



Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Marktconsultatie BZelf SSP 2026

ten behoeve van

het ministerie van Buitenlandse Zaken

Hoofddirectie Bedrijfsvoering

Contactpersoon	Rebecca van Ooijen
Datum	8 december 2025
Kenmerk	BZ.HDBV.BBV.BZelfSSP26
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Het ministerie van Buitenlandse Zaken, Hoofddirectie Bedrijfsvoering	4
1.2	Uw Contactpersoon is Rebecca van Ooijen, inkoopadviseur	4
1.3	De opbouw van het Marktconsultatiedocument	4
2	Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?	6
2.1	Aanleiding tot de Marktconsultatie	6
2.2	Doel van de Marktconsultatie	6
3	Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?	7
3.1	Wat is de context van de dienstverlening bij BZ?	7
3.2	Wat is de scope van de opdracht?	8
3.3	Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?	8
4	Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?	9
4.1	Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?	9
5	Hoe verloopt de procedure?	10
5.1	De Marktconsultatie	10
5.2	Schrijf in via TenderNed	10
5.3	Planning Marktconsultatie	10
5.4	Vragen over de Marktconsultatie	10
5.5	Indienen van reactie op Marktconsultatie	11
5.6	Individuele gesprekken	12
5.7	Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers	12
5.8	Voorbehouden Aanbestedende Dienst	12
6	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?	13
	Begrippenlijst	15

Bijlagen TenderNed

Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed

Bijlage 1	Antwoordblad vragenlijst RFI SSP BZelf 2026	Conform bijgevoegd format
-----------	---	---------------------------

(Achtergrond)informatie voor de Ondernemer

Bijlage A	Marktconsultatie SSP BZelf 2026 Programma van Eisen
-----------	---

Te downloaden op TenderNed onder 'Download documenten'

Format Nota van Inlichtingen

1 Inleiding

Het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) is Opdrachtgever van deze Marktconsultatie. Met deze Marktconsultatie wil BZ inzicht krijgen in welke Ondernemers beschikken over de benodigde kennis en ervaring voor het onderhoud van het SSP-platform (Self Service Platform van SMT-X) en de daarop ontwikkelde applicaties en koppelingen. Daarnaast beoogt BZ een realiteitstoets uit te voeren op het jaarlijks budget dat voor de komende jaren beschikbaar is.

We nodigen u uit te reageren op deze Marktconsultatie.

1.1 Het ministerie van Buitenlandse Zaken, Hoofddirectie Bedrijfsvoering

Het ministerie van Buitenlandse Zaken is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het Nederlands buitenlands beleid. BZ bestaat uit het departement in Den Haag en zo'n 156 posten (ambassades, consulaten en andere vertegenwoordigingen) in het buitenland. Gezamenlijk zijn circa 3.350 medewerkers in Nederland, en circa 1.320 uitgezonden en 2.280 lokale medewerkers in rest van de wereld verantwoordelijk voor het formuleren, uitvoeren en uitdragen van ons buitenlands beleid.

Bedrijfsvoering is er. Voor alle collega's, wereldwijd.

De Hoofddirectie Bedrijfsvoering draagt zorg voor de effectieve en efficiënte uitvoering door gestandaardiseerde en voorspelbare bedrijfsvoering, met maatwerk en persoonlijke dienstverlening waar nodig.

Met behulp van het SSP-platform kunnen op eenduidige manier producten, diensten en informatie worden gevonden via het digitale loket BZelf en aangevraagd middels de integratie met de formulieren in SSP.

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt deze Marktconsultatie

BZ heeft de RIS de opdracht gegeven om deze Marktconsultatie te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Zie dan de website van RIS: www.rijksinkoop samenwerking.nl

1.2 Uw Contactpersoon is Rebecca van Ooijen, inkoopadviseur

We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de aanleiding en doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;
- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie;

- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de dit Marktconsultatiedocument en de Bijlagen krijgen bepaalde begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

Daarnaast is er nog een Bijlage, die dient voor het volgende doel:

- Bijlage 1 gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst;
- Bijlage A Marktconsultatie SSP BZelf 2026 Programma van Eisen;
- Format Nota van Inlichtingen voor het stellen van uw vragen.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?

