

Aanbesteding Leermiddelen

Aanbestedingsleidraad
Pieter Zandt scholengemeenschap



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	4
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3	Samenvoeging en percelen	6
2.4	Omvang van de opdracht	6
2.5	CPV-code	10
2.6	Overeenkomst.....	10
3	Planning en informatieverstrekking	11
3.1	Planning van de aanbesteding	11
3.2	Nota van inlichtingen	11
4	Inschrijving en vormvereisten.....	12
4.1	Inschrijving	12
4.2	Vormvereisten inschrijving	12
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	13
5.1	Openen inschrijvingen	13
5.2	Beoordelingsproces.....	13
5.3	Beoordelingscommissie	13
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	14
5.4.4	Bewijsstukken.....	14
5.5	Gunningscriterium	15
5.5.1	Beoordeling open vragen	15
5.5.2	Beoordeling prijs	17
5.6	Gunning.....	17
5.7	Klachten	18
6	Algemene bepalingen.....	19
6.1	Akkoordverklaring.....	19
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	19
6.3	Gestanddoening.....	19
6.4	Varianten	19
6.5	Voorbehouden	19

6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	19
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	20
6.8	Nederlandse taal.....	20
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	20
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	20
6.10.1	Combinatie	20
6.10.2	Beroep op derden	21
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	21

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1a: Programma van eisen perceel 1 t/m 3
- Bijlage 1b: Programma van eisen perceel 4
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4A: Prijzenblad perceel 1
- Bijlage 4B: Prijzenblad perceel 2
- Bijlage 4C: Prijzenblad perceel 3
- Bijlage 4D: Prijzenblad perceel 4
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Leermiddelenlijst

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van de Pieter Zandt scholengemeenschap, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Ons vertrekpunt? Het Woord van God

Ben jij als christen-jongere op zoek naar een school voor voortgezet onderwijs waar je je helemaal thuis voelt? Dan is de Pieter Zandt scholengemeenschap een regelrechte aanrader. De sfeer op de 'Pieter Zandt' sluit nauw aan bij wat je gewend bent. Dat ervaren leerlingen als heel prettig.

Ook wil onze school je toerusten voor later. Dat geldt niet alleen voor het beroep dat je kiest maar ook voor het staan als christen in deze samenleving. Vertrekpunt daarbij is de Bijbel als het Woord van God. De 'Pieter Zandt' is opgericht in 1985 en is sindsdien fors gegroeid. Er zijn nu vestigingen in Kampen, Staphorst, Urk en IJsselmuiden.

De naam Pieter Zandt komt van ds. Pieter Zandt. Hij was betrokken op het christelijk onderwijs en zette zich als Tweede Kamerlid van de SGP en ook op andere plaatsen in voor de jeugd, die hij een zeer warm hart toedroeg.

Locatie	Adres	Aantal leerlingen	Huidige LAS/ELO
Kampen	Kamperstraatweg 1A	1775	Magister
Urk	Vlechttuinen 6	544	
Staphorst	Achthoevenweg 3	358	
IJsselmuiden	Grafhorsterweg 53	231	

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Hierna wordt de Pieter Zandt Scholengroep 'opdrachtgever en Pieter Zandt' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Ramon Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

De huidige overeenkomsten voor het leveren van leermiddelen van Pieter Zandt lopen komende zomer af. Pieter Zandt heeft besloten om het leveren van leermiddelen Europees aan te besteden.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht voor perceel 1 t/m 4 betreft het leveren en ontsluiten van de in paragraaf 2.4 beschreven leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt conform de Programma's van Eisen (**Bijlage 1a en 1b**). Pieter Zandt heeft één intern leermiddelenfonds voor alle locaties. Het centrale afleverpunt is de locatie in Kampen, vandaaruit beheert Pieter Zandt het interne leermiddelenfonds zelf.

De aan te besteden opdracht betreft leermiddelen (met uitzondering van eigen methodes, open-content, Neon-content en niet door inschrijver te leveren leermiddelen), die door Pieter Zandt voor leerlingen verplicht worden gesteld.

Indien Pieter Zandt geen inschrijving ontvangt op de percelen 1, 2 en/of 3, dan kunnen de omschreven leermiddelen van het betreffende perceel via perceel 4 worden afgenomen door Pieter Zandt.

2.3 Samenvoeging en percelen

De opdracht bestaat uit vier percelen.

- Perceel 1: Leveren en ontsluiten van de in paragraaf 2.4 onder perceel 1 omschreven leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.
- Perceel 2: Leveren en ontsluiten van de in paragraaf 2.4 onder perceel 2 omschreven leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.
- Perceel 3: Leveren en ontsluiten van de in paragraaf 2.4 onder perceel 3 omschreven leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.
- Perceel 4: Leveren en ontsluiten van de in paragraaf 2.4 onder perceel 4 omschreven leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.

2.4 Omvang van de opdracht

Perceel 1. Leveren en ontsluiten van onderstaande leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.

De opdracht omvat het leveren en ontsluiten van de door Pieter Zandt gewenste leermiddelen van onderstaande lesmethodes conform het Programma van Eisen (**Bijlage 1a**). Pieter Zandt heeft de wens om zoveel mogelijk gebruik te maken van folio materiaal en minder van LiFo materiaal.

Lesmethodes:

- Getal & Ruimte
- Moderne Wiskunde
- Buitenland
- Grote Bosatlas
- Kleine Bosatlas
- Nieuw Nederlands
- Nieuw Nederlands Literatuur
- Lijsters
- Neue Kontakte
- TrabiTour

- Grandes Lignes
- Pincode
- Pincode Bedrijfseconomie
- Stepping Stones
- Blackbirds
- Nectar
- Binas
- Geschiedeniswerkplaats
- Paso Adelante
- Plein M
- Getal & Ruimte
- Moderne Wiskunde
- Overal NaSk
- Pulsar NaSk
- Chemie
- Chemie Overal
- Chemie Overal NaSk2
- Pulsar NaSk 2
- Binas
- Technologisch
- Explora
- Overal Natuurkunde
- Overal NaSk1
- Pulsar NaSk1
- Binas

Aan bovenstaande lijst met lesmethodes kunnen alleen titels toegevoegd worden die als opvolger voor de hierboven genoemde lesmethoden op de markt worden gebracht. Er geldt voor opdrachtgever geen enkele afnameverplichting. De aanbesteding en het onderdeel gunning daarvan, gebeurt op basis van de consumentenprijs voor de meest actuele versie van de lesmethodes.

Perceel 1	Bedrag per jaar incl. btw
Leerboeken en werkboeken/leerwerkboeken per jaar	€ 15.000,-
Licenties en LiFo per jaar	€ 423.000,-

Bovengenoemd bedrag is een schatting van de omzet voor dit perceel. Deze schatting is gebaseerd op de leermiddelenlijst voor het schooljaar 2025/2026 en toekomstige verwachtingen op basis van de huidige consumentenprijs. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De bedragen dienen om een vergelijk tussen inschrijvers te kunnen maken. Het genoemde bedrag is dus geen “gegarandeerde omzet” en kan per schooljaar verschillen.

Perceel 2. Leveren en ontsluiten van onderstaande leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.

De opdracht omvat het leveren en ontsluiten van de door Pieter Zandt gewenste leermiddelen van onderstaande lesmethodes conform het Programma van Eisen (**Bijlage 1a**). Pieter Zandt heeft de wens om zoveel mogelijk gebruik te maken van folio materiaal en minder van LiFo materiaal.

Lesmethodes:

- De Geo LRN-line
- The Geo LRN-line (TTO)
- Alcarta
- MIXED LRN-line

- Vivo LRN-line
- 10voorBiologie
- ZugSpitze LRN-line
- New Interface LRN-line
- Samengevat
- Examenbundel boek + licentie
- Examenidoom boek + licentie
- Libre Service LRN-line
- Feniks LRN-line
- Phoenix (TTO)
- Bijbel als basis LRN-line
- Van horen zeggen LRN-line
- Perspectief
- Op verhaal komen
- Over normaal gesproken
- Laagland LRN line
- Mundo LRN-line
- Intro LRN-line
- Newton NaSk LRN-line
- Newton LRN-line
- Systematische Natuurkunde LRN-line
- Op Niveau LRN-Line
- Got it VO

Aan bovenstaande lijst met lesmethodes kunnen alleen titels toegevoegd worden die als opvolger voor de hierboven genoemde lesmethoden op de markt worden gebracht. Er geldt voor opdrachtgever geen enkele afnameverplichting. De aanbesteding en het onderdeel gunning daarvan, gebeurt op basis van de consumentenprijs voor de meest actuele versie van de lesmethodes.

Perceel 2	Bedrag per jaar incl. btw
Leerboeken en werkboeken/leerwerkboeken per jaar	€ 5.000,-
Licenties en LiFo per jaar	€ 72.000,-

Bovengenoemd bedrag is een schatting van de omzet voor dit perceel. Deze schatting is gebaseerd op de leermiddelenlijst voor het schooljaar 2025/2026 en toekomstige verwachtingen op basis van de huidige consumentenprijs. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De bedragen dienen om een vergelijk tussen inschrijvers te kunnen maken. Het genoemde bedrag is dus geen “gegarandeerde omzet” en kan per schooljaar verschillen.

Perceel 3. Leveren en ontsluiten van onderstaande leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.

De opdracht omvat het leveren en ontsluiten van de door Pieter Zandt gewenste leermiddelen van onderstaande lesmethodes conform het Programma van Eisen (**Bijlage 1a**). Pieter Zandt heeft de wens om zoveel mogelijk gebruik te maken van folio materiaal en minder van LiFo materiaal.

Lesmethodes:

- Talent
- All Right
- Of course
- Na Klar
- Bravoure
- D’Accord

- De Wereld van
- De Wereld van TTO
- Humboldt onderbouw
- Humboldt TTO
- Memo
- Memo history TTO
- Economisch Bekeken
- Praktische Economie
- Praktische Economie TTO
- Thema's Maatschappijleer
- Dilemma
- Maatschappijkunde
- Biologie voor Jou
- Biologie voor Jou TTO
- Nova Nask
- Nova physics&chemistry TTO
- Nova Nask 1
- Nova Nask 2
- Nova Natuurkunde
- Nova Natuurkunde TTO
- Nova Scheikunde
- Nova Scheikunde TTO
- Biologie en Verzorging voor Jou
- Gamma
- Vita
- Verzorging voor Jou

Aan bovenstaande lijst met lesmethodes kunnen alleen titels toegevoegd worden die als opvolger voor de hierboven genoemde lesmethoden op de markt worden gebracht. Er geldt voor opdrachtgever geen enkele afnameverplichting. De aanbesteding en het onderdeel gunning daarvan, gebeurt op basis van de consumentenprijs voor de meest actuele versie van de lesmethodes.

Perceel 3	Bedrag per jaar incl. btw
Leerboeken en werkboeken/leerwerkboeken per jaar	€ 5.000,-
Licenties en LiFo per jaar	€ 185.000,-

Bovengenoemd bedrag is een schatting van de omzet voor dit perceel. Deze schatting is gebaseerd op de leermiddelenlijst voor het schooljaar 2025/2026 en toekomstige verwachtingen op basis van de huidige consumentenprijs. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De bedragen dienen om een vergelijk tussen inschrijvers te kunnen maken. Het genoemde bedrag is dus geen "gegarandeerde omzet" en kan per schooljaar verschillen.

Perceel 4. Leveren en ontsluiten van onderstaande leermiddelen aan het interne leermiddelenfonds van Pieter Zandt.

De opdracht omvat het leveren en ontsluiten van de door Pieter Zandt gewenste leermiddelen van onderstaande lesmethodes conform het Programma van Eisen (**Bijlage 1b**). Pieter Zandt heeft de wens om zoveel mogelijk gebruik te maken van folio materiaal en minder van LiFo materiaal.

Lesmethodes:

- Alle lesmethodes die niet onder perceel 1 t/m 3 genoemd zijn
- Lesmethodes die onder perceel 1 t/m 3 genoemd zijn in het geval er voor perceel 1, 2 en/of 3 geen inschrijving is ontvangen.

Perceel 4	Bedrag per jaar incl. btw
Leerboeken en werkboeken/leerwerkboeken per jaar	75.000,-
Licenties en LiFo per jaar	€ 100.000,-

Bovengenoemd bedrag is een schatting van de omzet voor dit perceel. Deze schatting is gebaseerd op de leermiddelenlijst voor het schooljaar 2025/2026 en toekomstige verwachtingen op basis van de huidige consumentenprijs. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De bedragen dienen om een vergelijk tussen inschrijvers te kunnen maken. Het genoemde bedrag is dus geen “gegarandeerde omzet” en kan per schooljaar verschillen.

2.5 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 22111000-1 Schoolboeken

2.6 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1) per perceel

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 41 maanden en heeft betrekking op de schooljaren 2026/2027, 2027/2028 en 2028/2029.

Startdatum: 1 maart 2026

Einddatum: 31 juli 2029

Optiejaren: drie (3) maal twaalf (12) maanden

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	5 december 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	23 december 2025 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	7 januari 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	13 januari 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	16 januari 2026
Inschrijvingsdeadline	27 januari 2026 tot 09.00 uur
Gunningsbeslissing	4 februari 2026
Bezwaartermijn	5 t/m 24 februari 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen en/of nieuwe vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota(s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient per perceel te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Na vaststelling van de scores op de open vragen, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
5. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, bepaalt een openbare loting elke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
6. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Indien opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- Leermiddelenfondskoördinator
- Financiën

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in](#).

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt voor onderstaande kerncompetentie één referentie. De kerncompetentie voor perceel 1 t/m 4 is als volgt:

- Het leveren van leermiddelen in bulk op locatie van een Voortgezet Onderwijsinstelling met een intern leermiddelenfonds.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht per perceel op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn per perceel maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Perceel 1 t/m 3

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	20 punten
		Vraag 1: Ondersteuning docenten	5 punten
		Vraag 2: Distributie	10 punten
		Vraag 3: Toegevoegde waarde	5 punten
2.	Prijs	Conform prijzenblad	80 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Perceel 4

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	25 punten
		Vraag 1: Distributie	15 punten
		Vraag 2: Flexibiliteit	5 punten
		Vraag 3: Toegevoegde waarde	5 punten
2.	Prijs	Conform prijzenblad	75 punten

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Perceel 1 t/m 3

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Ondersteuning docenten	<ul style="list-style-type: none">• Wat biedt inschrijver gedurende de overeenkomstperiode aan ondersteuning en training voor docenten om optimaal gebruik te (blijven) maken van het materiaal van de lesmethode?• Op welke wijze is inschrijver bereikbaar bij vragen of problemen gedurende het schooljaar?
2.	Distributie	<ul style="list-style-type: none">• Hoe verloopt het proces vanaf bestelling tot aan levering en ontsluiting?• Is het mogelijk om per leerjaar te leveren? Per leerjaar apart verpakt en duidelijk aangegeven.• Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat de bulkbestellingen tijdig en zo volledig mogelijk op de locatie van Pieter Zandt geleverd wordt?• Hoe gaat inschrijver om met nabestellingen? En specifiek met nabestellingen als gevolg van onderwijskundige overplaatsingen binnen het schooljaar, waarbij alleen het boek gewisseld moet worden. Wat is de doorlooptijd hierbij?• Hoe handelt en communiceert inschrijver in geval van niet tijdig geleverde leermiddelen?

3.	Toegevoegde waarde	<ul style="list-style-type: none"> Welke toegevoegde waarde biedt Inschrijver voor Pieter Zandt en op welke manier heeft Pieter Zandt hier profijt van?
----	--------------------	--

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal vijf leesbare (geprinte) pagina's in A4 en maximaal vier pagina's met afbeeldingen. Elk antwoord staat in een apart pdf bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Perceel 4

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Distributie	<ul style="list-style-type: none"> Hoe verloopt het proces vanaf bestelling tot aan levering en ontsluiting? Is het mogelijk om per leerjaar te leveren? Per leerjaar apart verpakt en duidelijk aangegeven. Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat de bulkbestellingen tijdig en zo volledig mogelijk op de locatie van Pieter Zandt geleverd wordt? Hoe gaat inschrijver om met naleveringen? Hoe handelt en communiceert inschrijver in geval van niet tijdig geleverde leermiddelen?
2.	Flexibiliteit	<ul style="list-style-type: none"> Welke flexibiliteit kan inschrijver bieden t.a.v. het retourpercentage van 2% jaar? Is het bijvoorbeeld mogelijk om het niet per jaar maar over de overeenkomstperiode te meten? Welk mogelijkheden biedt inschrijver, in geval van LiFo, om bij niveau-overstappers gedurende een schooljaar alleen een boek te bestellen?
3.	Toegevoegde waarde	<ul style="list-style-type: none"> Welke toegevoegde waarde biedt Inschrijver voor Pieter Zandt en op welke manier heeft Pieter Zandt hier profijt van?

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal vijf leesbare (geprinte) pagina's in A4 en maximaal vier pagina's met afbeeldingen. Elk antwoord staat in een apart pdf bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Perceel 1 t/m 4

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Perceel 1 t/m 3

$80 - (80 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$

Perceel 4

$75 - (75 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de voorgenomen gunningsbeslissing. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Overijssel, locatie Almelo middels een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlenkt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.