



COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding

Decoratie & sfeerverlichting Kerststad en evenementen

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	<i>09-12-2025</i>
Documentversie:	<i>Definitief</i>
Procedure	<i>Europese openbare aanbesteding</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>Z.1254376</i>
Aantal percelen	<i>1</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Nee</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>1</i>
Gunningscriterium	<i>Beste Prijs Kwaliteit Verhouding</i>
CPV code	<i>44812400-9</i>
Startdatum overeenkomst	<i>1 april 2026</i>
Duur overeenkomst	<i>Drie jaar</i>
Verleningsopties	<i>2 maal 1 jaar</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.</i>

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Wie zijn wij?	4
1.2	Contactpersoon.....	4
2.	De opdracht	5
2.1	Huidige situatie.....	5
2.2	Gewenste situatie en doelstelling	5
2.3	Scope en inhoud van de opdracht.....	7
2.4	Buiten de scope van de opdracht.....	7
2.5	Verdeling in Percelen	8
2.6	Samenvoeging van opdrachten	8
2.7	Te sluiten overeenkomst	8
2.8	Omvang van de opdracht	8
2.9	Herzieningsclausule.....	8
3.	De procedure	10
	Toepasselijke wetgeving.....	10
3.2	Toepasselijke procedure.....	10
3.3	Gunning criterium	10
3.4	Planning.....	10
3.5	Schouw	10
3.6	Vragen?	11
3.7	Uw offerte	11
3.8	Varianten.....	11
3.9	Voorwaarden bij deze aanbesteding.....	11
3.10	Contract en rangorde	12
3.11	Klachten.....	12
3.12	Voorbehoud	12
3.13	Bijlagen	13
4.	Waar moet u aan voldoen?.....	14
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2	Geschiktheidseisen.....	14
4.3	Documenten na voornemen tot gunning.....	15
4.4	Wijze van inschrijven	15
5.	Welke eisen en vragen hebben we?	18
5.1	Kwaliteitseisen.....	18
5.2	Kwaliteitscriteria.....	18
5.3	Presentatie	18
5.4	Prijs.....	18
6.	Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	20
	Beoordelingsprocedure	20
	Hoe wij gunnen.....	20
	Beoordelingsteam.....	22
	Gunningsprocedure	22
	Wachtkamerovereenkomst	22

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk Z.1254376 voor decoratie & sfeerverlichting Kerststad en evenementen van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk via de Nota van Inlichtingen, maar uiterlijk voor de uiterste datum van inschrijving. Vermeld eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen leidt tot rechtsverwerking.

1.1 *Wie zijn wij?*

Valkenburg aan de Geul is met ca. 16.000 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

1.2 *Contactpersoon*

De contactpersoon voor deze aanbesteding is namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul Claudia Heijnen, adviseur Inkoop en Aanbestedingen. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan – op straffe van uitsluiting – om andere dan de deze contactpersonen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

2.1 *Huidige situatie*

Valkenburg staat al jaren bekend als dé kerststad van Nederland. Jaarlijks trekken de kerstmarkten en de kerstactiviteiten honderdduizenden bezoekers. Kenmerkend voor Valkenburg en daarmee uniek in de Euregio zijn de ondergrondse kerstmarkten in de groeves. Daarnaast is een grote publiekstrekker de kerstparade door het centrum van Valkenburg.

Het evenement Kerststad Valkenburg – de verzamelnaam voor alle Kerstgerelateerde activiteiten - vindt jaarlijks plaats van medio november tot en met de eerste week van januari, in totaal zo’n zeven weken. De exacte datums variëren jaarlijks. Onderdeel van Kerststad Valkenburg zijn diverse evenementen verspreid in en rond het centrum en kernen van de gemeente. Naast de ondergrondse kerstmarkten wordt ook een bovengrondse kerstmark/evenement georganiseerd. Daarnaast zijn er diverse activiteiten, zoals ‘kribkes’ wandelingen, Mergelijk en Winter Wonderland. Kijk voor meer informatie op: [Te doen in Kerststad Valkenburg | Visit Zuid-Limburg](#).

Op dit moment lopen er meerdere contracten met één Opdrachtnemer naast elkaar voor decoratie en verlichting. Deze lopen allemaal gelijktijdig af. Door het toevoegen van elementen gedurende de contractperiode is de samenhang in de huidige aankleding wat verloren gegaan. De invalswegen en looproutes naar het centrum mogen wat meer aandacht krijgen om het warme en welkome gevoel voor bezoekers te verbeteren en de bezoeker te sturen.

Op gebied van uitvoering ontbreekt momenteel een werkwijze voor het opstellen en bijsturen van het jaarlijkse plan. De communicatie tussen gemeente en leverancier mag meer gestructureerd worden, waardoor verwachtingen en verantwoordelijkheden helder zijn voor beide partijen. Hierin verwachten wij een proactieve rol van de Opdrachtnemer.

2.2 *Gewenste situatie en doelstelling*

De Gemeente Valkenburg aan de Geul wil een raamovereenkomst afsluiten met een partij die de sfeerverlichting en aankleding voor evenementen gaat verzorgen voor de komende jaren. Het zwaartepunt van de raamovereenkomst ligt op Kerstevenementen, maar de Gemeente wenst de mogelijkheid te hebben ook aankleding voor andere evenementen in de toekomst af te nemen. Hierbij valt de denken aan sport- of wielerevenementen of culturele evenementen. Het eindresultaat is een samenhangend, sfeervol en kwalitatief totaalconcept per evenement.

Het doel – in het bijzonder van het evenement Kerststad- is het creëren van een warme, uitnodigende sfeer die past bij de identiteit van Valkenburg als kerststad maar ook bij Valkenburg als geheel (cultuur-historisch). De aankleding versterkt het al aanwezige ‘decor’ van Valkenburg en vestigt aandacht op verschillende iconische, toonaangevende gebouwen (zoals de oude vestingmuur en -poorten, kerk, ruïne, en het station) en plekken in de openbare ruimte, de pleinen en straten waar het publiek zich hoofdzakelijk bevindt. De aankleding draagt bij aan de beleving van bezoekers en leidt bezoekers op een natuurlijke wijze door het centrum en naar de diverse kerstatttracties die de Kerststad te bieden heeft. Looproutes van bezoekers zijn duidelijk gemarkeerd en bieden een totaalervaring. Het geheel nodigt uit om langere tijd in Valkenburg te verblijven én om vaker terug te komen. Het totaalbeeld en beleving moet aansluiten bij het DNA van Valkenburg, door aandacht te vestigen op mergel, de natuurlijke omgeving, de Geul en met gebruik van storytelling. Wij dagen de Inschrijvers uit om dit te vertalen naar een hedendaagse, abstractere look en feel, zonder toepassing van ‘Disney-achtige’ figuren. De sfeerverlichting en aankleding moet aansluiten bij Kerststad en uitnodigen om activiteiten en evenementen te bezoeken.

Het werkgebied voor Kerststad omvat ten minste het centrum, de invalswegen, parkeerplaatsen en looproutes, met ruimte om jaarlijks accenten te verleggen. In de bijgevoegde plattegrond (bijlage F) en stratenplan (bijlage G) is aangegeven waar Kerstdecoratie gewenst is. We maken hierbij onderscheid in drie soorten aankleding:

1. *Basissfeerverlichting* bestaande uit basiselementen als markering van het volledige gebied dat valt onder Kerststad. De basissfeerverlichting dient voor de bezoeker aan te geven dat ze zich bevinden in het kerngebied van "Kerststad".
2. *Eyecatchers* op strategische plekken waar publiek verblijft ter bevordering van de verschillende activiteiten en "customers journey" van kerststad, afgestemd op de omgeving (natuur, de Geul, mergel, gebouwen, elementen in de openbare ruimte).
3. Uitlichten van de *aanlooproutes* (het sfeervol welkom heten en sturen van bezoekers met verlichting, gebruik makend van storytelling).

Voor eventuele opdrachten voor andere evenementen dan Kerststad zal per type evenement in overleg bepaald worden wat de gewenste aankleding en uitstraling is, passend bij het soort evenement.

De doelstellingen voor deze aanbesteding zijn:

- Samenhangend geheel: de decoratie afgestemd op het evenement en vormt, ondanks variatie, toch een samenhangend geheel.
- Objecten/ ornamenten dienen van locatie te kunnen wisselen, zonder extra kosten.
- Gastvrije entree: door aankleding van invalswegen en parkeerlocaties worden bezoekers bij aankomst direct in sfeer gebracht.
- De aankleding markeert de looproutes en leidt de bezoekers op een natuurlijke manier naar de diverse activiteiten.

- Hoge technische kwaliteit: alle materialen moeten voldoen aan eisen op het gebied van brandveiligheid, weersbestendigheid, vandalismebestendigheid en duurzaamheid.
- Energiezuinigheid: de verlichting moet standaard bestaan uit energiezuinige Ledverlichting, waarmee wordt bijgedragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.
- Een sfeervolle tijdloze uitstraling waarbij overige initiatieven voor aankleding zich kunnen aansluiten.

De gemeente Valkenburg aan de Geul is formeel opdrachtgever voor de opdrachten binnen de raamovereenkomst. Afdeling FEO (Fysieke en Economische Ontwikkeling) is eindverantwoordelijk. Belangrijk is dat de verantwoordelijkheid voor ontwerp, uitvoering, onderhoud én logistiek volledig bij één Opdrachtnemer komt te liggen. De afdeling FEO wenst hierbij zo optimaal mogelijk ontzorgt te worden. De gecontracteerde partij fungeert als hoofdaannemer en vast aanspreekpunt en zorgt voor een gecoördineerde aanpak.

2.3 *Scope en inhoud van de opdracht*

De opdracht betreft het ontwerpen, transporteren, leveren, plaatsen, onderhouden, demonteren en opslaan van decoratie ten behoeve van de openbare ruimte van Valkenburg aan de Geul. De Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het totale proces en ontzorgt de Gemeente hierin op basis van full-service. De Opdrachtnemer is proactief en zorgt voor een vast aanspreekpunt. Actieve communicatie en planning zijn cruciaal voor een succesvolle uitvoering en samenwerking.

Bij het maken van een decoratieontwerp mag de inschrijver gebruik maken van:

- 2D-ornamenten (met en zonder verlichting).
- 3D-ornamenten (met en zonder verlichting).
- Paalornamenten.
- Ledverlichting en ledgordijnen.
- Guirlandes.
- Wegoverspanningen (niet zijnde de overspanningen van de openbare verlichting).
- Borden.
- Projecties.

2.4 *Buiten de scope van de opdracht*

De volgende onderdelen behoren niet tot de raamovereenkomst:

- De aankleding en decoratie van particuliere panden, winkels of horeca. Eigenaren of huurders van panden zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen versieringen.
- De levering, plaatsing en versiering van de echte kerstbomen.
- De aankleding van het gedeelte van het plein waar de bovengrondse kerstmarkt wordt georganiseerd (momenteel is dat een derde deel van het Walramplein)

valt eveneens buiten scope. Dit wordt door de organisator van de kerstmarkt zelf gedaan.

- Uitingen in het kader van het nog te ontwikkelen citymarketingplan.
- Banieren.

2.5 Verdeling in Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Wij zijn van mening dat het gaat om een samenhangende opdracht die waarvan de verschillende componenten van de dienstverlening niet los van elkaar gezien kunnen worden. Ook wordt de toegang van het MKB niet onnodig beperkt.

2.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.7 Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. De reden om te kiezen voor een raamovereenkomst is de wens van de gemeente om naar behoefte aanvullende, nadere opdrachten te kunnen verstrekken, ook indien gewenst, voor andere evenementen buiten Kerststad. De startdatum van de overeenkomst is 1 april 2026 en heeft een duur van drie jaar. De overeenkomst kan twee keer op wens van de Gemeente verlengd worden met telkens één jaar. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

De gemeente wijkt hiermee af van de maximale duur van een raamovereenkomst, die normaliter gesteld wordt op vier jaar. Uit de marktconsultatie is gebleken dat een looptijd van vijf jaar geadviseerd wordt om de benodigde investeringen terug te verdienen en om de kosten voor de Gemeente aanvaardbaar te houden.

De looptijd van eventuele nadere overeenkomsten die onder de lopende raamovereenkomst worden verstrekt kan afwijken van de hoofdovereenkomst. Op de nadere overeenkomst zijn de voorwaarden van de raamovereenkomst van toepassing.

2.8 Omvang van de opdracht

Het budget voor de decoratie van Kerststad is maximaal € 170.000,- euro exclusief btw per editie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 1.500.000,-. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege bij het bereiken van de maximale looptijd of zoveel eerder bij het bereiken van de maximale waarde.

2.9 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van een overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de opdrachtnemer, zijn onderaannemer of combinant in rechte wordt opgevolgd. In

het geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger de overeenkomst in zijn geheel over mits de aanbestedende dienst hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

2.10 Optie

De Gemeente is overgegaan tot de aankoop van grote letters met verlichting en voet die tezamen het woord '#Valkenburg' vormen. Deze letters hebben een afmeting per stuk van 1.50 (b)x 0.40 (d)x 1.40 (h). Indien de Gemeente zelf geen ruimte heeft om deze op te slaan, willen wij deze graag in bewaring geven bij de Opdrachtnemer inclusief het op afroep transporteren en plaatsen van deze letters bij inzet op evenementen binnen de gemeente.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Europese procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld.

3.3 Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

3.4 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
9 December 2025	Publicatie
5 januari 2026, 13:30 uur	Indienen vragen
12 Januari 2026	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
21 januari 2026, 17:00 uur	Indienen verduidelijkingsvragen
26 januari 2026	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
23 februari 2026, 9:00 uur	Uiterste datum indienen offertes
26 februari 2026	Presentaties
10 maart 2026	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
11 maart 2026	Start Stand Still
1 april 2026	Definitieve gunning

3.5 Schouw

Wij organiseren geen centrale schouw omdat het evenement Kerststad openbaar en gratis toegankelijk is. U kunt zelf de huidige situatie gaan bekijken. Eventuele vragen naar aanleiding hiervan kunt u stellen via de vragenrondes.

3.6 Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

3.7 Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten bij inschrijving (ingevuld en ondertekend):

Naam Document	Vorm
1. Opgave kerncompetenties	PDF
2. UEA	PDF
3. Prijzenblad	PDF
4. Beantwoording kwaliteitscriteria.	PDF
5. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF
6. Verklaring van geen Russische betrokkenheid	PDF
7. Open begroting	PDF

3.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.9 Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief en/of irreëel inschrijven kan leiden tot uitsluiting.

3.10 *Contract en rangorde*

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. De aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden met Addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024;
4. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

3.11 *Klachten*

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

3.12 *Voorbehoud*

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

3.13 *Bijlagen*

Bijlagen behorende bij dit document:

Bijlage A Programma van Eisen

Bijlage B Kwaliteitscriteria

Bijlage C Concept overeenkomst

Bijlage D AIV Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024

Bijlage E Wachtkamerovereenkomst

Bijlage F Plattegrond

Bijlage G Stratenplan

Bijlage H Overzicht stroompunten

Bijlage I Bestektekst Social Return

Bijlagen die bij de inschrijving ingediend moeten worden:

Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte

Bijlage 2 Opgave kerncompetenties

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Verklaring derde/onderaannemer

Bijlage 5 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Wij stellen een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om te checken of u zich niet schuldig heeft gemaakt aan onrechtmatige activiteiten of gedragingen. Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.2 *Geschiktheidseisen*

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

5. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
6. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
7. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel. Dit toont u aan door het aanleveren van een uittreksel dat niet ouder is dan zes maanden op moment van inschrijving.
8. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1

U heeft aantoonbare ervaring met evenementendecoratie waaronder ontwerp (planvorming), levering, montage, demontage en (storings)onderhoud, met een totale opdrachtwaarde van minimaal €

1000.000 excl. Btw per evenement. De uitvoering van de opdracht is maximaal drie jaar geleden gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving.

Kerncompetentie 2

U heeft aantoonbare ervaring met evenementendecoratie in de openbare ruimte. De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen stedelijke gebied met aandacht voor veiligheid, bereikbaarheid en minimale overlast voor verkeer en bewoners. De uitvoering van de opdracht is maximaal drie jaar geleden gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving.

Om dit te beoordelen levert u per kerncompetentie één referentie aan met het bijgesloten formulier (Bijlage 2). Indien u met één referentie aan beide kerncompetenties kunt voldoen, dan mag deze referentie voor beide kerncompetenties gebruikt worden.

Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.3 Documenten na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.
- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

4.4 Wijze van inschrijven

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep

doen op een derde of gebruik maken van onderaannemer. Dit vermeldt u in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in.

Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, in combinatie of als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als u bij meerdere inschrijvingen betrokken bent, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer aan deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet *iedere combinant zelfstandig* het UEA invullen en indienen.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Beroep op derden (zie deel II C van het UEA)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een of meerdere 'derde(n)'. U geeft op het UEA aan (deel II C) voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. U bent echter volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst *daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van deze derde(n)*. U moet dit ook kunnen aantonen. Iedere partij waarop u een beroep doet, vult een apart, rechtsgeldig ondertekend UEA in (Deel II A, II B en deel III).

Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

Onderaanneming (zie deel II D van het UEA)

Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de opdracht uit laten voeren. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Let op, het gaat hier niet om onderaannemers die worden ingezet om aan de geschiktheidseisen te voldoen (zoals bedoeld in deel II C).

U betreft bij de uitvoering van de opdracht uitsluitend onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als vermeld in het bijgevoegde UEA van toepassing is. Om dit aan te tonen vult de onderaannemer eveneens een UEA in, nl. de delen II A, II B en III. U blijft hoofdverantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan alle eisen voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden.

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat onze eisen en wensen ten aanzien van de opdracht.

5.1 *Kwaliteitseisen*

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moet voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis kan leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen wordt onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

5.2 *Kwaliteitscriteria*

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om antwoorden van u te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium. In bijlage B leest u welke vragen wij hebben over uw ontwerp, de dienstverlening en opdracht. Hierop verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. Ook vragen wij u een ontwerp aan te leveren. Dit ontwerp licht u toe in een presentatie. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we uw antwoorden gaan beoordelen. De beantwoording van deze vragen wordt eveneens deel van de overeenkomst.

5.3 *Presentatie*

Wij willen uw ontwerp en de antwoorden op de kwaliteitscriteria graag toegelicht zien in een presentatie. Het gebruik van PowerPoint of ander medium is mogelijk. Wij beogen hiermee meer inzicht verwerven over de specifieke aanbieding en uw plan. Voor de presentaties is maximaal anderhalf uur per inschrijver uitgetrokken inclusief introductie, vragen stellen en afsluiting. Voor de presentaties is donderdag 26 februari gereserveerd. Per inschrijver wordt een uur uitgetrokken inclusief voorstelronde. De volgende tijdsblokken zijn beschikbaar.

- 09:00-10:00 uur
- 10:00-11:00 uur
- 13:30-14:30 uur
- 14:30-15:30 uur

Na inschrijving ontvangt u een uitnodiging voor de presentatie en kunt u een tijdstip van uw voorkeur aangeven.

De presentatie wordt niet als een afzonderlijk onderdeel beoordeeld, maar integraal met de schriftelijke beantwoording. Uw toelichting en de beantwoording van uw vragen vormen een onderdeel van de uiteindelijke score.

5.4 *Prijs*

Voor de decoratie van Kerststad is een jaarlijks totaal budget ter beschikking van € 170.000,- excl. btw per editie, dus in totaal over vijf jaar € 850.000,-. **Dit budget is**

een plafondbedrag en mag niet worden overschreden. Indien uw inschrijving een hogere prijs bevat dan € 850.000,- wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

Alle kosten moeten zijn inbegrepen in uw aanbod, zoals (niet limitatief):

- Decoratiematerialen en verlichting.
- Kabels, voedingen en aansluitingen.
- Ontwerpkosten.
- Opslag- en logistieke kosten.
- Personeelskosten.
- Onderhoudskosten.
- Verzekeringspremies.
- Kosten voor het oplossen van storingen en vervangen van kapotte materialen.
- Opbouw- en afbouwkosten (inclusief gebruik van materieel, gereedschap, eventuele leges, ontheffingen, vergunningen, etc.).
- Overige kosten (projectcoördinatie, overheadkosten, reis- en verblijfskosten etc.).

Uw prijs vult u in op het prijzenblad (bijlage 3) in. Alle vermelde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's. De prijzen zijn exclusief B.T.W. maar inclusief overige belastingen en/of heffingen. Alle de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van kosten die niet vermeld zijn op het prijzenblad en niet zijn uitgevraagd, is dus uitgesloten.

Naast het prijzenblad dient u ook een open begroting van uw aanbod bij te voegen. Deze open begroting dient inzage te geven in de aantallen en eenheidsprijzen van uw aanbod. Het spreekt voor zich dat de prijzen uit de open begroting overeenkomen met de (totaal)prijzen in het prijzenblad. Eventueel meer- of minderwerk wordt verrekend aan de eenheidsprijzen uit de open begroting.

Door het indienen van een inschrijving en met de indienen van het prijsblad geeft u tevens een garantie dat u voor wat betreft bovenstaande werkzaamheden en levering van materialen een **totaalprijs** afgeeft die, behoudens eventuele overeengekomen indexeringen, niet verhoogd zal worden en gedurende de contractperiode onveranderd, althans als maximumprijs, blijft staan.

6. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is Beste Prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

Beoordelingsprocedure

Eerst controleren wij van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en hij voldoet aan de eisen. Het ontbreken van antwoorden en/of documenten of het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria: de prijs en de antwoorden op de kwaliteitsvragen.

Hoe wij gunnen

Wij gunnen de opdracht volgens het principe 'gunnen op waarde'. Hierbij wordt een fictieve korting in mindering gebracht op uw inschrijfprijs. We hanteren hierbij de formule:

$$\text{Uw totaalprijs op Prijzenblad} - \text{Totale fictieve korting op de gunningcriteria kwaliteit} = \text{Vergelijkingsprijs}$$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. Niet alle aspecten vinden wij even belangrijk. De weging van de subgunningcriteria vindt u in onderstaande tabel.

	Onderdeel	Weging	Maximale fictieve korting
K1	Creatieve invulling	45%	€ 344.250,00
K2	Plan van aanpak	40%	€ 306.000,00
K3	Duurzaamheid	15%	€ 114.750,00
	Totaal	100 %	€ 765.000,00

Tabel weging subgunningscriteria

Voor het beoordelen van de kwaliteitsvragen hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Waardering	Factor
10 (Uitstekend) Uw antwoord voldoet aan het gevraagde, sluit <u>zeer</u> goed aan bij de behoeften en wensen van de Gemeente en geeft blijk van groot inlevingsvermogen in de	100% van de maximale

situatie van de Gemeente en de opdracht. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch en biedt relevante en veel onderscheidende meerwaarde.	korting per onderdeel
9 (zeer goed) De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Gemeente en geeft goede blijk van inlevingsvermogen in de situatie van de Gemeente en de opdracht. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch en biedt relevante en onderscheidende meerwaarde.	90% van de maximale korting per onderdeel
8 (Goed) De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit aan bij de behoeften en wensen van de Gemeente en geeft blijk van inlevingsvermogen in de situatie van de Gemeente en de opdracht. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	80% van de maximale korting per onderdeel
7 (ruim voldoende) De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit grotendeels aan bij de behoeften en wensen van de Gemeente en geeft enige blijk van inlevingsvermogen in de situatie van de Gemeente en de opdracht. De beantwoording is tevens onderbouwd, concreet en realistisch.	70% van de maximale korting per onderdeel
6 (Voldoende) Uw antwoord voldoet grotendeels aan het gevraagde, sluit grotendeels aan bij de behoeften en wensen van de Gemeente en geeft enige blijk van inlevingsvermogen in de situatie van de Gemeente en de opdracht. De beantwoording is op onderdelen niet voldoende onderbouwd, concreet en/of realistisch.	50% van de maximale korting per onderdeel
(4) Onvoldoende Uw antwoord is niet compleet; een of meerdere aspecten ontbreken, is niet duidelijk/ concreet en onvoldoende toepasbaar bij Opdrachtgever, en/of getuigt van weinig inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	25% van de maximale korting per onderdeel
(0) Slecht U geeft geen antwoord op de vraag of de beantwoording voldoet niet omdat er meerdere of alle aandachtspunten ontbreken en niet getuigt van inlevingsvermogen in de opdracht en/of opdrachtgever.	0% van de maximale korting per onderdeel

Beoordelingstabel

De factor wordt vermenigvuldigd met het maximaal te behalen kortingsbedrag per vraag uit de beoordelingstabel.

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende: het subcriterium Kwaliteit zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste fictieve korting zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze uitnodiging tot inschrijving. Wanneer uiteindelijk dit alles geen

doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de beoordelaars met deskundigheid op gebied van (vrije tijds)economie, toerisme, cultuur en evenementen, communicatie en openbare ruimte.

Elk teamlid beoordeelt individueel de subgunningcriteria kwaliteit. In een plenair overleg worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna krijgt elk teamlid de gelegenheid om op basis van de gehoorde argumenten zijn waardering bij te stellen. Daarna wordt de waardering en bijbehorende fictieve korting per vraag in consensus vastgesteld. De som van de fictieve korting per vraag vormt de totale fictieve korting die in mindering wordt gebracht op de inschrijfprijs.

Gunningsprocedure

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte wordt vermeld en zijn scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan door een kortgedingprocedure aanhangig te maken. Dit is een fatale termijn. Het niet tijdig bezwaar maken leidt tot rechtsverwerking.

Wachtkamerovereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld (zie bijlage F). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.