2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie

In het kader van het Programma 'Toekomstbestendig BZ' worden voor belangrijke systemen binnen de Bedrijfsvoeringskolom de onderhouds- en beheercontracten voor belangrijke systemen op een formelere manier vormgegeven. BZ is voornemens om vanaf 2026 het applicatiebeheer bij één leverancier onder te brengen in de vorm van een managed services contract waarbij beheer, onderhoud en doorontwikkeling wordt ondergebracht bij één externe dienstverlener, met een doorlooptijd van 6 jaar of meer.

2.2 Doel van de Marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is om vast te stellen welke Ondernemers in staat zijn om binnen de gegeven budgetgrens (500K per jaar exclusief btw) het technisch en functioneel applicatiebeheer uit te voeren, waarbij het platform en de applicaties niet mogen worden vervangen. De stand van zaken per 1-12-2025, zoals vastgelegd in het Programma van Eisen (zie bijlage A), is daarbij leidend.

Deze Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en peilt welke Ondernemers beschikken over de benodigde kennis en ervaring voor het onderhoud van het SSP-platform (Self Service Platform van SMT-X) en de daarop ontwikkelde applicaties en koppelingen. Daarbij gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedings-procedure.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie en de voor het contract gestelde doelen.

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht. De eerste paragraaf gaat in op de achtergrond van de opdracht. De tweede paragraaf licht de scope toe. De derde paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de omvang van de mogelijke opdracht.

3.1 Wat is de context van de dienstverlening bij BZ?

Wereldwijd zetten de collega's van BZ zich in om Nederland veiliger en welvarender te maken en Nederlanders in het buitenland te steunen. Ieder uur van de dag zijn BZ'ers ergens in de wereld actief. Om deze bijna 7.000 collega's op de 156 posten en het hoofdkantoor in Den Haag goed en veilig hun werk te kunnen laten doen, zijn veel mensen en systemen aan het werk om alle processen in goede banen te leiden: de BZ-bedrijfsvoering.

*Bedrijfsvoering is
er. Voor alle
collega's,
wereldwijd.*

Min. BZ Bedrijfsvoering slogan

In het afgelopen decennium is een trend ingezet om de bedrijfsvoering te centraliseren en te standaardiseren. De drijvende kracht achter deze ontwikkeling was de ambitie om bij krimpende budgetten toch maximale dienstverlening te kunnen blijven bieden. BZ gaf daar invulling aan door eerst in te zetten op regionalisering en vervolgens op taakspecialisatie van met name de uitvoerende taken in serviceorganisaties in Den Haag. Dit heeft grote voordelen opgeleverd in termen van harmonisatie, professionalisering en

kwaliteitsverbetering. Inmiddels staan we voor nieuwe uitdagingen, zoals personeels-tekorten, en hebben we geleerd welke dienstverlening zich leent voor online, self service of centrale uitvoering en waar een meer persoonlijke maatwerkaanpak beter is. De focus voor de komende jaren ligt daarom ook op nabijheid, veiligheid, flexibiliteit en maatwerk.

BZ heeft ten opzichte van andere departementen een bijzondere positie: we verwerken veel vertrouwelijke informatie, opereren internationaal en moeten voldoen aan internationale regelgeving voor het beschermen van vertrouwelijke informatie. Dit maakt dat BZ genooddaakt is om voorop te lopen als het gaat over 'Digitale Weerbaarheid'.

In de dienstverlening is – mede dankzij de mogelijkheden die digitalisering biedt – steeds meer ingezet op *self service* waarbij medewerkers en managers standaardproducten en -diensten eenvoudig en snel zelf kunnen regelen. Waar voorheen elke bedrijfsvoeringsdiscipline een eigen loket had, zijn deze nu steeds meer geïntegreerd in **BZelf**: één digitaal loket met daarin alle producten en diensten van de bedrijfsvoering, inclusief de relevante kaders én hulpinformatie. Voor de komende jaren zet de BZ bedrijfsvoering in op maximaal gebruik maken van de mogelijkheden die digitalisering biedt om zo kostbare tijd van medewerkers vrij te maken voor advies-, maatwerk- en ontwikkeltaken. Oftewel: inzetten op robotisering voor programmeerbare, repeterende taken (middels klantreizen) en de functionele en technische doorontwikkeling van het digitale loket BZelf en het SSP-platform.

Welkom op BZelf, waar kunnen we je mee helpen?

Typ hier waarop je binnen BZelf wilt zoeken

3.2 Wat is de scope van de opdracht?

BZ wenst voor de applicaties die draaien op het SSP-platform een managed services contract te sluiten met een Ondernemer waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

1) Beheer en Onderhoud

- a. Releases, patches, fixes
- b. Incidentafhandeling
- c. RFI afhandeling
- d. Afhandeling standaard changes
- e. Afstemming Technisch beheer BZ
- f. Ondersteuning Functioneel Beheer BZ (afdeling: IDI-FB)

2) Consultancy

- a. Advisering Architectuur
- b. Implementatie
- c. Regiegroep, andere overleggen
- d. Training, Opleidingen

3) Adaptief Onderhoud

- a. DevOPS proces: meedraaien in het bestaande proces
- b. Development modules, Large features
- c. Project Ondersteuning
- d. Ontwerp en Realisatie Interfaces

De volgende onderwerp zijn voor deze marktconsultatie en eventueel vervolg buiten de scope:

1. Het platform

Het SSP-platform (SMTX-platform) mag niet worden vervangen; de huidige situatie moet in stand gehouden worden

2. Applicaties

De gerealiseerde en gebruikte applicaties mogen niet worden vervangen: de integraliteit van het platform moet in stand blijven. Applicaties zijn uiteraard wel onderhevig aan adaptief onderhoud (uitbreidingen, nieuwe functionaliteiten)

3. Housing/Hosting

Het huidige platform wordt gehost op infrastructuur van SSC-ICT (Shared Service Center ICT, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

3.3 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?

Op basis van een inschatting van de huidige workload en gevraagde menskracht is de inschatting dat de dienstverlening zou moeten kunnen worden uitgevoerd voor €500K per jaar exclusief BTW.

Deze inschatting is gebaseerd op de huidige beheerlast:

- 1,5 FTE beheerder op basis van een inhuurcontract;
- De hoeveelheid requests en wijzigingsverzoeken van de afgelopen vijf jaar;
- De hoeveelheid incidenten van de afgelopen vijf jaar.

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de eerste paragraaf weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1.

Vragen over de opdracht van BZ

1. Bent u geïnteresseerd in het uitbrengen van een offerte voor de opdracht zoals geformuleerd in het document Programma van Eisen?
2. Hoe kijkt u aan tegen het zelfstandig invulling geven aan de opdracht zoals in dit document geformuleerd en in het Programma van Eisen?
3. Hoe kijkt U aan tegen de eisen zoals vastgelegd in de Algemene Eisen (sectie A) die zijn vastgelegd in het Programma van Eisen? Aan welke eisen kunt u wellicht niet voldoen?
4. Hoe kijkt U aan tegen de eisen zoals vastgelegd in de Beheer en Operationele Afspraken (sectie X) die zijn vastgelegd in het Programma van Eisen? Aan welke eisen kunt u wellicht niet voldoen?
5. Kunt u verklaren dat u de geschetste functionaliteiten uit het Programma van Eisen zonder onderbrekingen kunt onderhouden vanaf de ingangsdatum van het contract?
6. Zou U de opdracht kunnen uitvoeren voor het gestelde budget van €500 K per jaar? Zo niet, wat is naar uw mening een passend budget?

Overige vragen

7. Wat vindt u van deze Marktconsultatie?
8. Wat kunnen wij in het vervolg beter doen? Heeft u overige tips voor ons?
9. Kunt u uw voorkeur aangeven voor een moment waarop het individueel gesprek zou kunnen plaatsvinden? Zie de toelichting hieronder en in hoofdstuk 5.

Toevoeging

Wanneer u op vraag (3) én (4) een instemmende verklaring afgeeft dan kunt u mogelijk worden uitgenodigd voor een inhoudelijk gesprek in januari 2026.

Laat voor dat doeleinde op het Antwoordblad (bijlage 1) uw naam, email-adres en relevante telefoonnummers achter. Verder kunt u op het Antwoordblad een voorkeur aangeven voor een datum en tijdstip van een eventueel inhoudelijk gesprek.

In dit inhoudelijke gesprek willen wij graag inhoudelijke aspecten van de opdracht met u bespreken en eventuele vragen en antwoorden toelichten.

In de uitnodiging zullen we meer context aangeven van de items die een presentatie moet bevatten.

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 De Marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktconsultatie

Voor meer algemene informatie over een Marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

Bij deze Marktconsultatie gaat het in eerste instantie om diensten met deze CPV-code:

72000000-5	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
72254000-0	Testen van software
72254100-1	Testen van systemen
72260000-5	Diensten in verband met software
72261000-2	Softwareondersteuningsdiensten
72265000-0	Softwareconfiguratiediensten
72266000-7	Advies over software
72267000-4	Onderhouds- en reparatiediensten voor software
72267100-0	Onderhoud van software voor informatietechnologie

5.2 Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan nemen we uw reactie op de Marktconsultatie niet mee. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) reageren.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

5.3 Planning Marktconsultatie

Op **maandag 8 december** hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed.

Vanaf dat moment ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Indienen vragen via TenderNed	17 december 2025
Publiceren Antwoorden via TenderNed	8 januari 2026, 13:00
Uiterlijk insturen van de Vragenlijst	15 januari 2026
(Eventueel) Individuele Gesprekken	week 4 2026

5.4 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Vul hiervoor het "Format Nota van Inlichtingen" in. U kunt dit format vanuit TenderNed vinden onder "documenten" Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór 17 december 2025

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk 8 januari 13:00 uur.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet in TenderNed, maar via een bericht via de berichtenmodule in TenderNed alleen aan u. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 15 januari 2026

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File en in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.6 Individuele gesprekken

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers en doet dat in Week 4 (26 januari – 30 januari)

De Aanbestedende Dienst maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Aanbestedende Dienst daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Indien de Aanbestedende Dienst aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek.

Van het individuele gesprek maken we een verslag. Dit verslag leggen we ter beoordeling voor aan de gesprekspartner.

Als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk op donderdag 22 januari 2026 een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed.

De individuele gesprekken zijn in week 4 2026, dinsdag 27 t/m vrijdag 30 januari, 's middags van 14:00 – 15:30 en vinden plaats bij het ministerie van Buitenlandse Zaken, Rijnstraat 8, Den Haag. Een gesprek duurt naar verwachting 90 minuten. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek.

Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- presentatie van de Ondernemer;
- toelichting op gegeven antwoorden.

U dient uiterlijk twee werkdagen voorafgaand het individuele gesprek de volgende informatie aan te leveren over de aanwezige personen via TenderNed:

- namen;
- e-mailadressen.

5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers

Op uiterlijk vrijdag 6 februari 2026 delen wij de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers

Zowel van de schriftelijke vragenronde als van de gespreksronde maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een bericht. De rapportage download u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u:

- een eindverslag van de resultaten van deze Marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;

- Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip	Betekenis
<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, in casu, hoofddirectie bedrijfsvoering, onderdeel van het ministerie van BZ.
<u>Aanbestedingswet</u>	De Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU (Staatsblad 2016/241)
<u>Bijlagen</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.
<u>Contactpersoon</u>	RIS Rebecca van Ooijen, inkoopadviseur E-mailadres: rebecca.ooijen@rijksoverheid.nl
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie uitvoert.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • wijzigingen of aanvullingen op dit Marktconsultatiedocument. • Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers. De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van deze Marktconsultatie.
<u>Marktconsultatie</u>	Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.
<u>Marktconsultatiedocument</u>	Dit document en de daarbij behorende bijlagen.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie: (www.rijksinkoopsamenwerking.nl)