

gemeente Zaanstad

Inkoop & Subsidies

Aan: Geïnteresseerde

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075
www.zaanstad.nl

DATUM	8 december 2025
ONS KENMERK	2025-422
BIJLAGEN	2 stuks (1-Vragenlijst, 2-Functionaliteit)
ONDERWERP	Uitnodigingsbrief: Marktconsultatie vervanging risicomanagementsysteem

1. Inleiding

1.1 Doel van de aanbesteding en marktconsultatie

Gemeente Zaanstad is voornemens om een Europees aanbestedingstraject te starten voor een nieuw Risicomanagement/GRC systeem. Het doel van de voorgenomen aanbesteding is het verwerven van een modern en gebruiksvriendelijk Risicomanagement/GRC systeem, waarmee we jaren vooruit kunnen.

De leverancier van het huidige risicomanagementsysteem, heeft aangekondigd te stoppen met de ondersteuning van onze huidige versie. Om goed voorbereid te zijn op het vervangingstraject is het belangrijk om een goed beeld te hebben van de uitgangspunten, randvoorwaarden en de mogelijkheden in de markt.

Deze marktconsultatie heeft als doel om ons zo goed mogelijk voor te bereiden op een voorspoedig en succesvol aanbestedingstraject en de scope verder uit te werken.

De scope van deze marktconsultatie omvat het vervangen van de huidige risicomanagement-tooling door een nieuw systeem. Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheden voor een ISMS-module, privacymanagementmodule, integratie van bedrijfsprocessen en een auditmodule. De gewenste functionaliteit voor deze vijf onderdelen is uitgewerkt in bijlage 2, tabblad functionaliteit. Het gewenste uitgangspunt is dat het nieuwe systeem deze onderdelen integraal ondersteunt, zodat risico's, compliance, processen, privacy en audits efficiënt en samenhangend beheerd kunnen worden.

Op dit moment wordt gebruik gemaakt van de volgende functionaliteiten:

- Actualisatie van risico's: Twee keer per jaar worden alle risico's geactualiseerd.
- Gesprekken en invoer: Risicocoördinatoren voeren gesprekken en verwerken nieuwe informatie, waaronder wijzigingen in risicogebeurtenis, risicogebied, categorie, kanspercentage, financieel effect, oorzaak, gevolg en maatregelen.
- Verslaglegging: Bevindingen en besluiten uit deze gesprekken worden vastgelegd.
- Herberekening van risico's: Bijgewerkte risico's worden herberekend met behulp van Monte Carlo-simulaties, waarmee kans en impact inzichtelijk worden gemaakt.

- Export en verwerking: Resultaten van de simulatie worden geëxporteerd naar Excel en verwerkt in de P&C-producten, inclusief zowel financiële als – indien relevant – niet-financiële effecten.

Deze marktconsultatie heeft voor onze gemeenteadministratie 5 doelen:

- Inzicht krijgen in de standaard beschikbare functionaliteit van SAAS-aanbieders.
- Inzicht krijgen in de technische randvoorwaarden m.b.t. het gebruik van de beschikbare SAAS-oplossingen.
- Inzicht krijgen in de beschikbare capaciteit voor een implementatie bij de gemeente Zaanstad.
- De eigen ideeën m.b.t. de beschikbare oplossingen, de benodigde financiële middelen, de benodigde beheercapaciteit en de interesse van partijen in de markt te toetsen in de markt.
- De scope van de toekomstige aanbesteding aanscherpen.

De intentie van de gemeente Zaanstad is om de verkregen informatie te gebruiken voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie en een doorvertaling te maken naar een effectieve aanbesteding.

1.2 Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 164.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Ook wil de gemeente werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden.

Gemeente Zaanstad heeft verschillende doelstellingen ten aanzien van inkoop:

1. Social Return on Investment (SROI)
2. Aandacht voor MKB- ondernemerschap
3. Duurzaam inkopen
4. Rechtmatigheid en doelmatigheid

De aanbesteding zal op basis van de GIBIT 2023 voorwaarden plaatsvinden.

