



Europese openbare aanbesteding

BIJLAGE A: Programma van Eisen

Decoratie & sfeerverlichting Kerststad en evenementen

De in dit Programma van Eisen geformuleerde eisen zijn hard, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan een van deze eisen uitsluiting betekent van verdere deelname. Door het indienen van een offerte gaat u akkoord met de hier geformuleerde eisen. De invulling van deze eisen dient inbegrepen te zijn in de prijs.

Daar waar gesproken wordt over ornamenten of decoratie, worden alle producten bedoeld die worden ingezet voor de opdracht, dus zowel ornamenten, verlichting als objecten. De hierna geformuleerde eisen zijn ook onverkort van toepassing op nadere opdrachten die onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

1. Algemene eisen

- 1.1 De Gemeente wenst de contacten rondom de decoratie van evenementen via een vaste contactpersoon te laten verlopen. De Opdrachtnemer stelt hiertoe gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een vaste contactpersoon/accountmanager beschikbaar. Deze contactpersoon is volledig op de hoogte van de gemaakte afspraken en fungeert als eerste aanspreekpunt voor de Gemeente. Bij ziekte of afwezigheid van de contactpersoon draagt de Opdrachtnemer zorg voor tijdige vervanging door een gelijkwaardige vervanger. De vaste contactpersoon dient te communiceren in het Nederlands. Medewerkers en onderaannemers van de Opdrachtnemer beheersen minimaal de Engelse taal.
- 1.2 De vaste contactpersoon plant in ieder geval twee keer per jaar kosteloos een overleg met de Gemeente in:
- 1) een **startoverleg** *uiterlijk* in de maand maart. Hierin wordt besproken:
 - a) Het concept plan voor de sfeerverlichting en -aankleding voor de aankomende editie;
 - b) de concept uitvoeringsplanning;
 - c) de verbeterpunten uit voorgaande edities;
 - 2) een **evaluatieoverleg** *uiterlijk* in de maand januari na de editie Kerststad. Hierin wordt besproken:
 - a) Een evaluatie van de samenwerking, de geleverde prestaties en de kwaliteit van de dienstverlening;
 - b) Eventuele ontvangen meldingen en klachten;
 - c) Adviezen ter verbetering van de samenwerking;
 - d) Ontwikkelingen die van invloed zijn op de opdracht, zoals marktveranderingen, innovaties of organisatieontwikkelingen.

Het initiatief voor het inplannen van de overleggen ligt bij de Opdrachtnemer. Deze structurele overlegmomenten dienen bij te dragen aan open communicatie, een duurzame samenwerking en het tijdig kunnen bijsturen waar nodig.

- 1.3 Bij afwijkingen en/of het niet nakomen van het gestelde in de raamovereenkomst kan de Gemeente besluiten om tot sancties over te gaan op basis van een 'kaarten-systeem'.

1ste Gele kaart: eerste waarschuwing aan opdrachtnemer.

De werkzaamheden worden niet naar tevredenheid en/of conform raamovereenkomst uitgevoerd.

De Gemeente zal dit tijdens de evaluatie mondeling mededelen en onderbouwen en in de

verslaglegging vastleggen. De opdrachtnemer dient aan te geven hoe hij van plan is zich te verbeteren, dit zal in de verslaglegging opgenomen worden.

2de gele kaart: laatste waarschuwing voor de opdrachtnemer.

De werkzaamheden zijn na het geven van de eerste gele kaart niet of te weinig verbeterd en worden niet naar tevredenheid of conform raamovereenkomst uitgevoerd. Met deze tweede gele kaart verbeurt Opdrachtnemer een boete van € 5.000,- (vijfduizend euro) zonder dat een ingebrekestelling nodig is en zal op de eerstvolgende termijn van de betreffende gemeente in mindering gebracht worden. De opdrachtgever zal dit tijdens de evaluatie mondeling mededelen en in de verslaglegging vastleggen. De tweede gele kaart is een laatste waarschuwing door opdrachtgever aan opdrachtnemer.

Rode kaart: de samenwerking wordt beëindigd

Indien na het geven van twee gele kaarten de opdrachtnemer zijn dienstverlening nog steeds niet heeft verbeterd en nog steeds niet voldoet aan het gestelde in de raamovereenkomst zal het contract niet verlengd worden met de opdrachtnemer. Er zal geen compensatie plaatsvinden voor de opdrachtnemer.

Tijdens de evaluaties kan de opdrachtgever bij voldoende aanleiding besluiten om de eerste en/of tweede gele kaart voor het nieuwe jaar “weg te strepen” zodat het nieuwe jaar met een schone lei gestart kan worden. De reeds gegeven consequenties (de boete) worden hiermee niet teruggedraaid.

2. Planvorming

- 2.1 Voorafgaand aan een evenement levert de Opdrachtnemer het definitieve ontwerpplan en tijdsplanning aan. Voor het evenement Kerststad is dit in ieder geval jaarlijks *uiterlijk* op 30 april. Andere evenementen in overleg.

Voordat de Opdrachtnemer het nieuwe plan uitwerkt, vraagt hij bij de Gemeente na of er eventuele wijzigingen zijn in de openbare ruimte of andere relevante veranderingen die van invloed kunnen zijn op het plan.

- 2.2 Het plan bevat minimaal:

- Een plattegrond met gebiedsaanduiding waar ornamenten voorzien worden.
- Welke ornamenten waar voorzien worden op locatie- en straatniveau.
- Visualisatie van de ornamenten etc. in de vorm van foto's of schetsen met een beschrijving van de toe te passen materialen.
- Een beschrijving van de wijzigingen ten opzichte van de vorige editie (indien van toepassing)
- Communicatie met de gemeente om misverstanden over uitvoering, planning en kwaliteitseisen te voorkomen.

- 2.3 De planning bevat minimaal:

- De datum waarop aangevangen wordt met de opbouw (datum in afstemming met Gemeente).
- De datum waarop de opbouw gereed is.
- Start- en einddatum evenement (in overleg met gemeente).
- De datum waarop aangevangen wordt met de afbouw (datum in afstemming met Gemeente).
- De datum waarop de afbouw gereed is
- De contactmomenten met de Gemeente.
- Wanneer de controleronde met de Gemeente wordt gelopen.

Het plan en de planning wordt maximaal binnen twee weken na aanlevering goedgekeurd door de Gemeente.

- 2.4 De dag waarop het evenement start moet alle decoratie en verlichting volledig operationeel zijn aangebracht. De startdatum van het evenement is een fatale termijn. Indien de verlichting en/of ornamenten niet op overeengekomen en vastgelegde datum volledig operationeel is aangebracht, is Opdrachtnemer in gebreke en verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare dagboete aan Opdrachtgever van € 1.500, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding aan Opdrachtgever, per dag dat de verlichting en/ of ornamenten niet volledig zijn aangebracht en operationeel zijn.
- 2.4 Onvoorziene gebeurtenissen die het definitieve plan of de planning wijzigen, worden zodra deze bekend zijn met de Gemeente besproken. Gemeente en Opdrachtnemer zullen gezamenlijk de gevolgen van deze wijzigingen bespreken en de Gemeente zal beoordelen of deze wijzigingen acceptabel zijn en doorgevoerd mogen worden.

3. Veiligheid

- 3.1 De toe te passen materialen dienen te voldoen aan alle wettelijke eisen met betrekking tot brandveiligheid. De verlichting en ornamenten dienen bestand te zijn tegen vandalisme. De ornamenten die dienen veilig te zijn, dat wil zeggen: ze mogen geen scherpe of spitse uitstekende elementen bevatten waaraan mensen zich kunnen bezeren en geen delen bevatten die los kunnen raken. Ze moeten stevig bevestigd zijn en bij normale aanraking niet kunnen (om)vallen. De materialen moeten weerbestendig zijn, waarbij wordt gegarandeerd dat ze niet verkleuren, niet worden aangetast door regen en zodanig worden bevestigd dat ze bestand zijn tegen windbelasting.
- 3.2 Verlichting en ornamenten boven trottoirs en fietspaden dienen minimaal op een hoogte van 3 meter boven trottoirniveau te worden aangebracht. Alleen in uitzonderlijke gevallen – en alleen na toestemming van de Gemeente - mogen ornamenten boven de rijbaan worden geplaatst, waarbij dan een minimale hoogte van 4,5 meter geldt en de doorgang van vuilnisauto's en de hulpdiensten niet wordt belemmerd. De minimale doorrijbreedte voor hulpdiensten (4,5 meter, waarvan 3,25 meter verhard) moet gegarandeerd zijn.
- 3.3. Er mogen géén ornamenten of objecten aangebracht worden aan de wegovertoppingen van de openbare verlichting. Deze zijn enkel geschikt om het functionele verlichtingsarmatuur te dragen.

- 3.4. Ornamenten die op lichtmasten bevestigd worden, moeten dusdanig ontworpen zijn, dat de stabiliteit van de mast en armatuur wordt gewaarborgd. Indien u objecten aan masten wilt toepassen, levert u ná de voorlopige gunning een constructieberekening aan. Deze constructieberekening dient u te laten uitvoeren door de onderhoudspartij van de lichtmasten van de Gemeente, zijnde SPIE. De constructieberekeningen dienen aantoonbaar te maken dat de lichtmasten de (verlichtings-)objecten veilig kunnen dragen zonder risico op ongevallen en te verifiëren of de maximale belastbaarheid van de mast niet wordt overschreden. De kosten voor het opstellen van de constructieberekeningen zijn volledig voor rekening van de Inschrijver. Indien de definitieve gunning geen doorgang vindt om redenen die te wijten zijn aan de Inschrijver, vergoedt de Opdrachtgever 50% van de door de Inschrijver gemaakte kosten. Indien de Inschrijver de constructieberekening niet tijdig, conform de afgesproken datum in de voorlopige gunning, overhandigt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver terzijde te leggen.
- 3.5. Er mogen geen gaten of openingen gemaakt worden in de lichtmasten. Dit gaat ten kosten van de stabiliteit. Tussen de bevestiging van het ornament en de mast dient een rubberen en niet-geleidende bescherming te worden geplaatst ter bescherming van het lakwerk en ter bevordering van de veiligheid.
- 3.6. Veiligheid elektrische materialen
- Alle elektrische installaties en verlichtingselementen die zich lager dan 3 meter boven straatniveau bevinden, dienen te worden beveiligd met een aardlekschakelaar van 30 mA of middels een scheidingstrafo.
 - Het elektrisch aansluiten van de verlichting en de tijdelijke aansluitpunten, inclusief de montage, dient te voldoen aan de eisen van de NEN 1010-norm. Medewerkers die werkzaamheden verrichten aan laagspanningsinstallaties zijn NEN 1010-gecertificeerd.
 - De toegepaste elektrische materialen dienen te worden gebruikt en aangesloten conform de daarvoor geldende productnormen.
 - Het verlengen van 230V-voedingen zonder randaarde is niet toegestaan.
 - Alle bekabeling dient na afloop van het evenement te worden gedemonteerd.
 - Alle toegepaste verlichting en andere elektrische materialen dienen jaarlijks te worden gekeurd volgens NEN 3140 en voorzien te zijn van een keuringsmarkering.
 - De opdrachtnemer die de verlichting plaatst, is en blijft verantwoordelijk voor de aangelegde tijdelijke verlichtingsinstallatie.
 - De opdrachtnemer dient per ornament/object het vermogen (wattage) aan te leveren.
- 3.7. Overspanningen en constructies
- De overspanningen van de Gemeente t.b.v. de openbare verlichting mogen niet gebruikt worden gebruikt voor het ophangen van kerstversiering of verlichting. Deze overspanningen zijn uitsluitend berekend op het dragen van het aanwezige armatuur.
 - Indien u overspanningen wilt toepassen, levert u na de voorlopige gunning een constructieberekening aan van de verankering voor de overspanningen. Deze constructieberekening dient te zijn uitgevoerd door een erkend constructeur.
 - De constructieberekeningen dienen aantoonbaar te maken dat de overspanningen de verlichtingsobjecten veilig kunnen dragen zonder risico op ongevallen.

- De kosten voor het opstellen van de constructieberekeningen zijn volledig voor rekening van de Inschrijver. Indien de definitieve gunning geen doorgang vindt om redenen die te wijten zijn aan inschrijver, vergoedt de Opdrachtgever 50% van de door de Inschrijver gemaakte kosten.
 - Indien de Inschrijver de constructieberekening niet tijdig, conform de afgesproken datum in de voorlopige gunning, overhandigt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver terzijde te leggen.
 - De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen en periodieke keuring van de draagconstructie. Opdrachtnemer zoekt hiervoor zelf overeenstemming met de pandeigenaren. De keuringsrapporten en de akkoordverklaringen van de pandeigenaren worden ter bewijsvoering aan de Gemeente overhandigd.
 - De aan te brengen ornamenten of andere versieringen dienen qua grootte en gewicht in verhouding te zijn tot het object waaraan zij worden bevestigd.
 - De prikkabel dient een dikte van 2,5 mm² te hebben en mag een maximale lengte van 100 meter beslaan.
- 3.8. Brandkranen moeten bereikbaar en zichtbaar blijven. Rond een brandkraan wordt 1,80 meter vrij gehouden.
- 3.9. Kabels, slangen en leidingen mogen geen struikelgevaar opleveren. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ze op een deugdelijke manier zijn weggewerkt en/of afgedekt.
- 3.10. De opdrachtnemer dient bij het aanbrengen van de decoratie en verlichting te voldoen aan de volgende certificeringen/ normen:
- CROW publicaties "Veilig werken aan wegen";
 - CROW publicaties "Werken in en met verontreinigde grond";
 - NEN 1010-2024 laatste versie;
 - NEN 3140 laatste versie 'Bedrijfsvoering van elektrische Installaties';
 - BEI BLS (Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties Branche LaagSpanning);
 - NEN-EN-40 voor lichtmasten.
- 3.11. De luiken van lichtmasten mogen enkel door BEI-gecertificeerde personen geopend worden.
- 3.12. Gevaarlijke situaties veroorzaakt door het bevestigen van ornamenten of objecten aan lichtmasten, zowel elektrisch als mechanisch, zullen door de onderhoudspartij van de lichtmasten, zonder overleg per direct verwijderd worden.

4. Uitvoering

- 4.1 Bij het monteren en demonteren van objecten dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de ter plaatse geldende verkeersregels en omstandigheden. Indien noodzakelijk schakelt de Opdrachtnemer verkeersregelaars in, welke volledig voor rekening van de Opdrachtnemer komen.
- 4.2 Voor het monteren en demonteren van de objecten kunnen hoogwerkers worden ingezet. De volledige verantwoordelijkheid en kosten voor het verzorgen van de hoogwerkers, alsmede voor eventuele schade en de daarmee samenhangende kosten, ligt bij de Opdrachtnemer. Het

aanbrengen van de objecten dient met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te geschieden. Na goedkeuring van het jaarlijkse plan vraagt de Opdrachtnemer zelf de benodigde vergunning(en) en ontheffingen aan. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

- 4.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen voor toegang tot het centrum, inclusief parkeervergunningen, voor de duur die noodzakelijk is voor montage en demontage. De kosten van de vergunningen zijn voor rekening Opdrachtnemer.
- 4.4 Indien objecten/ elementen in of boven de Geul of op/aan de kademuren worden geplaatst, dient de Opdrachtnemer vooraf toestemming te verkrijgen van Waterschap Limburg. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van deze toestemming en dient de Opdrachtgever in dit proces volledig te ontzorgen. De kosten van het verkrijgen van de vergunning zijn voor rekening Opdrachtnemer. De witte relingen naast de Geul zijn eigendom van de Gemeente en mogen wel gebruikt worden voor het bevestigen van verlichting of objecten.
- 4.5 Nadat alle elementen zijn gemonteerd en geplaatst loopt de Opdrachtnemer een controlerende met de contactpersoon van de Gemeente. Eventuele geconstateerde tekortkomingen in de montage of plaatsing worden binnen drie dagen opgelost. Geconstateerde onveilige situaties worden binnen 24 uur opgelost. Indien noodzakelijk neemt Opdrachtnemer tijdelijke maatregelen om de risico's rondom de onveilige situatie tot een minimum te beperken. Tekortkomingen met betrekking tot zaken die voor de Gemeente op moment van de controlerende niet zichtbaar waren maar na de opleverronde worden geconstateerd, worden alsnog door de Opdrachtnemer binnen 24 uur kosteloos opgelost.
- 4.6 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het regelmatig uitvoeren van controlerondes tijdens de looptijd van het evenement. Tijdens deze rondes controleert de opdrachtnemer of alle verlichting en ornamenten nog goed functioneren, veilig en stevig zijn bevestigd en geen gevaar vormen voor de omgeving. Eventuele gebreken of onvolkomenheden worden door de Opdrachtnemer direct en kosteloos hersteld. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs controles uit te voeren en mag de opdrachtnemer aanspreken indien gebreken worden geconstateerd.
- 4.7 De elektriciteitsvoorziening loopt via de lantaarnpalen en elektriciteitskasten in de gemeente. Het installatiebedrijf dat werkt in opdracht van de gemeente en/of de gemeente dienen daarbij te worden ingeschakeld. De Gemeente neemt daarbij de stroomkosten en de mogelijkheid tot aansluiting voor zijn rekening, Opdrachtnemer zorgt zelf voor de goedkeuringen en de aansluitingen.
- 4.8 In verband met het inzichtelijk maken van het energieverbruik aan de netbeheerder Enexis levert de Opdrachtnemer een overzicht aan waarin minimaal is opgenomen: plaats, straat, lichtmastnummer, in de buurt van huisnummer, vermogen ornament, brandduur (uren per dag), datum montage, datum demontage.
- 4.9 Bij montage aan objecten mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan de objecten zelf, zonder nadrukkelijke toestemming van de desbetreffende eigenaar.

5. Meldingen en klachten

- 5.1 Gedurende de uitvoeringsperiode dient de Opdrachtnemer een klachtenprocedure beschikbaar te hebben. Klachten en meldingen komen binnen via het KCC of via de Buitenbeter app van de Gemeente en worden doorgeleid naar de Opdrachtnemer voor afhandeling. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat storingen centraal op één meldpunt kunnen worden gemeld en binnen 24 uur na melding worden opgelost.
- 5.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden en het voorkomen van schade aan bomen, infrastructuur en eigendommen. Eventuele klachten of meldingen van overlast worden door de Opdrachtnemer binnen 24 uur na ontvangst onderzocht en adequaat opgelost. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van onjuist of nalatig handelen en draagt zorg voor volledig herstel van deze schade.
- 5.3 Voor alle bevestigingen en plaatsingen op, aan of in de nabijheid van panden, bomen en palen dient vooraf schriftelijke toestemming te zijn verkregen van de betreffende eigenaren. Het verkrijgen en aantonen van deze toestemmingen is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer en dient op verzoek door middel van schriftelijke verklaringen aan de Opdrachtgever te worden overlegd.
- 5.4 Klachten, storingen en meldingen van overlast worden door de Opdrachtnemer geregistreerd, gerapporteerd en bij de evaluatie aan de Opdrachtgever overhandigd. Klachten of meldingen die van essentieel belang zijn, worden onverwijld tussentijds aan de Opdrachtgever gemeld.

6. Personeel en onderaannemers

- 6.1 Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen te allen tijde te werken conform de geldende ARBO- en veiligheidsrichtlijnen. Het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel dient voldoende bekwaam te zijn voor de te verrichten werkzaamheden en dient te beschikken over aantoonbare certificeringen, kennis en ervaring op het gevraagde vakgebied. De Opdrachtnemer verklaart dat het in te zetten personeel voor deze opdracht voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving die geldt binnen de betreffende sector.
- 6.2 Inzet van onderaannemers inzet bij de opdracht vallen onder de volledige coördinatie, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer. Alle contacten over de uitvoering verlopen uitsluitend tussen de Opdrachtnemer en Gemeente. De inzet van andere dan bij de inschrijving aangegeven onderaannemers is alleen mogelijk na nadrukkelijke toestemming van de gemeente.

7. Kerststad aankleding

- 7.1 De Opdrachtnemer zorgt voor aankleding van (delen van) het centrum, looproutes, en parkeerplaatsen die onderdeel zijn van de Kerststad Valkenburg en bijbehorende activiteiten en evenementen. De verlichting die niet is geschakeld op de lichtmasten, dient continu te branden op alle dagen gedurende het evenement.
- 7.2 Het aanbrengen van de verlichting en ornamenten start op zijn vroegst één maand voorafgaand aan het kersteventement, maar pas ná afloop van de herfstvakantie. Alle verlichting en ornamenten

dienen volledig geplaatst te zijn uiterlijk op de **dinsdag** vóór de start van Kerststad. Alle verlichting en ornamenten dienen gedurende de volledige looptijd van Kerststad Valkenburg aanwezig en operationeel te blijven. Uiterlijk twee weken na afloop van het evenement dienen alle verlichting en ornamenten volledig te zijn verwijderd.

- 7.3 In bijlage G volgt een opsomming van straten en locaties waar de Gemeente aankleding wenst, zie tevens bijgevoegde plattegrond (bijlage F). Dit zijn de minimale vereisten. Het staat de Inschrijver vrij een uitgebreider plan in te dienen als hij daarmee denkt beter invulling te kunnen geven aan de doelstellingen. In de locaties kunnen per editie wijzigingen worden aangebracht zonder dat hier extra kosten voor de Gemeente aan verbonden zijn.
- 7.4 De Opdrachtgever wenst welkomstborden direct aan de ingang bij de parkeerplaatsen die bij het inrijden van de parkeerplaats zichtbaar zijn. Deze borden dienen het zicht op alle verkeer niet te belemmeren.
- 7.5 Het park Dersaborg voor het gemeentehuis is de locatie voor de letters ‘#Valkenburg’.
- 7.6 De looproutes vanaf parkeerplaatsen naar het centrum mogen niet onderbroken worden met ‘lege’ stukken. Er hoeft niet aan elke lichtmast of boom een ornament te komen, maar er dient een repeterend karakter in te zitten waaruit de looproute duidelijk blijkt.
- 7.7 De bruggen over de Geul (Bogaardlaan, Pelerinstraat, Th. Dorrenplein) dienen verlicht te worden.

8. Toepassing bij bomen

- 8.1 Het is enkel toegestaan om verlichting of objecten aan te brengen in de boomkronen of direct in, tegen en rond de stam als deze geen schade veroorzaken aan de desbetreffende boom. Bevestiging in bomen mag enkel aan gesteltakken met een dikte van minimaal 5 cm.
- 8.2 Alle bekabeling die in bomen is aangebracht, dient na afloop van een evenement volledig en zorgvuldig uit de bomen te worden verwijderd zonder schade aan de bomen te veroorzaken.
- 8.3 Bij het aanbrengen en verwijderen van bekabeling in boomkronen of direct in, tegen en rond de stam dienen de volgende aandachtspunten in acht genomen te worden:
 - Het gebruik van tie-wrap, installatiedraden of anderszins niet rekbaar materiaal is absoluut niet toegestaan;
 - Rekbaar bindmateriaal in de vorm van bindbuis is wel toegestaan;
 - Bij het lossnijden van bindmateriaal dient schade aan de bomen te allen tijde voorkomen te worden;
 - Bij het gebruik van een hoogwerker moet takbreuk te allen tijde worden voorkomen;
 - Tijdens het gebruik van een hoogwerker dient altijd gebruik gemaakt te worden van rubberen rijplaten om beschadiging van trottoirs, gazons of wegen te voorkomen;
 - Verdichting van de boomspiegel moet bij het gebruik van een hoogwerker te allen tijde worden voorkomen.

- 8.4 Het Handboek Bomen van het Norminstituut Bomen is van toepassing op alle werkzaamheden rondom en aan bomen. De Opdrachtnemer dient derhalve te allen tijde te werken conform de van toepassing zijnde versie, in dit geval het Handboek Bomen 2022.
- 8.5 Indien met hoogwerkers op gazons wordt gereden, dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van rijplaten ter bescherming van het gazon.
- 8.6 Bij plaatsing van objecten in plantvakken, mogen de objecten niet direct om de grond rusten. Eventuele boomkorven dienen door middel van pootjes/staanders minimaal 15 cm boven het maaiveld geplaatst worden.

9. Duurzaamheid en social return

- 9.1 De aangeboden verlichting is LED technologie met minimaal energielabel D (volgens het nieuwe label geldig sinds 1 september 2021).
- 9.2 Bij vervaardiging van de verlichting en objecten dient zoveel mogelijk gebruik te worden gemaakt van gerecyclede materialen. De opdrachtnemer dient zoveel mogelijk circulaire producten aan te bieden.
- 9.3 De aangeboden elementen hebben een minimale levensduur van vijf jaar.
- 9.4 De aangeboden verlichting en materialen dienen te zijn geproduceerd door bedrijven die voldoen aan internationale sociale normen, waarbij kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden uitgesloten zijn. Opdrachtnemer dient dit te kunnen aantonen.
- 9.5 In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Zie tevens de aanvullende informatie in bijlage I.

10. Prijzen, facturatie en betaling

- 10.1 De aanneemsom voor het evenement Kerststad wordt vastgelegd in het Prijzenblad. In de aanneemsom dienen alle componenten van de leveringen en diensten te zijn inbegrepen. Er mogen geen andere kosten aan Opdrachtgever worden doorberekend dan de kosten die expliciet in het Prijzenblad zijn opgenomen. Als onderbouwing van het prijzenblad geldt de meegestuurde open begroting. De in de open begroting opgenomen prijzen gelden in geval van meerwerk of nadere opdrachten als verrekenprijzen.

- 10.2 Alle vermelde prijzen en tarieven dienen exclusief btw te zijn. De aangeboden prijzen en tarieven moeten inclusief alle belastingen en/of heffingen worden opgegeven. Alle prijzen dienen in euro's te worden gesteld.
- 10.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven voor de verlichting en ornamenten zijn vast gedurende de contractduur en komen niet voor indexering in aanmerking. De kosten voor de uitvoering staan vast tot en met 1 april 2027. Na deze datum kunnen deze prijzen jaarlijks worden aangepast op basis van de CPI prijsindex, met een maximum van 3% per jaar. Inhaalslagen over voorgaande jaren zijn niet toegestaan.
- 10.4 De opdrachtnemer factureert de kosten voor de kerstdecoratie in vier termijnen per jaar op basis van een percentage van het inschrijfbedrag zoals vermeld op het Prijzenblad (Bijlage 3), namelijk:
30% na goedkeuring plan.
30% na goedgekeurde opbouw.
40% na afbouw.

Voor overige nadere opdrachten worden per opdracht facturatie-afspraken gemaakt.

- 10.5 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum. Facturen dienen digitaal te worden verstuurd naar het e-mailadres crediteuren@valkenburg.nl, bij voorkeur in .xml-formaat. Indien dit niet mogelijk is, wordt het .pdf-formaat geaccepteerd.
De factuur van de Opdrachtnemer dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:
- Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (NAW-gegevens) van de opdrachtnemer;
 - IBAN-nummer van de leverancier;
 - Kamer van Koophandel-nummer;
 - Factuurdatum;
 - Referentienummer van de opdrachtgever;
 - Duidelijke omschrijving van de geleverde producten/diensten;
 - Prijs van het product / dienst;
 - Factuurbedrag excl. BTW;
 - BTW-bedrag;
 - Factuurbedrag incl. BTW.
- 10.6 Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, dient uitsluitend plaats te vinden via de hoofdaannemer. Alleen de hoofdaannemer is bevoegd om facturen aan de opdrachtgever te versturen. Facturen van onderaannemers worden niet geaccepteerd.
- 10.7 Voor nadere opdrachten levert de Opdrachtnemer een offerte met open begroting aan met gespecificeerde stuksprijzen op basis van de in de inschrijving geoffreerde verrekenprijzen conform het prijzenblad en open begroting. Opdrachtgever is gerechtigd offertes te toetsen op marktconformiteit. Indien de offerte van Opdrachtnemer meer dan 10% naar boven afwijkt, krijgt hij eenmalig de kans zijn offerte aan te passen. Indien de offerte dan nog steeds 10% of meer afwijkt, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht aan een andere partij te gunnen.

11. Schade en aansprakelijkheid

- 11.1 Schade aan, diefstal of vermissing van gehuurde zaken, moet door Opdrachtnemer uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking kosteloos worden hersteld.
- 11.2 Opdrachtnemer is en houdt zich afdoende verzekerd tegen schade, diefstal of vermissing van de door hem te leveren objecten. De Gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, diefstal of vermissing van de door Opdrachtnemer geplaatste objecten.
- 11.3 Indien herstel of vervanging van het beschadigd object binnen 24 uur niet mogelijk is, draagt Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn zorg voor herstel of vervanging van beschadigde zaken. Indien herstel of vervanging van het beschadigd object blijvend onmogelijk is, draagt Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn zorg voor een alternatief van de beschadigde zaken, na overleg met en goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 11.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd om veranderingen of aanpassingen aan de objecten te verrichten, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, tenzij er sprake is van een noodsituatie of calamiteit.
- 11.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de objecten in gebruik af te staan aan derden.