

Systeem van toelating voor intermediaire partijen die voor CIZ medewerkers een nieuwe arbeidsovereenkomst realiseren

Opdrachtgever: CIZ

Versie/status: 1.0

Datum: 12 augustus 2014

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Situatieschets	4
2.1 Achtergrond	4
2.2 Doel van het toelatingssysteem.....	4
3 Voorwaarden ten aanzien van de Toelating	5
4 Voorwaarde ten aanzien van de procedure	6
4.1 Publicatie	6
4.2 Contactgegevens	6
4.3 Wijze van aanmelden	6
4.4 Wijze van beoordelen	6
4.5 Planning	6
4.6 Programma van Eisen en werkwijze.....	6
5 Structuur aanmelding	7
6 Eisen aan aanmeldende partij	8
6.1 Uitsluitingscriteria.....	8
6.2 Te overleggen formulieren	8
6.2.1 Eigen verklaring.....	8
6.2.2 Inschrijving in het Handelsregister	8
6.3 Geschiktheidscriteria.....	9
6.3.1 Referenties	9
6.3.3 Bedrijfsprofiel	9
7 Programma van Eisen	9
7.1 Programma van Eisen en Werkwijze	9

1 Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot deelname aan het toelatingssysteem van CIZ ten behoeve van het vinden van een nieuwe arbeidsovereenkomst voor CIZ medewerkers met een vast dienstverband in specifiek benoemde functies.

Bij de raming van de mogelijke opdrachtwaarde is vastgesteld dat deze onder de aanbestedingsgrens ligt. CIZ heeft er echter voor gekozen de uitnodiging tot deelname op Tendered te publiceren. Op deze wijze wordt maximale transparantie en een groot aantal potentiële partijen bereikt.

In de bijlagen treft u de in te vullen formulieren aan om een aanmelding te kunnen doen

2 Situatieschets

2.1 Achtergrond

De Stichting Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna CIZ) is sinds januari 2005 de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg. De indicatiestelling is een uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het CIZ voert indicatiestellingen uit in het kader van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) en de Wet Bijzondere Opnemings Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ). Waarschijnlijk wordt CIZ, als gevolg van wetswijziging, per 1 januari 2015 een ZBO.

In 2015 wordt de taak die het CIZ heeft m.b.t. de AWBZ voor een deel overgedragen aan de gemeenten en zorgverzekeraars. Dat betekent dat de CIZ organisatie na 1 januari 2015 substantieel in omvang zal afnemen. Hoeveel de afname daadwerkelijk zal gaan bedragen is op dit moment nog niet aan te geven. De verwachting is dat het aantal banen zal afnemen van 1000 naar circa 700 fte. Dat betekent dat een groot aantal medewerkers boventallig zal worden. Boventalligheid gaat voornamelijk ontstaan voor de functies Backoffice Medewerker en Medewerker Klant Contactcentrum.

2.2 Doel van het toelatingssysteem

Het toelatingssysteem als bedoeld in dit document is een dynamisch systeem waarbij toegelaten partijen een vergoeding krijgen voor het realiseren van een duurzame plaatsing van CIZ medewerkers met een vast dienstverband in specifiek benoemde functiegroepen. Onder een duurzame plaatsing wordt verstaan een arbeidsovereenkomst van minimaal 1 jaar. Indien een plaatsing wordt gerealiseerd ontvangt de betreffende partij na afloop van de proeftijd een vergoeding van €1.000,- voor medewerkers jonger dan 60 jaar en €3.000,- voor medewerkers van 60 jaar en ouder.

In eerste instantie betreft het vier functies binnen CIZ te weten: Medewerker Backoffice, Medewerker Klant Contactcentrum, Senior Medewerker Klant Contactcentrum en Managementassistent. De betreffende functie omschrijvingen zijn als bijlage H,I en J toegevoegd. In een later stadium kunnen daar andere functies aan worden toegevoegd.

De toegelaten partijen krijgen toegang tot een besloten LinkedIn groep voor CIZ medewerkers, waarop zij vacatures kunnen plaatsen. Met behulp van deze gegevens en (waar nodig) in overleg met de betreffende CIZ medewerker kan een toegelaten partij bemiddelen bij het tot stand brengen van een arbeidsovereenkomst voor de betreffende CIZ medewerker.

In dit document wordt aangegeven op welke wijze een partij zich kan kwalificeren, wat de werkwijze zal zijn en wanneer een partij voor een vergoeding in aanmerking komt.

