



CONCEPT OVEREENKOMST

Afvalinzameling en -verwerking

tussen

Stichting Lucas Onderwijs

en

[Opdrachtnemer]

Contractnummer:

Versie :

Status :

Datum :

OVEREENKOMST

tussen

1. **Stichting Lucas Onderwijs**
gevestigd te Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag, vestigingsnummer 41158916,
hierna te noemen "**opdrachtgever**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam en functie]

en

2. **[Opdrachtnemer]**
gevestigd te [plaats], handelsregisternummer [nummer] hierna te noemen
"**opdrachtnemer**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie]

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een overeenkomst wenst af te sluiten voor de afvalinzameling en -verwerking (hierna: dienstverlening) voor Stichting Lucas Onderwijs;
- Opdrachtgever op 5 december 2025 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de dienstverlening met TenderNed kenmerk TN558347;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van de aanbestedingsstukken voor [datum] een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever in de beoordelingsprocedure op basis van de inschrijving op [datum] levering van de aanbestede dienstverlening aan opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer bereid is om de dienstverlening te leveren ten behoeve van opdrachtgever;
- Opdrachtgever een overeenkomst wil aangaan op basis waarvan opdrachtnemer de dienstverlening aan opdrachtgever gaat leveren.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN

Artikel 1: Definities

In dit document en de overige aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen de volgende betekenis. Indien hieronder aan woorden in de meervoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede enkelvoudvorm begrepen en vice versa.

Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding worden ingebracht.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van opdrachtgever, zijnde van toepassing op onderhavige overeenkomst
Bijlage	Een bijlage bij de overeenkomst. Een bijlage maakt integraal deel uit van de overeenkomst.
Dienstverlening / Diensten	De door de opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van de opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De termen 'dienstverlening' en 'diensten' moeten ruim opgevat worden. Het gebruik van deze termen heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan. Ook kan bijvoorbeeld een wijziging in de dienstverlening een wijziging in de dienstverlening betekenen: een wijziging in de ledigingsfrequentie, en/of het type, en/of het volume van de container, en/of het aantal containers.
Beschrijvend document	Het document, inclusief bijlagen, waarin door de aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de aanbesteding wordt gegeven.
Inschrijving	Het aanbod dat de inschrijver volgens de aanbestedingsstukken doet aan de aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Opdracht	De opdracht van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval Stichting Lucas Onderwijs, die de overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie de opdrachtgever de overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	Dit document. De overeenkomst tussen de opdrachtgever en één opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van diensten of het doen van leveringen.
Partijen	Opdrachtgever en opdrachtnemer.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties voor het uitvoeren van de opdracht zijn opgenomen.
Werkdagen	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1 Opdrachtgever legt hierbij de voorwaarden vast waaronder opdrachtnemer voor de duur van deze overeenkomst de dienstverlening zal leveren aan opdrachtgever een en ander overeenkomstig de aanbestedingsstukken en de inschrijving van opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtgever verbindt zich voor dienstverlening geleverd door opdrachtnemer conform deze overeenkomst, de uit de inschrijving van opdrachtnemer (bijlage G van de aanbestedingsdocumenten) vermelde prijzen en tarieven te betalen.
- 2.3 Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn zich er beiden van bewust dat de tijdige en juiste uitvoering van de verplichtingen onder deze overeenkomst voor een adequate bedrijfsvoering van opdrachtgever van essentieel belang is, en dat hiermee een zwaarwegend maatschappelijk belang gemoeid is.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs, een en ander voor zover daarvan in deze overeenkomst niet is afgeweken. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden is aan de opdrachtnemer ter hand gesteld (bijlage C van de aanbestedingsdocumenten) en deze verklaart met de inhoud daarvan bekend te zijn.
- 3.2 Wijzigingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn:
- VII is niet van toepassing
 - VIII A/B/C/D inzake ICT is niet van toepassing
 - [Met een derde wordt in artikel 4.2 niet groepsentiteiten bedoeld die deel uitmaken van dezelfde groep als opdrachtnemer](#)
 - [Artikel 7.3: De direct opeisbare boete is verlaagd naar 10% van de totale waarde van de opdracht](#)
 - [Artikel 8 is niet van toepassing](#)
 - [Artikel 11: De termijnen zijn geen fatale termijnen, waarbij geldt dat het geëiste uit de aanbestedingsstukken van toepassing blijft](#)
 - [Artikel 20.1 is niet van toepassing. De opzegtermijn in artikel 8 in de overeenkomst is van toepassing](#)
 - [Artikel 21.1 3^e bullet is niet van toepassing](#)
 - [Artikel 21.1 5^e bullet is niet van toepassing mits niet tegenstrijdig met het aanbestedingsrecht en voldaan wordt aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken](#)
 - [Artikel 25.1: het eigendom en risico van het afval gaat over op opdrachtnemer na acceptatie door opdrachtnemer op de locatie van opdrachtnemer](#)
- 3.3 De bijlagen bij deze overeenkomst vormen een onlosmakelijk en integraal onderdeel van deze overeenkomst. Indien en voor zover de bepalingen van deze overeenkomst afwijken van de bepalingen in de genoemde bijlagen, prevaleren de bepalingen van de onderhavige overeenkomst boven het in de bijlagen gestelde, doch strekken niet verder dan een beperkte uitlegging van de afwijkingen toestaat.
- 3.4 Voor zover de documenten en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:
- 1 Deze overeenkomst, inclusief bijlagen
 - 2 Nota's van inlichtingen
 - 3 Aanbestedingsstukken
 - 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs

5 Inschrijving van opdrachtnemer [datum]
(*nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort*)

Artikel 4: Facturering en betaling

- 4.1 Opdrachtgever zal een ontvangen factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen door overmaking van het verschuldigde bedrag op een door opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer, mits de factuur onbetwist is.
- 4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten, indien opdrachtgever een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeengekomen diensten constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
- 4.3 Opdrachtnemer vermeldt de volgende gegevens op elke factuur:
 - Omschrijving:
 - Factuurbedrag:
 - Kostenplaats:
 - Factuuradres:
 - Mogelijk in de toekomst een kenmerk van opdrachtgever
- 4.4 De facturen worden digitaal verstuurd naar één centraal factuuradres van opdrachtgever in Pdf-formaat: digifactuur@lucasonderwijs.nl.
- 4.5 Opdrachtnemer stuurt per school een factuur, en per mail één factuur.
- 4.6 Facturen dienen altijd verzonden te worden door opdrachtnemer zelf. In geval van inschakeling van derden door opdrachtnemer, hetgeen uitsluitend toegestaan is na goedkeuring door opdrachtgever, zal facturering plaatsvinden via opdrachtnemer, met overlegging van bewijsstukken aan opdrachtgever.
- 4.7 Opdrachtgever mag een factuur te allen tijde door een, tot opdrachtgever behorende of door opdrachtgever aan te wijzen, accountantsdienst of een registeraccount op juistheid laten onderzoeken. Opdrachtnemer zal aan het onderzoek alle verlangde medewerking verlenen.
- 4.8 Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de afgesloten overeenkomst niet opschorten op grond dat opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. Opdrachtnemer kan de afgesloten overeenkomst ook niet op die grond buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.

Artikel 5: Overdracht rechten en verplichtingen

- 5.1 Opdrachtnemer zal de rechten en de verplichtingen die voor hem uit deze overeenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
- 5.2 Toestemming van opdrachtgever, zoals hiervoor bedoeld, ontslaat opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 6: Ontbinding van de overeenkomst

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7, is opdrachtnemer, indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van opdrachtnemer, van rechtswege in gebreke en heeft opdrachtgever het recht om na een schriftelijke ingebrekestelling, de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtnemer en/of zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van opdrachtgever op schadevergoeding.
- 6.2 Indien ontbinding van de overeenkomst in het eerste jaar van de contractduur plaatsvindt, heeft opdrachtgever het recht om aanspraak te maken op de wachtkamerregeling, conform het bepaalde in paragraaf 3.10 van het beschrijvend document.
- 6.3 Partijen zijn op grond van paragraaf 3.10 van het beschrijvend document een proefperiode van één (1) jaar overeengekomen. Opdrachtgever is bevoegd om de overeenkomst zonder verplichting tot enige schadevergoeding te beëindigen in het geval opdrachtnemer - naar het uitsluitend oordeel van opdrachtgever - niet heeft aangetoond te (kunnen) voldoen aan:
- de bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst,
 - de eisen in het beschrijvend document en programma van eisen, en
 - hetgeen de opdrachtnemer heeft aangeboden in zijn inschrijving.
- 6.4 Alle vorderingen, die de andere partij in de in het eerste lid genoemde gevallen op de partij in gebreke mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 6.5 Indien na het sluiten van deze overeenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de overeenkomst, gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of te ontbinden zonder dat opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze, jegens opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade of gederfde winst, hoe ook genaamd.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze overeenkomst verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een partij niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 7.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee

maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 8: Duur en wijzigingen

- 8.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van 36 maanden, beginnend op 1 juni 2026 en derhalve eindigend op 31 mei 2029. Opdrachtgever heeft het recht om deze overeenkomst met een periode van maximaal drie maal 12 maanden tegen gelijke voorwaarden te verlengen. De totale looptijd kan derhalve zes jaar bevatten.
- 8.2 Uiterlijk ~~drie~~-zes maanden voor het einde van de contractperiode geeft opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
- 8.3 Wijzigingen van deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk geschieden, met wederzijdse schriftelijke goedkeuring.

Artikel 9: Escalatiemodel en Toepasselijk recht

- 9.1 Ieder kwartaal wordt overleg gevoerd tussen de contractmanager van opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Eén keer per jaar wordt overleg gevoerd tussen de strategisch verantwoordelijken van opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 9.2 Elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze overeenkomst zal in eerste instantie worden verwezen naar de vertegenwoordigers van de partijen (niveau 1) en wordt direct tot overleg overgegaan, tenzij anders overeengekomen.

Indien het geschil in die vergadering niet is opgelost, zal het geschil worden verwezen naar niveau 2 en dient de vergadering bijeen te komen binnen 5 werkdagen na verwijzing om te trachten het geschil op te lossen. Indien het geschil niet wordt opgelost bij die vergadering, zal de verwijzing naar een hoger niveau doorgaan, met dezelfde maximale tussentermijn, naar uiteindelijk niveau 3.

Indien het onopgeloste geschil invloed heeft op de uitvoering van de overeenkomst, zullen partijen zich beide tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing voor het geschil te bereiken.

De verwijzingsniveaus zijn:

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever
1	[aanvullen door opdrachtnemer]	Locatiedirecteur
2	[aanvullen door opdrachtnemer]	Centrale contractmanager
3	[aanvullen door opdrachtnemer]	Pakketeigenaar

Indien één van bovenstaande functionarissen niet in staat is de vergadering bij te wonen, mag een vervanger deze bijwonen, op voorwaarde dat die vervanger tenminste dezelfde anciënniteit zal bezitten en bevoegd is het onopgeloste geschil op te lossen.

- 9.3 Elk der partijen zal zich naar redelijkheid inspannen om een oplossing door onderhandeling te bereiken door middel van bovenstaande escalatieprocedure. De specifieke vorm van een dergelijke oplossing wordt overgelaten aan het redelijke

goeddunken van het relevante managementniveau, maar mag de voorbereiding en overlegging van verklaringen van feiten of van stellingname omvatten.

- 9.4 Partijen zullen ter bespreking die in het kader van deze procedure wordt gehouden, een schriftelijk verslag opstellen. In dit verslag worden de actiepunten vastgelegd die nodig zijn om tot een oplossing te komen, wie waarvoor verantwoordelijk is en binnen welk tijds kader dit moet plaatsvinden. Dit verslag moet door beide partijen schriftelijk goedgekeurd worden.
- 9.5 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Indien de bovenstaande escalatieregeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, onverlet het recht van elk der partijen om tijdens de loop van de regeling een rechtsprocedure te beginnen tot behoud van enig wettelijk recht of verhaal, of ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

Artikel 10: Geheimhouding

- 10.1 Alle in deze overeenkomst en de bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt. Ook mag de naam van opdrachtgever niet zonder toestemming van opdrachtgever als referentie gebruikt worden.

Artikel 11: Prijsafspraken

- 11.1 Alle door opdrachtnemer geoffreerde tarieven staan vermeld in de inschrijving van opdrachtnemer en zijn van toepassing op alle onder deze overeenkomst uit te voeren opdrachten.
- 11.2 Wettelijke heffingen met betrekking tot afvalstoffen die ten tijde van het indienen van de inschrijving onvoorzien zijn, voor zover deze door opdrachtnemer dienen te worden voldaan, zijn voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtnemer dient voorkomende gevallen onderbouwd aan opdrachtgever voor te leggen.
- 11.3 De tarieven staan tot 1 juli 2027 onherroepelijk en onvoorwaardelijk vast. Na 1 juli 2027 is opdrachtnemer gerechtigd de kunnen de tarieven maximaal éénmaal per jaar aan te passen. De eerstvolgende mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen

Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal twee (2) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering (uiterlijk 1 mei) schriftelijk in bij de contractmanager van opdrachtgever. Het indexeringsverzoek dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

De huurprijs van de containers zal gedurende de overeenkomst vast blijven staan.

De prijsindexatie(s) die opdrachtnemer voorstelt ten aanzien van de (ledigings)tarieven is gemaximeerd op de betreffende landelijke indexatiecijfers per dienst op Centraal Bureau van de Statistiek <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED> , afgerond op twee decimalen. Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven aan te passen op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI), index 2021=100, van 1e kwartaal huidig jaar ten opzichte van 1e kwartaal het jaar daarvoor volgens onderstaande rekenmethode:

$$\frac{(\text{indexcijfer [1}^{\text{e}} \text{ kwartaal huidig jaar]} - \text{indexcijfer [1}^{\text{e}} \text{ kwartaal voorgaande jaar]})}{\text{indexcijfer [1}^{\text{e}} \text{ kwartaal voorgaande jaar]} \times 100\%}$$

De prijsaanpassingen mogen pas geëffectueerd worden na schriftelijke goedkeuring van de contractmanager van opdrachtgever. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na de schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever levert opdrachtnemer een actuele lijst aan met de geldende tarieven.

Indien er geen tijdig verzoek tot tariefswijziging is ontvangen door opdrachtgever blijven de tarieven ongewijzigd tot en met de eerst mogelijke tariefswijziging.

Artikel 12: Meerwerk

- 12.1 Indien opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan opdrachtgever, omvattende de vermeende aanleiding hiertoe. Eventueel meerwerk mag pas na schriftelijke toestemming van opdrachtgever (dan wel van de betreffende school) worden uitgevoerd. Het risico van niet gefiatteerd, uitgevoerd meerwerk is voor rekening van de opdrachtnemer.
- 12.2 Onder meerwerk vallen alleen werkzaamheden die niet door deze overeenkomst zijn voorzien en die in opdracht van opdrachtgever door opdrachtnemer worden uitgevoerd. Meerwerk dat niet gebaseerd is op een vooraf door opdrachtgever overeengekomen dit artikel gegeven schriftelijke opdracht wordt nimmer verrekend en geschiedt geheel voor rekening en risico van opdrachtnemer.
- 12.3 Alvorens tot meerwerk over te gaan zal opdrachtnemer een schriftelijk voorstel aan opdrachtgever uitbrengen met betrekking tot de omvang van het door opdrachtnemer verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13: Boeteregeling

