



■ **Aanbestedingsdocument**

Levering minicontainers en bijbehorende dienstverlening

Kenmerk: 57608

d.d. 20-6-2025



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	4
3.	Uw inschrijving	8
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	10
7.	Verificatie en gunning	14

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referentieverklaring
- C. Prijsblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Programma van eisen
- 2. De Algemene voorwaarden leveringen en diensten 2024 gemeente Waalwijk
- 3. (Concept) raamovereenkomsten

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.



1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens één raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van minicontainers voor een periode van 1 jaar. Dit is exclusief een optie tot verlenging van 3x 2 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in juli voorafgaand aan de einddatum de beslissing tot verlenging.

De gemeente Waalwijk is daarnaast voornemens om één overeenkomst af te sluiten voor de dienstverlening omtrent de minicontainers.

Maximale duur raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt maximaal 84 maanden (als uitzondering op de maximale looptijd van 4 jaar zoals opgenomen in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Daarnaast kiest Aanbestedende Dienst voor een overeenkomst met een lange looptijd vanwege de sterke wens tot standaardisatie van de containerbehuizingen en daarmee voor de komende jaren te komen tot een uniform straatbeeld. Een looptijd van 4 jaar zorgt er voor, gezien de lange levensduur van de uitgevraagde containers, dat er een pluriform beeld komt en te divers pallet aan containers, zowel op straat als in de opslag / voorraad.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van minicontainers en de beschreven dienstverlening.

De opdrachtgever heeft gekozen voor een indeling van 2 percelen. Deze percelen zijn:

Perceel 1: Levering van minicontainers (140 en 240 liter)

De leveringen hebben betrekking op een wijziging van het afvalbeleid dat begin 2026 ten uitvoering komt. Na afronding van dit project hebben de leveringen betrekking op de areaal uitbreiding, reguliere vervanging van kapotte of versleten containers en eenmalige levering t.b.v. afvalproeven.

Perceel 2: Dienstverlening minicontainers

Dit betreft de dienstverlening die hoort bij de uitvoering van het project die begin 2026 ten uitvoering komt. De dienstverlening die betrekking heeft op areaal uitbreiding, reguliere vervanging van kapotte of versleten containers en eenmalige levering t.b.v. afvalproeven, maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

Een uitgebreide omschrijving van de opdracht en programma van eisen is te vinden in Bijlage 1: Programma van Eisen.

De geraamde hoeveelheid van perceel 1 is gedurende de gehele looptijd 38.000 140 liter containers en 3.800 240 liter containers. Dit betreft een indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

In bijlage 1 treft u het Programma van Eisen aan voor de uitvoering van deze opdracht aan.

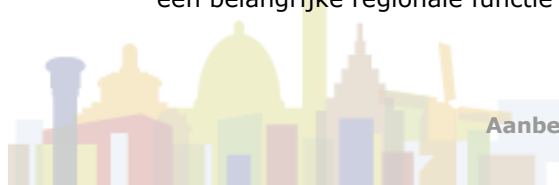
Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Waalwijk neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst maximaal 57.000 minicontainers 140 liter en 5.700 containers af. Zodra de maximumhoeveelheid bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten aan ontleen.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.



Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

Alle in dit document genoemde eisen, voorwaarden en bepalingen gelden voor beide percelen, tenzij dit uitdrukkelijk is aangegeven.

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024 van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of



schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de



gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst (perceel 1) en de conceptovereenkomst en verwerkersovereenkomst (perceel 2), zoals deze zijn toegevoegd in bijlage 3a, 3b en 3c.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
1 juli 2025	Publicatie op TenderNed.nl
9 juli 2025	Uiterste datum aanmelden locatiebezoek (perceel 1)
11 juli 2025 tussen 14.00 en 16.00 uur	Locatiebezoek (perceel 1)
15 augustus 2025 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen
29 augustus 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen 1e Nota van Inlichtingen
5 september 2025 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen



12 september 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen 2e Nota van Inlichtingen
26 september 2025 om 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
26 september 2025 om 10.00 uur	Uiterste datum bezorging minicontainers op de gemeentewerf (perceel 1)
3 oktober 2025	Praktijktest (alleen voor perceel 1)
26 september 2025 t/m 17 oktober 2025	Beoordeling offertes
17 oktober 2025	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
11 november 2025	Einde bezwaartermijn, tevens vervalttermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
11 november 2025	Definitieve gunning
11 november 2025	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Locatiebezoek (alleen voor perceel 1)

De gemeente Waalwijk organiseert op 11 juli 2025 tussen 14.00 uur en 16.00 uur een locatiebezoek. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk 9 juli een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie er naar het locatiebezoek komen (maximaal 2 personen). U ontvangt daarna een uitnodiging met de ontvangstlocatie. Tijdens het locatiebezoek kunt de beladingssystemen van de inzamelvoertuigen van de gemeente Waalwijk aanschouwen. Het adres is Prof. van 't Hoffweg 13 te Waalwijk.

Aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens het locatiebezoek kunnen geen rechten worden ontleend voor de opdracht of aanbestedingsprocedure. U dient al uw vragen vóór de aangegeven termijn hiervoor op TenderNed te stellen.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m C) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform invulformulier B.
- Prijsblad, conform invulformulier C

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle in dit document genoemde eisen, voorwaarden en bepalingen gelden voor beide percelen, tenzij dit uitdrukkelijk is aangegeven.

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zegenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaring. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier A / UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsstelsel.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat. Indien u niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient u een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsstelsel te overleggen waaruit



blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001. In dat geval geeft u ook een bewijs dat de keuring van dit systeem door een externe, van een daartoe bevoegde instantie, is gebeurd en periodiek ook getoetst wordt door de externe bevoegde instantie.

4.2.4 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

4.2.5 Veiligheid (perceel 2)

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.6 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie 1 (voor perceel 1): Ervaring met de levering van minimaal voor € 700.000 aan minicontainers in één opdracht bij één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 (voor perceel 2): Ervaring met de levering van identificatiechips van containers en huis-aan-huis distributie van minicontainers met een minimale omvang van € 150.000 in één opdracht bij één opdrachtgever.

Kerncompetentie 3 (voor perceel 2): Ervaring met het instellen van een callcenter en het opzetten van een website in het kader van het uitleveren van nieuwe containers zoals gevraagd in het programma van eisen.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

De gunningscriteria zijn verschillend per perceel, maar de beoordelingsprocedure verloopt op dezelfde wijze. Het is toegestaan om op één perceel of op beide percelen in te schrijven. De beoordeling van de beide percelen staat niet met elkaar in verbinding en geschiedt separaat.

5.1 Gunningscriteria Perceel 1

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Prijs	
2	Praktijktest	€ 500.000

Onder 5.3 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden conform Formulier C.

Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden prijzen zijn all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

K.1 Praktijktest (maximaal te behalen fictieve korting van €500.000,-)

Voor dit sub-gunningscriterium wordt de door u aangeboden minicontainer getest door 4 beoordelaars van de gemeente Waalwijk op de volgende aspecten:

1. Uitvoering: o.a. kwaliteit, stevigheid, vormgeving, afwerking randen en oppervlakten.
2. Gebruiksgemak: o.a. plaats en grote van de handgreep (romp), kantelen en neerzetten, rolweerstand zowel leeg als beladen, verplaatsen en neerzetten, openen en sluiten van het deksel, gebruik van het kantelslot.
3. Opname door voertuig: koppeling aan het voertuig, gedrag bij het oppakken, gedrag tijdens lediging, werking kantelslot.

Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe de aangeboden minicontainer functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 15 jaar mee moeten werken. De praktijktest zal tevens worden gebruikt om de gestelde eisen in het Programma van eisen te toetsen. De minicontainer waarmee de praktijktest uitgevoerd gaat worden dient dan ook gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver. Het is niet mogelijk voor inschrijvers om aanwezig te zijn bij de praktijktest.

Inschrijver levert 4 monstercontainers (1x 140 liter zonder kantelslot, 1x 140 liter met gemonteerd kantelslot, 1x 240 liter zonder kantelslot en 1x 240 liter met gemonteerd kantelslot) ten behoeve van het beoordelings- en verificatie traject. De 2 monstercontainers zonder kantelslot, die ingezet worden bij de praktijktest, worden eigendom van de Opdrachtgever. De 2 monstercontainers met kantelslot, die ingezet worden bij de praktijktest, kunnen door de inschrijvers na afronding van de aanbestedingsprocedure worden opgehaald bij de gemeentewerf van Waalwijk.



De monstercontainers dienen uiterlijk vrijdag 26 september om 10.00 uur te worden afgeleverd bij de Opdrachtgever op de locatie: Gemeentewerf, Prof. van 't Hoffweg 13, 5144 NS in Waalwijk ter attentie van Patricia Stevens. De monstercontainers dienen exact gelijk te zijn aan de containers die bij de inschrijving worden aangeboden, met uitzondering van de tekst in het deksel en eventueel aanwezig logo. Op de deksels van iedere minicontainer moet een A5 papier goed bevestigd zijn, met daarop de leveranciersnaam en het type minicontainer.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.3.2.

5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Scoretabel K1 en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn uitstekend aanwezig bij de minicontainer. De aspecten voldoen aan de eisen en wensen, zijn positief onderscheidend en voegen duidelijke meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk.	- 100%
Goed De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn aanwezig bij de minicontainer. De aspecten voldoen zeker aan de eisen en wensen, maar bieden niet op <i>meerdere</i> punten (duidelijke) meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk.	- 70%
Voldoende De genoemde punten voor het genoemde onderdeel zijn voldoende aanwezig bij de minicontainer, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk.	- 30%
Onvoldoende De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn onvoldoende aanwezig bij de minicontainer. Op meerdere punten voldoet de minicontainer helemaal niet aan de eisen en/of het gevraagde.	0%

Onder 5.3 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.2 Gunningscriteria Perceel 2

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Prijs	
2	Plan van Aanpak	€ 125.000

5.2.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden conform Formulier C.

Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden prijzen zijn all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.



5.2.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

K.1 Plan van Aanpak

Voor dit sub-gunningscriterium wordt de door u aangeboden Plan van Aanpak getest op de volgende aspecten:

Voor de dienstverlening minicontainers wordt van de inschrijver verwacht dat een plan van aanpak wordt opgesteld en ingediend. Met inzicht wat gevraagd wordt in het programma van eisen dient het plan in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

1. Werkwijze: Uitleg over de werkwijze, methoden en processen om het project succesvol te realiseren. Beschrijf dit voor het uitzetten van nieuwe minicontainers, het ombouwen van minicontainers naar een andere fractie en het innemen van oude containers.
2. Planning en tijdslijn: Een overzicht van de belangrijkste mijlpalen en de tijdsplanning voor de uitvoering van het project, inclusief de verwachte doorlooptijden.
3. Mensen en middelen: Een overzicht van de benodigde middelen, teamleden en eventuele andere resources die ingezet zullen worden.
4. Communicatie: Omschrijving van hoe er gecommuniceerd gaat worden met de bewoners, opdrachtgever en andere betrokkenen. Beschrijf hier ook specifiek het (communicatie-) proces hoe bewoners hun voorkeur voor levering van een 240 liter minicontainer gft kunnen doorgeven.
5. Kwaliteit: Beschrijf de kwaliteitscontroles in de uitvoeringsprocessen waardoor er in zeer hoge mate betrouwbare container- en identificatiechip gegevens op de betreffende adressen wordt vastgelegd.
6. Veiligheid en risicobeheersing: Omschrijving van de veiligheidswaarborging en risicobeheersingsmaatregelen die de inschrijver zal treffen tijdens de uitvoering van het project.
7. Innovatie en toegevoegd waarde: Beschrijving van innovatieve oplossingen of toegevoegde waarde die de inschrijver kan bieden die het traject kunnen verbeteren of versnellen.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld door een team dat direct betrokken is bij dit project.

Het plan van aanpak mag maximaal 6 A4 bevatten. Alle pagina's die dit maximum overschrijden niet, worden niet bij de betrokken betrokken.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.2.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.3.2.

5.2.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslagpercentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
Goed Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 70%
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	- 30%
Onvoldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is onvoldoende. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept belangrijke vragen op.	0 %



5.3 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.3.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt €100.000,-. Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 van goed. De bijbehorende fictieve korting is €70.000,- conform de scoretabel in 5.1.3.

5.3.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.3.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium kwaliteit het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

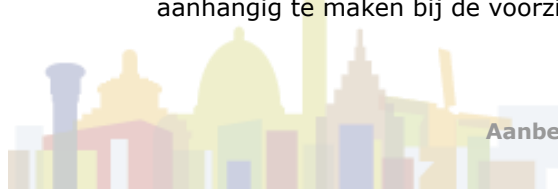
6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.2 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooral) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van



verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

