

ArtEZ hogeschool voor de kunsten

| Bestuurs- en beheersreglement

PREAMBULE

ArtEZ streeft naar excellent onderwijs en hoogwaardig onderzoek. In ons strategisch plan, het instellingsplan getiteld *Here as the centre of the world (2016-2021)*, is deze ambitie neergelegd en uitgewerkt. We leggen de nadruk op kwaliteit en stellen de student centraal. We streven ernaar de verantwoordelijkheden voor onderwijs en onderzoek zo laag mogelijk in de organisatie te leggen en nemen daarbij de overkoepelende belangen van alle opleidingen en diensten in acht. De communities binnen ArtEZ zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwezenlijking van onze ambitie, waarbij het College van Bestuur eindverantwoordelijk blijft. Hierbij gaan we met elkaar in gesprek over de kwaliteit die we nastreven en de betekenis daarvan voor de taken, verantwoordelijkheden en inhoud van de verschillende functies in de organisatie. In dit proces zullen we met respect voor elkaar stap voor stap de organisatie veranderen om te komen tot een bestuursstructuur die ruimte biedt aan opleidingen, ondersteunende diensten en directies om beleid vorm te geven. Dit is de basis van de bestuursfilosofie van ArtEZ.

Het bestuurs- en beheersreglement zorgt ervoor dat wij binnen de wettelijke regelgeving en met de uitgangspunten van ons instellingsplan kunnen werken aan een organisatie die zich blijft ontwikkelen. Het College van Bestuur zal dan ook de komende twee jaar de bestuursfilosofie en de bestuursstructuur halfjaarlijks met de directeuren, de medezeggenschap en de Raad van Toezicht bespreken. Op basis daarvan kan het Bestuurs- en beheersreglement jaarlijks worden bijgesteld. We zorgen ervoor dat bestuur, toezicht en organisatie duidelijk ingericht blijven met inachtneming van de wettelijke eisen, de statuten van ArtEZ en de Branchecode goed bestuur hogescholen.

INHOUD

Algemeen (art. 1)
Bestuur en inrichting (art. 2-10)
Medezeggenschap (art. 11-12)
Toezicht (art. 13)
Rechtsbescherming (art. 14-21)
Vaststelling, inwerkingtreding en slotbepaling (art. 22-24)

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 15 december 2017
Instemming verkregen van de Medezeggenschapsraad d.d. 22 maart 2018
Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 26 maart 2018

ALGEMEEN

Artikel 1 Algemeen

1. Dit reglement is het Bestuurs- en beheersreglement als bedoeld in artikel 10.3b van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (hierna genoemd: de wet).
2. De Stichting ArtEZ (hierna genoemd: de stichting) voert de naam ArtEZ hogeschool voor de kunsten¹ (hierna genoemd: ArtEZ).
3. Onder 'opleiding' wordt in dit reglement verstaan een opleiding zoals geregistreerd in het Croho, onderscheiden naar vestigingsplaats (Arnhem, Enschede of Zwolle) en vorm (deeltijd of voltijd).
4. Onder 'studierichting' wordt in dit reglement verstaan een studierichting binnen een opleiding.

BESTUUR EN INRICHTING

Artikel 2 Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is de raad van toezicht van ArtEZ krachtens de wet en de statuten van de stichting.
2. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur alsmede de advisering van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.

Artikel 3 College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is het instellingsbestuur van ArtEZ krachtens de wet.
2. Het College van Bestuur is het bestuur van de stichting krachtens de statuten van de stichting.
3. Het College van Bestuur is een collegiaal bestuur dat eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van ArtEZ.
4. Het College van Bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die krachtens wet- en regelgeving alsmede de statuten van de stichting aan het College van Bestuur zijn toegekend en is derhalve verantwoordelijk voor de naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de uitoefening van de primaire taken van de hogeschool, te weten onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie alsmede aan de overige instellingsactiviteiten. Tot de taken en bevoegdheden behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - a. het vaststellen van het instellingsplan,
 - b. het vaststellen van beleid ten aanzien van onderwijs, onderzoek, studenten, personeel en financiën,
 - c. het vaststellen van de meerjarenbegroting, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag,
 - d. het vaststellen van het bestuurs- en beheersreglement, het medezeggenschapsreglement en overige regelingen,
 - e. het vaststellen van de taken en bevoegdheden van de directeuren, hoofden en lectoren,
 - f. het beoordelen van directeuren, inclusief het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken,
 - g. het vaststellen van een systeem van kwaliteitszorg,
 - h. het vaststellen van de onderwijs- en examenregelingen,
 - i. het vaststellen van het huisvestingsplan,
 - j. het benoemen en ontslaan van personeel alsmede het treffen van rechtspositionele maatregelen,

¹ In het Engels: ArtEZ University of the Arts.

- k. het vaststellen van het arbeidsvoorwaarden- en arbeidsomstandighedenbeleid,
 - l. het onderhouden van externe relaties en het voeren van overleg met interne en externe gremia.
5. De voorzitter van het College van Bestuur is belast met de voorbereiding en leiding van de vergaderingen van het College van Bestuur.
 6. Het College van Bestuur voert regelmatig overleg met directies over zaken die van belang zijn voor meer dan één organisatorische eenheid dan wel voor ArtEZ als geheel.
 7. Het College van Bestuur heeft ter ondersteuning een bestuursbureau dat direct onder het College van Bestuur valt. De inrichting, taken en bevoegdheden van het bestuursbureau worden vastgesteld door het College van Bestuur.
 8. Het College van Bestuur kan commissies instellen die het College van Bestuur adviseren bij het uitoefenen van zijn taak.
 9. De vergaderingen en vergaderstukken van het College van Bestuur zijn niet openbaar. Besluiten van het College van Bestuur worden gepubliceerd.

Artikel 4 Organisatorische eenheden

1. Het College van Bestuur stelt organisatorische eenheden in waarin Associate degree-opleidingen, bacheloropleidingen en masteropleidingen worden verzorgd alsmede onderzoek wordt gedaan en/of ondersteunende taken worden uitgevoerd².
2. Er zijn de volgende organisatorische eenheden:
 - a. ArtEZ Academie voor Art & Design Arnhem,
 - b. ArtEZ AKI Academie voor Art & Design,
 - c. ArtEZ Academie voor Art & Design Zwolle,
 - d. ArtEZ Academie Theater & Dans,
 - e. ArtEZ Conservatorium,
 - f. ArtEZ Masteropleidingen,
 - g. ArtEZ Onderzoek & Valorisatie,
 - h. ArtEZ Servicebedrijf.
3. De organisatorische eenheden genoemd in artikel 4, tweede lid, onder a t/m e, worden academies genoemd. De academies worden tezamen de Undergraduate School genoemd.
4. De Associate degree- en bacheloropleidingen maken deel uit van een academie.
5. De organisatorische eenheden ArtEZ Masteropleidingen en ArtEZ Onderzoek & Valorisatie worden tezamen de Graduate School genoemd.
6. De masteropleiding Architectuur wordt ook Academie van Bouwkunst genoemd.

Artikel 5 Bestuur van de organisatorische eenheden

1. Een organisatorische eenheid wordt geleid door een directie, te benoemen door het College van Bestuur. Deze directie bestaat uit een of meerdere directeuren.
2. Indien een directie uit meerdere directeuren bestaat, wordt een student in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen, in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft. Deze student, die assessor wordt genoemd, wordt benoemd door de directie van de organisatorische eenheid, op voordracht van de studentgeleding van de deelraad van de eenheid waarbinnen de student een opleiding volgt.
3. De directie is medeverantwoordelijk voor de voorbereiding en ontwikkeling van het beleid van ArtEZ in het algemeen en van haar organisatorische eenheid in het bijzonder, en volledig verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan alsmede voor de leiding van de dagelijkse gang van zaken binnen haar eenheid. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de directie en het College van Bestuur.

² Voor een overzicht van opleidingen/studierichtingen, lectoraten en ondersteunende diensten per eenheid wordt verwezen naar het organogram van ArtEZ.

4. Tot de taken en bevoegdheden van de directie behoren, binnen haar organisatorische eenheid en passend binnen het beleid van ArtEZ, voor zover relevant voor de betreffende eenheid:
- het vaststellen van meerjarenbeleid gebaseerd op een visie op onderwijs en/of onderzoek en/of ondersteuning,
 - het organiseren en coördineren van het onderwijs, waaronder de verdeling van de voor de opleidingen, studierichtingen, lectoraten en/of afdelingen beschikbaar gestelde middelen,
 - het medewerking verlenen aan de vaststelling van de onderwijs- en examenregelingen alsook de uitvoering daarvan,
 - de verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van onderwijs en/of onderzoek en/of ondersteuning,
 - het voorbereiden van visitaties en accreditaties, waaronder het opstellen van jaarverslagen en zelfevaluaties,
 - het beoordelen van hoofden, inclusief het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken,
 - het voeren van overleg met hoofden, docenten, overige medewerkers, de deelraad en opleidingscommissies,
 - het opstellen van de begroting met bijbehorend jaarplan, een meerjarenbegroting en een meerjarenplan,
 - het bewaken van de inkomsten en uitgaven binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting, waaronder het beoordelen van facturen voor wat betreft juistheid, volledigheid en rechtmatigheid,
 - het zorgdragen voor een goede communicatie binnen de organisatorische eenheid,
 - het bevorderen van interne samenwerking, waaronder bewaking van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek en afstemming met activiteiten van andere organisatorische eenheden binnen ArtEZ,
 - het bevorderen van externe contacten en samenwerking, omvattende deelname aan regionale, nationale en internationale disciplinaire netwerken.
- Eventuele overige taken en bevoegdheden worden vastgelegd in een functiebeschrijving, die wordt vastgesteld door het College van Bestuur.
5. De bestuurs- en beheersbevoegdheden die voor een directie in het kader van de uitoefening van de haar opgedragen taken noodzakelijk zijn, worden haar door het College van Bestuur bij schriftelijke volmacht verleend. Het College van Bestuur kan op grond van overwegingen ontleend aan het algemeen belang van ArtEZ dit mandaat opschorten of beëindigen.
6. De directie legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Artikel 6 Opleidingen

1. Het College van Bestuur stelt na overleg met de directie opleidingen en studierichtingen in binnen de organisatorische eenheid waar de opleiding dan wel studierichting deel van gaat uitmaken.
2. Een opleiding wordt geleid door één hoofd. Hoofden worden benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de directie van de organisatorische eenheid waar de opleiding deel van uitmaakt. Indien een opleiding meerdere studierichtingen heeft, wordt in afwijking van het hiervoor bepaalde elk van deze studierichtingen geleid door één hoofd dat wordt benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de directie van de organisatorische eenheid waar de studierichting deel van uitmaakt.
3. Het hoofd is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs en de financiën van de opleiding of studierichting. Zij / hij draagt daartoe medeverantwoordelijkheid voor het voorbereiden en ontwikkelen van het beleid van haar / zijn opleiding of studierichting en volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering daarvan. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen het hoofd en de directie van de organisatorische eenheid waar de opleiding of studierichting deel van uitmaakt.

4. Tot de taken en bevoegdheden van het hoofd behoren, binnen haar / zijn opleiding of studierichting en passend binnen het beleid van de organisatorische eenheid waar de opleiding of studierichting deel van uitmaakt:
 - a. het ontwerpen, beheren en vernieuwen van het onderwijscurriculum,
 - b. het coördineren van de dagelijkse onderwijsuitvoering,
 - c. het bewaken van het profiel en de kwaliteit van de opleiding of studierichting,
 - d. de kwaliteitszorg van de opleiding of studierichting,
 - e. het opstellen van de begroting met bijbehorend jaarplan, een meerjarenbegroting en een meerjarenplan,
 - f. het bewaken van de inkomsten en uitgaven binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting, waaronder het beoordelen van facturen voor wat betreft juistheid, volledigheid en rechtmatigheid,
 - g. de planning op opleidings- en/of personeelsgebied, binnen de kaders die de directie van de organisatorische eenheid waar de opleiding of studierichting deel van uitmaakt, heeft gesteld,
 - h. de taaktoedeling aan medewerkers,
 - i. het beoordelen van medewerkers, inclusief het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken,
 - j. het onderhouden van contact met studenten alsmede het uitvoeren van het studentenbeleid en van de betreffende regelingen van ArtEZ,
 - k. het voeren van overleg met docenten en opleidingscommissies,
 - l. het zorgdragen voor een goede communicatie binnen de opleiding of studierichting,
 - m. het onderhouden van externe contacten, omvattende gastdocenten, stageadressen en het werkveld.

Eventuele overige taken en bevoegdheden worden vastgelegd in een functiebeschrijving die wordt vastgesteld door het College van Bestuur.
5. De bestuurs- en beheersbevoegdheden die voor het hoofd in het kader van de uitoefening van de haar / hem opgedragen taken noodzakelijk zijn, worden haar / hem door de directie van de organisatorische eenheid waar de opleiding of studierichting deel van uitmaakt bij schriftelijke volmacht verleend. De directie kan op grond van overwegingen ontleend aan het algemeen belang van ArtEZ dit mandaat opschorten of beëindigen.
6. Het hoofd legt verantwoording af aan de directie van de organisatorische eenheid waar de opleiding of studierichting deel van uitmaakt.

Artikel 7 Lectoraten

1. Het College van Bestuur stelt lectoraten in. Lectoraten maken deel uit van de organisatorische eenheid Onderzoek & Valorisatie.
2. Een lectoraat wordt geleid door één lector. Lectoren worden benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de directie Onderzoek & Valorisatie, na overleg met de hoofden van de opleidingen of studierichtingen waarin met het lectoraat verwant onderwijs wordt gegeven.
3. De lector voert in samenwerking met haar / zijn onderzoeksgroep onderzoek en onderwijs uit op basis van een onderzoeksopdracht. Zij / hij is daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit, organisatie en financiën van het onderwijs en onderzoek. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de lector en de directie van de organisatorische eenheid waar het lectoraat deel van uitmaakt.
4. Tot de taken en bevoegdheden van de lector behoren, binnen haar / zijn lectoraat en passend bij het beleid van de organisatorische eenheid waar het lectoraat deel van uitmaakt en voor zover het onderwijs betreft in afstemming met de hoofden van betrokken opleidingen en/of studierichtingen:
 - a. het bewaken van het profiel en de kwaliteit van het lectoraat,
 - b. het initiëren van programma's gericht op onderzoeksontwikkeling en onderwijsontwikkeling,

- c. het geven van onderwijs,
- d. het coördineren van de dagelijkse onderzoeksuitvoering,
- e. het opstellen van de begroting met bijbehorend jaarplan, een meerjarenbegroting en een meerjarenplan,
- f. het bewaken van de inkomsten en uitgaven binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting, waaronder het beoordelen van facturen voor wat betreft juistheid, volledigheid en rechtmatigheid,
- g. de planning op inhoudelijk en/of personeelsgebied, binnen de kaders die de directie van de organisatorische eenheid waar het lectoraat deel van uitmaakt, heeft gesteld,
- h. de taaktoedeling aan medewerkers binnen het lectoraat,
- i. het beoordelen van medewerkers, inclusief het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken,
- j. het bevorderen van externe samenwerking, omvattende de deelname aan externe overleggen, zoals kennisnetwerken, en het introduceren van gastonderzoekers en gastdocenten,
- k. het aanvragen en verwerven van externe middelen voor onderzoek en daaraan gerelateerde activiteiten.

Eventuele overige taken en bevoegdheden worden vastgelegd in een functiebeschrijving die wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

- 5. De bestuurs- en beheersbevoegdheden die voor de lector in het kader van de uitoefening van de haar / hem opgedragen taken noodzakelijk zijn, worden haar / hem door de directie van de organisatorische eenheid waar het lectoraat deel van uitmaakt bij schriftelijke volmacht verleend. De directie kan op grond van overwegingen ontleend aan het algemeen belang van ArtEZ dit mandaat opschorten of beëindigen.
- 6. De lector legt verantwoording af aan de directie van de organisatorische eenheid waar het lectoraat deel van uitmaakt.

Artikel 8 Ondersteunende diensten

- 1. Het College van Bestuur stelt ondersteunende diensten in ten behoeve van de dienstverlening aan ArtEZ, haar organisatorische eenheden en andere organisatieonderdelen. Ondersteunende diensten maken deel uit van de organisatorische eenheid Servicebedrijf of de organisatorische eenheid Onderzoek & Valorisatie.
- 2. Een ondersteunende dienst wordt geleid door één hoofd. Hoofden worden benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de directie van de organisatorische eenheid waar de dienst deel van uitmaakt.
- 3. Het hoofd is verantwoordelijk voor de ondersteuning van onderwijs en onderzoek van ArtEZ. Zij / hij draagt daartoe medeverantwoordelijkheid voor het voorbereiden en ontwikkelen van beleid van haar dienst en volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering daarvan alsmede voor de leiding van de dagelijkse gang van zaken binnen haar dienst. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen het hoofd en de directie van de organisatorische eenheid waar haar dienst deel van uitmaakt.
- 4. Tot de taken en bevoegdheden van het hoofd behoren, binnen haar / zijn dienst en passend bij het beleid van de organisatorische eenheid waar de dienst deel van uitmaakt:
 - a. het direct of indirect ondersteunen van het onderwijs en onderzoek,
 - b. het bevorderen van interne samenwerking, omvattende de afspraken en afstemming met andere activiteiten binnen ArtEZ,
 - c. het bewaken van de kwaliteit van de dienst,
 - d. het opstellen van de begroting met bijbehorend jaarplan, een meerjarenbegroting en een meerjarenplan,
 - e. het bewaken van de inkomsten en uitgaven binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting, waaronder het beoordelen van facturen voor wat betreft juistheid, volledigheid en rechtmatigheid,

- f. de planning van werkzaamheden en die op personeelsgebied, binnen de kaders die de directie van de organisatorische eenheid waar de dienst deel van uitmaakt, heeft gesteld,
- g. de taaktoedeling aan medewerkers binnen de dienst,
- h. het beoordelen van medewerkers, inclusief het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken,
- i. het zorgdragen voor een goede communicatie binnen de dienst.

Eventuele overige taken en bevoegdheden worden vastgelegd in een functiebeschrijving die wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

4. De bestuurs- en beheersbevoegdheden die voor het hoofd in het kader van de uitoefening van de haar / hem opgedragen taken noodzakelijk zijn, worden haar / hem door de directie van de organisatorische eenheid waar de dienst deel van uitmaakt bij schriftelijke volmacht verleend. De directie kan op grond van overwegingen ontleend aan het algemeen belang van ArtEZ dit mandaat opschorten of beëindigen.
5. Het hoofd legt verantwoording af aan de directie van de organisatorische eenheid waar de dienst deel van uitmaakt.

Artikel 9 Examencommissie

1. De Examencommissie is de examencommissie krachtens de wet. Zij is de examencommissie voor alle opleidingen. De Examencommissie oefent haar taken en bevoegdheden uit op basis van de wet.
2. Regels omtrent de samenstelling, benoemingswijze en werkwijze van de Examencommissie worden vastgelegd in het Reglement examencommissie, dat wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 10 Onderwijs- en examenregeling

Het College van Bestuur stelt voor elke opleiding dan wel studierichting of groep van opleidingen dan wel studierichtingen een onderwijs- en examenregeling vast na instemming van de Medezeggenschapsraad en de betreffende opleidingscommissie(s) conform de wet.

MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 11 Medezeggenschapsraad en deelraden

1. De Medezeggenschapsraad is de medezeggenschapsraad krachtens de wet.
2. De Medezeggenschapsraad bespreekt met het College van Bestuur de algemene gang van zaken, inclusief het voorgenomen beleid van het College van Bestuur. De Medezeggenschapsraad oefent de taken en bevoegdheden uit die hem krachtens de wet zijn toegekend.
3. Elke organisatorische eenheid heeft een deelraad. De deelraad bespreekt de algemene gang van zaken binnen zijn organisatorische eenheid met de directie van deze eenheid. De deelraad oefent de taken en bevoegdheden uit die hem krachtens de wet zijn toegekend.
4. Regels omtrent de samenstelling, benoemingswijze en werkwijze van de Medezeggenschapsraad en de deelraden worden vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement. Daarin wordt tevens vastgelegd over welke aangelegenheden zij instemmingsrecht en adviesrecht hebben.

Artikel 12 Opleidingscommissies

1. De opleidingscommissies zijn de opleidingscommissies krachtens de wet. Elke opleiding heeft een opleidingscommissie. Indien een opleiding meerdere studierichtingen heeft, dan kan elke studierichting een opleidingscommissie hebben.
2. De opleidingscommissie adviseert het hoofd van de opleiding of studierichting over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie oefent

de taken en bevoegdheden uit die haar krachtens de wet en het Medezeggenschapsreglement zijn toegekend.

3. Regels omtrent de samenstelling, benoemingswijze en werkwijze van de opleidingscommissies worden vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement. Daarin wordt tevens vastgelegd over welke aangelegenheden zij instemmingsrecht en adviesrecht hebben.

TOEZICHT

Artikel 13 Toezicht

1. Het College van Bestuur kan een besluit van een directie, hoofd of andere leidinggevende geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, indien dit in strijd is met wet- en regelgeving en/of de door het College van Bestuur vastgestelde beleid en/of het anderszins in strijd is met het belang van ArtEZ.
2. Schorsing of vernietiging als bedoeld in het eerste lid vindt niet eerder plaats dan nadat degene die het betreffende besluit heeft genomen is gehoord.
3. Het College van Bestuur kan in geval van vernietiging een nieuw besluit nemen dat in de plaats treedt van het vernietigde besluit.
4. Indien een directie, hoofd of andere leidinggevende aantoonbaar nalatig is een besluit te nemen dat noodzakelijk had moeten worden genomen, neemt het College van Bestuur het betreffende besluit, gehoord hebbende degene die het besluit had moeten nemen.

RECHTSBESCHERMING

Artikel 14 Beroepschriften, bezwaarschriften en klachten

1. Het secretariaat van de Geschillenadviescommissie, de Klachtencommissie ongewenst gedrag en het College van beroep voor de examens is in het bestuursbureau ondergebracht.
2. Een belanghebbende kan een klacht, bezwaarschrift dan wel beroepschrift indienen bij het bestuursbureau, als de klacht, het bezwaarschrift dan wel het beroepschrift ontvankelijk is voor behandeling door de Geschillenadviescommissie, de Klachtencommissie ongewenst gedrag dan wel het College van beroep voor de examens. De klacht, het bezwaarschrift dan wel het beroepschrift kan schriftelijk of elektronisch worden ingediend.
3. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit ter kennis is gesteld aan de medewerker of student, waarbij de datum van het poststempel dan wel e-mailbericht bepalend is.
4. Het bestuursbureau stuurt de indiener van een klacht, bezwaarschrift dan wel beroepschrift een ontvangstbevestiging en vermeldt hierin op welke wijze de klacht, het bezwaarschrift dan wel het beroepschrift behandeld zal worden.

Artikel 15 Klachten algemeen

1. Een student dan wel medewerker met een klacht (hierna: klager) wendt zich met diens klacht in de eerste plaats tot degene tegen wie de klacht is gericht om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
2. De klager kan zich wenden tot de leidinggevende van degene tegen wie de klacht is gericht, als de klager en degene tegen wie de klacht is gericht niet gezamenlijk tot een oplossing komen.
3. De klager kan een klacht indienen bij het bestuursbureau conform artikel 14, als geen oplossing kan worden bereikt met behulp van de leidinggevende van degene tegen wie de klacht is gericht. De klacht wordt conform titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht behandeld namens het College van Bestuur.

4. De klager kan een bezwaarschrift indienen bij het bestuursbureau conform artikel 14 met voorbijgaan aan de procedure genoemd in artikel 15, eerste tot en met derde lid, als het een klacht betreft gericht tegen een beslissing door of namens het College van Bestuur. Het bezwaarschrift zal dan worden behandeld door de Geschillenadviescommissie conform artikel 16.
5. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing op klachten over ongewenst gedrag.

Artikel 16 Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie is de geschillenadviescommissie krachtens de wet.
2. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over alle bezwaarschriften van belanghebbenden tegen beslissingen die door of namens het College van Bestuur zijn genomen, en die niet door de Examencommissie of het College van beroep voor de examens worden behandeld.
3. De Geschillenadviescommissie oefent de taken en bevoegdheden uit die krachtens de wet aan haar zijn toegekend.
4. Regels omtrent de samenstelling, benoemingswijze en werkwijze van de Geschillenadviescommissie worden vastgelegd in de Geschillenregeling, die wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 17 Klachtencommissie ongewenst gedrag

1. Er is een Klachtencommissie ongewenst gedrag die tot taak heeft klachten van studenten en medewerkers over ongewenste omgangsvormen te behandelen.
2. Regels omtrent de samenstelling, benoemingswijze en werkwijze van de Klachtencommissie ongewenst gedrag worden vastgelegd in de Regeling klachten ongewenst gedrag, die wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 18 Geschillen medezeggenschap

De procedures voor de behandeling van geschillen inzake medezeggenschap worden vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement.

Artikel 19 Klokkenluiderregeling

Het College van Bestuur stelt een klokkenluiderregeling vast na instemming van de Medezeggenschapsraad. De klokkenluiderregeling bevat de procedure die wordt gevolgd in geval van melding van een misstand dan wel vermoeden van een misstand binnen ArtEZ.

Artikel 20 College van beroep voor de examens

1. Het College van beroep voor de examens van ArtEZ is het college van beroep voor de examens krachtens de wet.
2. Het College van beroep voor de examens behandelt beroepschriften die studenten hebben ingediend tegen daarvoor vatbare beslissingen met betrekking tot toelating, vrijstelling studiepunten, beoordelingen en andere beslissingen van de Examencommissie.
3. Het College van beroep voor de examens oefent de taken en bevoegdheden uit die krachtens de wet aan hem zijn toegekend.
4. Het College van beroep voor de examens stelt een regeling vast, waarin in elk geval nadere regels worden gesteld ten aanzien van de omvang en samenstelling van het College van beroep voor de examens, de zittingstermijn van zijn leden en eventuele plaatsvervangende leden, de wijze waarop het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap eindigt, en de procedure van behandeling van beroepschriften.
5. De regeling bedoeld in artikel 20, vierde lid, alsmede wijzigingen daarvan, behoeven de instemming van het College van Bestuur.

Artikel 21 College van beroep voor het hoger onderwijs

Studenten kunnen conform de wet beroep aantekenen bij het College van beroep voor het hoger onderwijs te 's-Gravenhage tegen daarvoor vatbare beslissingen die zijn genomen door of namens het College van Bestuur dan wel het College van beroep voor de examens.

FASTSTELLING, INWERKINGTREDING EN SLOTBEPALING**Artikel 22 Vaststelling**

Het Bestuurs- en beheersreglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur na goedkeuring van de Raad van Toezicht en instemming van de Medezeggenschapsraad.

Artikel 23 Inwerkingtreding

1. Het Bestuurs- en beheersreglement treedt direct in werking zodra het College van Bestuur het heeft vastgesteld, de Raad van Toezicht het heeft goedgekeurd en de Medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd.
2. Zodra het Bestuurs- en beheersreglement in werking is getreden, komt het in de plaats van het Bestuursreglement d.d. 1 maart 2010.

Artikel 24 Slotbepaling

In alle gevallen waarin het Bestuurs- en beheersreglement niet voorziet alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement, beslist het College van Bestuur, gehoord de Medezeggenschapsraad.