



**GRONINGEN SEAPORTS**

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

**Naam** : Raamovereenkomst Leaseauto's 2026-2031

**Projectnummer** : P000029-01

**Kenmerk** : 20250619AH0001593501

**Datum** : 8 december 2025

**Versie** : 1.0



Handelskade Oost 1  
Postbus 20004  
9930 PA Delfzijl  
T: 0596 640400  
W: [www.groningen-seaports.com](http://www.groningen-seaports.com)

*Groningen Seaports is ecoports gecertificeerd*



Type aanbesteding:	Europees openbaar voor een dienst
Afdeling:	HR
Opsteller:	G. Verelst

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Communicatie en taal .....	5
1.3	Standaardformulier .....	5
1.4	Geen rechtskracht .....	5
1.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken.....	5
1.6	Vertrouwelijkheid .....	5
1.7	Onduidelijkheden/onvolkomenheden .....	6
1.8	Voorbehoud .....	6
2	De opdracht .....	7
2.1	Aanleiding voor de opdracht.....	7
2.2	De opdracht .....	7
2.3	Contract en contractdocumenten .....	8
2.3.1	Contract .....	8
2.3.2	Contractdocumenten .....	8
2.4	Eén of meerdere percelen .....	8
2.5	Varianten .....	8
3	Procedure en planning.....	9
3.1	Type procedure .....	9
3.2	Procedure via TenderNed .....	9
3.3	Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen” .....	9
3.4	Dynamische “Nota van Inlichtingen” .....	9
3.5	Nota van Inlichtingen .....	9
3.6	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang.....	9
3.7	Planningsoverzicht .....	10
4	Inschrijven .....	11
4.1	Algemeen.....	11
4.2	Indienen van de inschrijving .....	11
4.3	Eisen aan de inschrijving .....	11
4.3.1	Inschrijvingen:.....	11
4.3.2	Geldigheidsduur en prijsgarantie .....	11
4.3.3	Prijzen en kosten.....	11
4.3.4	Algemene Voorwaarden en leverings-/dienstverleningsovereenkomst .....	11
4.3.5	Bescherming persoonsgegevens .....	12
4.4	Wat moet inschrijver inleveren?.....	12
4.5	Overige eisen .....	13

4.5.1	Strategisch inschrijven.....	13
4.5.2	Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen .....	13
4.5.3	Holding/dochteronderneming.....	14
4.6	Opening van de inschrijvingen .....	14
4.7	Inschrijfkosten .....	14
4.8	Fictieve inschrijfprijs.....	14
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	15
5.1	Algemeen.....	15
5.2	Deel I UEA: .....	15
5.3	Deel II UEA: .....	15
5.4	Deel III UEA .....	15
5.5	Deel IV: .....	16
5.6	Deel VI: .....	17
6	Gunningcriteria en beoordeling.....	18
6.1	Gunningcriterium 1: Kwaliteit van de dienstverlening.....	18
6.2	Gunningcriterium 2: Prijs.....	19
6.3	Beoordeling van de inschrijving .....	20
6.3.1	Beoordelingsteam inschrijving.....	20
6.3.2	Aanvullende informatie.....	22
6.4	Gunningsbeslissing .....	22
6.5	Klachtafhandeling bij aanbesteden.....	22
7	Bijlagen .....	23

## **1 Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

Groningen Seaports NV is opdrachtgever voor onderhavige opdracht en tevens de aanbestedende dienst.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Voor inhoudelijke informatie betreffende de opdracht verwijzen wij u naar in bijlage A genoemd Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.

### **1.2 Communicatie en taal**

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

### **1.3 Standaardformulier**

Formulier dat Groningen Seaports in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren door inschrijver toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

### **1.4 Geen rechtskracht**

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

### **1.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Behoudens uitzonderingen door de wet- of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Groningen Seaports niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding).

### **1.6 Vertrouwelijkheid**

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Groningen Seaports en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

## 1.7 Onduidelijkheden/onvolkomenheden

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommegaande melden aan Groningen Seaports.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan:

- dient die deelnemer Groningen Seaports zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid of
- om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen.
- Indien de deelnemer Groningen Seaports niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is.
- Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

## 1.8 Voorbehoud

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Groningen Seaports – zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

## 2 De opdracht

### 2.1 Aanleiding voor de opdracht

De aanleiding voor deze Europese aanbesteding is gelegen in het expireren van de huidige raamovereenkomst.

### 2.2 De opdracht

Momenteel beschikt Groningen Seaports over een wagenpark van ongeveer 25 leaseauto's met een leaseperiode van 36 tot 60 maanden. Een overzicht van de huidige leaseovereenkomsten is bijgevoegd als bijlage 03.

Ten behoeve van de interne verdeling worden de volgende categorieën onderscheiden:

- Directie
- Leidinggevenden
- Commerciële/ambulante functies

Werknemers vallen binnen één van deze categorieën. Per categorie wordt een normbedrag vastgesteld. Deze bedragen zijn inclusief winterbandenregeling en inclusief brandstofvoorschot.

- Elke leaseauto wordt voor de normofferte berekend op basis van een contractduur van 60 maanden en een jaarkilometrage van 30.000 km.
- Een overschrijding van het normbedrag is toegestaan tot maximaal 5%. Deze overschrijding wordt ingehouden op het salaris van de berijder.
- De daadwerkelijke looptijd en kilometrage van het contract kan afwijken van het normbedrag. Samen met de berijder zal gekeken worden naar de reële kilometrage. Op basis daarvan wordt het leasecontract afgesloten.
- De werkgever kan gedurende de looptijd van het leasecontract besluiten om deze te verlengen naar maximaal 60 maanden.

#### Gewenste situatie

De leasecontracten voor de huidige auto's zullen normaal uitgediend worden. Dit betekent dat er in principe geen sprake is van overname, afkoop en dergelijke. De Inschrijver hoeft hier dus geen rekening mee te houden. Tegelijkertijd betekent dit dat de invoering van de nieuwe leasecontracten gefaseerd zal verlopen: uitbreidingen van het wagenpark kunnen worden ondergebracht bij de Opdrachtnemer, na afloop van een oud leasecontract wordt eventuele vervanging ondergebracht bij de Opdrachtnemer. Als de Opdrachtgever besluit om niet tot vervanging over te gaan is er geen sprake van vervanging en kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vorm van (schade)vergoeding. De Inschrijver kan dan ook geen rechten ontlenen voor wat betreft de instroom van de contracten.

Van de opdrachtnemer wordt ook verwacht dat deze de opdrachtnemer actief zal informeren over wijzigingen van bijvoorbeeld relevante wetgeving zoals de extra belasting op zakelijke benzine- en dieselauto's voor werknemers vanaf 2027. Vooruitlopend hierop kiest Groningen Seaports in principe enkel voor elektrische auto's.

Het uitgangspunt is dat er in principe enkel nieuwe elektrische auto's worden geleverd.

De eisen ten aanzien van de (uitvoering van) de Raamovereenkomst zijn beschreven in het Programma van Eisen. Het huidige leasebeleid is informatief toegevoegd als Bijlage 04, het kan voorkomen dat het leasebeleid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt aangepast.

## 2.3 Contract en contractdocumenten

### 2.3.1 Contract

Groningen Seaports is voornemens met de winnende inschrijver de raamovereenkomst aan te gaan. Deze raamovereenkomst zal worden ondertekend waarna er per voertuig een nadere overeenkomst/leaseovereenkomst wordt aangegaan.

De raamovereenkomst gaat in op 1 april 2026 voor de looptijd van 4 jaar. Na deze termijn kan de overeenkomst eenmalig voor Groningen Seaports onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd met 1 jaar. De duur van maximaal 5 jaar is gekozen, omdat de nadere opdrachten/leaseovereenkomst ook (in principe) worden aangegaan voor de duur van 5 jaar.

### 2.3.2 Contractdocumenten

In de contractdocumenten die verstrekt zijn gelijktijdig met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht. Het betreft de volgende contractdocumenten:

- Programma van Eisen met bijlagen
- (Concept) raamovereenkomst
- Algemene inkoopvoorwaarden
- Verwerkersovereenkomst

## 2.4 Eén of meerdere percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt Groningen Seaports door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

## 2.5 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

## 3 Procedure en planning

### 3.1 Type procedure

Deze aanbestedingsprocedure betreft een Europese procedure, op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is conform het aanbestedingsbeleid van GSP.

### 3.2 Procedure via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Voor vragen over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de website van TenderNed. Daar vindt u een handleiding en een telefoonnummer van de helpdesk.

### 3.3 Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

- Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed/Vragen.
- Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.
- Het bundelen van vragen is niet toegestaan.
- De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.7 vermelde tijdstip zijn ontvangen.
- Vragen die te laat of op een andere wijze dan via TenderNed/vragen zijn ontvangen behoeven niet te worden beantwoord.

### 3.4 Dynamische “Nota van Inlichtingen”

Zodra de opdracht is gepubliceerd in TenderNed, kunnen er vragen worden gesteld. Wachten tot de uiterste aanleverdatum en -tijd is niet nodig. Groningen Seaports zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. De antwoorden zijn direct zichtbaar voor de betrokken ondernemingen. De gevraagde informatie is daardoor direct beschikbaar en er is minder kans op dubbele vragen.

### 3.5 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.7 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

### 3.6 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Groningen Seaports biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.7.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Groningen Seaports zal, indien het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door Groningen Seaports een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt.

### 3.7 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	08-12-2025
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	Van 09-12-2025 tot 09-01-2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	13-01-2026, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	20-01-2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	09-02-2026, 13.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	09-02-2026, 13.30 uur
Publiceren proces-verbaal van aanbesteding	Uiterlijk 13-02-2026
Versturen gunningsbeslissing	23-02-2026
Bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen (stand-still termijn)	Van 24-02 tot 16-03-2026
Versturen gunning en afwijzing	19-03-2026
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	23-03-2026
Ingangsdatum van de werkzaamheden	01-04-2026

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt Groningen Seaports inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

## 4 Inschrijven

### 4.1 Algemeen

Door het doen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad, de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

### 4.2 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.7 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn inschrijving tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en TenderNed.

### 4.3 Eisen aan de inschrijving

#### 4.3.1 Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- waarvan de verschillende documenten niet volgens het Programma van Eisen zijn aangeleverd en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden en/of;
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,

zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

#### 4.3.2 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De offerte, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 90 kalenderdagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van Groningen Seaports worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

#### 4.3.3 Prijzen en kosten

- Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.
- Prijzen en kortingspercentages zijn vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht en iedere nadere overeenkomst

#### 4.3.4 Algemene Voorwaarden en leverings-/dienstverleningsovereenkomst

Inschrijver dient onvoorwaardelijk in te stemmen met zowel de definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden als de definitieve leverings-/dienstverleningsovereenkomst. Tevens dient de inschrijver te verklaren dat zijn eigen koop- betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn. De inschrijver conformeert zich hieraan door "Bijlage F" bij deze aanbestedingsleidraad in te vullen, te ondertekenen en als bijlage aan zijn offerte toe te voegen.

#### 4.3.5 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contact-gegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage H. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

#### 4.4 Wat moet inschrijver inleveren?

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. Aangemerkt zij dat de ondertekening van de inschrijving tevens geldt als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister.

Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:

Document	Uploaden in:	Volgens bijlage
Prijzenblad, ondertekend	TenderNed/Kosten/Prijs criteria	Bijlage 01
Prijsspecificatie	TenderNed/Kosten/Prijs criteria	Bijlage 02
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend	TenderNed/Eisen	Bijlage B
Formulier instemming Algemene Voorwaarden en concept overeenkomst	TenderNed/Eisen	Bijlage F
Formulier referenties	TenderNed/Eisen	Bijlage G (maximaal 2 referenties)
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens, ondertekend	TenderNed/Overige documenten	Bijlage H
Uittreksel uit het Handelsregister	TenderNed/Overige documenten	Format KVK
Inschrijving op het onderdeel: kwaliteit van de dienstverlening	TenderNed/Kwaliteit	Format vrij, maximaal 3A4

## 4.5 Overige eisen

### 4.5.1 Strategisch inschrijven

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijke, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Programma van Eisen.
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag));
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningsystematiek (manipulatief inschrijven).

Als Groningen Seaports een vermoeden/aanwijzing heeft dat van voornoemde zaken sprake kan zijn, dan zal zij van de desbetreffende inschrijver nadere informatie vragen. Mocht daaruit blijken dat er een overtreding van één of meer van genoemde zaken heeft plaats gevonden door inschrijver, dan zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.5.2 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

#### 1. Als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht.

Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is.

De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Groningen Seaports daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe niet meer gewijzigd worden\*. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.

*\* De samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) kan in principe niet gewijzigd worden omdat dit als wezenlijke wijziging wordt gezien in het kader van het Priesetext-arrest (HvJ EU Zaak C-454/06 d.d. 19 juni 2008). Daarnaast is in HvJ EU Zaak C-91/08 (het Wall AG-arrest) d.d. 13 april 2010 bepaald dat het wijzigen van een onderaannemer een wezenlijke wijziging is als deze een beslissend element is geweest in het sluiten van de overeenkomst omdat de onderaannemer speciale kennis of deskundigheid heeft.*

## 2. **Als hoofdaannemer met onderaannemers** (samenwerking met derden)

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Groningen Seaports kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

### 4.5.3 Holding/dochteronderneming

Indien de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

*De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).*

## 4.6 **Opening van de inschrijvingen**

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.77 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

## 4.7 **Inschrijfkosten**

Groningen Seaports biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

## 4.8 **Fictieve inschrijfprijs**

De inschrijfprijs van de inschrijver verminderd met de toegekende meerwaarde per BPKV-criterium. Zie bijlage A van het Programma van Eisen.

## 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

### 5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding (vergelijk ECLI:NL:RBOBR:2015:650 d.d. 16 november 2015 en ECLI:NL:2016:RBDHA:5183 d.d. . 29 april 2016). Zie ook 6.4.1.

### 5.2 Deel I UEA:

Dit deel vult Groningen Seaports in.

### 5.3 Deel II UEA:

- Deel IIA  
Hier geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft of dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.
- Deel IIB  
Vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
- Deel IIC  
Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in.  
Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).
- Deel IID  
Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

### 5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstreckt de gevraagde informatie.

Bewijsstukken die inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) moeten kunnen overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

## 5.5 Deel IV:

Groningen Seaports geeft in de aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

Voor deze opdracht worden de volgende geschiktheidseisen gevraagd:

### **Financiële en economische draagkracht**

Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

Opdrachtgever stelt de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

- Inschrijver dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en maximaal € 1.500.000,- op jaarbasis dient te zijn.

Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver een kopie van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.

### **Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Inschrijver wordt gevraagd om een referentiebeschrijving per kerncompetentie in te dienen die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantonen dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Het gaat om de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met leveren van minimaal 15 elektrische auto's aan één opdrachtgever op basis van full operational lease binnen een niet-merk gebonden contract.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het beheer van een wagenpark van één (1) opdrachtnemer van minimaal 15 leaseauto's gedurende een periode van minstens drie (3) jaar bij een (semi) overheidsorganisatie, overheids NV of publiekrechtelijke instelling.

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.

De referentie moet aan de volgende minimumeisen voldoen:

- de referentie bevat een beschrijving van de dienst op een zodanige wijze dat opdrachtgever eenvoudig kan vaststellen dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan;
- de opdracht/het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn;

De door Inschrijver opgegeven referentie wordt door de opdrachtgever gecontroleerd. Opdrachtgever wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver). Opdrachtgever verwacht dat inschrijver dit met de betreffende organisatie en contactpersoon regelt.

### Aan te leveren informatie:

Inschrijver dient het standaardformulier uit bijlage G in te vullen en toe te voegen via TenderNed/Eisen.

### **Kwaliteitsbewaking**

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan kwaliteitsnorm ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015 voldoet, te weten een geldig ISO certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Ook een actueel kwaliteitshandboek dat ook aantoonbaar periodiek (minimaal 1 keer per jaar) extern getoetst wordt kan dienen als gelijkwaardig bewijsmiddel.

Bij inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan de inschrijver aan wie (voorlopig) gegund wordt kan het ISO certificaat opgevraagd worden.

### **5.6 Deel VI:**

- Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK.
- Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd.
- Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.

## 6 Gunningcriteria en beoordeling

Groningen Seaports wenst de opdracht te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding. Daarbij hanteert de Groningen Seaports de methodiek “Gunnen op waarde”. Voor aanvullende achtergrond informatie over gunnen op waarde verwijst Groningen Seaports naar publicatie 253 van het CROW.

Criterium	Sub-criterium	
Prijs	Referentievoertuigen	Prijs volgens prijsformulier
Kwaliteit	Dienstverlening	Maximaal te behalen aftrek € 10.000,--

De inschrijfprijs – de behaalde score op kwaliteit = de vergelijkingsprijs. De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

### 6.1 Gunningcriterium 1: Kwaliteit van de dienstverlening

Dienstverlening is voor zowel Opdrachtgever als de berijder van groot belang. Van de Inschrijver wordt een uitwerking gevraagd, waarin zowel de dienstverlening richting de Opdrachtgever als de dienstverlening richting de berijder goed en duidelijk wordt beschreven. Hieruit moet duidelijk en goed onderbouwd naar voren komen waarop de dienstverlening zich onderscheidt.

#### Dienstverlening aan Opdrachtgever

De Opdrachtgever wenst het beheren van het wagenpark op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze in te richten en verwacht hierbij dat de Inschrijver hieraan bijdraagt. Geef aan op welke wijze u dit doet. Ga hierbij ook in op de wijze waarop inschrijver fungeert als proactieve, initiatiefrijke adviseur en partner op het gebied van mobiliteit.

- Beschrijf uw bestel-, aflever-, beheer- en inleverproces vanuit het perspectief van de Opdrachtgever.
- Beschrijf de dienstverlening die u digitaal aanbiedt. U gaat hierbij in op:
  - Het bestel- en offerteprocés, waarbij het kortingspercentage zoals u deze aanbiedt in het prijsformulier duidelijk en specifiek naar voren komt.
  - Managementinformatie en rapportages (minimaal volgens eis 12)
  - Sturingsinformatie met betrekking tot vaste en variabele kosten
  - Klachtenafhandeling

*Indien u een online informatiesysteem biedt, stuur dan een demonstratie-login mee.*

- Beschrijf de wijze van communicatie tussen Opdrachtgever en uw organisatie en de wijze waarop Opdrachtgever klachten en meldingen kenbaar kan maken en hoe deze door u worden opgepakt en uitgevoerd.

### Dienstverlening aan berijder

- De Opdrachtgever acht het wenselijk dat de Inschrijver direct met de berijder communiceert over zaken waar geen tussenkomst noodzakelijk is van de Opdrachtgever. Geef aan op welke wijze u dit doet en welke software hiervoor wordt ingezet.
- Beschrijf uw bestel-, aflever-, beheer- en inleverproces vanuit het perspectief van de berijder. U maakt hierbij onderscheid in het digitale proces en de persoonlijke advisering en begeleiding die u hierin biedt.
- Welke mogelijkheden de berijder heeft ten aanzien van het laten uitvoeren van onderhoud. Het gaat hierbij om onderhoud aan het voertuig, de bandenwissel en het verhelpen van schade met inachtneming van eis 9.
- De wijze waarop berijders klachten en meldingen kenbaar kunnen maken en hoe deze door u worden opgepakt en uitgevoerd.

Het onderdeel Dienstverlening beschrijft u in een plan van aanpak op **maximaal 3 A4 puntsgewijs**, lettergrootte minimaal 10, maximaal 12. Het plan van aanpak mag geen prijsinformatie bevatten.

### **6.2 Gunningcriterium 2: Prijs**

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een prijsaanbieding in te leveren volgens het prijzenblad dat is bijgevoegd als bijlage 01 en de prijsspecificatie volgens bijlage 02.

De totaalprijs exclusief BTW, zoals weergegeven in cel C40 is de inschrijfprijs (excl. BTW).

## 6.3 Beoordeling van de inschrijving

### 6.3.1 Beoordelingsteam inschrijving

1. De kwaliteitsdocumenten van de inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 (drie) personen van de Groningen Seaports.
2. In een beoordelingsvergadering worden de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst.
3. Het beoordelingsteam stelt de definitieve beoordeling vast.
4. De inschrijfsom wordt aan de beoordelaars bekend gemaakt.
5. De definitieve gunningsbeslissing wordt opgesteld.

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende personen:

1. Manager – projectleider - berijder
2. Manager duurzaamheid en tevens berijder
3. Berijder

De kwaliteit van de dienstverlening wordt door het beoordelingsteam beoordeeld middels een waardering. De volgende stappen worden doorlopen:

1. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel een waardering toe.
2. Het beoordelingsteam komt vervolgens in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve waardering. Bij de waardering hoort een fictieve aftrek.

Waardering	Te behalen waarde in euro's
Uitstekend	€ 10.000
Goed	€ 7.500
Voldoende	€ 2.500
Matig	€ 1.000
Onvoldoende	Uitsluiting van de beoordeling

Het beoordelingskader er als volgt uit:

Waardering	Criteria
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Inschrijving is op hoofdlijnen in onvoldoende mate volledig, duidelijk en/ of concreet (niet voldoende SMART), en/of</li> <li>▪ Uit de Inschrijving blijkt niet duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan de gewenste kwaliteit voor de opdrachtgever of berijder.</li> </ul>
Matig	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uit de Inschrijving blijkt niet duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan de gewenste kwaliteit voor de opdrachtgever en/of berijder.</li> <li>▪ De Inschrijving is beperkt voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende raamovereenkomst, en/of;</li> <li>▪ Gemaakte keuzes zijn matig onderbouwd of op verschillende manieren uit te leggen*.</li> </ul>
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Inschrijving is op zichzelf beschouwd volledig, duidelijk en concreet (SMART).</li> <li>▪ Uit de Inschrijving blijkt duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan de gewenste kwaliteit voor de opdrachtgever en/of berijder.</li> <li>▪ Het antwoord overtuigt de beoordelingscommissie echter niet van meerwaarde van wat er is aangeboden.</li> <li>▪ De Inschrijving is beperkt voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht, en/of;</li> <li>▪ Gemaakte keuzes zijn matig onderbouwd of op verschillende manieren uit te leggen*.</li> </ul>

Goed	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet (SMART).</li> <li>▪ Uit de Inschrijving blijkt duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan de gewenste kwaliteit voor de opdrachtgever en/of berijder.</li> <li>▪ Het antwoord overtuigt daarbij niet volledig van de meerwaarde voor GSP. Dat kan bijvoorbeeld te maken hebben met het feit dat de Inschrijving:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- niet volledig is voorzien van verifieerbare informatie en/of;</li> <li>- argumentatie niet volledig gerelateerd is aan de voorliggende raamovereenkomst en/of;</li> <li>- gemaakte keuzes niet uitstekend zijn onderbouwd*.</li> </ul> </li> </ul>
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet (SMART).</li> <li>▪ Uit de Inschrijving blijkt duidelijk op welke wijze dit bijdraagt aan de gewenste kwaliteit voor de opdrachtgever en/of berijder.</li> <li>▪ Het antwoord overtuigt daarbij volledig van de meerwaarde voor GSP.</li> <li>▪ De Inschrijving is voorzien van verifieerbare informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht en;</li> <li>▪ Gemaakte keuzes zijn uitstekend onderbouwd*.</li> </ul>

\*Bij de beoordeling houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

#### Overige onderwerpen

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk criterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke gunningcriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een gunningcriterium ook een ander onderdeel van zijn inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (i.e. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende criterium.

Inschrijvers dienen in hun inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn inschrijving op kwaliteit en prijs niet vrijblijvend is, maar als basis dient voor de dienstverlening richting Groningen Seaports na gunning. De Inschrijving maakt daarmee onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.

Als bij de Inschrijving sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat Groningen Seaports er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en de prijs.

### 6.3.2 Aanvullende informatie

Groningen Seaports kan om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 2012, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

## 6.4 Gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.3.7 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

- Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende (sub)gunningcriteria.
- Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.
- Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt Groningen Seaports alle inschrijvers hiervan via in kennis via TenderNed/Berichten. De winnende inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Groningen Seaports zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

## 6.5 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Groningen Seaports heeft ervoor gekozen om geen vrijwillige interne klachtafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document ([www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl) of [www.ez.nl](http://www.ez.nl))

In principe dient u op grond van de “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij Groningen Seaports alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

## 7 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage A – Programma van Eisen

Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C – Algemene Voorwaarden Groningen Seaports

Bijlage D – Concept raamovereenkomst

Bijlage E - Verwerkersovereenkomst

Bijlage F - Formulier instemming met Algemene Voorwaarden/Concept overeenkomst

Bijlage G - Formulier referenties

Bijlage H - Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens