

## Bijlage 7. TOELICHTING INVULTABELLEN

Voor elk perceel is een afzonderlijke invultabel opgemaakt. U hoeft alleen voor de percelen waarvoor u inschrijft de invultabellen in te vullen en in te leveren.

De invultabellen zijn als volgt genummerd:

Perceel 1	OMO Scholengroep De Langstraat	7.1
Perceel 2	OMO Scholengroep Bergen op Zoom	7.2
Perceel 3	Parmant Scholen	7.3
Perceel 4	OMO Scholengroep Helmond	7.4
Perceel 5	Van Maerlantlyceum	7.5

Elke invultabel bestaat uit meerdere tabbladen. In de volgende paragrafen vindt u toelichting en voorschriften per tabblad.

De tabbladen 'Omreken' en 'Objectinformatie' fungeren als hulp-tabblad bij de berekeningen. U mag deze tabbladen niet wijzigen.

Let op: het aantal tabbladen kan per perceel verschillen.

- Een perceel kan bijvoorbeeld wel of geen glasbewassing opvragen en met of zonder specificatie per locatie. Als er geen glasbewassing wordt opgevraagd, dan zal er ook geen tabblad voor zijn. Als er geen specificatie is van locaties, dan zal dit tabblad ontbreken.

### Tabblad Opbouw uurtarief

Let op:

- In deze tabel geeft u de opbouw van de uurtarieven voor de verschillende categorieën van medewerkers die u bij de uitvoering van de werkzaamheden zal hanteren voor zowel de reguliere als de regiowerkzaamheden.
- Voorbeeld:
  - Het Tarief regulier werk in de kolom 'Werkdag' is het all-in uurtarief dat wordt gehanteerd op het tabblad Categoriennormen en Regulier Werk voor reguliere schoonmaakwerkzaamheden.
  - Het Tarief regulier werk in de kolom 'Werkdag (specialistisch vloer)' is het all-in uurtarief dat wordt gehanteerd op het tabblad Categoriennormen en Regulier Werk voor extra specialistische vloerwerkzaamheden.
- De uurtarieven zullen gedurende de hele contractperiode worden gehanteerd.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.
- Houdt rekening met de eisen die zijn gesteld aan de uurtarieven in de Aanbestedingsdocumenten!
- Als op de regel 'Gewogen tarief uitvoering' het woord ongeldig staat, dan heeft u de aandelen nog niet correct ingevuld (dit dient samen 100% te zijn). Indien u de offerte inlevert waarbij nog ergens ongeldig staat, dan is uw offerte ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

### 7.1 Invultabel categoriennormen

Let op:

- In deze invultabel geeft u de productienorm en uurtarieven per categoriennorm in.
- Het uurtarief is een all-in tarief en wordt automatisch overgenomen van het tabblad Opbouw uurtarief.

- De productienormen zullen gedurende de hele contractperiode worden gehanteerd, tenzij er een aanpassing is in het werkprogramma.
- Bij de berekening wordt gebruik gemaakt van het blad 'Omreken'.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Normcode  
*Gehanteerde code voor het basisprogramma of volledig programma.*
- Categorie  
*Het werkprogramma dat als uitgangspunt dient voor de normcode op de regel.*
- Dagen/jaar  
*In het geval van basisprogramma's wordt 1 weergegeven. Dit betekent dat de norm per dag geldt.  
In het geval van volledige programma's wordt het aantal dagen weergegeven waarover de norm gemiddeld/dag dient te worden berekend.*
- Omschrijving  
*Korte omschrijving van de ruimtesoort, gedeelte van het werkprogramma en/of handeling waarop de normcode van toepassing is.*
- Productienorm  
*In te vullen norm in de weergegeven eenheid (bijvoorbeeld m<sup>2</sup> per uur).*
- % hoogfrequent  
*Geef hier in procenten weer hoeveel tijd het hoogfrequente werk betreft.*
- Eenheid  
*Eenheid waarin de productienorm dient te worden weergegeven.*
- Tarief (EURO)  
*Uurtarieven in Euro's excl. btw.*

## 7.2 Invultabel regulier werk

Let op:

- In deze invultabel worden alle in het aanbestedingsbestek gehanteerde schoonmaakwerkprogramma's weergegeven. Voor deze schoonmaakwerkprogramma's zijn de productienormen, % hoogfrequent en uurtarieven automatisch gecalculeerd op basis de 'Invultabel Categoriennormen'.
- Een groot deel van de regels is automatisch berekend op basis van de invoer in de invultabel categoriennormen.
- Mogelijk dat er voor enkele extra werkzaamheden een norm en/of uurtarief dient te worden ingevuld. **Vergeet deze NIET!**
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Taak  
*Gehanteerde code (ofwel taaknr) voor het schoonmaakwerkprogramma.*
- Freq  
*Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of dagen per jaar (J) van de categorie/taak.*
- Werk soort  
*Interieur of Vloer (taak met alleen vloerwerkzaamheden) of Extra (taak diverse extra werkzaamheden).*
  - Omschrijving  
*Korte omschrijving van de ruimtesoort en/of handeling waarop de normcode van toepassing is.*
- Opp of Aantal  
*Totaal schoon te maken oppervlakte of aantal stuks/keer.*
- Opp of aantal/dag  
*Gemiddelde schoon te maken oppervlakte of aantal stuks/keer per dag. Berekend op basis van het blad 'Omreken' en de kolom 'Opp of aantal'.*
- Productienorm

- *Automatisch gecalculeerde norm in de weergegeven eenheid (bijvoorbeeld m<sup>2</sup> per uur).*
- % hoogfrequent  
*Automatisch percentage betreffende hoeveel tijd het hoogfrequente werk betreft.*
- Eenheid  
*Eenheid waarin de productienorm is weergegeven.*
- Tarief (EURO)  
*Automatische gecalculeerde uurtarieven in Euro's.*
- Uren/dag  
*Uren per dag automatisch berekend uit de opp/dag en opgegeven productienorm.*
- Prijs/dag  
*Prijs per dag automatisch berekend uit de uren/dag en het opgegeven uurtarief.*
- Uren/jaar  
*Uren per jaar is het aantal uren/dag maal het aantal werkdagen.*
- Prijs/jaar  
*Prijs per jaar is de prijs/dag maal het aantal werkdagen.*

### 7.3 Tabblad Ruimten werkdag

Let op:

- U mag dit tabblad niet wijzigen.
- Als er sprake is van reguliere schoonmaakactiviteiten in het weekend, dan is er een apart tabblad Ruimten weekenddag.

Op dit tabblad vindt u de ruimtestaat en de aan de ruimten toegekende werkprogramma's. Daarachter worden de uren en kosten automatisch berekend op basis van de door u ingevulde normen en uurtarieven.

### 7.4 Invultabel objecten

Let op:

- Deze tabel wordt gegenereerd op basis van de gegevens welke in de 'Invultabel regulier werk' zijn weergegeven.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Object  
*Gehanteerde code voor locatie.*
- Naam  
*Naam van de locatie welke bij de gehanteerde objectcode hoort.*
- Adres  
*Het adres van de locatie.*
- Plaats  
*De plaats waarin de locatie gevestigd is.*
- Freq  
*Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of per jaar (J) van het object.*
- Basisuurtarief  
*Het uurtarief welke door u ingevuld is in 'invultabel Categoriennormen'.*
- Uren/dag  
*Het gecalculeerde aantal uren per dag op basis van het aantal standaard werkdagen per jaar.*
- Uren/uitvoering  
*Het gemiddeld aantal in te zetten uren per uitvoeringsdag op basis van de topfrequentie van de locatie en de door u ingevulde normen (incl. periodiek werk).*
- Uren hoogfrequent/uitvoering  
*Het minimum aantal in te zetten uren per uitvoeringsdag op basis van de topfrequentie van de locatie en de door u ingevulde normen en % hoogfrequent werk.*
- Prijs/uitvoering  
*De prijs per uitvoeringsdag o.b.v. frequentie benoemd in kolom FREQ.*

- Uren hoogfrequent/jaar  
*Het aantal uren voor hoogfrequent werk per jaar.*
- Uren/jaar  
*Het totaal aantal uren per jaar.*
- Prijs/jaar (euro)  
*Prijs per jaar voor de locatie.*
- Prijs/maand (euro)  
*Prijs per maand voor de locatie.*

## 7.5 Invultabel totaalblad objecten

Let op:

- Deze tabel wordt volledig gegenereerd op basis van de gegevens welke in de 'Invultabel objecten' is weergegeven.
- Dit blad geeft een totaalbedrag per object incl. leiding weer, waarbij kosten van de eventueel verschillende dagsoorten bij elkaar zijn opgeteld.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

## 7.6 Invultabel afroep incidenteel

Let op:

- In deze tabel worden mogelijke incidentele afroepwerkzaamheden weergegeven zonder geschatte afnamehoeveelheid. Deze prijzen wegen niet mee in de vergelijkingsprijs voor de Europese aanbesteding. Opdrachtgever heeft echter ook geen afnameplicht voor deze werkzaamheden.
- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- In deze invultabel geeft u de beurtprijzen per eenheid aan.
- Beurtprijs opgeven conform aangegeven eenheid (uur, stuks, m<sup>2</sup>, m<sup>2</sup>/uur).
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring:

