het boetebeding voor in artikel 7. Een dubbele boete zoals opgenomen in art. 10.1 komt eigenlijk nooit voor. Wel een tekortkoming met ontbinding, zoals u ook opneemt bij artikel 13. Bent u bereid om die reden artikel 10 te verwijderen uit de overeenkomst?	Wij gaan er vanuit dat deze vraag betrekking heeft op de Overeenkomst. Als aanspraak wordt gemaakt op de boete van artikel 10.1, zal de korting die op grond van artikel 7 reeds voor dezelfde tekortkoming is opgelegd, daarvan worden afgetrokken.
39	PVE	1.1.4	9	Wat bedoelt u met de bullet: 'De productienormen voor de volledige programma's dienen ongeacht eventuele extra toegekende basisprogramma's van toepassing te zijn. '?	In paragraaf 1.1.1 wordt uitgelegd wat onder het 'Volledig programma' wordt verstaan. U dient in de invultabel hiervoor normen op te geven. Deze normen worden gebruikt bij het automatisch berekenen van een schoonmaakprogramma. De norm die u invult bij het 'Volledig programma' wordt gebruikt ongeacht de frequentie van het Schoonmaakprogramma.

40	PVE	1.1.4	9	U geeft aan dat 'De productienormen voor de vloerprogramma's ongeacht de frequentie van toepassing dienen te zijn.' Hoe vaker onderhoud plaatsvindt, hoe makkelijker en dus sneller dit gaat. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan, zeker gezien het daaropvolgende bullet 'De productienormen dienen haalbaar te zijn.'?	Bij de normen die gaan over alleen vloerwerkzaamheden die in de invultabel op het tabblad Categoriennormen worden opgevraagd, kunt u uitgaan van een minimum van 1 keer per jaar. Bij afroeprijzen staat er geen frequentie vast en is het aan u om een risico in te schatten.
41	PVE	1.1.4	10	Wat bedoelt u met de laatste zin van de laatste bullet: 'Inschrijver mag zich niet beroepen op het feit dat kosten en/of componenten van kosten zijn verdisconteerd in andere onderdelen van de offerte'?	Als in de toekomst een onderdeel van de werkzaamheden vervalt, dan mag dat geen aanleiding geven voor aanpassing van andere onderdelen.
42	PVE	1.1.5	10	Wat verstaat u onder 'kleine wijzigingen' en wat onder 'grote wijzigingen'?	Kleine wijzigingen zijn mutaties aan het schoonmaakbestek die tot gevolg hebben dat er gemiddeld minder dan 2 uur per werkdag wordt berekend op basis van de door Inschrijver opgegeven normen. Grote wijzigingen betreft een mutatie met als gevolg meer dan 2 uur gemiddeld per werkdag.
43	PVE	1.1.8	12	Onder de entree wordt ook de naaste omgeving aan de buitenzijde bedoeld. Hier dient de Opdrachtnemer het grofvuil en de vloer (en rooster) te verwijderen, ... Wij nemen aan dat per abuis aangegeven is dat de vloer en roosters verwijderd moeten worden. Kunt u aangeven wat u precies verwacht en wat u onder 'naaste omgeving' bedoelt (een straal van 5 meter rondom entree bijvoorbeeld)?	Met de naaste omgeving wordt bedoeld een zogenoemde 10m zone aan de buitenzijde van de entree (een gebied van 10m2 aan de buitenzijde van de entree). Het deel van de zin 'het grofvuil en de vloer (en rooster)' dient te zijn: 'het grofvuil op de vloer (en op/tussen het rooster)'
44	PVE	1.1.8	12	Is onze aanname juist dat de toevoeging aan de entree overeenkomt met de hoogste schoonmaakfrequentie van iedere entree?	Ja
45	PVE	1.1.8	12	M.b.t. dagelijks afvoeren lege kartonnen dozen: mogen inschrijvers ervan uitgaan dat de bewuste dozen door uw gebouwgebruikers platgemaakt zijn en centraal aangeboden worden?	Ja.
46	PVE	1.1.10	12	Betreft perceel 1: Tijdens de schouw op het d'Oultremontcollege zagen we dat een eigen dienst medewerker werkzaam was. Deze eigen dienst medewerker is op deze locatie niet opgenomen onder hoofdstuk 1.1.10 'Bijzonderheden' in uw PvE. Voor de eigen dienst medewerkers op Walewyc/Dr moller heeft u dit wel gedaan. Kunt u aangeven welke werkzaamheden deze eigen dienst medewerker op d'Oultremontcollege uitvoert? En dient Inschrijver deze eigen dienstmedewerker op het d'Oultremontcollege ook aan te sturen?	De medewerkster op het d'Oultremont College werkt 20 uur per week en verricht diverse facilitaire werkzaamheden. Hieronder valt onder andere een dagelijkse toiletronde, waaraan zij gemiddeld 1 tot 1,5 uur per dag aan besteedt. Onze eigen facilitaire medewerkers die werkzaam zijn op het Dr. Mollercollege/Walewyc-mavo en het d'Oultremont College worden rechtstreeks door de scholen aangestuurd en niet door de huidige of toekomstige schoonmaakpartij.
47	PVE	1.1.10	12	Betreft de eigen dienst medewerker op het d'Oultremontcollege': hoeveel uur per week is deze medewerker werkzaam op deze locatie?	20 uur.
48	PVE	1.3.1	14	Klopt het dat de prijzen voor glasbewassing EXCLUSIEF eventuele bereikbaarheidsvoorzieningen worden aangeboden door inschrijvers?	Opgevraagde prijzen voor glas is per m² glas. Eventuele bereikbaarheidsvoorzieningen kunnen separate prijzen voor worden opgegeven.
49	PVE	1.3.1	14	Een wijziging van de hoeveelheid wordt pas erkend indien Opdrachtgever dit schriftelijk heeft bevestigd aan Opdrachtnemer. Zolang er nog geen sprake is van erkenning, dienen de bestaande afgesproken bedragen te worden gefactureerd.' Hoe dient opdrachtnemer om te gaan als dit niet bevestigd wordt, terwijl er wel meer glas blijkt te zijn?	Dan dient Opdrachtnemer duidelijk door middel van een inventarisatie aan te geven dat er sprake is van meer glas. Opdrachtgever kan dit zelf of door een derde laten verifiëren. Indien Opdrachtnemer gelijk heeft dan zal Opdrachtgever een besluit nemen of er inderdaad meer glas moet worden bewassen en voor zal worden betaald.
50	PVE	2.1	16	In de leidraad staat dat Opdrachtgever gerechtigd is om door middel van camera's continu opnamen te maken waarin de handelingen van personeel van Opdrachtnemer worden vastgelegd. Kunt u toelichten met welk concreet doel dit cameratoezicht plaatsvindt en bevestigen dat dit cameratoezicht voldoet aan de AVG (grondslag, proportionaliteit en subsidiariteit)? Kunt u daarbij aangeven welke bewaartermijn u hanteert, wie toegang heeft tot de beelden en welke maatregelen zijn genomen om de privacy van de medewerkers te borgen?	In het nieuwe, binnenkort te publiceren algemene OMO-beleid voor cameratoezicht is geen sprake van continu toezicht met camera's op medewerkers (of leerlingen). Wel kunnen scholen binnen de kaders van het Cameratoezichtreglement toezicht uitoefenen op specifieke plaatsen, zoals bij de toegang/uitgang. Cameratoezicht wordt altijd kenbaar gemaakt met stickers of op andere wijze. Beelden worden ten hoogste 4 weken bewaard en daarna automatisch gewist, tenzij zich een incident heeft voorgedaan, dan kunnen beelden worden bewaard tot het onderzoek is afgerond. Alleen door de schooldirectie aan te wijzen medewerkers kunnen beelden inzien.
51	PVE	2.7.5	19	Beschikken alle medewerkers op de overnamelijsten bijlage 5.1 t/m 5.5 over een VOG?	Volgens het beleid van OMO mogen er geen medewerkers op een school werkzaam zijn zonder VOG. Dit is ook bekend bij de huidige schoonmaakleveranciers, dus gaan wij er vanuit dat iedereen in het bezit is van een VOG.

52	PVE	2.13	24	U geeft aan dat opdrachtnemer moet zorgdragen voor een juiste persoonlijke hygiëne van het schoonmaakpersoneel. Daar kunnen wij ons vanzelfsprekend helemaal in vinden. Echter: bent u bereid om de woorden 'kort geknipt' bij nagels, baarden en snorren te schrappen? Vanzelfsprekend blijft de eis 'schoon en goed verzorgd' hierin overeind staan.	Akkoord
53	PVE	2.14.1	25	Klopt het dat het bij een vaststellingsrapport om het vaststellen van de technische kwaliteit? Mogen wij aannemen dat dit wordt uitgevoerd door iemand die kennis heeft van de contractafspraken en bij voorkeur ook minimaal een diploma DKS-kwaliteitscontroleur heeft?	Het gaat inderdaad om de technische kwaliteit en u kunt ervan uitgaan dat de persoon of personen die dit vaststellen materiekennis hebben.
54	PVE	2.14.2	25	Hoe vaak per jaar wordt per school(locatie) een vsr-kms meting of een intexo systeemmeting uitgevoerd en hoeveel maanden na start is de eerste meting?	Kwaliteitsmetingen kunnen in frequentie per perceel verschillen. Op dit moment is de controlefrequentie als volgt (los van eventuele hercontroles): Perceel 1: 4 x VSR-KMS Perceel 2: 3 x VSR-KMS Perceel 3: 3 x VSR-KMS Perceel 4: 3 x VSR-KMS Perceel 5: 3 x VSR-KMS Opdrachtgever begrijpt dat er een opstartperiode nodig is en de eerste controle kan vanaf 2 maanden na startdatum overeenkomst ingepland worden.
55	PVE	2.14.2 t/m 2.14.4	25-27	Hoe vaak per jaar vindt per locatie een VSR-KMS meting + procesmeting + belevingsmeting plaats?	VSR-KMS Metingen zie antwoord vraag 54. Proces en belevingsmeting worden op dit moment niet uitgevoerd. Binnen elk perceel zal nog een besluit worden genomen of er proces- en/of belevingsmetingen zullen gaan plaatsvinden. Als ze gaan plaatsvinden, dan zullen ze worden meegenomen tijdens de kwaliteitsmeting.
56	PVE	2.14.2 t/m 2.14.4	25-27	Hoe vaak per jaar vindt per locatie een Intexo meting + procesmeting + belevingsmeting?	Intexo metingen worden alleen uitgevoerd als er voor een (nieuwe) locatie incidenteel een meting nodig is.
57	PVE	2.14.3	26	Hoe vaak per jaar wordt per school(locatie) een procesmeting uitgevoerd en hoeveel maanden na start is de eerste meting?	Zie antwoorden op vragen 54 en 55
58	PVE	2.14.4	27	Hoe vaak per jaar wordt per school(locatie) een belevingsmeting uitgevoerd en hoeveel maanden na start is de eerste meting?	Zie antwoorden op vragen 54 en 55
59	PVE	2.14.4	27	Wat verstaat u onder 'een vertegenwoordiger van de school'? Is dit een vast contactpersoon die kennis heeft van het schoonmaakcontract en bijbehorende afspraken?	Dat staat in deze paragraaf achter de door u genoemde tekst (na de dubbele punt).
60	PVE	2.14.4	27	Mogen wij aannemen dat het wijzigen van de beoordelingswijze, zoals het toevoegen of verwijderen van vragen, altijd in samenspraak met de opdrachtnemer gaat?	Een aanpassing op deze vragen zal van te voren met Opdrachtnemer worden gecommuniceerd. Mocht Opdrachtnemer bezwaren hebben tegen een aanpassing, dan wordt verwacht dat binnen één maand dit aan Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt met een motivatie.
61	PVE	Bijlage B.		Kunt u aangeven wat wordt bedoeld met "Vloeren Volledig Reinigen"	Zie voor definitie Vloer bijlage A.2. Zie voor definitie Volledig bijlage A.3. Zie voor definitie van Reinigen bijlage A.4.
62	PVE	Bijlage B.		In de werkprogramma's wordt aangegeven "Wanden (afwasbaar) volledig reinigen. Worden hiermee alleen tegelwanden bedoeld?	Zie bijlage A.2 'Afwasbare wand'.
