

Bijlage P: Model Implementatieplan

Een onderdeel van de gunningscriteria van de aanbesteding is het implementatieplan. Het gaat hierbij over het plan van aanpak dat een Inschrijver opstelt voor de implementatie van de Oplossing bij de Aanbestedende dienst, de RUD Utrecht. Benoem hierbij de aanpak voor het implementeren van de Oplossing voor alle onderdelen die in het in bijlage J Programma van Eisen en Wensen benoemd zijn.

Het implementatieplan mag in totaal uit maximaal 8 pagina's A4 bestaan (exclusief de titelpagina en de inhoudsopgave), met lettertype Calibri pt. 10, regelafstand minimaal enkel. Iedere volgende pagina zal niet worden beoordeeld.

Let op, het Implementatieplan mag niet tegenstrijdig zijn met bijlage J Programma van Eisen en Wensen. Voor alle onderdelen geldt dat de mate van beantwoording SMART geformuleerd moet zijn en gericht op de RUD Utrecht, aangevuld met eventuele specifieke beoordelingscriteria per onderdeel.

1.) Beschrijving doelstellingen, randvoorwaarden en uitgangspunten

Beschrijf gedetailleerd de doelstellingen van het project om te komen tot de implementatie van de Oplossing. Beschrijf daarnaast ook de randvoorwaarden en uitgangspunten m.b.t. de geldende kaders en normen van het project om te komen tot een succesvolle implementatie. Denk aan: vertrekpunt, besluitvorming, benodigde hulpbronnen, beschikbaarheid, kwalificaties.

2.) Projectorganisatie van de Opdrachtnemer

Beschrijf de projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en het projectmanagement. De Aanbestedende dienst beoordeelt het door Inschrijver ingediende projectteam op basis van werkervaring van de betrokken medewerkers bij het implementeren van de Oplossing. De projectorganisatie bevat een beschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden van zowel de Inschrijver als de Aanbestedende dienst. Beschrijf hierbij ook uw scenario bij uitval van de projectleider en de cruciale projectmedewerkers van de Opdrachtnemer.

De benodigde inzet van de Opdrachtgever moet toegelicht worden met o.a. een omschrijving van de projectleden (inclusief een indicatie van het aantal uren per rol) en de ervaring die zij dienen te hebben. Geef hierbij aan hoe de Opdrachtgever op basis van genoemde rollen de organisatie optimaal kan voorbereiden op het gebruik van de Oplossing.

3.) Aanpak en planning

Beschrijf hierbij uw implementatie aanpak. De RUD Utrecht beoordeelt dit onderdeel tenminste, maar niet uitsluitend, op de volgende zaken:

- De oplossingen in uw aanpak om de implementatie van de Oplossing met zo min mogelijke inzet van de Opdrachtgever (i.v.m. beperkte resource capaciteit) te realiseren en te borgen.
- De (deel)producten die de Inschrijver ziet en de wijze van opleveren.
- Hoe de Inschrijver de kwaliteit van de op te leveren (deel)producten borgt en welke maatregelen ze daarvoor neemt.
- Het gedetailleerde overzicht van fases die u voorziet en deliverables die daarbij horen, inclusief tijdsplanning. De planning wordt beoordeeld op o.a.:
 - Realiteit en haalbaarheid

- Volledigheid (qua deelproducten en activiteiten)
- Logica volgorde
- De afstemming op de eisen, wensen en doelstellingen van Opdrachtgever en het behalen van de (contractuele) mijlpalen zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijlage J Programma van Eisen en Wensen.
- Een overzicht van de benodigde koppelingen, de functionele specificaties daarvan en de eventuele medewerking van derde partijen en Opdrachtgever die voor het aanleggen daarvan vereist zijn.
- De beschrijving hoe Inschrijver downtime van de applicatie tijdens de implementatie tot een minimum beperkt.
- De wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever kan ondersteunen (met bijv. trainingen) om ervoor te zorgen dat de gebruikersadaptatie van de nieuwe VTH applicatie zo soepel mogelijk zal verlopen. Van belang is dat de Inschrijver hierbij onderbouwt waarom dit voor de Opdrachtgever de beste oplossing is.
- De wijze waarop Inschrijver om gaat met, indien van toepassing, de maatregelen die onder 'Tijdelijke wet maatregelen COVID-19' vallen (bijv. gebruikers die vanuit huis werken).

4.) Risico's, beheersmaatregelen en kansen

De RUD Utrecht beoordeelt hierbij:

- De beschrijving van de reële risico's die Inschrijver ziet.
- De mate van de match tussen door de Inschrijver geïdentificeerde risico's en door de RUD Utrecht verwachte risico's voor dit implementatietraject.
- De kwaliteit van de benoemde beheersmaatregelen die Inschrijver neemt om de kwaliteit van de werkzaamheden gedurende het implementatietraject te borgen en de geïdentificeerde risico's te mitigeren.
- De kwaliteit van de geïdentificeerde kansen om het succes van de implementatie te vergroten.

5.) Acceptatieprocedure

De RUD Utrecht wil per product dat geleverd wordt een acceptatieprocedure wordt uitgevoerd Beschrijf hoe dit wordt vormgegeven gedurende het project. De RUD Utrecht beoordeelt dit onderdeel tenminste, maar niet uitsluitend, op duidelijkheid van het proces en de rolverdeling in acceptatie.