05/12/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provincie Utrecht
Rechtsvorm van de koper:	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Print-, copy- en scan-dienstverlening
Beschrijving:	De vraag die vanuit de provincie Utrecht in de markt zal worden gezet betreft print-, copy- en scan-dienstverlening. De dienstverlening bestaat in ieder geval uit het volgende: a) Het leveren als dienst van apparatuur en software voor printen, kopiëren en scannen, inclusief reparatie, onderhoud en verbruiksartikelen op de locaties Provinciehuis, Remise, Huis ter Heide, De Meern, Paushuize en Archeologisch depot van Aanbestedende dienst; b) Volg-mij beveiligd afdrukken inclusief het opzetten en beheren van de print-queues (en software) die daarvoor nodig is; c) Onsite dienstverlening (op locatie Provinciehuis) voor het bijvullen van papier, toners, voor het verhelpen van kleine verstoringen en het geven van instructies aan eindgebruikers; d) Service management en rapportages (ten aanzien van volumes en beschikbaarheid versus KPI's). e) Een printdienstverlening die blijvend aansluiting houdt bij de veranderende IT omgeving, de migratie naar de cloud, zie Bijlage11 en par. 2.5 leidraad. pdrachtnemer dient in het kader van de dienstverlening (op moment van aanvang) de volgende apparatuur ter beschikking te stellen en te plaatsen: Hardware soort Aantal Printer Type 1 z/w 2 Multi-functional Type 1 2 Multi-functional Type 2 18 Multi-functional Type 3 (Postkamer) 1 Multi-functional Type 4 2 Bulk scanner 2 Grootformaat plotter 1 De specificaties zijn opgenomen in Bijlage 11 Programma van eisen. Daarnaast dient Opdrachtnemer onder meer de volgende (software) functionaliteiten ter beschikking te stellen: - Printer-drivers De aan te leveren printer-drivers - Scan- en OCR-software t.b.v. de bulk-scanners Deze software dient te worden geïnstalleerd op de pc's waarop de bulk-scanners zijn aangesloten en ingericht zodanig dat aan het Programma van eisen voldaan wordt, waaronder inrichten van scan-profielen, (b.v. facturen, overige post), scannen naar SharePoint en het herkennen van scheidingsvellen tussen documenten. - Centrale printmanagementfunctionaliteiten Dit betreft onder meer Print-queues, Volg-mij printing, scan to email, en het beheer hiervan. - In fase 1, (tot omstreeks december 2026), zal Aanbestedende dienst het hosting platform hiervoor ter beschikking stellen vanuit een private-cloud (PaaS dienst) die door Aanbestedende dienst ter beschikking zal worden gesteld met een beschikbaarheidspercentage van 99,8%. Opdrachtnemer dient hierop de centrale printmanagement functionaliteiten in te richten en te beheren. Betreffende identity-management dient er gekoppeld te worden met AD /LDAP van Aanbestedende dienst. Er is op dit moment geen Microsoft Entra Connect (voorheen Azure AD Connect) aanwezig. - Voor fase 2, (vanaf omstreeks december 2026), geeft Aanbestedende dienst de voorkeur aan een SaaS-dienst met een koppeling voor identity-management met Entra-ID. Het is evenwel mogelijk dat Aanbestedende dienst hiervoor het hosting platform ter beschikking stelt vanuit een clouddienst. Dit heeft echter niet de voorkeur. Verdere beschrijving is in Bijlage 11 Programma van eisen en de bijbehorende Bijlage 12 Beschikbaarheidsvoorwaarden opgenomen.

Identificatiecode van de procedure:	4019f063-5b57-4175-b2f7-694d31bbb518
Interne identificatiecode :	23670
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 De aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De aanbestedende dienst: a.maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend; b.toetst of een inschrijver valt onder een door de aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond; c.toetst of een niet-uitgesloten inschrijver voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen; d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen; e.beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115; f.maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening; g.deelt de gunningsbeslissing mee; h.kan de overeenkomst sluiten; i.maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72590000 Professionele dienstverlening in verband met computers
Aanvullende classificatie (cpv):	30121100 Fotokopieerapparaten
Aanvullende classificatie (cpv):	30121300 Reproductiemachines
Aanvullende classificatie (cpv):	30232100 Printers en plotters