63	Schoonmaakovereenkomst	2.3	2	In de Nota's van Inlichtingen (NvI's) geeft Opdrachtgever aanvullingen/afwijkingen/toelichtingen op de artikelen uit de overeenkomst en de andere van toepassing zijnde documenten. Wij zien daarom graag expliciet ook opgenomen dat de NvI's in rangorde boven de overeenkomst en bijlagen staan. Is Opdrachtgever bereid dit over te nemen? Zo niet, kunt u dan bevestigen dat alle, naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, toegepaste/geaccepteerde wijzigingen worden opgenomen in de Overeenkomst?	In genoemd artikel ziet u dat de NvI's boven alle bijlagen staan, behalve de Overeenkomst. Eventuele toezeggingen op correcties in de overeenkomst, zullen daarin worden opgenomen. De correcties van zowel NvI-1 als NvI-2 worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

64	Schoonmaakovereenkomst	3.6	3	In artikel 3.6 is bepaald dat Opdrachtgever gerechtigd is zijn betalingsverplichting geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtgever een tekortkoming constateert met betrekking tot de Levering en/of Dienst, alsook in geval van betwisting van de juistheid en/of de hoogte van een factuur. Kan Opdrachtgever bevestigen dat opschorting van betaling uitsluitend is toegestaan indien sprake is van een concreet en gemotiveerd bezwaar, dat in redelijke verhouding staat tot het bedrag dat wordt opgeschort, en dat Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover schriftelijk en tijdig informeert, zodat Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld het gestelde bezwaar te herstellen of toe te lichten voordat Opdrachtgever opschort?	Dat is akkoord.
65	Schoonmaakovereenkomst	5.2		Op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen tegen het einde van de overeenkomst, met het doel om een verlenging van de overeenkomst tegen te houden, uitsluitend aan opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership is het in ieder geval wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan, maar dat ook opdrachtnemer een stem heeft in het inroepen van een verlenging. Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	Niet akkoord. Opdrachtgever heeft de wens een langdurige samenwerking aan te gaan. Het doel is ook om de volledige duur van de overeenkomst te respecteren tenzij de kwaliteit van dienstverlening door Opdrachtnemer niet goed is of indien er omstandigheden zijn die maakt dat Opdrachtgever genoodzaakt is verlenging te voorkomen. Opdrachtgever wenst een overeenkomst met een Opdrachtnemer aan te gaan die in staat is te kunnen voldoen aan een langdurige samenwerking. Daarnaast is Opdrachtgever een aanbestedende dienst die gebonden is aan wet- en regelgeving in het geval een nieuwe overeenkomst moet worden aangegaan. Een tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer kan Opdrachtgever daarbij in een niet gewenste situatie brengen. De wet biedt nog wel een escape bij onvoorziene omstandigheden.
66	Schoonmaakovereenkomst	5.2	3	Kan Opdrachtgever toelichten waarom het recht om stilzwijgende verlenging te voorkomen uitsluitend bij Opdrachtgever is belegd, en of Opdrachtgever bereid is dit recht wederkerig toe te kennen aan Opdrachtnemer?	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 65
67	Schoonmaakovereenkomst	5.4	3	Kan Opdrachtgever toelichten hoe de risicoverdeling is beoogd ten aanzien van door Opdrachtnemer gemaakte opstartinvesteringen indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de opzeggingsbevoegdheid tijdens de proefperiode, en of Opdrachtgever bereid is hierover nadere afspraken te maken?	Aanbestedende Dienst zal alleen van dit artikel gebruik maken als er sprake is van een ernstige tekortkoming, zal hiervan Opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal altijd eerst een termijn stellen om het gebrek op te lossen.
68	Schoonmaakovereenkomst	6.2.	4	In deze alinea staat beschreven dat het rapport van de kwaliteitsinspectie gebaseerd is op VSR-KMS metingen <u>of</u> het Intexso-systeem. Kunt u aangeven van welke methodiek wij uit dienen te gaan voor het bepalen van het percentage kwaliteitsgarantie?	Zie antwoord op vraag 55 en 56. Het percentage kwaliteitsgarantie is van toepassing op beide systemen.
69	Schoonmaakovereenkomst	6.5	5	Kan Opdrachtgever aangeven of het uitgangspunt is dat na herstel één herinspectie wordt uitgevoerd, en dat eventuele verdere inspecties onderdeel zijn van de reguliere kwaliteitscontrole?	Nee, indien een herinspectie wederom een afkeur bevat is opdrachtgever bevoegd een volgende herinspectie toe te passen.
70	Schoonmaakovereenkomst	8.5 / 9.6	7	Kan Opdrachtgever toelichten hoe artikelen 8.5 en 9.6 zich verhouden tot de in de Overeenkomst opgenomen herstel- en verbetermogelijkheden, en of Opdrachtgever bereid is voorafgaand aan ontbinding een nadere verbeterafpraak of evaluatiemoment toe te passen?	Deze bepalingen komen te vervallen, de wettelijke ontbindingsmogelijkheid blijft overeind staan. Het kan een rol spelen bij de afweging om wel of niet te verlengen.
71	Schoonmaakovereenkomst	10		Artikel 10 voorziet in een boete van één volledig maandbedrag van het gehele contract bij drie afkeuringen binnen zes maanden, en staat toe dat deze boete wordt gecombineerd met kortingen uit artikel 7 over (deels) dezelfde periode. Dit leidt tot een disproportioneel financieel risico, omdat zowel een boete als een korting gelijktijdig kunnen worden toegepast. Bent u bereid artikel 10 volledig te laten vervallen, zodat uitsluitend de kortingsregeling uit artikel 7 van toepassing blijft?	Zie antwoord op vraag 38.
72	Schoonmaakovereenkomst	10	7	Artikel 10 bepaalt dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op boetes én korting, ook indien deze (geheel of gedeeltelijk) op dezelfde periode zien. Kan Opdrachtgever bevestigen dat met toepassing van een boete en/of korting wordt beoogd te voorzien in een vooraf vastgestelde en volledige vergoeding voor het betreffende kwaliteitsverzuim, en dat daarnaast geen aanvullende schadevergoeding wordt gevorderd? Indien Opdrachtgever hiertoe niet bereid is, kan Opdrachtgever dan bevestigen dat een eventuele schadevergoeding uitsluitend ziet op aantoonbare schade die de boete te boven gaat, en niet leidt tot verdere cumulatie?	Opdrachtgever kan bevestigen dat alleen aanspraak gemaakt wordt op een schadevergoeding voor zover het een geïnde boete en/of korting te boven gaat.

73	Schoonmaakovereenkomst	10.2	7	Kan Opdrachtgever bevestigen dat de gezamenlijke financiële consequenties van boetes en kortingen op grond van artikel 10 per contractjaar worden gemaximeerd, bijvoorbeeld tot tweemaal het maandbedrag, zodat sprake is van een proportionele en voorzienbare sanctieregeling?	Niet akkoord.
74	Schoonmaakovereenkomst	8.4 en 9.4	8	Wat bedoelt u met 'periode'? Is in dit geval een contractjaar?	Ja.
75	Schoonmaakovereenkomst	11 en wachtkamerovereenkomst:		In de (wachtkamer)overeenkomst staat een indexatiemethodiek voorschreven die niet passend is binnen de branche. Gedurende de samenwerkingsperiode kan opdrachtnemer te maken krijgen met kostprijsverhogende omstandigheden. Om gedurende de samenwerkingsfase van het contract de verwachtingen voor beide partijen helder, meetbaar en realistisch te maken, willen wij vooraf een indexatiemethodiek voorstellen die passend is binnen onze branche. Het uurtarief van inschrijver bestaat voor 80% uit directe personeelskosten, de andere 20% zit in de indirecte kosten. Denk aan materialen en middelen, ontwikkeling van duurzame dienstverlening en kosten voor onze organisatie. Mede in verband met deze tariefsopbouw willen wij een de volgende prijsindexatiemethodiek voorstellen waarbij het tarief jaarlijks kan worden aangepast op basis van de volgende componenten: oDe personele component verrekenen op basis van de actuele afspraken uit de CAO (zijnde 80% van het overeengekomen uurtarief); oDe overige kosten aan de hand van de CBS-index (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2015=100) (zijnde 20% van het overeengekomen uurtarief). Ons doel is namelijk een eerlijke, gelijkwaardige en transparante basis voor een langdurig partnership waarin onze medewerkers worden beschermd. Is opdrachtgever akkoord met bovengenoemd indexeringsmethodiek? Zo niet, dan verneemt inschrijver graag gemotiveerd waarom niet.	Niet akkoord, wij willen een duidelijke grens stellen aan de indexering.
76	Schoonmaakovereenkomst	11	8	Prijzen dienen vast te zijn tot 1-8-2027. Op dit moment loopt cao tot 30 juni 2026. Mogen cao bepalingen die in de periode tot 1-8-2027 definitief worden alsnog ingerekend worden in het tarief?	Niet akkoord, Opdrachtgever is ervan overtuigd dat er een ruim plafondbedrag is afgegeven.
77	Schoonmaakovereenkomst	12		In de overeenkomst worden slechts deels beperkingen gesteld aan de aansprakelijkheid van partijen in aard en bedrag. Om een evenwichtige risicoverdeling te creëren en gelet op de aard van de dienstverlening, maar ook in het kader van haar eigen risicomanagement verzoekt opdrachtnemer aan opdrachtgever de aansprakelijkheid te beperken tot onderstaand in alle redelijkheid opgesteld proportionele voorstel: oI opdrachtnemer bereid overeen te komen, dat opdrachtnemers aansprakelijkheid (incl. vrijwaringen) voor schade beperkt is tot € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en tot € 2.500.000,- per jaar (tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer)?	De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot het verzekerde bedrag.
78	Schoonmaakovereenkomst	12.1	8	De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te ruim geformuleerd. Wij verzoeken u om op te nemen dat het gaat om schade ontstaan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, zodat aansluiting bij de wet wordt gezocht. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	In deze bepaling wordt bedoeld op een wettelijke verplichting tot schadevergoeding (toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of kwalitatieve aansprakelijkheden).
79	Schoonmaakovereenkomst	12	8	Artikel 12 bevat een vergaande aansprakelijkheids- en vrijwaringsregeling voor Opdrachtnemer, zonder contractuele beperking van de omvang van die aansprakelijkheid. Een evenwichtig contract vergt naar onze mening een redelijke en marktconforme begrenzing van de aansprakelijkheid, mede in relatie tot de verzekeraarbaarheid en de aard en omvang van de werkzaamheden. Kan Opdrachtgever bevestigen dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt tot een maximum per gebeurtenis (of reeks van samenhangende gebeurtenissen) van bijvoorbeeld 25% van de contractwaarde, en een maximum per contractjaar van bijvoorbeeld 100% van de contractwaarde per jaar, waarbij deze maxima worden gerelateerd aan de jaarlijkse opdrachtsom, en dat deze beperking tevens geldt voor de in artikel 12 opgenomen vrijwaringsverplichtingen?	Zie antwoord op vraag 77 en Artikel 12.1 is beperkt tot directe schade
80	Schoonmaakovereenkomst	11	8	Prijzen staan vast tot 1-8-2027. Onze huidige CAO loopt af op 1-7-2026. Wij kunnen op dit moment nog niet de wijzigingen van de nieuwe CAO in onze calculatie opnemen. Kunt u ermee akkoord gaan dat CAO wijzigingen voortvloeiend uit de CAO onderhandelingen van 1-7-2026 wel doorgevoerd mogen worden per de datum van ingang van de CAO afspraken?	Zie antwoord op vraag 76.

81	Schoonmaakovereenkomst	11	8	Prijzen dienen vast te zijn tot 1-8-2027. Op dit moment loopt cao tot 30 juni 2026. Mogen cao bepalingen die in de periode tot 1-8-2027 definitief worden alsnog ingerekend worden in het tarief?	Zie antwoord op vraag 76.
82	Schoonmaakovereenkomst	13	9	Kan Opdrachtgever bevestigen dat ontbinding op grond van artikel 13 slechts aan de orde is indien sprake is van een structureel kwaliteitsprobleem, en dat bij afkeuringen van één inspectiegebied eerst aanvullende verbeterafspraken worden gemaakt voordat tot (gedeeltelijke) ontbinding wordt overgegaan?	Na elke afkeuring volgt een rapport met herstel mogelijkheden. Hierop volgt een redelijke termijn om te herstellen. Als er sprake is van de genoemde situatie is er sprake van een structureel kwaliteitsprobleem. In een dergelijk geval heeft Opdrachtgever al diverse gelegenheden gehad verbeteringen door te voeren.
83	Wachtkamervereenkomst	Gestanddoeningstermijn offerte	3	Het valt ons op dat er een wachtkamervereenkomst gehanteerd wordt van 3 jaar. Dit is even lang als de initiele looptijd van de reguliere overeenkomst. Dit is een lange tijd. Gaat opdrachtgever ermee akkoord deze te verkorten naar 1 jaar?	Zie antwoord op vraag 20.
