



PROVINCIE FLEVOLAND

Aanbestedingsleidraad
ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot
Licenties, softwarediensten en
onderhoudsovereenkomsten
provincie Flevoland
PFL- 3359747

Datum : 05-12-2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Over ons	7
1.3	Contact & vragen	7
1.4	Indicatieve planning	7
1.5	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	8
1.6	Leeswijzer	9
HOOFDSTUK 2.	OVER DE OPDRACHT	10
2.1	Voorgeschiedenis & aanleiding	10
2.2	Doelstellingen	10
2.3	Keuze aanbestedingsprocedure	10
2.4	Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten	11
2.5	Aard van de Opdracht	11
2.6	Omvang van de Opdracht	14
2.7	Programma van Eisen	14
2.8	Overeenkomst	14
2.9	Werking van de Overeenkomst	15
2.10	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	15
2.11	Wachtkamerconstructie	15
2.12	Concept Verwerkerovereenkomst	16
2.13	Bibob-toets	16
HOOFDSTUK 3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.1.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	17
3.1.2	Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid	17
3.1.3	Kerncompetenties	17
3.1.4	Certificeringen	19
3.1.5	Outillage, materieel, technische uitrusting	19
3.2	Beroepsbevoegdheid	19
HOOFDSTUK 4.	EMVI BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	21
4.1	Gunningscriterium	21
4.2	Beoordelingsprocedure	21
4.3	Beoordelingskader	23
4.4	Gunningscriterium Kwaliteit	23
4.4.1	SGC1: Advisering & Kostenoptimalisatie	23
4.4.2	SGC2: Levering van Licenties & Service continuïteit	24
4.4.3	SGC3: Implementatie & Software Asset Management (SAM)	24
4.5	Gunningscriterium Prijs	25
4.5.1	Fictieve inschrijfsom deel 1: Prijs per body/fte	25
4.5.2	Fictieve inschrijfsom deel 2: Functionele uitvragen	25
4.6	Berekening van de fictieve inschrijfprijs	26
4.7	Voorwaarden voor het prijzenblad	26
HOOFDSTUK 5.	INDIENING EN TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	27
5.1	In te dienen stukken en checklist	27
5.2	Toetsing van de Inschrijving	29
5.3	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	29
5.4	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	29
5.5	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	29

BEGRIPPEN

Op deze Aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd. In de Aanbestedingsstukken worden deze begrippen en afkortingen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH LELYSTAD
Postadres: Postbus 55, 8200 AB LELYSTAD

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende aanbestedingsstuk inclusief Bijlagen op basis waarvan Ondernemers een Inschrijving indienen.

Aanbestedingsstukken

De verzameling documenten die door de Aanbestedende dienst worden verstrekt aan Inschrijvers. Deze stukken bevatten alle relevante informatie over de aanbesteding, zoals het bestek, de selectie- en gunningscriteria, voorwaarden, planning en instructies voor het indienen van een Inschrijving.

ARBIT-2022

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022.

Bibob (Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur)

De Aanbestedende dienst wenst in het kader van deze aanbesteding een Bibob-toets uit te voeren. Dit betekent dat wordt beoordeeld of er met het aangaan van een Overeenkomst risico's bestaan dat de Opdracht wordt misbruikt voor criminele activiteiten, zoals fraude, witwassen of andere vormen van ondermijnende criminaliteit. De toets is bedoeld om de integriteit van de Inschrijver en diens zakelijke relaties te waarborgen en zal starten na de voorlopige gunning. De definitieve gunning kan pas plaatsvinden na een uit dit onderzoek voortvloeiend, positief advies.

Body

Een getal als uitkomst van een manier om een gemiddeld aantal gebruikers per jaar vast te stellen. De berekeningsmethode is in paragraaf 4.5.1 van deze Aanbestedingsleidraad vastgelegd.

BPKV

De Inschrijving die de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit biedt. Dit betekent dat niet alleen de laagste prijs bepalend is, maar ook kwalitatieve aspecten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

Customer Intimacy

Een langetermijnstrategie gericht op het ontwikkelen, opbouwen en onderhouden van een relatie met de Opdrachtgever zodat adequaat op diens wensen kan worden ingespeeld.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

EMVI

De Inschrijving die, op basis van vooraf bekendgemaakte gunningscriteria, de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit biedt.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst. Met de Onderaannemers heeft de Aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Inschrijver

Een inschrijver is een natuurlijke persoon, rechtspersoon of combinatie van ondernemingen die een inschrijving (offerte) indient in het kader van een aanbestedingsprocedure, met het doel de Opdracht te verkrijgen.

Inschrijving

De aanbieding die is uitgebracht door een Inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding.

Licentie

Het door de leverancier verleende recht aan de Opdrachtgever om de betreffende Software of dienst te gebruiken, conform de overeengekomen voorwaarden. De Licentie geeft uitsluitend het gebruiksrecht en geeft geen overdracht van eigendom. De omvang van het gebruiksrecht wordt bepaald door de Licentievoorwaarden, zoals vastgelegd in de (Nadere) Overeenkomst.

Licentiegever

Juridische eigenaar van de intellectuele eigendomsrechten op een Software product.

Licentievoorwaarden

De Licentievoorwaarden zijn de bepalingen die de omvang, duur en wijze van gebruik van de (Software)Licentie regelen. Ze beschrijft de rechten en verplichtingen van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever en vormen een integraal onderdeel van de Overeenkomst.

Nadere Overeenkomst

Een afzonderlijke Overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Inschrijver wordt gesloten voor de daadwerkelijke levering van Licenties en daaraan gerelateerde dienstverlening aan de betreffende Opdrachtgever.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

Offerte

Aanbieding door Inschrijver naar aanleiding van een Offerteaanvraag.

Offerteaanvraag

Het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een Offerte voor de levering van software en/of daaraan gerelateerde Dienstverlening onder de Overeenkomst.

Onderaannemer

Een ondernemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een deel van) de Opdracht c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst tot leveringen en diensten op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Software Asset Management (SAM)

Onder SAM verstaat Aanbestedende dienst het complete proces rondom het beheren en optimaliseren van de aankoop, het onderhoud en de implementatie van softwarepakketten binnen de organisatie van Aanbestedende dienst.

Software

Voor algemeen gebruik ontwikkelde programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.