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie :	Utrecht en nabije omgeving

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Print-, copy- en scan-dienstverlening
	De vraag die vanuit de provincie Utrecht in de markt zal worden gezet betreft print-, copy- en scan-dienstverlening. De dienstverlening bestaat in ieder geval uit het volgende: a) Het leveren als dienst van apparatuur en software voor printen, kopiëren en scannen, inclusief reparatie, onderhoud en verbruiksartikelen op de locaties Provinciehuis, Remise, Huis ter Heide, De Meern, Paushuize en Archeologisch depot van Aanbestedende dienst; b) Volg-mij beveiligd afdrukken inclusief het opzetten en beheren van de print-queues (en software) die daarvoor nodig is; c) Onsite dienstverlening (op locatie Provinciehuis) voor het bijvullen van papier, toners, voor het verhelpen van kleine verstoringen en het geven van instructies aan

Beschrijving:	eindgebruikers; d) Service management en rapportages (ten aanzien van volumes en beschikbaarheid versus KPI's). e) Een printdienstverlening die blijvend aansluiting houdt bij de veranderende IT omgeving, namelijk de migratie naar de cloud, (zie toelichting in Bijlage 11 Programma van eisen). Optioneel binnen de Opdracht zijn de volgende elementen: Onsite dienstverlening voor locaties De Meern en Huis ter Heide; Uitbreiding van de print-, copy- en scan-dienstverlening voor de huidige en toekomstige locaties van Aanbestedende dienst. De opgegeven prijzen in het Prijzenblad worden hierbij gehanteerd. Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen: Printers voor thuisgebruik; Mailings. De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, waaronder Bijlage 11 Programma van eisen en de bijbehorende Bijlage 12 Beschikbaarheidsvoorwaarden. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving. Opdrachtnemer dient in het kader van de dienstverlening (op moment van aanvang) de volgende apparatuur ter beschikking te stellen en te plaatsen: Hardware soort Aantal Printer Type 1 z /w 2 Multi-functional Type 1 2 Multi-functional Type 2 18 Multi-functional Type 3 (Postkamer) 1 Multi-functional Type 4 2 Bulk scanner 2 Grootformaat plotter 1 De specificaties zijn opgenomen in Bijlage 11 Programma van eisen. Daarnaast dient Opdrachtnemer onder meer de volgende (software) functionaliteiten ter beschikking te stellen: - Printer-drivers De aan te leveren printer-drivers - Scan- en OCR-software t.b.v. de bulk-scanners Deze software dient te worden geïnstalleerd op de pc's waarop de bulk-scanners zijn aangesloten en ingericht zodanig dat aan het Programma van eisen voldaan wordt, waaronder inrichten van scan-profielen, (b.v. facturen, overige post), scannen naar SharePoint en het herkennen van scheidingsvellen tussen documenten. - Centrale printmanagementfunctionaliteiten Dit betreft onder meer Print-queues, Volg-mij printing, scan to email, en het beheer hiervan. - In fase 1, (tot omstreeks december 2026), zal Aanbestedende dienst het hosting platform hiervoor ter beschikking stellen vanuit een private-cloud (PaaS dienst) die door Aanbestedende dienst ter beschikking zal worden gesteld met een beschikbaarheidspercentage van 99,8%. Opdrachtnemer dient hierop de centrale printmanagement functionaliteiten in te richten en te beheren. Betreffende identity-management dient er gekoppeld te worden met AD /LDAP van Aanbestedende dienst. Er is op dit moment geen Microsoft Entra Connect (voorheen Azure AD Connect) aanwezig. - Voor fase 2, (vanaf omstreeks december 2026), geeft Aanbestedende dienst de voorkeur aan een SaaS-dienst met een koppeling voor identity-management met Entra-ID. Het is evenwel mogelijk dat Aanbestedende dienst hiervoor het hosting platform ter beschikking stelt vanuit een clouddienst. Dit heeft echter niet de voorkeur. Verdere beschrijving is in Bijlage 11 Programma van eisen en de bijbehorende Bijlage 12 Beschikbaarheidsvoorwaarden opgenomen.
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72590000 Professionele dienstverlening in verband met computers
Aanvullende classificatie (cpv):	30121100 Fotokopieerapparaten
Aanvullende classificatie (cpv):	30121300 Reproductiemachines

Aanvullende classificatie (cpv):	30232100 Printers en plotters
Opties:	
Beschrijving van de opties:	Optioneel binnen de Opdracht zijn de volgende elementen: - Onsite dienstverlening voor locaties De Meern en Huis ter Heide; - Uitbreiding van de print-, copy- en scan-dienstverlening voor de huidige en toekomstige locaties van Aanbestedende dienst. De opgegeven prijzen in het Prijzenblad worden hierbij gehanteerd.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie :	Utrecht en nabije omgeving

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	21/10/2025
Einddatum van de duur:	20/10/2030

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	3
Overige informatie over verlengingen:	Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 60 maanden vanaf ingebruikname. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht 3 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Vermindering van milieueffecten
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst past duurzaamheidscriteria toe op deze aanbesteding waar zij dit mogelijk acht: Als geschiktheidseis wordt het beschikken over een ISO-14001 certificaat ten aanzien van een Milieumanagementsysteem gesteld, (zie paragraaf 4.3.2.3). Kwalitatief gunningscriterium K1, (zie paragraaf 5.3.1), verlangt geen fabrieksnieuwe apparatuur en laat bewust ruimte voor herinzet van (jong)gebruikte apparatuur danwel gereconditioneerde apparatuur. Kwalitatief gunningscriterium K6, (zie paragraaf 5.3.6), gaat in op CO2-uitstootvrije vervoermiddelen bij het verrichten van de onsite dienstverlening en het inzetten van servicemonteurs (in geval van stroringen die niet door de onsite dienstverlening worden opgelost) tijdens de uitvoering van de opdracht.
Doel van strategische aanbestedingen:	Innovatieve aankoop
	Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de

Beschrijving:	arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Zie Bijlage 8 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen als opgenomen in Bijlage 8 Protocol social return. In afwijking op de informatie in deze bijlage zal als SR-norm 5% (exclusief btw) van de loonsom van de inschrijfsom van de begunstigde van de overeenkomst worden gehanteerd. De loonsom betreft het totale loon dat werknemers ontvangen, inclusief bonussen, toeslagen, vakantiegeld en vergoedingen. Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer zullen in de eerste twee (maanden) van de overeenkomst Bijlage 9 Social return document opstellen en overeenkomen.
Doel van strategische aanbestedingen:	Verwezenlijking van sociale doelstellingen
Beschrijving:	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten of te beëindigen, zodra de Aanbestedende Dienst vaststelt dat de Opdrachtnemer ofwel een door de Opdrachtnemer ingezette derde partij zich schuldig maakt aan discriminatie bij de uitvoering van de Opdracht. Bij opschorting of ontbinding is de Aanbestedende Dienst niet tot enigerlei schadevergoeding of enige (andere) vorm van compensatie gehouden.

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K1. Beschrijving van de oplossing: Aangeboden apparatuur, software en centrale printmanagement functionaliteiten
Beschrijving:	De te beschrijven oplossing omvat de aangeboden apparatuur, software en centrale printmanagement functionaliteiten. Aanbestedende dienst verwacht: Dat apparatuur ingezet gaat worden door Inschrijver gebruiksvriendelijk en voldoende betrouwbaar, beschikbaar en snel is, en beschikt over adequate papier invoermogelijkheden en – capaciteiten. Centrale printmanagement functionaliteiten: o Die betrouwbaar en hoog beschikbaar zijn. o Waarmee medewerker vanaf hun laptops (via afdrukopdrachten) en hun BYOD devices (via het e-mailen van bijlagen) opdrukopdrachten kunnen versturen en deze via volg-mij printing bij een printer naar keuze kunnen ophalen. o Waarmee medewerkers kunnen scannen naar hun email. Dat binnengekomen post kan door de postkamer in bulk gescand worden naar SharePoint locaties die per scan- profiel instelbaar zijn. Ten aanzien van inrichting en beheer van de centrale printmanagement functionaliteiten verwacht Aanbestedende dienst ontzorgd te worden. Inschrijver dient te beschrijven: Welke apparatuur en software er ingezet gaat worden en hoe deze invulling geven aan de doelstellingen en verwachtingen van Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver niet voor alle typen apparatuur fabrieksnieuwe apparatuur inzet, dient te worden beschreven hoe collectieve vervanging (per type) uitgevoerd zal worden wanneer de vereiste beschikbaarheidsniveaus niet (meer) gehaald worden. De centrale printmanagement functionaliteiten: welke en werking, hoe deze ingericht en beheerd zullen worden en hoe deze invulling geven aan de doelstellingen en verwachtingen van Aanbestedende dienst. Hierbij dient fase 1 en fase 2 beschreven te worden, zie paragraaf 2.6. Beoordeling vindt plaats ten

	opzichte van hoe er invulling gegevens wordt aan de doelstellingen van de aanbesteding (paragraaf 2.3) en de verwachtingen van Aanbestedende dienst ten aanzien van de oplossing. Scores worden toegekend conform het boordelingskader zoals beschreven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.2. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal twaalf (12) pagina's A4 (enkelzijdig), gebruiken. Daarnaast mag voor elk van de zeven (7) types in te zetten apparatuur maximaal 2 pagina's A4 aan product-leaflet worden toegevoegd, hetgeen neerkomst op maximaal veertien (14) extra pagina's. De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.1.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	23
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K2. Implementatieplan
Beschrijving:	Aanbestedende dienst verwacht ten aanzien van de implementatie dat Inschrijver: Inzicht te krijgen in hoe Inschrijver de dienstverlening gaat implementeren en welke inspanningen daarbij van Aanbestedende dienst zelf en van de latende leverancier nodig zijn. Ervoor zorgt dat de implementatie van de oude naar de nieuwe dienstverlening zonder problemen verloopt in zowel beheer als gebruik. De centrale printmanagement functionaliteiten implementeert en oplevert binnen 6 weken na definitieve gunning. Proof of Concept uitvoert die aantoont dat de dienstverlening 'werkt' t.a.v. alle apparatuur-typen en dat de afdrukkwaliteit goed is. In afstemming met Aanbestedende dienst en de apparatuur plaatst. De onsite-dienstverlening inricht Servicemanagement en support inricht. Training verzorgt t.b.v. key-users op locaties waar geen onsite dienst zal zijn. Inschrijver dient een implementatieplan in te dienen waarin het volgende beschreven is: Stappenplan van de implementatie en migratie inclusief planning/tijdspad. Hoe de aanpak gaat bijdragen aan een vlotte en succesvolle implementatie zodat een goede basis wordt gelegd voor de samenwerking. Hoe de Proof of Concept zal worden uitgevoerd. Hoe Inschrijver borgt dat alle apparatuur tijdig voor het afsluiten van de implementatiefase kan worden geleverd en gebruiksklaar is. Welke inspanningen daarbij van Aanbestedende dienst zelf en van de latende leverancier nodig zijn Beoordeling vindt plaats ten opzichte van hoe er invulling gegevens wordt aan de doelstellingen van de aanbesteding (paragraaf 2.3) en de verwachting van Aanbestedende dienst ten aanzien van de implementatie. Beoordeling vindt plaats volgens het boordelingskader zoals beschreven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.2 Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig) gebruiken plus twee (2) pagina's A4 (of 1x A3) voor een tijdsplanning De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit

Naam:	K3. Informatieveiligheid
Beschrijving:	Aanbestedende dienst verwacht dat informatie, zowel de af te drukken informatie, gebruikersinformatie als ook de vertrouwelijke inrichtingsinformatie te allen tijde veilig is. Inschrijver dient te beschrijven hoe: Informatieveiligheid geborgd is in de centrale printmanagement functionaliteiten, zowel t.a.v. de inhoud van de printopdracht alsmede t.a.v. gebruikersinformatie (privacy), met onderscheid tussen fase 1 en fase 2. De Volg-mij functie gekoppeld wordt aan de identiteitsmanagement functionaliteiten van Aanbestedende dienst (fase 1 en fase 2) Informatie die is achtergebleven op vervangen informatiedragers wordt vernietigd. Bij inname danwel afvoer van apparatuur achtergebleven informatie wordt gewist. Toegang tot inrichtingsinformatie wordt beveiligd. Beoordeling vindt plaats ten opzichte van hoe er invulling gegevens wordt aan de doelstellingen van de aanbesteding (paragraaf 2.3) en de verwachting van Aanbestedende dienst ten aanzien van informatieveiligheid. Scores worden toegekend conform het boordelingskader zoals beschreven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.2. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig) gebruiken. De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.1.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	11
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K4. Beschrijving van de invulling van beheer, ondersteuning, reparaties, service management en rapportages
Beschrijving:	Aanbestedende dienst verwacht: Dat de dienstverlening beheerd wordt waarbij Aanbestedende dienst ontzorgd wordt. Het detecteren en het snel en adequaat verhelpen van (potentiële) storingen, ook indien deze nog niet door eindgebruikers zijn gemeld. Dit betreft zowel de apparatuur als ook de centrale printmanagement functionaliteiten. Ondersteuning t.a.v. (benodigde) veranderingen in de centrale printmanagement functionaliteiten. Service management dat proactief zorgdraagt voor het gaan behalen van de prestatievereisten en daar kwartaalsgewijs over rapporteert. Inschrijver dient te beschrijven hoe: Beheer en bewaking van het functioneren van apparatuur en de centrale printmanagement functionaliteiten wordt ingericht. Incidenten worden opgepakt en opgelost. Repartie van apparatuur is georganiseerd. Invulling gegeven wordt aan de service-management rol en rapportages Beoordeling vindt plaats ten opzichte van hoe er invulling gegevens wordt aan de doelstellingen van de aanbesteding (paragraaf 2.3) en de verwachtingen van Aanbestedende dienst ten aanzien van de invulling van ondersteuning, reparaties, service-management en rapportages. Scores worden toegekend conform het boordelingskader zoals beschreven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.2. De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.1. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig) gebruiken.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	11

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K5. Beschrijving van de invulling van de onsite dienstverlening
Beschrijving:	Aanbestedende dienst verwacht een hoge beschikbaarheid van de print-, copy- en scan-faciliteiten en wenst ontzorgd te worden t.a.v. van dagelijkse activiteiten (papier bijvullen, verbruiksartikelen vervangen c.q. bijvullen, algehele controle, oplossen van kleine problemen, uitleg aan eindgebruikers). Dit voorkomt dat eindgebruikers in de verleiding gebracht om handelingen te verrichten waartoe zij niet zijn opgeleid hetgeen tot onnodige storingen zou kunnen leiden. Inschrijver dient een onsite dienst te leveren die hier op de locatie Provinciehuis invulling aan geeft, 4 dagen per week. Inschrijver dient te beschrijven hoe zij de onsite dienstverlening zal uitvoeren. Beoordeling vindt plaats volgens het boordelingskader zoals beschreven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.2 De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.1. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig) gebruiken.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	11
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K6. MVOI / Klimaat: Geen CO2 uitstoot vervoersmiddelen
Beschrijving:	De provincie past Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) toe op alle Europese aanbestedingen van alle Werken, Leveringen en Diensten. Binnen MVOI zijn zes thema's gedefinieerd welke ook aansluiten bij het manifest MVOI. Het uitgangspunt is dat er minimaal één of meerdere thema's worden toegepast bij iedere aanbesteding. Dit onderdeel ziet op het thema 'klimaat' en in het bijzonder op de inzet van vervoersmiddelen die geen CO2 uitstoten bij het gebruik ervan. Inschrijver dient te beschrijven van welke vervoermiddelen de onsite dienstverlening en de servicemonteurs (in geval van storingen die niet door de onsite dienstverlening worden opgelost) gebruik van zullen maken t.b.v. uitvoering van de opdracht. Beoordeling vindt als volgt plaats: Indien alle gebruikte vervoermiddelen geen CO2 uitstoten bij gebruik: 10, Uitstekend, 100%. Indien alleen de gebruikte vervoermiddelen van onsite dienstverlening geen CO2 uitstoten: 6, Voldoende, 60%. Indien alleen de gebruikte vervoermiddelen van servicemonteurs geen CO2 uitstoten: 4, Onvoldoende, 40%. Alle overige gevallen: 0% Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal één (1) pagina A4 (enkelzijdig) gebruiken. De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder paragraaf 5.2.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	4
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs: Vergelijkingsprijs
	Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad volledig in te vullen

Beschrijving:	en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Inschrijver dient de tabbladen B tot en met F volledig in te vullen en daarbij de daarin opgenomen instructies nauwkeurig te volgen. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven, of percentages is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan of groter dan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€), met ten hoogste 2 (twee) decimalen achter de komma, en exclusief BTW te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan. Het kortingspercentage dient een getal te zijn met tenminste 2 (twee) decimalen achter de komma Het invullen van negatieve percentages is niet toegestaan. Indien een cel in het Format Prijzenblad bij indiening van de inschrijving niet is ingevuld, wordt bij gebreke van invulling automatisch verondersteld dat, afhankelijk van het type cel, een bedrag van € 0,00 respectievelijk een percentage van 0,00% is bedoeld. De 'vergelijkingsprijs', welke voor het gunningscriterium Prijs wordt gebruikt, wordt berekend op basis van het in het Prijzenblad opgenomen prijsmodel en wordt weergegeven in cel D12 van tabblad 'A. Vergelijkingsprijs'. In tabblad G zijn de aantallen per type van de ter beschikking te stellen apparatuur opgenomen. De 'vergelijkingsprijs', welke voor het gunningscriterium Prijs wordt gebruikt, wordt berekend op basis van het in het Prijzenblad opgenomen prijsmodel en wordt weergegeven in cel D12 van tabblad 'A. Vergelijkingsprijs'. In tabblad G zijn de aantallen per type van de ter beschikking te stellen apparatuur opgenomen. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst. Aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid te hebben om de aantallen van de ingezette apparatuur te kunnen afschalen, in welk geval een passende vergoeding (afkoopsom) t.a.v. het afgeschaalde volume betaald zal worden. In tabblad F. Flexibiliteit dient Inschrijver per type apparatuur aan te geven wat die vergoeding dient te zijn. Deze afkoopsom wordt bepaald als functie van het aantal nog resterende maanden van de initiële termijn van de overeenkomst. Voor deze methode is gekozen om te voorkomen dat een wens tot flexibiliteit ingeprijsd moet worden in de reguliere vergoedingen voor de dienstverlening (tabblad C). Aanbestedende dienst heeft overigens vooralsnog geen voornemen tot afschalen op termijn.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie:	Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht
Organisatie voor beroepsprocedures:	Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Provincie Utrecht

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Provincie Utrecht
Organisatie die het contract ondertekent:	Provincie Utrecht

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	572 912,6 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Canon Nederland N.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van de aanbesteding:	572 912,6 Euro
De inschrijving is gerangschikt:	neen
De inschrijving is een variant:	neen
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CON-0001
Titel:	P1 Print-, copy- en scan-dienstverlening
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/10/2025
Datum van sluiting van het contract:	21/10/2025
Organisatie die het contract ondertekent:	Provincie Utrecht

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	0

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname :	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Provincie Utrecht
Registratienummer:	59402109
Postadres:	Archimedeslaan 6
Stad:	Utrecht
Postcode:	3584 BA
Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Max de Vries
E-mail:	inkoop@provincie-utrecht.nl
Telefoon:	+31 302589111
Internetadres:	http://www.provincie-utrecht.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Klachtenmeldpunt provincie Utrecht
Postadres:	Archimedeslaan 6
Stad:	Utrecht
Postcode:	3584 BA
Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
E-mail:	klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl
Internetadres:	https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	College van Beroep voor het bedrijfsleven
Stad:	Utrecht
Postcode:	2595 AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie ’s-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
E-mail:	inkoop@provincie-utrecht.nl
Internetadres:	http://www.provincie-utrecht.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Canon Nederland N.V.
Omvang van de ondernemer:	Groot
Registratienummer:	34045532
Postadres:	Brabantlaan 2
Stad:	's Hertogenbosch
Postcode:	5216TV
Onderverdeling land (NUTS):	Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Lisa Welten
E-mail:	Bidcenter@canon.nl
Telefoon:	+31 736815815
Internetadres:	http://www.canon.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	3a05911d-7da8-491c-894e-685702707f7e - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	05/12/2025 17:17 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands