

1^e Nota van Inlichtingen



Europese aanbesteding voor de levering van drukwerk

Referentie: DC25DRUK



Aanvullende informatie

Deze Nota van Inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 5 februari 2025. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De Nota van Inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de Aanbestedende dienst het volgende aan:

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Nu de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de Aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden, echter wel VOORDAT de termijn van indienen van inschrijvingen verstreken is.

NOTE: De uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving is 20 februari 2025 vóór 12.00 uur.

Inschrijvers gaan akkoord met de volgende voorwaarde, wat inhoudt dat zij na antwoord te hebben gekregen op de door hen gestelde vragen en/of geconstateerde fouten en/of tegenstrijdigheden naar aanleiding van het bestek inclusief de bijlagen, geen aanmerkingen op de rechtmatigheid en inhoud van dit document meer kunnen maken. Inschrijvers accepteren na voornoemd antwoord te hebben gekregen uitdrukkelijk de inhoud van het bestek inclusief de bijlagen. Inschrijvers kunnen redelijkerwijze als fouten en/of tegenstrijdigheden aan te merken inhoud niet aan de aanbestedende dienst tegenwerpen.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de Aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

Graag attenderen wij u erop dat een inschrijving maar eenmaal mag worden ingediend en een aanvulling/wijziging in beginsel niet is toegestaan, de Wet verbiedt dat helaas. Wij vragen expliciet aandacht voor:

- Zorg voor een rechtsgeldige ondertekening van Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deze moet overeenkomen met de Kamer van Koophandel registratie, of een bij de inschrijving toegevoegde mandaatverklaring.
- Let bij het opstellen van de inschrijving op de vormvereisten die zijn beschreven in de aanbestedingsdocumenten (o.a. maximaal aantal pagina's en paginaformaat).
- Begin **tijdig** (2 à 3 dagen voordat de uiterste termijn) met het uploaden van alle bij de inschrijving in te dienen documenten op TenderNed om te voorkomen dat de stukken door technische problemen niet tijdig ingediend kunnen worden. Het is helaas verboden om later nog een inschrijving te accepteren.
- Controleer met behulp van bijlage 8 'checklist' of alle benodigde documenten zijn geüpload.
- Voor het definitief indienen van de inschrijving dienen op TenderNed de volgende stappen doorlopen te worden:
 - o Klik in het dashboard op "Inschrijving versturen".
 - o Als niet alles ingevuld is, dan geeft het systeem een waarschuwing. De laatste zaken kunnen dan alsnog ingevuld worden.
 - o In de laatste stap dient een TAN-code ingevuld te worden die de inschrijver per SMS heeft ontvangen op het mobiele nummer dat bij het gebruikersaccount account staat, waarmee de inschrijver ingelogd is.

De inschrijving is na het doorlopen van deze drie stappen ingediend.

- Tot de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving (sluitingsdatum) kan deze nog gewijzigd worden op de volgende manier:
 - o Trek de inschrijving in. Dit kan gedaan worden via het dashboard.
 - o Voer de wijzigingen door.
 - o Doorloop opnieuw de bovenstaande drie stappen voor het definitief indienen van de inschrijving op TenderNed.

Zodra de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken kan er niks meer gewijzigd worden in de inschrijving.

Voor meer informatie over werken met TenderNed zie: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Voor vragen over TenderNed of in het geval van storingen kan contact opgenomen worden met de TenderNed servicedesk via telefoonnummer 0800-836 33 76.

Vraag	Betrekking op:	Vraag:	Antwoord:
1.	PvE - eis 36	Kunt u bevestigen dat opdrachtgever hiervoor kosten in rekening kan brengen?	Voor het samenvoegen mag opdrachtnemer kosten in rekening brengen.
2.	PvE - eis 21	Kunt u dit nader toelichten: '.... Dat deze na 1 minuut niet loslaat....'	Hiermee wordt bedoeld dat de lijm van de sluiting dusdanig is dat deze na 1 minuut niet meer loslaat.
3.	PvE - Eis 8	Kunt u dit nader toelichten. We begrijpen uit eis 7 dat inschrijvers nu neigen bestelportal aan Proquro dienen te koppelen? En begrijpen we goed uit eis 8 dat het voorraadrukwerk in een andere catalogus weergegeven dient te worden? Wie is verantwoordelijk voor dit laatste?	Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk. Het volgende stuk uit eis 7 komt te vervallen: <i>"Opdrachtnemer zorgt voor een juiste werking van de koppeling van haar bestelomgeving met het bestelsysteem van Opdrachtgever. Momenteel maakt Opdrachtgever gebruik van Proquro. Dit kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen. Wanneer er gedurende de looptijd van de raamovereenkomst sprake is van vervanging van Proquro zorgt Opdrachtnemer ook voor een juiste koppeling met deze nieuwe bestelomgeving. Eventuele kosten voor de tot stand koming van deze nieuwe koppeling zijn voor rekening van Opdrachtgever. Echter uitsluitend na overleg met en goedkeuring door Opdrachtgever."</i>
4.	Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak	Bij het opstellen van het plan van aanpak / implementatie heeft de huidige leverancier een voordeel gezien hier veelal minder werkzaamheden verricht hoeven te worden gedurende de implementatieperiode. Kunt u bevestigen dat de huidige leverancier het plan van aanpak/implementatie zo op moet stellen als zijnde een nieuwe leverancier? Met name de laatste bullet is hierbij relevant:	Dit is correct. Iedere inschrijver dient deze vraag te beantwoorden als ware het een nieuwe opdracht.

		Op welke wijze Inschrijver contacten opbouwt en organiseert met de Marketing- en Communicatieadviseurs en andere contactpersonen van de Opdrachtgever.	
5.	1.4 Omvang levering	Hoe kan het dat de uitgaven aan het drukwerk zo enorm zijn teruggelopen? Is uw verwachting dat de drukwerkafname de komende jaren nog verder afneemt? Stuurt u hier zelf intern actief op aan?	Deltion heeft hierop naar verwachting geen veranderend beleid en gaat uit van een stabilisering van de afname. Hierop wordt intern niet op aangestuurd. Voor kleinere oplagen maakt Deltion gebruik van haar interne drukkerij.
6.	Afnameoverzicht	Graag ontvangen wij een overzicht van de afnames per uitgevraagde productgroep en het aantal leveringen die de afgelopen 3 jaren hebben plaatsgevonden. Alleen met deze essentiële informatie kunnen wij een gerichte prijs afgeven en hiermee waarborgt u het gelijke speelveld tussen de deelnemers. Kunt u deze ter beschikking stellen en zo nee, waarom niet?	Deze informatie kan door gegadigden opgevraagd worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding door een verzoek te sturen middels de berichtenmodule van TenderNed.