- 13.1 Bij duidelijk aantoonbare en toerekenbare wanprestatie door opdrachtnemer op een onderdeel van de overeenkomst anders dan reeds opgenomen in een KPI en dat betrekking heeft op een school of een aantal scholen, heeft opdrachtgever het recht om de maandfactuur van de betreffende school dan wel scholen vast te houden totdat alles is hersteld. Indien dit niet is gebeurd zal de maandfactuur van de betreffende maand niet worden betaald.
- 13.2 Bij duidelijk aantoonbare en toerekenbare wanprestatie door opdrachtnemer op centraal niveau op een onderdeel van de overeenkomst anders dan reeds opgenomen in een KPI, heeft opdrachtgever het recht om een boete van €250,- per week op te leggen totdat alles is hersteld.
- 13.3 Met duidelijk aantoonbare en toerekenbare wanprestatie wordt door opdrachtgever bedoeld wanneer de afgesproken actiepunten (waar opdrachtnemer voor verantwoordelijk is), bedoeld in artikel 9.4, niet binnen het afgesproken tijds kader zijn behaald en dit aan opdrachtnemer toerekenbaar is.

Artikel 14: Privacy, geheimhouding, vertrouwelijkheid, beveiliging, publiciteit

- 14.1 Indien en voor zover van toepassing zullen partijen in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke

levenssfeer een redelijk niveau van beveiliging van werkzaamheden garanderen indien die het verwerken van persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de AVG, omvatten. De redelijkheid van het niveau van beveiliging zal worden gerelateerd aan alle omstandigheden, zoals de aard van de gegevens en de kosten die worden gemaakt om een bepaald niveau van beveiliging te garanderen.

- 14.2 Partijen verklaren dat zij -indien en voor zover van toepassing- in overeenstemming met de AVG zullen handelen en de verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende wetgeving zullen naleven c.q. nakomen.
- 14.3 Partijen garanderen de rechtmatigheid van eventueel gebruik van persoonsgegevens, verwerking, archivering, het doel van het gebruik en de uitwisseling van persoonsgegevens en/of enig ander gebruik zoals voortvloeit uit de dienstverlening met betrekking tot onderhavige overeenkomst.
- 14.4 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever verwerken.
- 14.5 Opdrachtnemer is er zich van bewust dat het niet naleven van de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever ter zake van continuïteit en vertrouwelijkheid van de gegevensverwerking een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst is en een grond tot beëindiging kan zijn.
- 14.6 Partijen vrijwaren elkaar over en weer met betrekking tot elke aanspraak van derden, waaronder mede begrepen het AP (Autoriteit Persoonsgegevens) of individuen, met betrekking tot het niet nakomen van de verplichtingen zoals gesteld in dit artikel.
- 14.7 Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, de werking van de bestanden en programmatuur. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit onderhavige overeenkomst na te leven.
- 14.8 Personeel van opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij opdrachtgever worden verricht, is verplicht door opdrachtgever aangehouden de alsdan meest recente beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- 14.9 Geen van partijen zal zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de andere partij gebruik maken van de naam, het logo, de huisstijl of één van de merken van de andere partij voor reclamedoelinden of andere publiciteitsuitingen, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden en aan welke toestemming voorwaarden kunnen worden verbonden.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

Getekend voor opdrachtgever

Getekend voor opdrachtnemer

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Voorzitter College van Bestuur

Functie

Functie

Handtekening

Naam

Lid College van Bestuur

Functie

BIJLAGEN

De bijlagen zijn digitaal verstrekt op [datum], hetgeen middels ondertekening van de overeenkomst wordt bevestigd.

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs
2. Beschrijvend document
3. Programma van eisen
4. Nota's van inlichtingen
5. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. [datum]