

Ref. Nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Schoonmaakdiensten	Bijlage 6 Artikel 15.2	Bent u bereid om in de overeenkomst een uitzondering op te nemen dat stakingen wel tot de niet-toerekenbare tekortkomingen behoren? Immers, wij mogen geen stakingbreker zijn, het is een wettelijk recht voor werknemers.	Akkoord, indien het gaat om een georganiseerde staking vanuit de vakbond of vergelijkbare organisator.
2	Schoonmaakdiensten	Bijlage 5 Artikel 2.1	Bent u bereid de verlengingsclausule aan te passen naar 'met wederzijdse instemming, een optie tot verlenging van tweemaal één jaar'?	Akkoord
3	Schoonmaakdiensten	Bijlage 4 Artikel 1.3	Wilt u bij 3 Offerteaanvraag en 5 Inschrijving deze benoemen zoals ze zijn: '3 Aanbestedingsleidraad Schoonmaakdiensten 1 juli 2026 - 30 juni 2030 inclusief bijlagen' en '5 Inschrijving <naam inschrijver> <datum>'?	Akkoord
4	Schoonmaakdiensten	Bijlage 4 Artikel 1.3	Mogen we er vanuit gaan dat u met 'AI' doelt op het VNG model algemene inkoopvoorwaarden augustus 2024? Als ja, wilt u dit aanpassen in de overeenkomst?	Akkoord
5	Schoonmaakdiensten	Bijlage 4 Artikel 1.3	Mogen we er vanuit gaan dat u bij 'Nota' doelt op Nota van Inlichtingen? Als ja, wilt u dit aanpassen in de overeenkomst?	Akkoord
6	Schoonmaakdiensten	Bijlage 3 P.E.52	Welke onvoorziene kosten doelt u op?	Met onvoorziene kosten bedoelen wij kosten die voortvloeien uit omstandigheden of werkzaamheden die bij de inschrijver bekend hadden kunnen zijn op het moment van inschrijving, maar die niet in de aanbieding zijn meegenomen. Het betreft dus geen kosten die samenhangen met een contractuele uitbreiding van de opdracht (zoals extra m <sup>2</sup> of aanvullende werkzaamheden die door de opdrachtgever worden gevraagd), maar kosten die behoren tot de normale uitvoering van de opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.
7	Schoonmaakdiensten	Bijlage 3 P.E.51	Begrijpen wij het goed dat u maandelijks een managementrapportage wenst te ontvangen? Of bedoelt u hier per kwartaal?	Wij ontvangen graag per maand een factuur met onderliggende rapportage. In de rapportage dienen de gegevens te staan die hier genoemd worden.
8	Schoonmaakdiensten	Bijlage 3 P.E.41	Welke geldende eisen bedoelt u hier?	De eisen zoals deze bij ons als aanbestedende dienst gelden. Deze staan niet op papier, maar zullen bij aanvang van het contract besproken worden.
9	Schoonmaakdiensten	Bijlage 3 P.E.24	Bent u voornemens elke 6 weken een VSR-controle uit te (laten) voeren? Als ja, wat is uw beweegreden voor deze frequentie? In de markt is viermaal per jaar per locatie gangbaar.	Het eerste halfjaar van het nieuwe contract zullen we elke 6 weken een controleronde houden. Bij voldoende resultaat, zullen we de controles minder frequent uitvoeren en naar een controle viermaal per jaar gaan.
10	Schoonmaakdiensten	Bijlage 3 P.E.22	Wat bedoelt u met 'ruim voldoende (minimaal 7)'? VSR gaat uit van beoordeling in termen als goedkeur en afkeur, maar niet in ruim voldoende of een cijfermatige waardering.	De verwijzing naar 'ruim voldoende (minimaal 7)' wordt geschrapt. De kwaliteitscontrole vindt plaats conform de VSR-meetmethode en de Borgtekst VSR-KMS (NEN 2075), waarbij beoordeling plaatsvindt op basis van goedkeur/afkeur per element. Hiermee sluiten wij volledig aan bij de VSR-systematiek.

11	Schoonmaakdiensten	Bijlage 3P.E.8	Hiermee gaat inschrijver niet akkoord. De huidige cao loopt tot 1 juli 2026 en wij verwachten dus per 1 juli 2026 een loonsverhoging, waarvan de hoogte echter nu nog niet in te schatten is. Als we kijken naar de loonsverhogingen van de afgelopen jaren, dan zat daar naast een jaarlijkse loonsverhoging ook een tussentijdse verhoging bij. AAls wij pas 1 januari 2028 mogen indexeren dan lopen wij waarschijnlijk een drietal verhogingen achter. Bent u bereid indexering per 1 januari 2027 toe te staan?	Akkoord om indexering al per 1 januari 2027 toe te staan.
12	Schoonmaakdiensten	Bijlage 3P.E.2	Mogen we er vanuit gaan dat u hier contractering bedoelt?	Klopt, dit is een typefout.
13	Schoonmaakdiensten	Bijlage 1.1 en 1.2	Kunt de ruimtestaten in Excel format aanleveren?	Wij zullen de ruimtestaten in Excelformat aanleveren. Zie hiervoor de documenten in Tendernd. Deze documenten zijn alleen bedoeld als hulpmiddel en zijn geen contractstuk.
14	Schoonmaakdiensten	Bijlage 1.1	Ruimtenummer 21, kantoor Politie: tijdens de schouw vernamen wij dat dit kantoor op slot is als er niemand aanwezig is. Op welke wijze wordt de schoonmaak van deze ruimte (om de dag) georganiseerd?	Schoonmaak kan alleen bij aanwezigheid van de politie. Als ze niet aanwezig zijn, kan het kantoor niet schoongemaakt worden. Hier zal met de controlerondes rekening mee gehouden worden.
15	Schoonmaakdiensten	Bijlage 1.1	Van niet alle ruimtes zijn de m <sup>2</sup> vermeld in de ruimtestaat, maar staan er wel frequenties vermeld bij de diverse werkzaamheden. Kunt u de ontbrekende m <sup>2</sup> -gegevens in een nieuwe ruimtestaat aan inschrijvers verstrekken? Noot: indien dat niet mogelijk is, is de ruimtestaat incompleet en zal het maken van een voorcalculatie niet mogelijk zijn.	Wij hebben bijlage 1.1 aangevuld en zullen deze opnieuw gepubliceren. Naast de m2, zijn nog een aantal andere zaken aangevuld, namelijk de archieven en toekomstige kolfruimte. Deze zijn met rood aangeduid. De oude bijlage 1.1 laten we vervallen in Tendernd.
16	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad	Verstrekt aanbestedende dienst een proces verbaal aan inschrijvers als alle inschrijvingen zijn ontvangen?	Wij zullen een proces verbaal via Tendernd versturen.
17	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 5.4	U vraagt een Plan van Aanpak uit op 5 pagina's A4, met 4 hoofdvragen en in totaal 19 deelvragen/onderwerpen. Om de beantwoording daarvan te laten voldoen aan uw eisen van 1) compleetheid, 2) relevantie/specifiek, 3) concreetheid, 4) realistisch en het liefst meerwaarde biedt, heeft inschrijver aan 5 pagina's A4 niet voldoende. Bent u bereid de beschikbare ruimte uit te breiden naar 10 pagina's A4? Dat is een halve pagina A4 per deelvraag/onderwerp. Dat is naar de mening van inschrijver al krap voor goede en complete beantwoording van uw vragen.	Akkoord. Wel verwachten wij van de inschrijvers dat het plan van aanpak kort, bondig en concreet is.
18	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 5.4	U vraagt een Plan van Aanpak uit op 5 pagina's A4 dat de structuur moet hebben van 1) voorblad, 2) inhoudsopgave, 3) plan van aanpak met 4 onderwerpen. Mogen wij ervan uitgaan dat het voorblad en de inhoudsopgave geen deel uitmaken van de 5 pagina's A4?	Dit is correct. Voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen worden niet meegeteld in het maximaal aantal A4.
19	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 5.3.1	Welke personen (functies) vormen het ter zake kundig beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functies: - Bouwkundig medewerker onderhoud gebouwen - Bode met aandachtsgebied schoonmaak - Administratief medewerker

20	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 5.1	De door u gekozen weging van 50% prijs en 50% kwaliteit werkt concurrentie op prijs in de hand en kan ertoe leiden dat de kwaliteitsverschillen onvoldoende tot hun recht komen. Kunt u nader motiveren waarom u voor een weging van 50/50 heeft gekozen?	De gekozen weging van 50% prijs en 50% kwaliteit is bewust vastgesteld om een evenwichtige beoordeling te waarborgen. Schoonmaakdiensten kennen zowel een belangrijke kwaliteitscomponent (hygiëne, continuïteit, klanttevredenheid) als een substantiële financiële impact. Een 50/50-verhouding zorgt ervoor dat inschrijvers zowel op kwaliteit als op prijs concurreren, zonder dat één aspect overheerst. Hiermee sluiten wij aan bij het proportionaliteitsbeginsel en bij gangbare praktijk in de markt. Wij zien daarom geen aanleiding om de weging aan te passen.
21	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 1.7	Kunt u inschrijvers een anoniem overzicht van de over te nemen medewerkers verstrekken, met daarin minimaal de volgende gegeven: - Geboortedatum - Branchedatum - Datum werkzaam op locatie(s) - Uren per week werkzaam op locatie(s) - Contractweken per jaar - Loongroep - Bruto uurloon - Reiskosten - Reistijd - In bezit van VOG - In ziektewet - Indien ja, sinds wanneer	Ja, wij zullen een geanonimiseerd overzicht van de medewerkers die onder de CAO-overnameplicht vallen beschikbaar stellen. Dit overzicht bevat per medewerker (aangeduid met een pseudoniem) de functiegroep, contracturen, roosterblokken, loonschaal/trede en of de medewerker onder de CAO-overnamevoorwaarden valt. Persoonsgegevens zoals naam, adres, BSN en gezondheidsinformatie worden niet gedeeld. Het overzicht wordt gelijktijdig met deze Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld via TenderNed. Nadere individuele gegevens worden pas na gunning uitgewisseld tussen de huidige en nieuwe leverancier conform CAO en AVG.
22	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 1.5	Hoe vaak wordt de schoonmaak van de beveiligde ruimte van het KCC uitgevraagd?	De beveiligde ruimtes van het KCC, betreffen de ruimtes Backoffice KCC, kluis KCC en telefoon KCC. Deze ruimtes kunnen op maandagavond schoongemaakt worden tot 19.30 uur. Frequentie wordt aangepast naar 1 keer per week.
23	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 1.5	Op blz. 7 geeft u onder het kopje 'Gemeentehuis' aan dat het separatieglas onder de reguliere schoonmaak valt. Voor zover dat het verwijderen van vingertasten e.d. betreft prima. Echter het periodiek geheel wassen van separatieglas dient uitgevoerd te worden door glazenwassers. Bent u bereid dit op te nemen binnen de glasbewassing?	Volledig wassen valt onder glasbewassing binnen. Wij verwachten wel dat vingertasten e.d. worden verwijderd bij de reguliere schoonmaak.

24	Schoonmaakdiensten	Programma van Eisen. P.E.9.	<p>Uw schrijven: "De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van de percentuele loonkostenstijging volgens de CAO Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf en de kostenstijgingen die voortkomen uit wettelijke regelingen. De eerste indexering mag plaats vinden op 1 januari 2028. Stijgingen zullen enkel over de betreffende componenten in het basisuurloon doorgevoerd worden. "</p> <p>vraag: "CAO prijsstijging 2027 (juli 2026) is nog onbekend. Gaat de opdrachtgever mee akkoord dat bij de indexering van de prijzen per 2028 ook de stijging van 2027 wordt meegenomen?"</p>	Zie het antwoord op vraag 11. De eerste indexering mag plaats vinden per 1 januari 2027.
25	Schoonmaakdiensten	Programma van Eisen: P.E.48.	<p>Uw Schrijven: kosten KMS herbeoordeling plaats voor rekening van ondernemer</p> <p>Vraag: "Hoe vaak per jaar wordt er een controle door een extern bedrijf uitgevoerd en wat zijn de evt. kosten van een herbeoordeling?"</p>	Controle door een extern bedrijf vindt pas plaats, als er uit onze eigen controle een onvoldoende volgt. Controle door een extern bedrijf vindt dus niet periodiek plaats.
26	Schoonmaakdiensten	Programma van Eisen P.E.49	<p>Uw schrijven</p> <p>"Indien bij de herbeoordeling wederom een onvoldoende beoordeling wordt behaald, betaalt ondernemer aan aanbesteder een boete ter hoogte van 10% van de maandfactuur als het een eerste boete betreft. Op opvolgende boetes zal het 15% van de maandfactuur zijn.</p> <p>Indien ondernemer na één boete binnen twee contractjaren nog een derde keer in aanmerking komt voor een boete, staat het aanbesteder vrij om de dienstverleningsovereenkomst te ontbinden wegens wanprestatie."</p> <p>vraag: Is Opdrachtgever bereid om deze clausule te laten vervallen of minimaal aan te passen naar gebouw/afdeling/AQL gedeelte oid, dat in verhouding staat ?</p>	<p>Boete geldt per object (gemeentehuis, gemeentewerf of gymzaal).</p> <p>Bij blijvende wanprestatie, wordt echter wel de hele dienstverleningsovereenkomst ontbonden.</p>
27	Schoonmaakdiensten	Inschrijvingsleidraad 1.7	<p>overname personeel</p> <p>"is er een lijst beschikbaar met het over te nemen personeel: , inclusief aantal uren werkzaam op project, uurloon en evt emolumenten, arbeidsgeschikt of ongeschikt, branche datum en datum op project?"</p>	Wij zullen een geanonimiseerd overzicht verstrekken. Zie ook vraag 21.
28	Schoonmaakdiensten	Bijlage 1.3 gymzaalwerkprogramma gymzaal	Is de frequentie voor de gymzaal ook 52 weken of is deze frequentie 40 weken?	De gymzaal dient wekelijks te worden schoongemaakt, uitgezonderd de vakanties. Waarbij de gymzaal bij eerste gebruik na de vakantie schoon dient te zijn.