- Beurt  
*Gehanteerde code voor de beurt.*
- Omschrijving  
*Korte omschrijving beurt met eventueel genoemde staffel categorie.*
- Eenheid  
*Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.*
- Prijs/eenheid (euro)  
*Prijs per eenheid.*

## 7.7 Invultabel regiewerk

Let op:

- In deze tabel worden uurtarieven voor regiewerkzaamheden opgevraagd. Er wordt per soort tarief een afnamehoeveelheid geschat. Opdrachtgever heeft geen afnameplicht voor deze werkzaamheden.
- De tarieven zijn gekoppeld aan het tabblad Opbouw uurtarief.
- U mag in dit tabblad niets wijzigen.

Verklaring:

- Beurt  
*Gehanteerde code voor de beurt.*
- Freq  
*Staat op 1J: dat betekent in dit geval dat er per jaar de geschatte hoeveelheid wordt aangegeven; in werkelijkheid kan dit verspreid over het jaar plaatsvinden*

- Omschrijving  
*Korte omschrijving van het tijdstip van het regiewerk.*
- Eenheid  
*Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.*
- Hoeveelheid/keer  
*Het geschatte totaal aantal uur per jaar.*
- Uurtarief  
*Uurtarief gekoppeld aan tabblad Opbouw uurtarief.*
- Prijs/eenheid (euro)  
*Maak deze gelijk aan het uurtarief.*
- Prijs/keer  
*Voor deze tabel niet relevant.*
- Prijs/jaar  
*De prijs per jaar welke volgt uit het geschatte aantal uren per jaar en de gehanteerde eenheidsprijs.*
- Prijs/maand (indien aanwezig)  
*De prijs per jaar gedeeld door 12.*

## 7.8 Invultabel glas

Let op:

- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.
- In de kolom 'Prijs (euro)' dient u uw glastarieven per m<sup>2</sup> glas te vermelden voor gevelglas binnen, gevelglas buiten en separatieglas.
- In de kolom 'Prijs (euro)' wordt voor de hoogwerker gevraagd om een totale prijs per dag voor het inzetten van een hoogwerker.

Verklaring:

- Beurt  
*Gehanteerde code voor de beurt.*
- Freq  
*Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of dagen per jaar (J).*
- Freq (dagen)  
*Omgerkende frequentie van uitvoering in dagen per jaar.*
- Omschrijving  
*Korte omschrijving beurt. Zie voor uitgangspunten de paragraaf over glasbewassing.*
- Eenheid  
*Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.*
- Hoeveelheid/keer  
*Aantal eenheden die per keer worden uitgevoerd.*
- Loongroep  
*De loongroep welke gehanteerd wordt voor het beschreven werk.*
- Uurtarief  
*In Euro's.*
- Prijs (euro)  
*Prijs per eenheid.*
- Prijs/keer (euro)  
*Prijs per uitvoering. Afhankelijk van de eenheid berekend uit hoeveelheid/keer, uurtarief, norm en/of prijs.*
- Prijs/jaar  
*Prijs per jaar voor de beurt.*
- Prijs/maand  
*Prijs per maand voor de beurt.*

## 7.9 Invultabel glas per locatie

Let op:

- Deze tabel wordt volledig gegenereerd op basis van de gegevens welke in de 'Invultabel glas' zijn weergegeven.
- Dit blad geeft een totaalbedrag per locatie weer.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

## 7.10 Invultabel totaalblad schoonmaakwerk

Let op:

- Deze tabel wordt volledig automatisch ingevuld o.b.v. de gegevens in de voorgaande tabellen.
- In dit blad mag u niets wijzigen.

Verklaring:

- Soort werk  
*Welk soort werk het betreft.*
- Uren per jaar uitvoering  
*Totaal aantal uren per jaar die voor het betreffende onderdeel worden berekend.*
- Uren hoogfrequent per jaar uitvoering  
*Uren per jaar voor hoogfrequent werk die voor het betreffende onderdeel worden berekend.*
- Euro's excl. BTW  
*Het totaalbedrag exclusief BTW voor het soort werk.*
- Euro's incl. BTW  
*Het totaalbedrag inclusief BTW voor het soort werk.*

Op deze pagina wordt weergegeven: VERGELIJKINGSPRIJS. Dit bedrag wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs.

Houdt rekening met de eisen die zijn gesteld aan de prijs in paragraaf 4.1 in de aanbestedingsleidraad.