3 Voorwaarden ten aanzien van de Toelating

Door aan te melden gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. CIZ behoudt zich, zonder tot enigerlei schadeplichtigheid verplicht te zijn, in ieder geval het recht voor:
 - i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - ii. om aanmeldingen die niet voldoen aan de door CIZ gestelde voorwaarden uit te sluiten van deelname;
 - iii. het toelatingssysteem met een opzegtermijn van een maand te beëindigen.
- b. Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, worden uitgesloten van deelname.
- c. Uitsluitend aanmeldingen waarvan alle gegevens (benodigd voor de beoordeling) zijn aangeleverd, worden in behandeling genomen.
- d. CIZ behandelt de ingediende documenten als vertrouwelijk.
- e. Aan een aanmelding zijn voor CIZ geen kosten verbonden, ongeacht of betreffende partij wordt toegelaten.
- f. Bij deze Uitnodiging tot aanmelding is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Bij aanmelding dienen de voorgeschreven standaardformulieren te worden gebruikt.
- g. Alle onderdelen van de aanmelding dienen naar waarheid in te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.
- h. Akkoord met procedure inclusief de eisen en (algemene) voorwaarden. d, f en g uit eigen voorwaarden CIZ

4 Voorwaarde ten aanzien van de procedure

4.1 Publicatie

De Uitnodiging tot aanmelding is op www.tenderned.nl gepubliceerd.

4.2 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze Aanbesteding is mw. L.M. Zanen.
E-mail: arbeidsmobiliteit@ciz.nl

4.3 Wijze van aanmelden

Uw aanmelding bevat een aanbiedingsbrief die rechtsgeldig ondertekend dient te zijn en wordt in enkelvoud aangeboden.

Uw aanmelding moet verzonden worden aan de afdeling inkoop.

E-mail: inkoop@ciz.nl

4.4 Wijze van beoordelen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

Stap 1 Beoordeling op voorwaarden

CIZ controleert eerst of de aanmelding volledig is (alle verplichte documenten aanwezig).

Stap 2 Beoordeling op de gestelde eisen en criteria

Aan de hand van de ingediende documenten, wordt beoordeeld of alle gegevens die moeten worden overlegd met betrekking tot de aanmelding aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Parijen die niet voldoen aan het gevraagde worden niet toegelaten.

Stap 3 Verificatie

Met de partij zal een verificatie proces worden doorlopen. In dit proces zal CIZ verifiëren of hetgeen is ingediend c.q. in de aanmelding is beschreven daadwerkelijk juist is.

Blijkt tijdens de verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betrokken partij alsnog af.

4.5 Planning

Aanmelding kan plaatsvinden tot 1 januari 2015. CIZ is echter wel gerechtigd het toelatingssysteem te allen tijde te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van vier weken. Zonder schadeplichtig te zijn en tot vergoeding van niet gerealiseerde contracten verplicht te zijn.

4.6 Programma van Eisen en werkwijze

Partijen die in aanmerking willen komen voor toelating dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van het PvE en de door CIZ voorgeschreven werkwijze zoals beschreven in bijlagen F en G

4.7 Toelating

Indien de aanmelden partij wordt toegelaten dan zal CIZ contract opnemen en nadere afspraken maken over het gebruik en de toegang tot de besloten LinkedIn groep van CIZ. Tevens zullen nadere afspraken worden gemaakt over het voeren van de administratie en de facturering.

De aanmeldende partij wordt verzocht in bijlage C de naam, telefoonnummer en mailadres van de contactpersoon te vermelden.

5 Structuur aanmelding

Omwille van een vlotte beoordeling aan de kant van de Aanbesteder en als checklist voor u als inschrijvende partij, verzoeken wij u de volgende structuur aan te houden in uw aanmelding. Bij de tabbladen staat vermeld hoe u het op te leveren document opbouwt. De grijze vakken geven aan dat desbetreffende documenten niet opgeleverd hoeven te worden.

Bijlage	Omschrijving uitsluitingscriteria	Tabblad
A	Eigen verklaring	01
Omschrijving geschiktheidscriteria		
B	Standaardformulier Referentie	02
C	Standaardformulier Bedrijfsprofiel	03
Omschrijving inhoudelijke bijlagen		
Programma van Eisen		
D	Akkoordverklaring Programma van Eisen	05
E	Akkoordverklaring Werkwijze	06
F	Programma van Eisen	-
G	Werkwijze	-
H	Functie Back-Office medewerker	
I	Functie Medewerker Klant Contact Centrum	
J	Functie Management Assistent	
K	Gedragscode	

Tabel 1: Structuur aanmelding

6 Eisen aan aanmeldende partij

De eisen aan de aanmeldende partij worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitings- en geschiktheidscriteria. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot uitsluiting van deelname.

6.1 Uitsluitingscriteria

Voor deelname dient de aanmeldende partij de Eigen verklaring (bijlage A) in te vullen en te ondertekenen.

Door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart partij dat geen van de situaties genoemd bij de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn op zijn onderneming.

6.2 Te overleggen formulieren

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) hoeft aanmeldende partij in deze fase niet de bewijsstukken te overleggen.

Een partij die wordt uitgenodigd voor verificatie, dient alle gevraagde recente (maximaal zes (6) maanden oud) officiële bewijsstukken tijdens het verificatieproces te overleggen.

Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met, of voldoen aan datgene wat in dit hoofdstuk wordt gevraagd, wordt de aanmeldende partij alsnog uitgesloten van deelname zonder enig recht op vergoeding schade of van welke kosten dan ook.

6.2.1 Eigen verklaring

Door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) geeft de aanmeldende partij toegelaten te willen worden.

- a. Hij verklaart adequaat verzekerd te zijn en te blijven tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- b. Hij verklaart voorts akkoord te gaan met alle condities en voorbehouden opgenomen in de verstrekte documenten.
- c. Tot slot geeft hij aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde gegevens.

Voeg de Eigen verklaring toe achter tabblad 01.

6.2.2 Inschrijving in het Handelsregister

De Eigen verklaring (bijlage A) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid moet tijdens het verificatieproces blijken uit het overleggen van een recent bewijs van Inschrijving in het Handelsregister (Kamer van Koophandel). Het bewijs van inschrijving mag op het moment van overleggen niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien de bevoegdheid daaruit niet blijkt, dan dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overlegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van Inschrijving Kamer van Koophandel, etc.).

Met het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale aanmelding. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe namens de onderneming bevoegd zijn. U voegt de Inschrijving in het Handelsregister toe achter tabblad 01.

6.3 Geschiktheidscriteria

6.3.1 Referenties

Het is van belang dat de aanmeldende partij aantoonst over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde activiteiten.

Hiervoor dient de betreffende partij drie referenties te overleggen, waarbij de einddatum van de Overeenkomst niet is gelegen op een datum meer dan drie (3) jaar eerder dan de inschrijfdatum.

De partij die zich aanmeldt toont aan dat hij in staat is medewerkers succesvol naar een nieuwe arbeidsovereenkomst te begeleiden.

In de beschrijving van de referentie moet ten minste de volgende aspecten aan de orde komen:

- naam en adres van de organisatie waarvoor de werkzaamheden worden/werden uitgevoerd;
- omschrijving van de opdracht/de overeenkomst
- naam, adres, functie en contactgegevens van de persoon bij wie CIZ, zonder verdere tussenkomst van aanmeldende partij, informatie in kan winnen;
- eventuele bijzonderheden.

Van de referentie mag op maximaal twee (2) A4, lettertype Verdana 9 punts een uitwerking worden gegeven op het in de bijlage B aangereikte format.

Ten behoeve van de referenties dient bijlage B te worden ingevuld en als tabblad 02 te worden bijgesloten bij uw aanmelding.

6.3.3 Bedrijfsprofiel

Om meer inzicht te verkrijgen in het bedrijfsprofiel van de partij, vult deze informatie in op basis van de gestelde vragen in bijlage C. De benodigde informatie heeft betrekking op onderstaande items en zijn terug te vinden achter tabblad 03.

- Kernactiviteiten + overige activiteiten van de organisatie;
- Ondernemingsstructuur;
- Organogram.

7 Programma van Eisen

7.1 Programma van Eisen en Werkwijze

In bijlagen D en E treft u, als aanmeldende partij het Programma van Eisen en Werkwijze aan waaraan de aanmeldende partij dient te voldoen.

Partijen die in aanmerking willen komen voor toelating dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van het PvE en de voorgeschreven werkwijze. U dient daarvoor bijlage E en D in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan en wordt ingestemd met de akkoordverklaring, valt uw aanmelding af.