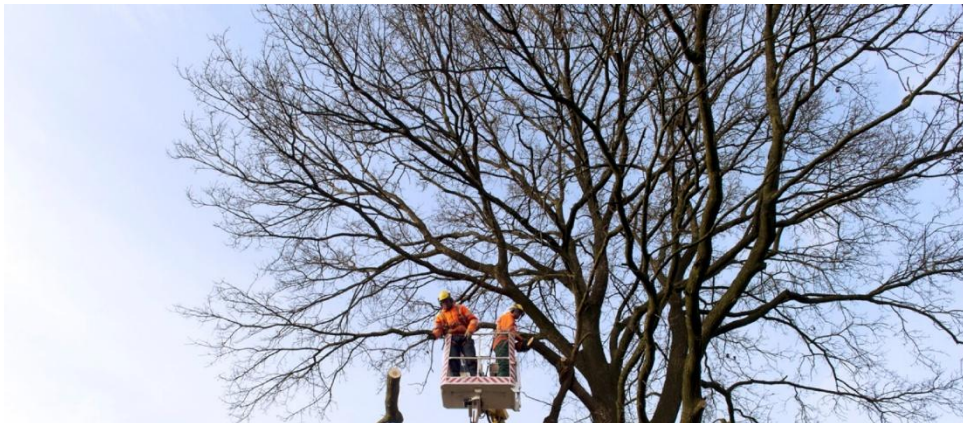


INSCHRIJFLEIDRAAD

**Europese Openbare
aanbestedingsprocedure**

**“Onderhoud bomen”
in de gemeente Lochem**



| | | |
|------------------------|---|---------------|
| Datum | : | 4-12-2025 |
| Opdrachtgever | : | Circulus B.V. |
| Tendernummer TenderNed | : | 560723 |
| Projectnummer intern | : | P2025041 |
| Versie | : | D01 |

Gegevens opdrachtgever:

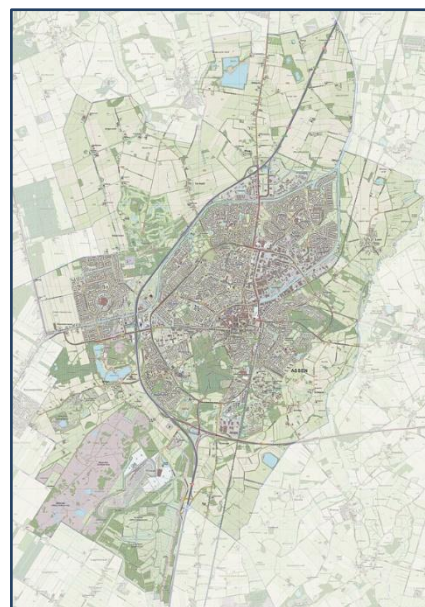
Opdrachtgever : Circulus B.V.
: Afdeling Buitenruimte Lochem
Postadres : Postbus 1372
: 7301 BP Apeldoorn
Bezoekadres : Aalsvoort 100
: 7241 MB Lochem
Contactpersoon : de heer A. Wigger

Organisatie opdrachtgever:

Circulus verzorgt het afvalbeheer en taken in de openbare ruimte voor 11 gemeenten: Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Duiven, Epe, Lochem, Voorst, Westervoort en Zutphen.

Circulus is actief in het afval- en grondstoffenbeheer én in het beheer van openbare ruimte. Denk daarbij aan groenonderhoud en civiele werkzaamheden. Dat leidt tot een brede waaier van diensten. Die voeren we uit met medewerking van inwoners en met inzet van sociale werkgelegenheid.

De organisatie en taken van Circulus zijn beschreven op de website: <https://www.circulus.nl>



Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door : S. Slagman
Collegiale toets : W.J. de Wilde

Geautoriseerd door : A. Wigger

Inhoud

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Algemeen | 4 |
| 1.2 | Aanbestedingsdocumenten en informatie..... | 4 |
| 1.3 | Doel..... | 4 |
| 1.4 | Leeswijzer | 4 |
| 2 | Omschrijving van de opdracht..... | 5 |
| 2.1 | Achtergrond..... | 5 |
| 2.2 | Doel van de opdracht..... | 5 |
| 2.3 | Inhoud van de opdracht | 5 |
| 2.4 | Projectafbakening | 5 |
| 2.5 | Percelen | 5 |
| 2.6 | Omvang van de opdracht | 5 |
| 2.7 | Looptijd en tijds kader | 6 |
| 2.8 | Verlenging | 6 |
| 3 | Aanbestedingsprocedure..... | 7 |
| 3.1 | Procedure | 7 |
| 3.2 | Gunningscriterium | 7 |
| 3.3 | Procedureplanning | 7 |
| 4 | Nadere inlichtingen | 8 |
| 4.1 | Contactmogelijkheden..... | 8 |
| 4.2 | Inlichten en informeren | 8 |
| 4.3 | Economisch belang | 8 |
| 4.4 | Sluitingstermijn..... | 8 |
| 5 | Eisen aan de inschrijver..... | 9 |
| 5.1 | Uitsluitingsgronden (UEA)..... | 9 |
| 5.1.1 | Verplichte uitsluitingsgronden..... | 9 |
| 5.1.2 | Facultatieve uitsluitingsgronden..... | 9 |
| 5.2 | Geschiktheidseisen (keurmerken) | 10 |
| 5.3 | Geschiktheidseisen (draagkracht) | 10 |
| 5.4 | Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)..... | 11 |
| 6 | Inschrijven | 12 |
| 6.1 | Indienen van de stukken | 12 |
| 6.2 | Totaal van inschrijvingsproducten..... | 12 |
| 7 | Beoordeling | 13 |
| 7.1 | Organisatie / procedure beoordelingen | 13 |
| 7.2 | Opening kluis..... | 13 |
| 7.3 | Toets inschrijvingen | 13 |
| 7.4 | Eindoordeel | 13 |
| 7.5 | Verduidelijking van de inschrijving..... | 13 |
| 8 | Gunning | 14 |
| 8.1 | Voornemen tot gunning..... | 14 |
| 8.2 | Bezwarentermijn (stand still) | 14 |

| | | |
|---|---|----|
| 8.3 | Definitieve gunning | 14 |
| 9 | Aanvullende voorwaarden..... | 15 |
| 9.1 | Algemene voorwaarden | 15 |
| 9.2 | Toepasselijk recht..... | 15 |
| 9.3 | Wet BIBOB | 15 |
| 9.4 | Rechtsverwerking | 16 |
| 9.5 | Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure | 16 |
| 9.6 | Geschillenregeling | 16 |
| 9.7 | SROI..... | 16 |
| 9.8 | Tenderkostenvergoeding | 16 |
| BIJLAGE A: UEA | | 17 |
| BIJLAGE B: Format opgave referentie | | 18 |

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Circulus organiseert een Europees openbare aanbestedingsprocedure voor het selecteren van twee aannemers voor het onderhoud aan de bomen in de gemeente Lochem.

De procedure betreft de 'openbare procedure' conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 ('ARW 2016'). Op de uitvoering van de opdracht zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle informatie en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad. De gehele procedure richt zich op het contracteren van een opdrachtnemer voor het contract.

Indien u als gegadigde wilt inschrijven op deze tender, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen.

1.3 Doel

Doel van deze aanbesteding is het selecteren van twee aannemers voor het contract.

1.4 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de inschrijvingen moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen. De indeling is als volgt:

| | |
|-------------|---|
| Hoofdstuk 1 | Bevat de inleiding van deze aanbesteding. |
| Hoofdstuk 2 | Een algemene beschrijving van de opdracht. |
| Hoofdstuk 3 | Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding. |
| Hoofdstuk 4 | Beschrijft hoe inlichtingen rond deze aanbesteding kunnen worden verkregen. |
| Hoofdstuk 5 | Bevat de eisen die gesteld worden aan de inschrijver. |
| Hoofdstuk 6 | Beschrijft hoe inschrijving plaatsvindt. |
| Hoofdstuk 7 | Beschrijft de beoordeling van de inschrijvingen. |
| Hoofdstuk 8 | Beschrijft de gunningsprocedure. |
| Hoofdstuk 9 | Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding. |

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

Circulus draagt in opdracht van o.a. de gemeente Lochem zorg voor het onderhoud van de bomen binnen de gemeente. Door een planmatige aanpak draagt Circulus op een efficiënte en effectieve wijze zorg voor de ontwikkeling en instandhouding van een vitaal en veilig bomenbestand. Een deel van de werkzaamheden voert Circulus in eigen beheer uit en een deel van de werkzaamheden wordt op de markt gezet (uitbesteed).

De gemeentelijke laanbomen zijn gemiddeld meer dan 60 jaar oud. Meer dan een derde is zelfs ouder dan 70. Om ze gezond te houden is veel onderhoud nodig. Gezonde bomen zijn ook belangrijk voor een veilige omgeving. We werken daarom aan een gezond bomenbestand. Met bomen van verschillende leeftijden en soorten.

In de gemeente Lochem staan langs wegen en paden circa 70.000 gemeentelijke bomen, waarvan ca. 55.000 in het buitengebied. Het onderhoud van deze 'laanbomen' bestaat uit snoei, kap en herplant.

2.2 Doel van de opdracht

Het aanbesteden van de werkzaamheden en het contracteren van twee aannemers voor het snoeien van bomen in de gemeente Lochem.

2.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden/activiteiten:

- o het uitvoeren van begeleidings snoei;
- o het uitvoeren van onderhouds snoei;
- o het op stam zetten van bomen;
- o het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

2.4 Projectafbakening

De opdracht omvat alle benodigde inzet ten behoeve van de afstemming, de uitvoering en bijkomende activiteiten ten behoeve van de werkzaamheden.

Niet bij dit project horen:

werkzaamheden anders dan benoemd in 2.3, bijvoorbeeld (niet uitputtend):

- o Werkzaamheden welke door Circulus zelf worden uitgevoerd;
- o Het kappen van bomen;
- o Het verwijderen van stobben;
- o De aanplant van bomen;
- o Werkzaamheden in integrale projecten, bijvoorbeeld snoeiwerkzaamheden in combinatie met wegonderhoudswerkzaamheden.

Fysieke begrenzingen

Het projectgebied wordt fysiek begrenst door de gemeentegrens van Lochem.

2.5 Percelen

Aanbesteder kiest er bewust voor het project in percelen te splitsen door de werkzaamheden te gunnen aan 2 partijen. Hierdoor is de toegang voor het MKB goed gewaarborgd.

2.6 Omvang van de opdracht

Circulus heeft per jaar gemiddeld een budget beschikbaar van ca. 400.000,- exclusief btw. In 2026 is de verwachting dat beide aannemers voor ca. € 150.000,- aan deelopdrachten kunnen uitvoeren.

De daaropvolgende jaren kan de jaaromzet wijzigingen doordat het door Circulus te snoeien aandeel groter gaat worden. Met dien verstande dat de omzet per aannemer een minimale ondergrens van ca. € 50.000,- per jaar heeft.

De maximale waarde (het plafondbedrag) van de raamovereenkomst is: € 2.000.000,- exclusief btw.

De genoemde waarde betreft het totaal van deelopdrachten incl. verlengingen en incl. bijkomende werkzaamheden binnen de raamovereenkomst. Bij (dreigende) overschrijding van de maximale waarde zal de raamovereenkomst worden beëindigd, ongeacht of de looptijd van de raamovereenkomst al bereikt is.

Aan de genoemde bedragen en/of aantal deelopdrachten kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft nadrukkelijk geen omzet garantie of te verwachten omzet.

2.7 Looptijd en tijds kader

De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar. De overeenkomst start op 1 maart 2026 en eindigt op 31 december 2027.

2.8 Verlenging

De overeenkomst voorziet in de mogelijkheid voor verlenging. In totaal kan twee keer met één geheel kalenderjaar worden verlengd, tot en met uiterlijk 31 december 2029. De opdrachtnemer kan deze verlenging niet weigeren. Opdrachtgever en opdrachtnemer evalueren de kwaliteit van de uitvoering meermaals gedurende elk contractjaar. De evaluatie richt zich op de geleverde kwaliteit en het nakomen van afspraken. De mate van presteren en van tevredenheid zijn bepalend voor eventuele verlenging.

De opdrachtgever heeft nadrukkelijk de wens om de volledige contractduur met dezelfde aannemers te werken. De verlenging is bedoeld om het presteren te evalueren en te verbeteren.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteder hanteert een Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016').

3.2 Gunningscriterium

Het EMVI gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is de 'laagste prijs'.

Toelichting gunningscriterium:

- Het werk betreft grotendeels reguliere, gangbare onderhoudswerkzaamheden, hierdoor verwacht de opdrachtgever weinig tot geen meerwaarde te kunnen behalen door gunning op prijs/kwaliteit.

3.3 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven. Data met betrekking tot de vervolgfases staan elders in deze inschrijvingsleidraad.

| Activiteit | Datum | Status |
|--|----------------------------|--------|
| Verzenden uitnodiging | 5 december 2025 | |
| Inlichtingen | | |
| Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen | 12 januari 2026, 17.00 uur | |
| Versturen Nota van Inlichtingen | 16 januari 2026 | |
| Inschrijving | | |
| Indienen inschrijving | 29 januari 2026, 13.00 uur | fataal |
| Beoordeling inschrijvingen | 29/30 januari 2026 | |
| Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing | 2 februari 2026 | |
| Definitieve 'gunning' / sluiten realisatieovereenkomst | 23 februari 2026 | |
| Start werkzaamheden | Vanaf 1 maart 2026 | |

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover middels TenderNed met alle gegadigden.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Contactmogelijkheden

Alle contacten met de aanbesteder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via TenderNed. Alle berichten dienen te worden gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding of diens vervanger.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.2 Inlichten en informeren

In lijn met de in paragraaf 2.22 van het ARW2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de inschrijvers de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de vraag en antwoord module" van TenderNed worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbesteder.

4.3 Economisch belang

Een inschrijver kan conform artikel 2.23 van het ARW 2016 de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen voor zover het gaat om de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. De aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. De aanbesteder verstrekt aan de inschrijver een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag niet leiden tot discriminatie van andere inschrijvers of potentiële gegadigden.

4.4 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden in principe niet beantwoord. Verwezen wordt naar de planning in deze leidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de "fatale" data.

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving via TenderNed de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- een Eigen verklaring (UEA, bij de aanbestedingsstukken gevoegd).

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze inschrijver verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Verklaring model K

Een verklaring volgens het model K is NIET vereist.

5.2 Geschiktheidseisen (keurmerken)

Indien u als gegadigde wilt inschrijven dient u over de onderstaande geschiktheidseisen te beschikken. Voor elke eis geldt dat inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De aanbestedder zal de voorlopig gegunde partij verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle inschrijvers afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de inschrijvers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

| 5.2.2 | Werkend veiligheidssysteem (VCA*) |
|-------------------|--|
| Eis: | De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat. |
| Bewijs: | Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat. |
| K.O. / meerwaarde | Voldoet, anders K.O. |

| 5.2.3 | Werkend kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001) |
|-------------------|---|
| Eis: | De inschrijver dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem. |
| Bewijs: | Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat. |
| K.O. / meerwaarde | Voldoet, anders K.O. |

5.3 Geschiktheidseisen (draagkracht)

Indien u als gegadigde wilt inschrijven dient u over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken. Voor elke eis geldt dat inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De aanbestedder zal de voorlopig gegunde partij verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle inschrijvers afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de inschrijvers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

| 5.3.1 | Beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering |
|-------------------|---|
| Eis: | De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. |
| Bewijs: | Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen. |
| K.O. / meerwaarde | Voldoet, anders K.O. |

5.4 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)

Indien u als gegadigde wilt inschrijven dient u over voldoende technische bekwaamheid te beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor Circulus uit te voeren, dient u het bezit van kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken op basis van de volgende criteria:

| 5.4.1 | Kerncompetentie: snoeien bomen |
|-------------------|---|
| Eis: | <p>Kerncompetentie: snoeien bomen</p> <p>In de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijven, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgeronde opdracht voor het snoeien van bomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnen een aaneengesloten periode van 6 maanden - Gesnoeid conform handboek bomen - Een gefactureerd bedrag van minimaal €60.000,-- aan snoeiwerkzaamheden - In opdracht van een overheid |
| Bewijs: | Inschrijver overlegt een referentieproject, middels het format in de bijlage. |
| K.O. / meerwaarde | Voldoet, anders wordt de inschrijver uitgesloten |

Aantonen van kerncompetenties

De inschrijving dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van kerncompetenties in de vorm van één referentieproject en een tevredenheidsverklaring op het gebied van de vereiste kerncompetentie. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De beschrijving van de referentie en de tevredenheidsverklaring moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie.

De beschrijving van de referentie dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in de bijlage en op het formulier aan te geven op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is.

6 Inschrijven

6.1 Indienen van de stukken

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning vermelde datum en tijd via TenderNed ingediend te worden. Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving dient te worden gedaan door in TenderNed de gevraagde documenten (in pdf-formaat) te uploaden.

Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de inschrijftermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijvers.

6.2 Totaal van inschrijvingsproducten

Samengevat dient de inschrijving te bestaan uit de volgende inschrijvingsproducten:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier en (eventuele) overige vereisten
- Uittreksel(s) KvK
- Referentie technische bekwaamheid
- Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbiljet

NB: Alle documenten uploaden in pdf-formaat.

7 Beoordeling

7.1 Organisatie / procedure beoordelingen

De aanbesteder heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een beoordelingsteam samengesteld met materiedeskundige beoordelaars. Het beoordelingsteam beoordeelt of de inschrijvingen voldoen aan de procedurevoorschriften, en of de inschrijving voldoet aan de technische en kwalitatieve aspecten.

De beoordeling van de (schriftelijke) inschrijvingen bestaat uit 2 stappen:

- o De conformiteitstoets (controle op tijdigheid, volledigheid en vorm).
- o Beoordeling prijs.

7.2 Opening kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na het uiterlijke tijdstip van het indienen van een inschrijving door aanbesteder geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle inschrijvers wordt verstuurd. Het openen van de kluis is niet openbaar.

7.3 Toets inschrijvingen

De conformiteitstoets op de inschrijvingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm van de inschrijving.

Volledigheid en vorm van de inschrijving betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet en op de vereiste manier worden overgelegd. De geldigheid van de inschrijving doelt erop dat getoetst wordt op basis van artikel 2.32 e.v. ARW 2016, dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend en voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)vereisten die eraan zijn gesteld. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en worden ter zijde gelegd.

De tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

7.4 Eindoordeel

De 2 inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfsom wordt geacht de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' te hebben gedaan.

In het geval dat twee of meer inschrijvers gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die inschrijvers die gelijk zijn geëindigd. Opdrachtgever is gerechtigd de loting door een door haar aan te wijzen persoon te laten plaatsvinden. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn (artikel 2.36.3 ARW 2016). Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

7.5 Verduidelijking van de inschrijving

Op elk moment tijdens de beoordeling van een inschrijving kan de aanbesteder inschrijver verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn inschrijving.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de inschrijving daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en door de inschrijver realiseerbaar is.

De aanbesteder is niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van Aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Gunning

8.1 Voornemen tot gunning

Conform artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder alle inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig en schriftelijk in kennis stellen van de beslissingen die zijn genomen op grond van de artikelen 2.36.1 tot en met 2.36.4 en, in voorkomend geval, de beslissing om de opdracht niet te verlenen.

Indien de aanbesteder besluit de overeenkomst aan te willen gaan, wordt dit 'voornemen tot gunning' aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopig gegunde inschrijver geïnformeerd dat opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hun onderneming te gunnen. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de namen van voorlopig gegunde aannemer(s).

8.2 Bezwaretermijn (stand still)

Aanbesteder hanteert een termijn van 20 kalenderdagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot gunning' en het daadwerkelijk aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. De bezwaretermijn verstrijkt bij het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. Na deze termijn van 20 kalenderdagen, vervalt het recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing in rechte aan te vechten en/of schadevergoeding te eisen.

Indien een partij bezwaar maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, zal de partij aan wie voorlopig gegund is zich in de kort geding procedure moeten voegen. Doet deze partij aan wie voorlopig gegund is dat niet en volgt uit het vonnis van de rechter dat de voorlopige gunningsbeslissing niet in stand kan blijven, dan verliest die partij het recht om dat rechterlijke oordeel in hoger beroep aan te vechten.

De gunning is pas definitief nadat de overeenkomst tussen opdrachtgever en de gegunde inschrijver is getekend.

8.3 Definitieve gunning

Indien binnen de aangegeven termijn geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, is aanbesteder vrij om de opdracht overeenkomstig haar voornemen te gunnen.

De gunning is pas definitief nadat de overeenkomst tussen opdrachtgever en de gegunde inschrijver is getekend.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een aanmelding houdt in dat de inschrijver instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

Op deze aanbesteding zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Circulus van toepassing, zoals deze te vinden zijn op de website van Circulus.

9.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.3 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door inschrijvers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- o voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- o voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- o ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

9.4 Rechtsverwerking

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken tijdig aan aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling in deze leidraad. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.

9.5 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- o De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- o De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- o De planning te wijzigen;
- o Het voornemen tot gunnen in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is behoudens het in deze leidraad bepaalde ten aanzien van de tendervergoeding niet schadelijkt jegens aanmelders/inschrijvers. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) gunning.

9.6 Geschillenregeling

Bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 'Nadere inlichtingen'.

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Gelderland.

9.7 SROI

De SROI voorwaarden hebben betrekking op minimaal 10% van de loonsom (excl. BTW). Zie de raamovereenkomst voor een verdere beschrijving hiervan.

9.8 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen in de inschrijffase.

BIJLAGE A: UEA

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE B: Format opgave referentie

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) of kerncompetentie:

bomen snoeien

INSCHRIJVER

Naam van de onderneming of samenwerkingsverband

REFERENTIEOPDRACHT

Naam opdracht:

Adres of locatie opdracht:

Korte omschrijving werkzaamheden:

Datum opdracht:

Datum tijdige oplevering:

Opdrachtsom (exclusief BTW):

Gefactureerd bedrag (exclusief BTW):

Naam opdrachtgever:

Naam contactpersoon opdrachtgever:

Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever:

Aandeel / omvang / beschrijving van de desbetreffende kerncompetentie:

Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met c.q. door derden:

- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden;

- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingsom of gefactureerd bedrag.

Aanvullende documentatie / informatie:

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform
