

Raamovereenkomst

Aankleding & sfeerverlichting Kerststad en evenementen

Gemeente Valkenburg aan de Geul

en

[Opdrachtnemer]



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: PRIJS.....	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING.....	4
ARTIKEL 5: CONTRACTMANAGEMENT EN COMMUNICATIE	6
ARTIKEL 6: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 7: VERANTWOORDELIJKHEID PERSONEEL EN OPDRACHTNEMER.	6
ARTIKEL 8: BOETEBEDING & ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 9: LEVERANCIERSBEOORDELING.....	7
ARTIKEL 10: GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	7
ARTIKEL 11: SLOTBEPALINGEN	7



Inleiding

Partijen:

Gemeente Valkenburg aan de Geul, gevestigd te Geneindestraat 4, 6301 HC Valkenburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

[Opdrachtnemer] gevestigd te [straat, nr. woonplaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk te noemen 'Partijen'

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst middels een Europese procedure heeft doorlopen;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de benodigde dienstverlening. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- d. Partijen de voorwaarden en de dienst(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de opdracht tot de ontwerp, levering, opslag, montage en demontage en storingsonderhoud van aankleding & sfeerverlichting Kerststad en andere evenementen zoals omschreven in de bijlagen behorende bij dit document.
- 1.2. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde levering te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten met kenmerk Z.1254376 die binnen het kader van de aanbestedingsprocedure zijn opgesteld en verstrekt.

- 1.3. De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Deze Overeenkomst.
 2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024.
 4. De aanbestedingsdocumenten.
 5. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d.-202..

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze Overeenkomst is voor bepaalde tijd. De contractduur bedraagt 36 maanden met als startdatum 1 april 2026 en eindigend op 31 maart 2029. De overeenkomst kan twee (2) keer met 12 maanden verlengd worden. 31 maart 2029 is een fatale termijn waarna de overeenkomst eindigt van rechtswege.
- 2.2 Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever geen gebruik van de optie jaren wil maken, dan zal men dit minimaal drie (3) maanden van te voren schriftelijk kenbaar maken.
- 2.3 De looptijd van de onder raamovereenkomst verstrekte nadere opdrachten kunnen een afwijkende looptijd hebben. Deze looptijd wordt per nadere opdracht overeengekomen.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren conform de tarieven als vermeld in zijn inschrijving die als bijlage 4 bij deze overeenkomst is toegevoegd.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten. Andere kosten dan vermeldt in het prijzenblad, zoals reis en/of voorrijkosten, worden niet vergoed tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3. De aangeboden prijzen en tarieven voor de materialen zijn vast gedurende de contractduur en komen niet voor indexering in aanmerking. De kosten voor de uitvoering staan vast tot en met 1 april 2027. Na deze datum kunnen deze prijzen jaarlijks worden aangepast op basis van het laatst gepubliceerde CPI-prijsindexcijfer van het CBS, met een maximum van 3% per jaar. Inhaalslagen over voorgaande jaren zijn niet toegestaan.
- 3.4. Prijsindexeringen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd uiterlijk 1 maand voor de datum van indexering. Indien de indexering niet of niet tijdig is aangekondigd, blijven thans geldende prijzen van kracht.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie van aankleding Kerststad geschiedt jaarlijks in de volgende termijnen:

30% na goedkeuring plan.

30% na goedgekeurde opbouw.

40% na afbouw.

Voor nadere opdrachten worden per opdracht facturatie-afspraken gemaakt.

- 4.2. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 4.3. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.4. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:
 - NAW-gegevens leverancier;
 - Tenaamstelling en adres Gemeente.
 - IBAN-nummer leverancier;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - BTW-nummer;
 - Factuurdatum;
 - Factuurnummer;
 - Referentienummer van de Opdrachtgever (Inkoopordernummer);
 - Omschrijving van het product/ de dienst;
 - Leverdatum/ Tijdvak waarop de factuur betrekking heeft;
 - Prijs per stuk van het product / dienst;
 - Aantal
 - Totaalbedrag excl. BTW;
 - BTW-tarief en btw-bedrag;
 - Factuurbedrag incl. BTW.
- 4.5. Facturen dienen te worden verzonden (als xml bestand of als pdf) aan crediteuren@valkenburg.nl t.a.v. de crediteurenadministratie.
- 4.6. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.7. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.8. Kredietbeperkingstoelagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.

- 4.9. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Contractmanagement en communicatie

- 5.1. Beide partijen zullen een account- c.q. contractmanager aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd zijn de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.

Artikel 6: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 6.1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen opgesteld door de Gemeente Valkenburg aan de Geul niet van wordt afgeweken.
- 6.2. De toepassing van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7: Verantwoordelijkheid personeel en Opdrachtnemer.

- 7.1. Dagelijkse uitvoering van de diensten geschiedt door medewerker(s) in dienst van de Opdrachtnemer.
- 7.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers over voldoende deskundigheid beschikken om de betreffende diensten deskundig en veilig te verzorgen. De medewerkers zijn bereid een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen voor de verwerking van vertrouwelijke documenten op verzoek van de Opdrachtgever.
- 7.3. Opdrachtnemer zorgt bij ziekte en andere afwezigheid voor adequate vervanging.
- 7.4. Door Opdrachtnemer is ten behoeve van de medewerkers een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de financiële gevolgen van beroepsfouten verzekert, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (wettelijke aansprakelijkheid) en een ongevallenverzekering.

Artikel 8: Boetebeding & Ontbinding van de overeenkomst

- 8.1. De datum waarop de opbouw gereed moet zijn, is een fatale termijn. Indien de verlichting en/of ornamenten niet op de in de planning vastgelegde datum volledig operationeel is aangebracht, is Opdrachtnemer in gebreke en verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare dagboete aan Opdrachtgever van € 1.500, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding aan Opdrachtgever, per dag dat de verlichting en/ of ornamenten niet volledig zijn aangebracht en operationeel zijn.
- 8.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na

ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.

- 8.3 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 9: Leveranciersbeoordeling

- 9.1 De dienstverlening door Opdrachtgever wordt beoordeeld middels het in het programma van eisen, dat als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd, genoemde systeem.

Artikel 10: Geschillen en toepasselijk recht

- 10.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Wijzigingen worden als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
- 11.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Valkenburg aan de Geul

[Opdrachtnemer]

Plaats :	Plaats :
Datum :	Datum :
Naam :	Naam :
Functie :	Functie :



Handtekening: _____

Handtekening: _____

Bijlagen (separate documenten)

1. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
2. De aanbestedingsdocumenten.
3. De AIV Gemeente Valkenburg aan de Geul.
4. De inschrijving van Opdrachtnemer