84	Bijlage 6.4			Vindt in perceel 4 geen schoonmaakonderhoud in de zomervakantie o.i.d. plaats, alleen de 40 lesweken?	Buiten de 40 lesweken vindt geen hoogfrequent werk plaats. Mogelijk dat bepaalde periodieke werkzaamheden wel in overleg met Opdrachtgever in de zomervakantie kunnen of moeten plaatsvinden. Dit is dan altijd in de eerste en/of laatste week van de reguliere school(zomer)vakantie.
85	Bijlage 7.5	Invultabel P5. Van Maerlantlyceum	Tabblad categorienormen	Vertegenwoordigd het getal "1" (in de kolom dagen/jaar) een frequentie van 5 maal per week?	Dat geeft aan 'elke uitvoering'. Deze categorienormen worden gebruikt in de berekening van de productienormen voor een schoonmaakprogramma. Het aantal uitvoeringen hangt dus af van de frequentie van dat schoonmaakprogramma.
86	Bijlage 7.5	Invultabel P5. Van Maerlantlyceum	Tabblad categorienormen	Vertegenwoordigd het getal "41" (in de kolom dagen/jaar) een frequentie van 1 maal per week?	Ja.
87	Bijlage 7.5	Invultabel P5. Van Maerlantlyceum	Tabblad tariefopbouw	Dienen alle tarieven, in de kolommem B tot en met S, ingevuld te worden?	Alleen de kolommen van de tariefgroepen die daadwerkelijk worden gebruikt onder TARIEVEN REGULIER WERK en TARIEVEN REGIE WERK.
88	Bijlage 7.5	Invultabel P5. Van Maerlantlyceum	Tabblad categorienormen	Heeft het in te vullen percentage hoogfrequent betrekking op de kwartaal en jaarbeurten?	Zie paragraaf 1.1.7 van het programma van eisen voor uitleg van wat hoogfrequent werk is.
89	Bijlage 7.5	Invultabel P5. Van Maerlantlyceum	Tabblad Regiewerk	In de cellen G6 tm G8 staan de uurtarieven niet gekoppeld. In Bijlage 7.1,7.2,7.3 en 7.4 staan deze cellen wel gekoppeld. Dienen we zelf bijlage 7.5 te koppelen?	U heeft gelijk. Aan deze NvI is een nieuwe bijlage 'Bijlage 7.5 Invultabel P5. Van Maerlantlyceum_versie II.xlsx'. Alle inschrijvers voor perceel 5 dienen deze invultabel te gebruiken in plaats van 'Bijlage 7.5 Invultabel P5. Van Maerlantlyceum.xlsx'.
90	Algemene inkoopvoorwaarden	4, lid 2. Onderaanneming. 12, lid 3. Intellectuele (eigendoms)rechten 17, lid 2. Optreden als gemachtigde	4	Graag zien wij aan dit artikel toegevoegd dat indirecte schade is uitgesloten. Graag zien wij dit gewijzigd in: "Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de Opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Opdrachtnemer, haar personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen Werkzaamheden. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet daartoe beperkt, gevolgschade. Onder gevolgschade wordt in elk geval verstaan inkomstenderving, productiestops, recalls en imagoschade. Voor schade die niet is genoemd in dit artikel is Opdrachtnemer niet aansprakelijk. " Indien niet akkoord vernemen wij graag onderbouwd waarom niet en een eventueel tegenvoorstel.	We gaan er vanuit dat deze vraag betrekking heeft op Artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden. Artikel 12.1 van de overeenkomst beperkt de aansprakelijkheid tot directe schade en dat gaat voor deze bepaling uit de algemene inkoopvoorwaarden.
91	Algemene inkoopvoorwaarden	8		Opdrachtnemer heeft niet de mogelijkheid haar verplichtingen op te kunnen schorten indien Opdrachtgever (onterecht) niet betaalt of anderszins ingebreke zou blijven. Dit is niet redelijk en wijkt af van de wet. Bent u daarom bereid aan te sluiten bij de wet?	Niet akkoord.
92	Algemene inkoopvoorwaarden	8.6	5	Opdrachtnemer heeft niet de mogelijkheid haar verplichtingen op te kunnen schorten indien Opdrachtgever (onterecht) niet betaalt of anderszins ingebreke zou blijven. Dit is niet redelijk en wijkt af van de wet. Bent u daarom bereid dit artikel te schrappen en aan te sluiten bij de wet? Zo niet, kunt u dan een alternatief voorstellen?	Niet akkoord, geen alternatief.

93	Algemene inkoopvoorwaarden	9		In de contractdocumenten staan geen bepalingen opgenomen over tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Aangezien partijen streven naar een gelijkwaardig partnership is het wenselijk dat de overeenkomst in de mogelijkheid voorziet dat opdrachtgever dan wel opdrachtnemer de overeenkomst op enig moment tussentijds kan beëindigen. Uiteraard is het de intentie om de samenwerking gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst voort te laten duren. Echter kunnen er tijdens de looptijd substantiële veranderingen plaatsvinden in de zakelijke, financiële, technische en/of commerciële omstandigheden. Deze omstandigheden kunnen tot gevolg hebben dat één van de partijen aanzienlijke moeilijkheden ondervindt, dat het voortduren van de overeenkomst niet kan worden gevergd van één of beide partijen. In dergelijke situaties acht inschrijver het noodzakelijk dat het voor beide partijen mogelijk moet zijn de overeenkomst op te zeggen. Uiteraard zal er in dergelijke situaties een redelijke opzegtermijn in acht worden genomen. Is opdrachtgever bereid in de overeenkomst een tussentijdse opzegmogelijkheid op te nemen?	Zie antwoord op vraag 65.
94	Algemene inkoopvoorwaarden	9	6	De mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen lijkt grotendeels aan Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed en evenwichtig partnership, ligt een tweezijdige verlenging meer voor de hand. Kunt u bevestigen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en dat u akkoord gaat met een tweezijdige en tijdige verlengingsbeslissing (6 maanden voor de einddatum)?	Zie antwoord op vraag 65.
95	Algemene inkoopvoorwaarden	9, lid 4. Opzegging	6	Is opdrachtgever bereid overeen te komen dat ook opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de overeenkomst tussentijds op te zeggen, uiteraard met inachtneming van een redelijke opzegtermijn? Indien niet akkoord vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.	Zie antwoord op vraag 65.
96	Algemene inkoopvoorwaarden	10		In de algemene inkoopvoorwaarden (artikel 10) is een boete opgenomen van €250 per dag bij een tekortkoming, met een maximum van 10% van de opdrachtwaarde, naast het recht op schadevergoeding. Gezien de inhoud van de overeenkomst waarin al een uitgebreide kortings- en boeteregeling is opgenomen, achten wij deze bepaling niet van toepassing en disproportioneel. Kunt u bevestigen dat artikel 10 van de inkoopvoorwaarden geen toepassing heeft op deze aanbesteding, of bent u bereid deze bepaling volledig te laten vervallen?	Artikel 10 van de inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op deze aanbesteding.
97	Algemene inkoopvoorwaarden	10	6	Kunt u bevestigen dat dit artikel komt te vervallen, gelet op hetgeen bepaald in de Overeenkomst?	Zie antwoord op vraag 96.
98	Algemene inkoopvoorwaarden	12	7	Wij verzoeken u vriendelijk om ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten de volgende bepaling in de contractstukken op te nemen. Gaat u hiermee akkoord? "Alle rechten van intellectuele eigendom op grond van de overeenkomst ontwikkelde of aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde programmatuur, websites, databestanden, apparatuur, opleidings-, toets- en examenmateriaal of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Opdrachtgever verkrijgt de gebruiksrechten die bij de tussen partijen gesloten overeenkomst en de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar."	Akkoord.
99	Algemene inkoopvoorwaarden	21	9	Stakingen worden niet gezien als overmacht. Wij verzoeken u om dit aan te passen. Wij hebben geen invloed op (wilde) stakingen, kunnen die niet voorkomen en zijn wettelijk niet gerechtigd het stakingsrecht te ontkrachten. Graag stakingen als overmacht kwalificeren dan wel een andere redelijke regeling opnemen. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
100	Algemene inkoopvoorwaarden	21.2		Is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtbegrip te scharen?	Niet akkoord.
101	Algemene inkoopvoorwaarden	21, lid 2. Overmacht.	9	Gaat u ermee akkoord om door vakorganisaties georganiseerde stakingen en pandemieën/epidemieën wel onder het overmachtsbegrip te scharen? Als werkgever hebben wij geen invloed op.	Wat betreft stakingen niet akkoord, wat betreft pandemieën/epidemieën wel akkoord mits hierdoor de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk onmogelijk wordt gemaakt.