2. Marktconsultatie

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

2.1 Procedure van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee fasen: een schriftelijke fase en eventueel een mondelinge fase. In de schriftelijke fase vragen wij marktpartijen middels een openbare marktconsultatie een aantal vragen schriftelijk te beantwoorden. Deze vragen staan verderop in dit document opgenomen.

Zaanstad zal de schriftelijke beantwoording analyseren.

Op basis van de inhoud van de schriftelijke beantwoording (op de vragen uit bijlage 1 en de ingevulde vragenlijst van bijlage 2) en de aansluiting van deze beantwoording op de 5 gestelde doelen van deze marktconsultatie bepaalt de gemeente of en hoeveel partijen uitgenodigd worden voor de mondelinge fase. Dit betreft nadrukkelijk geen selectie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Deelname aan de mondelinge fase is niet gegarandeerd.

Een eventuele uitnodiging voor de gespreksronde wordt uiterlijk op 12 februari 2026 verstuurd via TenderNed. Tijdens de gespreksronde worden de presentaties opgenomen. Deze opnames dienen uitsluitend als intern naslagwerk voor de gemeente en worden niet gedeeld met derden. De inhoud van de opnames kan worden gebruikt als input voor het op te stellen verslag, maar de opnames zelf maken geen deel uit van het uiteindelijke marktverkenningverslag.

De mondelinge fase is onderverdeeld in een demo van 1 uur en een ronde met aanvullende vragen op basis van uw schriftelijk verstrekte antwoorden. De aanvullende vragen zullen vooraf worden toegestuurd. De mondelinge fase zal plaatsvinden middels MS Teams.

Van de gehele marktconsultatie wordt, zowel van de schriftelijke vragenronde als ook de nadere gespreksrondes, één geïntegreerd en geanonimiseerd verslag gemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht. Dit is om iedereen een gelijke informatie te verschaffen.

Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

2.2 Contactgegevens

Tijdens de marktconsultatie zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Dit kan door middel van de functionaliteit "Stuur Bericht".

2.3 Planning

Datum	Omschrijving	Wie
8-12-2025	Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument met 2 bijlagen op TenderNed	Gemeente Zaanstad
12-01-2026 voor 10:00 uur	Indienen schriftelijke vragen over de marktconsultatie, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed	Geïnteresseerde
26-01-2026	Publiceren Nota van Inlichtingen	Gemeente Zaanstad
05-02-2026 voor 10:00 uur	Indienen schriftelijke reactie op de marktconsultatie	Geïnteresseerde
12-02-2026	Verzenden uitnodiging voor de mondelinge fase, indien van toepassing	Gemeente Zaanstad
16-2-2026, 17-2-2026, 19-2-2026	Gesprekken mondelinge fase, indien van toepassing Van 10:30 uur- 12:00 uur en van 13:00 – 14:30 uur.	Gemeente Zaanstad
Bij aankondiging opdracht	Publicatie marktconsultatieverslag	Gemeente Zaanstad

2.4 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

3. Vragenlijst marktconsultatie

In deze marktconsultatie vragen wij het volgende van u:

- a. Antwoord op de onderstaande vragen in paragraaf 3.2
Voor uw gemak hebben we de vragen al in een apart document gezet wat u kan gebruiken voor de beantwoording. Zie daarvoor bijlage 1.
- b. Invullen van de lijst met functionaliteit.
Zie daarvoor bijlage 2, tabblad Functionaliteit. Indien u met uw eigen oplossing niet kan voldoen aan de gevraagde functionaliteit, dan graag aangeven of u met een onderaannemer wel kan voldoen, en wat voor die functionaliteit de aanvullende eenmalige implementatiekosten zijn en wat hiervoor de structurele kosten zijn. Zie voor de kosten vraag 11.
- c. Invullen van de lijst met niet functionele eisen/wensen
Zie daarvoor vraag 28 en bijlage 2, tabblad Niet functionele eisen.
Instructie voor het invullen van de vragenlijst:
Beantwoording met Ja of Nee, met eventuele toelichting.
- d. Deelnemen aan de mondelinge fase zie 3.1

Heeft u vragen met betrekking tot de marktconsultatie: Voor het indienen van de vragen dient u gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

3.1 Demo

Het eerste uur van de mondelinge fase zal bestaan uit een demo. Graag zien wij een algemene demo van het systeem met de focus op de scope zoals eerder benoemd in onderdeel 1.1 en de functionaliteit zoals gevraagd in bijlage 2, tabblad Functionaliteit.

3.2 Vragen

3.2.1 Vragen over het implementatieproces

Vraag 1

Heeft u interesse om deel te nemen aan de mondelinge fase?

Indien ja, dan graag onderstaande gegevens invullen.

Interesse in een gesprek?	Ja / nee
Algemene gegevens	
Bedrijfsnaam	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	

Vraag 2

Voorstel: hoe ziet u toe op het implementatieproces, en wat is naar uw inzicht een reële implementatieperiode.

Vraag 3

Welke mogelijk of vaak voorkomende problemen/obstakels/moeilijkheden/risico's voorziet u tijdens de implementatie en wat zou u aan gemeente Zaanstad adviseren om hier rekening te houden?

Vraag 4

Wat verwacht u van gemeente Zaanstad om de verschillende gevraagde modules succesvol te kunnen implementeren, gebruiken en beheren. Graag een uitsplitsing per module.

Vraag 5

Beschikt u over een standaard (concept) SLA en/of Exit-plan? Indien aanwezig, kunt u deze meesturen?

3.2.2 Vragen Algemeen**Vraag 6**

Releasemanagement: hoe is dit ingericht, hoe vaak komen er nieuwe releases uit, hebben alle gebruikersorganisaties dezelfde versie van de software en hoe lang kan er getest worden met nieuwe releases.

Vraag 7

Is er een gebruikersgroep van Nederlandstalige gebruikers? Wat is voor u de toegevoegde waarde van de gebruikersgroep?

Vraag 8

Wat zou u voor de gemeente Zaanstad aanbieden: een Public Cloud oplossing of een Private Cloud oplossing? En hoe ziet dat er voor de gemeente Zaanstad uit?

Vraag 9

In hoeverre kan Functioneel Beheer de functionaliteit beheren en inrichten? Zo ja, kunt u aangeven wat het takenpakket van een functioneel beheerder omhelst. Beschikt u over cijfers van vergelijkbare gemeenten t.a.v. inrichting Functioneel Beheer (bijv. aantallen fte).

Vraag 10:

Kunt u toelichten hoe uw licentiemodel opgebouwd is.

Vraag 11:

Op basis van het overzicht Functionaliteit, wat zouden de kosten voor de gemeente Zaanstad worden, gesplitst naar incidentele kosten en structurele kosten per jaar? Indien dit per module berekend wordt graag ook uitgesplitst per benodigde modules.

Eenmalige implementatiekosten gesplitst per module	€
Gebruik oplossing tijdens implementatie	€
Gebruik oplossing structurele kosten per jaar gesplitst per module	€

Hoe veranderen de structurele kosten per jaar indien het aantal categorieën gebruikers (licht, zwaar/hoofdgebruiker, applicatiebeheerders) in blokken van 5 toenemen of afnemen?

Vraag 12:

Welke voordelen, nadelen en risico's ziet u bij het onderbrengen van de verschillende onderdelen uit het tabblad functionaliteit in bijlage 1 in één applicatie. Welke adviezen of inzichten kunt u de gemeente Zaanstad hierover meegeven?

3.2.3 Vragen functioneel

Vraag 13:

Hoe gaat het systeem om met het verwerken van structuurveranderingen in de organisatie?

Vraag 14:

Hoe faciliteert het systeem in het overwegen van risicobereidheid in de organisatie?

Vraag 15:

Kunnen notificaties naar gebruikers aangepast worden?

Vraag 16:

Wordt in de applicatie gebruik gemaakt van AI-functionaliteit, bijvoorbeeld voor het helpen bij het moduleren van processen?

Vraag 17:

Gemeente Zaanstad gebruikt op dit moment Engage voor het in kaart brengen, moduleren en beheersen van het processenlandschap. De gemeente Zaanstad overweegt om deze functionaliteit onder te brengen in het GRC systeem en het GRC systeem als bron te gebruiken. Dan moet dit wel minimaal gelijkwaardig zijn. Zo niet dan is een koppeling nodig ter synchronisatie met Engage. Welke opties biedt de applicatie voor een koppeling/synchronisatie, welke optie geniet de voorkeur van leverancier en welke ondersteuning biedt leverancier op het gebied van een eventuele migratie.

Vraag 18:

Welke mogelijkheden biedt de oplossing om processen te modelleren. Denk aan conform gangbare standaarden zoals BPMN, ArchiMate of een toegankelijker alternatief.

Vraag 19:

Is er een viewer omgeving van het proceslandschap beschikbaar voor de organisatie en drukt deze op de licentiekosten?

Vraag 20:

Hoe faciliteert het systeem om verbetervoorstellen voor een proces in te kunnen dienen en eenvoudig samenvoegen tot een verbeterplan ter bewaking van de voortgang?

Vraag 21:

Hoe faciliteert het systeem in de mogelijkheid om het verwerkingsregister (geanonimiseerd) te publiceren op de website van gemeente Zaanstad?

Vraag 22:

Is een losse documentmodule logisch en noodzakelijk binnen een PMS module?

Vraag 23:

Is het randvoorwaardelijk om vooraf een ISMS proces te hebben om de ISMS-tooling (volledig) te kunnen gebruiken. Wat wordt verwacht van gemeente Zaanstad om tot een succesvolle implementatie van dit onderdeel te komen?

Vraag 24:

Hoe worden de normenkaders in het systeem onderhouden, actueel gehouden en doorontwikkeld?

Vraag 25:

Welke opties zijn er om auditvragenlijsten, bewijsstukken en bevindingen uit externe audits makkelijk te delen met externen?

3.2.4 Vragen technisch en overige niet-functioneel

Vraag 26

Indien toegang via mobile devices mogelijk is, zijn er standaard apps beschikbaar, hoe is de techniek geregeld en hoe werken de apps?

Vraag 27

Welke standaard rapportages en welke rapportage tools zijn beschikbaar binnen de verschillende modules? Kunnen (key-) users zelf operationele rapportages bouwen, is dat te centraliseren (bijvoorbeeld bij Functioneel Beheer of een rapportageteam) en hoe zijn de rapportages te onderhouden?

Vraag 28

In bijlage 2 treft u een overzicht aan met generiek door de gemeente Zaanstad gebruikte niet functionele eisen/wensen. Kunt u in het document aangeven of u hieraan kan voldoen. Hier is geen toelichting op nodig, tenzij u niet kan voldoen aan een van de punten en wel over een vergelijkbaar alternatief beschikt.

Vraag 29

Welke aanvullende beveiligingsmaatregelen neemt u boven op de genoemde eisen in bijlage 2?

Vraag 30

Gemeente heeft de voorkeur om de voorkant van (incident)meldingen in Topdesk te houden en daar te behandelen. Is een integratie met de applicatie Topdesk mogelijk (koppeling of synchronisatie) en indien ja, heeft dit ook de voorkeur en op welke manier. denk dan bijvoorbeeld aan:

- het automatisch ophalen van meldingen over beveiligingsrisico's om te koppelen aan risico's binnen het ISMS.
- Ophalen van meldingen over datalekken

Vraag 31

Beschikt de oplossing over een volwaardig DMS (document mangementsysteem) of heeft een koppeling met een los DMS de voorkeur? Indien het laatste het geval is, ondersteunt de oplossing een koppeling via ZGW-API's?

Vraag 32

De gemeente Zaanstad vindt het wenselijk dat de gemeentelijke informatievoorziening zo min mogelijk afhankelijk is van Microsoft-diensten. In hoeverre is uw oplossing afhankelijk is van Microsoft-technologie, en zijn er alternatieven beschikbaar? (bijvoorbeeld alternatieve hostingproviders of authenticatiemethoden).