Software Licenties (COTS)

COTS staat voor Commercial Off-The-Shelf en betreft een breed scala aan Software Licenties voor onder andere (maar niet limitatief) de volgende toepassingen:

- Client- besturingssystemen;
- Databases;
- Server backoffice toepassingen;
- Kantoorautomatisering;
- Security.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl.

Vendor

Producent of fabrikant van (Standaard)programmatuur.

Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een aan een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst tot het leveren van Softwarelicenties, softwarediensten en onderhoudsovereenkomsten voor Provincie Flevoland.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. U wordt van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen. In Bijlage 1 - Aanbestedingsvoorwaarden vindt u een beschrijving van de voorschriften die gelden voor deze aanbesteding. Deze Bijlage is uitdrukkelijk van toepassing op deze aanbesteding.

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform "TenderNed". De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

1.2 Over ons

Provincie Flevoland is een overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Provincie Flevoland is de jongste provincie van Nederland. Ze vormt de bestuurslaag tussen de Rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning vormen samen het bestuur van Provincie Flevoland. De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 750 medewerkers waaronder een variërend aantal externe medewerkers.

Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.flevoland.nl

1.3 Contact & vragen

Marwin Leidekker, inkoopadviseur is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure tot op het moment van definitieve gunning. Al het contact vindt plaats via het Aanbestedingsplatform. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoopadvies@flevoland.nl.

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie van het Aanbestedingsplatform. Hieronder wordt ook begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen, ook ten aanzien van de Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, etc.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in de planning opgenomen datum en tijdstip, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen via Nota('s) van Inlichtingen.

Voor procedurele informatie over de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar de Bijlage 1- Aanbestedingsvoorwaarden.

1.4 Indicatieve planning

Ondernemers én Aanbestedende dienst dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure op verschillende momenten tijdig actie te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via het Aanbestedingsplatform gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding	5 december 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1 ^e ronde	6 januari 2026	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	13 januari 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2 ^e ronde	23 januari 2026 voor 12:00 uur	
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	30 januari 2026	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	11 februari 2026	12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	6 maart 2026	
Start Bibob onderzoek	6 maart 2026	
Einde Alcatel-termijn/ stand-still periode	27 maart 2026	
Definitieve gunning	27 april 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2026	

1.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Aanbestedende dienst past bij aan te besteden opdrachten Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) toe. Hierbij worden de landelijk vastgestelde MVOI thema's gevolgd zoals vastgelegd op [PIANOo](#). Ook in de samenwerking met externe partijen heeft Aanbestedende dienst de voorkeur voor partijen die MVOI omarmen en hebben ingebed in hun interne organisatie of in ieder geval ontwikkelingen op dit gebied ontploien. De MVOI thema's zijn vertaald bij het opstellen van de eisen en/of wensen die in deze Aanbestedingsstukken ten aanzien van de Opdracht gesteld worden. Voor een nadere toelichting op het beleid van Aanbestedende dienst omtrent MVOI wordt verwezen naar het [inkoopbeleid](#) van Aanbestedende dienst.

1.6 Leeswijzer

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1 - Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 2 - Programma van Eisen
- Bijlage 3 - Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022)
- Bijlage 4 - Concept Model Raamovereenkomst ARBIT-2022
- Bijlage 5 - Concept Model Nadere Overeenkomst ARBIT-2022
- Bijlage 6 - Concept offerteaanvraag voor Nadere uitvraag
- Bijlage 7 - Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 8 - Format Prijzenblad
- Bijlage 9 - Formulier Kerncompetenties
- Bijlage 10 - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
- Bijlage 11 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 12 - Overzicht huidige portfolio
- Bijlage 13 - Concept Bibob vragenformulier
- Bijlage 14 - Concept Wachtkamerovereenkomst

Onderstaande Bijlagen dient u correct en volledig ingevuld, toe te voegen bij het indienen van uw Inschrijving:

- Bijlage 8 - Format Prijzenblad
- Bijlage 9 - Formulier Kerncompetenties
- Bijlage 10 - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
- Bijlage 11 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In Hoofdstuk 5 is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop u uw Inschrijving indient en welke Bijlagen dienen te worden ingediend.

Hoofdstuk 2. Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst.

2.1 Voorgeschiedenis & aanleiding

Aanbestedende dienst heeft de afgelopen jaren gewerkt aan beter inzicht en beheer van Softwarelicenties en support via een derde partij. Het doel was compliant gebruik en efficiënt licentiebeheer. Dit proces is verbeterd, zowel intern als in samenwerking met de huidige leverancier. Omdat de huidige overeenkomst binnenkort verloopt, is de Aanbestedende dienst een aanbesteding gestart om deze dienstverlening te beleggen bij een gespecialiseerde Opdrachtnemer die bewezen ervaring heeft met soortgelijke opdrachten en de Aanbestedende dienst kan helpen bij verdere optimalisering van de ICT dienstverlening voor wat betreft licentiebeheer en Software Asset Management (SAM).

Gebleken is dat het voor de Aanbestedende dienst op dit moment een stap te ver is om de gewenste groei naar een regie organisatie in haar uitvraag mee te nemen. Om die reden beperkt deze aanbesteding zich tot het opnieuw contracteren van de huidige diensten zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- 1) Een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer, die de Aanbestedende dienst de komende jaren als one stop shop volledig ontzorgt bij aanschaf, onderhoud en beheer van Softwarelicenties, softwarediensten en SAM.
- 2) Het realiseren van een zo efficiënt en kosteneffectief mogelijke inkoop van licenties en abonnementen, inclusief onderhoud en ondersteuning, waarbij Aanbestedende dienst nadrukkelijk profiteert van de expertise en marktkennis van de geselecteerde Opdrachtnemer.
- 3) Het verder verhogen van de kwaliteit van SAM en het optimaliseren van de dienstverlening. In lijn met de provinciale cloudstrategie is een efficiënt gebruik van Softwarelicenties daarbij essentieel.
- 4) Een samenwerkingsrelatie tussen Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst waarin sprake is van een hoge mate van klantgerichtheid en partnerschap (Customer Intimacy). Het beheer van Softwarelicenties en SAM is immers cruciaal voor de continuïteit van de bedrijfsvoering en vraagt om een betrouwbare en nauwe samenwerking.

De doelstellingen zijn vertaald naar de opdrachtoomschrijving, het programma van eisen, de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden en de (gunnings)criteria op basis waarvan Inschrijvingen worden beoordeeld.

2.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De omvang van de Opdracht is € 17.500.000,- Dit overstijgt de drempelbedragen en daarom dient een Europese aanbestedingsprocedure te worden gevolgd.

Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege de samenstelling van de markt en met name het aantal aanbieders in dit marktsegment.

Aanbestedende dienst is van mening dat ze op deze manier de toegang tot de markt voor het midden- en klein bedrijf niet beperkt.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Het betreft hier diensten werkzaamheden die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. In de markt is het, gegeven de aard en relatief beperkte omvang, bovendien niet gangbaar om deze Opdracht in meerdere percelen aan te besteden.

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.5 Aard van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit de volgende elementen:

1. Advisering;
2. Levering (als reseller) van Softwarelicenties zoals beschreven onder paragraaf 2.2 Doelstellingen;
3. (Als reseller) Implementeren van nieuwe Software en/of softwarediensten;
4. Uitvoering van Software Asset Management ten behoeve van compliancy met de licentievoorwaarden/abonnementsvoorwaarden bij de verschillende producten.

De CPV-code die van toepassing is op deze Opdracht is:

4800000-8 Software en informatiesystemen

1. Advisering

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze Aanbestedende dienst adviseert over de meest geschikte en gunstige licentievorm, gebaseerd op aantal Licenties, gebruik en toekomstige ontwikkelingen. Dit omvat tevens advies over onderhouds- en supportcontracten, updates, upgrades en mogelijke transitie van perpetual licenties naar subscriptions of nieuwe diensten rond bestaande Software.

De advisering dient continu bij te dragen aan het verlagen van de Total Cost of Ownership (TCO) van de softwareproducten en -diensten.

Opdrachtnemer adviseert onafhankelijk van leveranciersbeloningen en is volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van zijn adviezen. Bij afwijking van het advies door Aanbestedende dienst vervalt deze verantwoordelijkheid.

Daarnaast wordt een proactieve houding verwacht in het beheer van licentiegebruik. Binnen vijf (5) werkdagen na constatering meldt de Opdrachtnemer over- of ondergebruik en rapporteert hierover per kwartaal, inclusief advies over de meest efficiënte oplossing.

Aanbestedende dienst wil middels deze Raamovereenkomst zowel uitvragen kunnen doen waarbij sprake is van Software die reeds behoort tot de installed base van Aanbestedende dienst, als uitvragen waarbij Aanbestedende dienst een technische noodzaak vaststelt. Hiervoor zal Aanbestedende dienst dan een productgerichte en/of technische uitvraag doen.

Indien de adviesaanvraag of behoefte betrekking heeft op functionele eisen (Aanbestedende dienst heeft geen specifiek product in gedachten), alternatieven, of op de aanschaf van Software of diensten buiten de bestaande installed base, zal Aanbestedende dienst een functionele uitvraag doen. Aanbestedende dienst zal de aard van de uitvraag in de Nadere offerte aanvraag specificeren.

2. Leveringen

De huidige installed base van de bij Aanbestedende dienst in gebruik zijnde Softwarelicenties is weergegeven in Bijlage 12 - Overzicht huidige portfolio. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tenminste, maar niet limitatief, deze Licenties en onderhoudscontracten kan leveren. Daarnaast wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij deze Softwarelicenties en onderhoudscontracten kan uitbreiden en/of verminderen. Naast deze Licenties bestaat ook de mogelijkheid nieuwe Licenties aan de installed base toe te voegen.

Indien als gevolg van afspraken van Aanbestedende dienst met licentiehouders lagere prijzen worden gehanteerd dan de aangeboden prijzen zoals deze worden geoffreerd door Opdrachtnemer, gelden de lagere prijzen.

Binnen de Raamovereenkomst zullen Licenties afgenomen worden voor producten (gewoonlijk in de industrie COTS Licenties genaamd) voor onder andere (maar niet limitatief) de volgende toepassingen:

- Client besturingssystemen;
- Databases;
- Server back-end toepassingen;
- Kantoorautomatisering;
- Security;
- Business applicaties;
- Clouddiensten.

Deze Opdracht kan zowel wijziging van het aantal bestaande Licenties als volledige vervanging daarvan omvatten. Momenteel maakt Aanbestedende dienst gebruik van producten van onder meer **Microsoft, Adobe, Oracle, Red Hat, AutoDesk, Ivanti, Citrix, NedGraphics, Ibabs, RIS, GEOCAT, Unisys (OpenText), Topdesk, VISMA** en **ESRI**.

De Inschrijver moet in staat zijn supportcontracten te leveren tot en met tier 3 (hoogste technisch niveau) en tier 4 (leveranciersniveau). De scope omvat tevens opvolgers of vervangende producten van bovengenoemde leveranciers.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Afspraken tussen Microsoft en (gezamenlijk handelende) overheidsinstanties (IPO) onder deze Raamovereenkomst te laten vallen;
- Uitbreidingen of aanvullende modules van bestaande Software via deze Raamovereenkomst te verwerven.

De Opdrachtnemer dient ten minste de producten van bovengenoemde leveranciers te kunnen leveren. Het volledige overzicht van gebruikte licenties is opgenomen in Bijlage 12 - Overzicht huidige portfolio. Bestellingen van Softwarelicenties, -diensten, onderhoudsovereenkomsten en/of abonnementen worden door de Opdrachtnemer geleverd tegen de bij leveranciers bedongen netto inkoopprijs. De Opdrachtnemer wordt in principe niet betrokken bij de selectie van niet-standaard Software, tenzij dit expliciet is beschreven in paragraaf 2.5 – Aard van de Opdracht (Advisering onder functioneel specificeren).

Aanbestedende dienst wenst het aantal Licenties zelfstandig via een portaal van de Inschrijver te kunnen beheren en aanpassen, zowel opwaarts als neerwaarts.

3. Implementeren van aangeboden softwareoplossingen

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, naast de levering van Software en Softwarediensten, eveneens kan zorgdragen voor (het resellen van) de implementatie van Software en Softwarediensten. Aanbestedende dienst streeft naar één Opdrachtnemer die zowel levering als implementatie integraal kan uitvoeren.

De Opdracht omvat naast levering en support op Licenties ook het (resellen van) implementaties, inclusief trainingen en opleidingen, voor zover de betreffende Software of dienst uitsluitend via één leverancier beschikbaar is.

De vergoeding per Body/FTE heeft uitsluitend betrekking op standaardwerkzaamheden. Kosten voor Licenties, support, implementatie en het uitbrengen van offertes bij functionele uitvragen worden separaat in rekening gebracht. Zie voor een nadere uitleg hiervan paragraaf 4.9 en 4.10 van deze Aanbestedingsleidraad.

4. Software Asset Management

De Opdrachtnemer beschikt over geschikte Software Asset Management (SAM)-tools om Licentievoorwaarden en wijzigingen in licentiegebruik van alle relevante Software binnen de organisatie van Aanbestedende dienst te bewaken. Wijzigingen in aantallen of licentievormen worden binnen één (1) werkdag in de tool verwerkt.

SAM wordt ingezet ter ondersteuning van de organisatiedoelen, met nadruk op gebruikerstevredenheid, kosteneffectiviteit en risicobeheersing (rechtmatigheid, kosten en informatiebeveiliging). De Opdrachtnemer neemt verantwoordelijkheid voor de naleving van Licentievoorwaarden, waarschuwt Aanbestedende dienst tijdig bij wijzigingen die invloed hebben op compliance of financiële voordelen en rapporteert twee (2) maanden vóór afloop van licentieovereenkomsten maandelijks over de status.

Compliancebewaking vindt geautomatiseerd en op afstand (off-premise) plaats, met tools die aansluiten op de processen, systemen en beveiligingskaders van Aanbestedende dienst (ITIL-conform). De output dient te kunnen worden geëxporteerd in xlsx- of csv-formaat en te koppelen zijn aan de Service Management Tool (Topdesk).

De Opdrachtnemer rapporteert per drie maanden over de compliance-status en de ontwikkeling van de Total Cost of Ownership (TCO) per applicatie. Daarnaast biedt de Opdrachtnemer een actueel dashboard met inzicht in gebruikte versus afgenomen Licenties, einddata en meldingen bij non-compliance, inclusief een onderbouwd advies in de periodieke overleggen.

Om onafhankelijkheid te waarborgen heeft de Opdrachtnemer geen direct financieel belang bij licentievorm of -aantal. De Opdrachtnemer verschaft volledig en actueel inzicht in ontvangen beloningen, kortingen en vergoedingen van licentiehouders, en verrekent deze volledig ten gunste van Aanbestedende dienst. Generieke omzet gerelateerde kortingen (zoals kickback fees en rebates) blijven buiten beschouwing

Voor het Software Assetmanagement kunt u uitgaan van de volgende aantallen:

- Aantal laptops, 600;
- Aantal 'mini-pc's' – 10;
- BYOD , externe medewerkers – 150;
- Aantal domeinen 1;
- Aantal virtuele servers in scope 9 (de overige vallen binnen SPLA van de private cloud leverancier).

De huidige looptijden van (support op) de Licenties van resellers kunnen een andere einddatum hebben dan de Raamovereenkomst met de huidige Opdrachtnemer. Hierdoor kan het zijn dat het support van deze Licenties niet direct bij aanvang van de nieuwe Raamovereenkomst via de (nieuwe) Opdrachtnemer overgenomen kan worden. Bijlage 12-

Overzicht huidige portfolio welke als Bijlage 12 aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd, geeft een indicatie van de omvang van de portfolio inclusief de afloopdata van lopende Licentie- en onderhoudsovereenkomsten.

2.6 Omvang van de Opdracht

Gezien de uitgaven van voorgaande jaren en de toekomstige IV-strategie van Aanbestedende dienst, bedraagt de maximale totale waarde van de Raamovereenkomst €17,5 miljoen Euro exclusief btw.

De Opdracht en dus de Raamovereenkomst eindigt na uiterlijk 4 jaar, tenzij de totale maximale opdrachtwaarde van € 17,5 miljoen euro, als genoemd in deze paragraaf, eerder is uitgenut. In dat geval eindigt de Opdracht met onmiddellijke ingang, zodra de maximale opdrachtwaarde van € 17,5 miljoen euro is bereikt.

Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze rechten aan voornoemde bedragen ontlennen.

Prognose Groei of Krimp

Voor de jaren 2026 tot en met 2028 wordt er naar verwachting een beperkte groei voorzien in het aantal werkplekken en/of gebruikers (Body/FTE).

Echter de verdergaande ontwikkeling van zogenoemde Clouddiensten en/of het aanbod van Software as a Service (SaaS) en Platform as a Service (PaaS) kan evenwel leiden tot verschuivingen tussen de klassieke licentievormen zoals we die nu kennen en meer op abonnementsvormen gestoelde “licentiering”. Tevens dient rekening gehouden te worden met de Cloud strategie zoals Aanbestedende dienst deze heeft, waarbij in 2022 is overgaan van eigen hardware en eigen Licenties, naar een IAAS platform, waarbij (support op) bepaalde Licenties via deze leverancier afgenomen dienen te worden. In 2025 is daarnaast ook gestart met het verplaatsen van IAAS diensten naar een Cloud platform.

Het is aan Aanbestedende dienst om de juiste toegang te verlenen op de systemen waartoe het Asset Management op van toepassing is.

De systemen van de Hybride Cloud datacenter leverancier vallen expliciet buiten de scope van deze Opdracht. De inventorytool kan hierop wel worden gebruikt voor het betreffende deel.

2.7 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (als Bijlage 2 - Programma van Eisen aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd) staan de eisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijvers dienen hieraan, op straffe van uitsluiting te voldoen op het moment van inschrijven. Indien er sprake is van een eis waaraan dient te worden voldaan op het moment van aanvang van de uitvoering is dit expliciet opgenomen in het Programma van Eisen.

2.8 Overeenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van van 24 (vierentwintig) maanden. Na afloop van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 2 (twee) keer te verlengen, telkens met 12 (twaalf) maanden, onder dezelfde voorwaarden.

Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden IT-Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing. Deze voorwaarden zijn als Bijlage 3 - Algemene Rijksvoorwaarden IT-Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) aan de Aanbestedingsleidraad toegevoegd.

Doordat de huidige looptijden van (support) op Licenties van resellers een andere einddatum kunnen hebben dan de Raamovereenkomst met de huidige Opdrachtnemer, kan het zijn dat het support van deze Licenties niet bij aanvang van de nieuwe Raamovereenkomst via de Opdrachtnemer overgenomen kan worden.

2.9 Werking van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft het karakter van een Raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de Aanbestedende dienst kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht, die past binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Enkele, maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van de Aanbestedende dienst en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De nadere offerte moet in overeenstemming zijn met hetgeen Opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Inschrijving voor de Raamovereenkomst. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte van de Opdrachtnemer door de Aanbestedende dienst.

2.10 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze Opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Aanbestedende dienst de Bijlage 10 - Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving. Indien noodzakelijk kan Aanbestedende dienst navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver, conform Bijlage 1 - Aanbestedingsvoorwaarden. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOO](#).

2.11 Wachtkamerconstructie

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot en met 6 (zes) maanden na het ingaan van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Raamovereenkomst is ook van toepassing op de Raamovereenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

Een concept van deze Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage - 14 Concept Wachtkamerovereenkomst aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.

2.12 Concept Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Opdrachtnemer geldt hierbij als verwerker, Aanbestedende dienst als verwerkingsverantwoordelijke. Met Opdrachtnemer wordt een Verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de wederzijdse verplichtingen zijn opgenomen. De Verwerkersovereenkomst kent een gelijke looptijd aan de Raamovereenkomst.

Bij deze aanbestedingsleidraad is ter kennisgeving Bijlage - 7 Concept Verwerkersovereenkomst bijgevoegd. Het is niet nodig deze bij uw Inschrijving toe te voegen. De Verwerkersovereenkomst zal na gunning met de winnende partij worden getekend. Door deel te nemen aan deze aanbesteding, verklaart u zich expliciet akkoord met de inhoud van deze Verwerkersovereenkomst en de procedure voor het ondertekenen ervan.

2.13 Bibob-toets

Integriteit is een belangrijke factor voor een gezond economisch klimaat. Om oneerlijke concurrentie te voorkomen en de integriteit van Aanbestedende dienst te bewaken doet Aanbestedende dienst alleen zaken met integere personen en bonafide bedrijven en organisaties. Aanbestedende dienst wil niet onbedoeld en ongewild strafbare activiteiten faciliteren en past daarom de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) toe.

Om die reden zal de Aanbestedende dienst het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9, tweede lid Wet Bibob, om advies vragen over de winnende Inschrijver.

Het Bibob-onderzoek naar de Opdrachtnemer kan starten na de voorlopige gunning van de Opdracht of, indien Aanbestedende dienst hiertoe aanleiding heeft, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Hiervoor zal de winnende Inschrijver desgevraagd het Bibob vragenformulier, als concept toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad als Bijlage 13 - Concept Bibob vragen formulier.pdf binnen 5 werkdagen invullen. U hoeft dit formulier dus niet als Bijlage aan uw Inschrijving toe te voegen. Zie voor meer informatie over het indienen van uw Inschrijving en de toe te voegen stukken ook hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk omschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die gesteld worden aan de financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van ondernemer(s).

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn bepaalde uitsluitingsgronden van toepassing. In Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de van toepassing zijnde gestelde uitsluitingsgronden opgenomen.

Schrijft u in als Samenwerkingsverband, dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op ALLE partijen die deelnemen middels uw Inschrijving. Daarbij geldt voor de Aanbestedende dienst: wat voor de één geldt, geldt voor allen. Daarmee zal een Inschrijving dus worden uitgesloten, als één, meerdere of alle van voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn op één, meerdere of alle partijen in een Samenwerkingsverband.

3.1.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gedurende de Raamovereenkomst geborgd dienen te zijn.

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid, te weten minimaal €1.250.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar.

Bij de Inschrijving volstaat het invullen van onderdeel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

3.1.2 Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de Opdrachtnemer geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Er zijn drie kerncompetenties gedefinieerd waaraan de Inschrijver in ieder geval dient te voldoen. Voor elk van de drie kerncompetenties dient een referentie opgegeven te worden.

3.1.3 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het niet hebben van één of meer van deze drie referenties geldt als knock-out.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Leveren van softwarelicenties, softwarediensten en - onderhoudsovereenkomsten

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als reseller van Softwarelicenties en - onderhoudsovereenkomsten aan (semi- of decentrale) overheden met een minimale contractwaarde van € 2.000.000 in de afgelopen drie jaar.

Kerncompetentie 2: Adviseren

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren binnen overheidsomgevingen over een Softwarelicentie- en licentieonderhoudportfolio in de afgelopen drie jaar, waarbij de omvang van de Softwarelicentie- en licentieonderhoudportfolio een minimale contractwaarde van € 2.000.000 heeft. Hierbij is de advisering in ieder geval ook gericht op het minimaliseren van de Total Cost of Ownership van voornoemd licentieonderhoudportfolio voor de klant.

Kerncompetentie 3: Software Asset Management

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een overheidsomgeving voor een Licentie- en licentieonderhoudportfolio, waarbij het Software Asset Management als dienstverlening van de klant is overgenomen en voor een periode van minimaal twee jaar is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar. De omvang van de Softwarelicentie- en licentieonderhoudportfolio heeft een minimale contractwaarde van € 2.000.000. Onder Software Asset Management dient tevens te zijn inbegrepen het op frequente wijze rapporteren over de uitvoering van de dienstverlening aan de Opdrachtgever.

Behalve het invullen van deel IV het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient Inschrijver bij Inschrijving per kerncompetentie één of zoveel referenties als noodzakelijk te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform Opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-Opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van Bijlage 9 - Formulier Kerncompetenties.

Voor de te overleggen referentieopdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform Opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-Opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd.
2. Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Contactpersonen dienen gemachtigd te zijn de juistheid van de referentie te kunnen bevestigen. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien niet aan de kerncompetentie wordt voldaan met de overlegde referentieopdracht, de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentieopdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan 1/3 in de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd.
6. De Bijlage 9 - Formulier Kerncompetenties dient ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden gevoegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

3.1.4 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificering:

Informatiebeveiligingssysteem: ISO-27001, ISO 27002 en ISAE 3402 type II, of gelijkwaardig.
Inschrijver dient over een gecertificeerd informatiemanagementsysteem (ISO-27001, en voldoen aan ISO 27002 en ISAE 3402 type II, of gelijkwaardig) te beschikken waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening afdoende is georganiseerd, wordt uitgevoerd en wordt bewaakt. Bij Inschrijving dient een kopie van het geldige certificaat, alsmede de van toepassing verklaring (Statement of Applicability) op de hierbij gevraagde dienstverlening bij te worden gevoegd. Na gunning kan Aanbestedende dienst ook de rapportage van de meest recente audit op de gevraagde dienstverlening opvragen.

Indien Inschrijver op het moment van inschrijven niet over de gevraagde certificeringen bezit, maar wel kan aantonen hier binnen 3 (drie) maanden na de definitieve gunning van de Opdracht over te beschikken voor de volle looptijd van de Raamovereenkomst, wordt dit door de Aanbestedende dienst als voldoende gezien.

Bij de Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient iedere betrokken Onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s)) binnen vijf werkdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.1.5 Outillage, materieel, technische uitrusting

Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate technische uitrusting, waarmee minimaal voldaan kan worden aan de gestelde eisen in Bijlage 2 - Programma van Eisen, welke aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd.

In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan:

Voor de uitvoering van Software Asset management is een geautomatiseerde inventarisatie tool vereist die op dagelijkse basis de status en het gebruik van Licenties inzichtelijk maakt. Deze tool dient minimaal één (1) maal per dag geüpdatete informatie te verstrekken en mag derhalve maximaal één (1) dag oude informatie te bevatten. Deze tool moet ook toegankelijk zijn voor Aanbestedende dienst.

Bij de Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen vijf werkdagen het betreffende bewijsstuk, bijvoorbeeld een account op een demo omgeving, te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Indien hier niet aan wordt voldaan, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om dit aan te tonen, dient bij Inschrijving een gewaarmerkt uittreksel van de inschrijving in het handelsregister bijgevoegd te worden (ook van alle eventuele deelnemers uit het Samenwerkingsverband (Combinatie)). Dit uittreksel mag op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Uit dit uittreksel dient tevens te blijken dat de persoon/personen die de Inschrijving en de bijbehorende documenten ondertekenen, daartoe rechtsgeldig tekenbevoegd is/zijn. Indien de tekenbevoegdheid niet rechtstreeks blijkt uit het uittreksel, dient Inschrijver aanvullende bewijsstukken te overleggen waaruit deze bevoegdheid alsnog blijkt.

Hoofdstuk 4. EMVI Beoordeling van de Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan het aanbod van de Inschrijver inhoudelijk (EMVI) wordt beoordeeld. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

4.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij de Inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. 'Gunnep op Waarde' zal worden toegepast als beoordelingsmethodiek, waarbij aan elk kwalitatief subgunningscriterium een fictieve monetaire waarde is toegekend. De invulling die Inschrijver geeft aan een kwalitatief onderdeel wordt gewaardeerd door de fictieve inschrijfsom van Inschrijver te verrekenen met deze fictieve monetaire waarde, wat resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving.

In totaal is een maximale fictieve aftrek van € 60.000,- te behalen. In onderstaand overzicht is per subgunningscriterium (kwalitatief onderdeel) weergegeven welke fictieve aftrek maximaal kan worden behaald.

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximale fictieve aftrek
Kwaliteit	SGC1 - Advisering & Kostenoptimalisatie	€ 10.000
	SGC2 - Levering & Servicecontinuïteit	€ 30.000
	SGC3 - Implementatie & Software Asset Management	€ 20.000
Maximaal te behalen fictieve aftrek op de fictieve inschrijfsom		€ 60.000

Tabel 1: Overzicht gunningscriterium met maximale fictieve aftrek

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die de volgende disciplines vertegenwoordigen:

- Contract en leverancier manager;
- Service level manager ICT;
- Informatiespecialist.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve documenten (de Inschrijving op het gunningscriterium kwaliteit) onafhankelijk van elkaar op basis van eigen deskundigheid en waarderen de onderdelen aan de hand van tabel 2: Toelichting op beoordelingskader. Vervolgens worden de definitieve scores per onderdeel plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van het prijzenblad. Om deze reden is het op straffe van uitsluiting dan ook niet toegestaan om anders dan op het prijzenblad, prijzen te vermelden in uw Inschrijving.

Onderstaande beschrijving biedt de Inschrijver inzicht in de beoordelingswerkwijze van de Aanbestedende dienst:

Stap 1 De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld door de Inkoopadviseur:

- of de Inschrijving tijdig is ingediend;
- of bij de Inschrijving alle in de Aanbestedingsstukken genoemde gegevens en bescheiden zijn toegevoegd;
- of de Inschrijving is geschied in overeenstemming met de eisen gesteld in de Aanbestedingsstukken.

Een Inschrijving die hier niet aan voldoet is ongeldig en zal terzijde gelegd worden.

Stap 2 Indien de Inschrijving aan het bepaalde in de eerste ronde voldoet, wordt de Inschrijving in de tweede beoordelingsronde inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit een beschrijving van de dienst met een drietal subgunningscriteria; SGC1, SGC2 en SGC3 (Zie Tabel 1: Overzicht gunningscriterium met maximale fictieve aftrek). Ieder subgunningscriterium is onderverdeeld in subvragen (aspecten). Elk subgunningscriterium wordt individueel door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld en voorzien van een gemotiveerde waardering, aan de hand van het beoordelingskader: Tabel 2: Toelichting op beoordelingskader.

De definitieve waarderings worden vervolgens per subgunningscriteria in consensus vastgesteld, om zo tot een maximale fictieve aftrek te komen en derhalve de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving te kunnen bepalen. De Aanbestedende dienst hanteert hiervoor een weging tussen de subgunningscriteria conform Tabel 1: gunningscriterium met maximale fictieve aftrek.

Indien de beoordeling op één van de onderdelen subgunningscriterium kwaliteit (SGC1, SGC2 of SGC3) uitmondt in een E (Slecht of geen antwoord), wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Na vaststelling van de beoordeling van het gehele gunningscriterium kwaliteit wordt de behaalde kwaliteitswaarde in fictieve aftrek verrekend met de fictieve inschrijfsom en komt een totale fictieve inschrijfprijs per Inschrijver tot stand.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijke fictieve inschrijfprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, zal de score op het gunningscriterium SGC3 Implementatie & Software Asset Management de doorslag geven.

Indien ook dat geen uitsluitel geeft, geeft de score op het gunningscriterium SGC2 Levering & Servicecontinuïteit de doorslag.

Indien ook dit geen uitsluitel geeft, zal er worden geloot.

4.3 Beoordelingskader

De kwalitatieve onderdelen binnen het gunningscriterium Kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader:

Score	Omschrijving	Waardering
A Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig en overtuigend aan het gevraagde. De uitwerking sluit naadloos aan bij de doelstelling en de behoeften en wensen van de Opdrachtgever. De beantwoording is concreet, realistisch, innovatief en inhoudelijk zeer sterk. Er wordt uitstekende meerwaarde geboden ten opzichte van het minimumniveau; dit blijkt duidelijk uit de mate van specificiteit en relevantie. De uitwerking getuigt van een diepgaand inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst.	100%
B Goed	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde. De uitwerking is degelijk, concreet en realistisch. Er wordt aantoonbare meerwaarde geboden, en er is goed inzicht in de behoeften en context van Aanbestedende dienst. Eventueel ontbreekt een innovatief of onderscheidend element, maar de beantwoording is inhoudelijk volledig en overtuigend.	70%
C Voldoende	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. Er wordt ingegaan op de doelstelling, maar de uitwerking is beperkt in diepgang of relevantie. Eén of meerdere gevraagde aspecten worden niet of onvoldoende uitgewerkt. De beantwoording is mogelijk vaag, niet volledig concreet of slechts beperkt realistisch. Er wordt weinig tot geen meerwaarde geboden.	40%
D Matig	De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde of bevat duidelijke gebreken, manco's of fouten. Er wordt (gedeeltelijk) niet ingegaan op de gevraagde doelstelling of aspecten. De beantwoording is onduidelijk, onbegrijpelijk of niet relevant. De inzending overtuigt niet en biedt geen aantoonbare meerwaarde.	0%
E Slecht of geen antwoord	Inschrijver beschrijft een aantal van de gevraagde aspecten. Het plan van aanpak geeft slecht tot geen inzicht in de aanpak gedurende het project.	KO

Tabel 2: Beoordelingskader

4.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.4.1 SGC1: Advisering & Kostenoptimalisatie

Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die optreedt als een deskundig, onafhankelijk en proactief adviespartner voor alle vraagstukken rondom Softwarelicenties, abonnementen, cloudontwikkeling en kostenbeheersing. Aanbestedende dienst wil

gedurende de gehele contractperiode kunnen vertrouwen op hoogwaardige advisering die leidt tot betere besluitvorming, lagere risico's en structurele kostenoptimalisatie.

U beschrijft op welke wijze u uitvoering geeft aan onderstaande aspecten:

- Het bieden van inzicht in de financiële, technische en strategische gevolgen van keuzes in licentievorming;
- De tijdige advisering over wijzigingen, migraties of optimalisaties in het licentiële landschap;
- Het actief risico's signaleren rondom compliance, onder- of overlicentiëring;
- Het bieden van transparantie over prijsopbouw, kortingen, lifecycle-ontwikkelingen en Vendor lock-in;
- Het geven van aanbevelingen die leiden tot concrete besparingen en een voorspelbare TCO.

Het doel is om te komen tot een volwassen, stabiele en toekomstgerichte adviesrelatie, waarbij de Opdrachtnemer Aanbestedende dienst ondersteunt bij strategische keuzes en integraal inzicht geeft in financiële, technische en organisatorische consequenties.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 (vier) A4 gebruiken.

4.4.2 SGC2: Levering van Licenties & Service continuïteit

Aanbestedende dienst wil verzekerd zijn van een betrouwbare, voorspelbare en volledig ontzorgde levering van Softwarelicenties, abonnementen en bijbehorende ondersteuningsdiensten. Het waarborgen van continuïteit is essentieel voor de bedrijfsvoering van Aanbestedende dienst en voor het kunnen blijven werken met kritieke applicaties.

U beschrijft op welke wijze u uitvoering geeft aan onderstaande aspecten:

- Het foutloos tijdig en transparant uitvoeren van leveringen, verlengingen en wijzigingen;
- Het beschikken over stabiele processen, tools en portalen die inzicht geven in licentieposities en einddata;
- Het proactief signaleren wanneer contracten, versies of licentiemodellen wijzigen of vervallen;
- Het treffen van maatregelen om leveringsrisico's te minimaliseren, bijvoorbeeld door lifecyclemanagement, contractbewaking en afhankelijkheden te beheersen;
- Het bijdragen aan de continuïteit van de ICT-omgeving van Aanbestedende dienst door juiste, actuele en volledig geregistreerde Licenties.

Het doel is om te komen tot een ontzorgde, foutloze en voorspelbare dienstverlening, waarbij de Opdrachtnemer Aanbestedende dienst ondersteunt in een markt die continu in beweging is.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 (vier) A4 gebruiken.

4.4.3 SGC3: Implementatie & Software Asset Management (SAM)

Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die implementaties van nieuwe Software én de uitvoering van Software Asset Management (SAM) professioneel, zorgvuldig en volgens bewezen methodieken uitvoert. Implementaties moeten soepel, veilig en zonder verstoring verlopen; SAM moet leiden tot continu inzicht in risico's, gebruik, compliance en kosten.

U beschrijft op welke wijze u uitvoering geeft aan onderstaande aspecten:

- Het uitvoeren van implementaties met een duidelijke planning, risicoaanpak, teststrategie en communicatie;

- Het aansluiten op de Cloud strategie, hybride omgeving en beveiligingseisen van Aanbestedende dienst;
- Het inzetten van een volwassen SAM-methodiek (tooling, datakwaliteit, dashboards, licentietellers, audit-readiness);
- Het tijdig en betrouwbare rapportages leveren met concrete stuurinformatie;
- Het zorgen voor structurele beheersing van compliance-, security- en financiële risico's via SAM-processen.

Het doel is om te komen tot een professionele, inzichtelijke en risicogestuurde uitvoering van implementaties en SAM, waarbij de Opdrachtnemer actief bijdraagt aan stabiliteit, compliance en kostenbeheersing.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 6 (zes) A4 gebruiken.

4.5 Gunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het als Bijlage 8 - Format Prijzenblad aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegde prijzenblad in te vullen. Hieronder worden de aandachtspunten voor het invullen van het prijzenblad beschreven.

De prijselementen waarop wordt vergeleken zijn direct gerelateerd aan de aard van de Opdracht, namelijk het langdurig leveren van Softwarelicenties, het ondersteunen van de provinciale ICT-functie en het uitvoeren van Software Asset Management (SAM). Het prijscomponent omvat daarom zowel een structurele prijs (per Body/FTE: fictieve inschrijfsom deel 1) als een prijs voor specifieke, incidentele werkzaamheden (functionele uitvragen: fictieve inschrijfsom deel 2).

4.5.1 Fictieve inschrijfsom deel 1: Prijs per body/fte

Onder de hierboven genoemde Body/FTE wordt door Opdrachtgever verstaan: Het aantal werknemers (natuurlijke personen) berekend naar aantal voltijd (36 uur) werknemers per jaar. Hieronder tevens gerekend het aantal medewerkers dat niet in dienst is van de Aanbestedende dienst, maar wel gebruik maakt van een werkplek van de Aanbestedende dienst. Indien na ommekomst van een jaar bij verificatie voor het volgende jaar blijkt dat er een verschil van meer dan 10% tussen de vooraf en achteraf vastgestelde jaaraantallen bestaat, dan zal verrekening tussen beide partijen plaatsvinden na het geconstateerde plus of min verschil op basis van die nacalculatie.

De Inschrijver dient een vaste prijs op te geven per Body/FTE per jaar. Deze prijs betreft de vergoeding voor alle structurele en reguliere werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, waaronder advisering, levering, beheerondersteuning en reguliere SAM-activiteiten.

Voor de vergelijking wordt gebruikgemaakt van een gestandaardiseerde rekenfactor om Inschrijvingen onderling op een objectieve wijze te kunnen vergelijken. Hierbij geldt de volgende berekening:

De vaste prijs per Body/FTE per jaar x 750 (Body/FTE) = Fictieve inschrijfsom deel 1

De waarde van 750 Body/FTE is vastgesteld op basis van de omvang en personele inrichting van de Aanbestedende dienst. Door deze uniforme factor wordt een gelijke en transparante vergelijking tussen Inschrijvingen gewaarborgd. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontnemen met betrekking tot de daadwerkelijke afname gedurende de Opdracht.

4.5.2 Fictieve inschrijfsom deel 2: Functionele uitvragen

Naast de structurele prijs per Body/FTE wordt van de Inschrijver gevraagd een vaste prijs op te geven voor het behandelen van functionele uitvragen van Software. Het gaat hierbij om

uitvragen die voortkomen uit een inhoudelijke behoefte van de Aanbestedende dienst, waarbij van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een volledige en objectieve offerteprocedure uitvoert inclusief advisering, marktverkenning en kostenonderbouwing.

Voor dit onderdeel geldt:

- De prijs per functionele uitvraag is maximaal € 1.500 (exclusief BTW).
- Voor de prijsvergelijking wordt uitgegaan van 5 (vijf) functionele uitvragen per jaar.
- Deze aanneming heeft uitsluitend betrekking op de prijsvergelijking. Opdrachtnemer kan hieraan geen afnameverplichting ontleen.
- De totale prijs voor functionele uitvragen (prijs per offerte X het aantal offertes) vormt de fictieve inschrijfsom deel 2. De som van fictieve inschrijfsom deel 1 en fictieve inschrijfsom deel 2 vormt de totale fictieve inschrijfprijs.

4.5.3 Berekening van de fictieve inschrijfprijs

Om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen, past de Aanbestedende dienst de methodiek Gunnen op Waarde toe. Deze methodiek maakt kwalitatieve meerwaarde vergelijkbaar door deze om te zetten in een fictieve geldelijke aftrek op de totale fictieve inschrijfsom, wat resulteert in de fictieve inschrijfprijs.

De berekening luidt als volgt:

Totale fictieve inschrijfsom = Fictieve inschrijfsom deel1 + Fictieve inschrijfsom deel 2;

Fictieve inschrijfprijs = Totale fictieve inschrijfsom – (Totaal fictieve aftrek kwaliteit)

De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding en heeft daarmee de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

4.5.4 Voorwaarden voor het prijzenblad

Anders dan op het prijzenblad, is het op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in uw Inschrijving prijzen te vermelden.

Verder dient u aan het volgende te voldoen:

- Het prijzenblad dient volledig ingevuld te zijn (alle gele velden)
- De ingevulde prijzen moeten in euro's en exclusief btw zijn;
- De prijzen dienen tot maximaal twee decimalen te worden ingevuld;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format van het prijzenblad zijn niet toegestaan;
- Manipulatieve Inschrijvingen of irreële Inschrijvingen zijn niet toegestaan;
- Prijzen moeten integraal zijn, inclusief alle kosten, marges en opslagen.

De Aanbestedende dienst verstaat het volgende onder een manipulatieve- en of irreële Inschrijving.

- Een manipulatieve Inschrijving verstoort de beoordelingssystematiek ten eigen bate, waardoor het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt.
- Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet kan waarmaken.

Indien het door de Inschrijver ingediende prijzenblad niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt het prijzenblad ongeldig verklaard. Dit leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving en uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Hoofdstuk 5. Indiening en toetsing van de Inschrijving

Hieronder wordt beschreven op welke wijze de Inschrijving moet worden ingediend en hoe vervolgens wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit onderstaande stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

5.1 In te dienen stukken en checklist

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband (Combinanten), Derden of Onderaannemers. Met behulp van deze opsomming kunt u controleren of uw Inschrijving compleet is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten die u bij inschrijving moet indienen en documenten die u op verzoek van de Aanbestedende dienst moet indienen.

In te dienen bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Bijlage 8 - Format Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage 8 -Format Prijzenblad Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad
Bijlage 9 - Formulier Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage 9 - Formulier Kerncompetenties Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad
Bijlage 10 - Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid Moet rechtsgeldig ondertekend worden gelijk aan het UEA.	Inschrijver	Bijlage 10 - Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad
Bijlage 11 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden).	Bijlage 11 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad
Beantwoording gunningscriterium SGC1- Advisering & Kostenoptimalisatie	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad § 4.4.1

Beantwoording gunningscriterium SGC2- Levering & Servicecontinuïteit	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad § 4.4.2
Beantwoording gunningscriterium SGC3- Implementatie & Software Asset Management	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad § 4.4.3

In te dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden).	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)
Verklaring non-faillissement (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden).	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de rechtbank)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden).	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: (nadere bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat de gegeven verklaring in de UEA naar waarheid is afgegeven)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden).	Aanbestedingsleidraad §3.1 Bewijs van verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid.
Informatiebeveiligingssysteem ISO-27001, ISO 27002 en ISAE 3402 type II, of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden).	Aanbestedingsleidraad § 3.3

Toelichting bewijsstukken op verzoek van de Aanbestedende dienst

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u middels de volgende bewijsstukken aan te tonen dat op u geen van de door de Aanbestedende dienst toegepaste uitsluitingsgronden van toepassing is.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)** Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.
- **Verklaring non-faillissement** Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert.
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

5.2 Toetsing van de Inschrijving

5.3 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in de Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.4 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. De Aanbestedende dienst kan de termijn voor het indienen van de bewijsstukken verlengen. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

5.5 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.