

OFFERTEAANVRAAG

Europees Openbare aanbesteding

Fiscale advisering

Volledig digitaal via TenderNed

Kenmerk: 2025-37
Datum: 05-12-2025

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Opdrachtschrijving	4
1.3.1	Doel van de aanbesteding	4
1.3.2	Huidige situatie	4
1.3.2	Gewenste situatie	5
1.6	Clustering en percelen	6
1.7	Planning	6
1.8	Herzieningsclausule.....	7
2.	Procedurele informatie	8
2.1	Indiening inschrijving	8
2.2	In te dienen stukken	8
2.3	Gestanddoeningstermijn	8
2.4	Taal en valuta.....	9
2.5	Opening van inschrijvingen	9
2.6	Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels 2.6.1 Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring	9
2.6.2	Samenwerkingsverbanden	9
2.6.3	Beroep op derden	9
2.6.4	Onderaannemers	10
2.6.5	Eenmaal inschrijven	10
2.7	Raamovereenkomst en opname inschrijving in de raamovereenkomst	10
2.8	11	
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	11
2.10	Voornemen tot gunning en standstill-termijn	11
2.11	Gunning	12
3.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria	13
3.1	Uitsluitingsgronden, eisen en criteria	13
3.1.1	Algemeen	13
3.1.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	14
3.1.4	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	14
4.	Programma van Eisen en Bijzondere Voorwaarden	16
4.1	Programma van Eisen opdracht	16
4.2	Bijzondere voorwaarden	16
4.2.1	Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen	16
4.3	Varianten	16
5.	Beoordelingsprocedure.....	17
5.1	Beoordelingscommissie.....	17

6. Gunningscriteria	18
6.1 Gunningscriterium prijs	18
6.2 Gunningscriterium kwaliteit.....	19
6.3. Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit	21
Bijlagen offerteaanvraag	22
Bijlage 1 Concept raamovereenkomst	22
Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden	22
Bijlage 3 Programma van eisen.....	22
Bijlage 4 Prijzenblad.....	22
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 7 Startdocument Social Return	22
Bijlage 8 Uitvoeringsvoorwaarden-SR-Friesland-2025	22
Bijlage 9 Conformiteitentabel	22
Bijlage 10 Concernverklaring.....	22

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de Europese openbare aanbesteding fiscale advisering van de gemeente Heerenveen (hierna ook gemeente of aanbestedende dienst genoemd).

Naam: De Gemeente Heerenveen
Adres: Crackstraat 2
8441ES Heerenveen
Telefoon: 0513 617 617
Internet: www.heerenveen.nl
E-mail: gemeente@heerenveen.nl

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde raamovereenkomst met de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2022. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit document en aanhangende bijlagen bevatten definities die zijn terug te vinden in Bijlage 2.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend.

1.3 Opdrachtomschrijving

1.3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding luidt als volgt: Het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het verlenen van Fiscale Advisering. Hiermee wenst de aanbestedende dienst vanaf 1 april 2026 een onafhankelijke externe partij in te kunnen schakelen voor het leveren van de Fiscale Advisering. Dit stelt de aanbestedende dienst in staat om op verantwoorde wijze verantwoording af te leggen en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

1.3.2 Huidige situatie

De aanbestedende dienst heeft momenteel een raamovereenkomst met één (1) partij voor het verlenen van Fiscale advisering. Deze raamovereenkomst loopt af op 31 maart 2025. De aanbestedende dienst besteedt in de huidige situatie jaarlijks gemiddeld voor ongeveer € 115.000 aan Fiscale advisering.

In de onderstaande tabel staan de uitgaven in het kader van deze raamovereenkomst van de afgelopen vier (4) jaren weergegeven.

Jaar	Bedrag (Excl. BTW)
2021	€ 43.000
2022	€ 96.000
2023	€ 140.000
2024	€ 117.000

De huidige opdrachtnemer heeft de afgelopen jaren de volgende werkzaamheden uitgevoerd waarvoor bovenstaande bedragen in rekening zijn gebracht:

- Fiscale advisering op het gebied van inclusief herberekening en controle van de btw en bcf
- (Voorlopige) berekening vennootschapsbelasting
- Fiscale advisering vennootschapsbelasting vooral in het kader van de grondexploitaties
- Fiscale advisering in het kader van verbonden partijen
- Bezwaar en beroepsprocedures in het kader van afvalstoffen en reclameopbrengsten
- Fiscale vragenservice
- Opleiding intern

1.3.2 Gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst voor de fiscale dienstverlening. Met de aanbesteding wordt beoogd een langdurige relatie met één opdrachtnemer aan te gaan die in staat is om de opdrachtgever te ondersteunen in voorkomende zaken rondom onder andere maar niet gelimiteerd; de Omzetbelasting, btw-compensatiefonds, vennootschapsbelasting, loonbelasting en overdrachtsbelasting en aanpalende onderwerpen binnen de organisatie van de opdrachtgever.

In Bijlage 3 - Programma van Eisen is nader uitgewerkt wat er wordt verstaan en verwacht van de opdrachtnemer ten behoeve van het leveren van de diensten gerelateerd aan onderhavige opdracht.

1.4 Beschrijving van de raamovereenkomst

De opdrachtgever wenst met één opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten met betrekking tot het verlenen van Fiscale Advisering. De initiële duur van deze raamovereenkomst is twee (2) jaar, deze vangt aan op 1 april 2026 en eindigt per 1 april 2028. Na het verstrijken van deze initiële contractperiode kan de raamovereenkomst eenzijdig door de aanbestedende dienst worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De aanbestedende dienst communiceert uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een periodieke einddatum schriftelijk aan de opdrachtnemer in geval de raamovereenkomst wordt verlengd dan wel niet wordt verlengd. Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst in ieder geval vier (4) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst.

De concept raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 1.

De geraamde waarde voor de raamovereenkomst bedraagt **€ 500.000, - exclusief btw**. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag.

De opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als de opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer.

1.5 Scope van de opdracht

De scope van de aanbesteding betreft 79220000-2 Fiscale dienstverlening.

Meerwerk dat niet behoort tot de scope van de opdracht zoals beschreven in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen zullen afzonderlijk worden opgedragen op basis van een opgave van de benodigde uren door de inschrijver en op basis van de aangeleverde uurtarieven in het prijzenblad. Enkel na accordering van de opgave door de aanbestedende dienst is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden uit te voeren dan wel te factureren

Een eventuele nadere opdracht welke onderdeel zijn van de scope van de opdracht wordt middels een één op één uitvraag mondeling of schriftelijk medegedeeld aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan de nadere opdracht mondeling of schriftelijk bevestigen, dit wordt verder afgestemd na gunning tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer.

1.6 Clustering en percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar. De verschillende onderdelen van de raamovereenkomst vervullen als zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet;
- Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

1.7 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

<i>Stadium van aanbestedingsproces</i>	<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>
Publicatie op TenderNed	05-12-2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 1	07-01-2026	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1 via TenderNed	13-01-2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 2	19-01-2026	10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	23-01-2026	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	04-02-2026	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	04-02-2026	
Presentatie	23-02-2026	09:00 – 17:00 uur
Voornemen tot gunning via TenderNed aan inschrijvers	09-03-2026	
Opschortende termijn (20 dagen)	29-03-2026	
Definitieve gunning via TenderNed	30-03-2026	
Start raamovereenkomst	01-04-2026	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

1.8 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard van de raamovereenkomst met betrekking tot het systeem, indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Indien dergelijke wijzigingen zich voordoen, zal de Opdrachtgever de Leverancier schriftelijk op de hoogte stellen van de aard en omvang van de wijzigingen, alsmede van de eventuele financiële en operationele gevolgen die hieruit voortvloeien. De partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen over de aanpassing van de raamovereenkomst om de gewijzigde omstandigheden adequaat weer te geven.

De Leverancier stemt ermee in dat dergelijke wijzigingen geen reden zullen vormen voor het claimen van extra kosten, tenzij deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen door beide partijen in een schriftelijke aanvullende raamovereenkomst ofwel afgeprijsd zijn in het prijzenblad.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c aanbestedingswet.

2. Procedurele informatie

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in 1.7) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

Nr.	Document	In dienen bij inschrijving	Binnen vijf dagen na verzoek gemeente
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	
3.	Start document Social Return, globaal plan van aanpak		X
4.	Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties	X	
5.	Uitwerking gunningscriterium K1 Plan van Aanpak	X	
7.	Prijzenblad	X	
9.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
10.	Verklaring belastingdienst		X
11.	Verklaring of de bewijs verzekering (kopie polis)		X
12.	Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	
13.	Ingevuld en ondertekende middelenverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	
14.	Conformiteitentabel (Bijlage 9)	X	

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met drie (3) maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na het definitief worden van de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.6 Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels

2.6.1 Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring

Indien uw organisatieonderdeel of organisatie in haar geheel onderdeel uitmaakt van een groep van ondernemingen dient u een concerngarantie af te geven door middel van het bijvoegen van een verklaring bijlage 10 bij uw inschrijving. Indien uw organisatie reeds beschikt over een 2:403BW verklaring volstaat het om de bij de KvK gedeponeerde 2:403 verklaring bij te voegen. De concernverklaring is een verklaring waarin de moedermaatschappij van de inschrijvende entiteit verklaart de verplichtingen van de inschrijvende dochtermaatschappij over te nemen indien de dochtermaatschappij deze niet nakomt.

Deze verklaring is vereist om te verzekeren dat, ondanks het feit dat de inschrijvende entiteit mogelijk deel uitmaakt van een groep van ondernemingen, de financiële positie en solvabiliteit van de inschrijvende entiteit voldoende zijn om de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Het ontbreken van de vereiste concerngarantie of 2:403 verklaring kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling en gunning van de opdracht.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden.

Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele raamovereenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage 5) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derde, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.6.4 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.6.5 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.7 Raamovereenkomst en opname inschrijving in de raamovereenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de raamovereenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze raamovereenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden is opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze raamovereenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers kunnen ook individuele vragen te stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de Nota van Inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de Aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de Aanbestedende dienst worden beantwoord in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning van de Aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8 'het stellen van vragen'* beschreven procedure worden gemeld.

2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een raamovereenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de

gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

2.11 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.10 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.12 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de raamovereenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.-Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheid eisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in bijlage 5 bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Inschrijver dient bij inschrijving het rechtsgeldig ondertekende document te verstrekken. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

- ***Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.***
- ***Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.***

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving ingevuld en ondertekende UAE (deel III), zie bijlage 5 bij deze offerteaanvraag.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient tot maximaal €5.000.000,- per jaar te dekken met een maximum van €3.000.000,- per gebeurtenis.

Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient op verzoek van de gemeente tenminste één (1) referentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht Fiscale Advisering bij minimaal één (semi)overheidsinstelling met een minimale opdrachtwaarde van € 250.000 (verdeeld over meerdere jaren).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving dient u het standaardformulier Referenties en Kerncompetenties bijlage 6 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden op TenderNed.

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Hiervoor aan te leveren informatie:

U dient ten aanzien van de referentie(s) minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- Gefactureerde bedrag in €
- Aanvangsdatum opdracht
- Einddatum opdracht
- Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon
- Beschrijving van de dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

4. Programma van Eisen en Bijzondere Voorwaarden

4.1 Programma van Eisen opdracht

Voor deze aanbesteding zijn er verplichte eisen opgesteld. Aan deze eisen dient de opdrachtnemer te voldoen. Deze verplichte eisen staan in bijlage 3 Programma van Eisen.

4.2 Bijzondere voorwaarden

De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return als bijzondere voorwaarde onderdeel van het inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €100.000,- Social Return toe te passen.

Voor deze opdracht geldt een SROI-verplichting van 2% van de opdrachtsom. Inschrijver dient dit percentage van de waarde van deze opdracht inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen.

Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt dan moet het bewijzen dat het zich inspant om de SROI-waarde in te zetten. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of bijvoorbeeld om mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van het vastgestelde percentage voor deze opdracht. De wijze waarop de invulling van SROI exact ingevuld kan worden, is te vinden in bijlage 8.

Bij raamovereenkomsten wordt jaarlijks achteraf de SROI-waarde vastgesteld omdat vooraf altijd in te schatten is wat de exacte opdrachtwaarde per jaar zal zijn.

Nadat u de opdracht heeft gewonnen dient u een SROI-plan inleveren, zie bijlage 7.

Wanneer wordt gevraagd om verificatie, dan dient u op verzoek een 'SROI-plan' te uploaden van maximaal 2 pagina's A4. Dit 'SROI-plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen de gemeente en de opdrachtnemer over de invulling van de social return verplichting. Hierin benoemt u de volgende dingen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
2. Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.

4.2.1 Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI Fryslân.

Gemeente Heerenveen
T.a.v. mevrouw M. (Marcella) Akkermans
Telefoon: 0513 -617617
E-mail: m.akkermans@heerenveen.nl

Coördinatiepunt SROI Fryslân
Website: www.sroifryslan.nl

4.3 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Teammanager Belastingen en Financiën
- Strategisch adviseur financiën
- Financieel expert

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per gunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende gunningscriterium. Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 4 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

6. Gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsprijs}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Kwaliteit van de dienstverlening	€ 70.000, -
	<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>	€

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

6.1 Gunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De door u aangeboden totaalprijs per jaar (cel E29) is all-in voor alle vaste werkzaamheden behorende bij de taken en werkzaamheden zoals beschreven in de offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen. De aangeboden totaalprijs per jaar wordt vermenigvuldigd met vier.

Aanvullend op het jaarlijkse all-in tarief voor het vaste deel van de opdracht geeft de inschrijver uurtarieven op voor, meerwerk, nadere opdrachten en buiten de raamovereenkomst vallende werkzaamheden. De uurtarieven worden meegenomen in de beoordeling. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Dit is de inschrijfprijs (cel E38), waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Het all-in tarief vormt de totale inschrijfprijs, waarvan de score (fictieve korting) voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen. De aanbestedende dienst beslist naar aanleiding van de afgegeven prijzen of deze dienst afgenomen wordt bij de gecontracteerde dienstverlener.

Alle in bijlage 4 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 4 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

6.2 Gunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Kwaliteit van de dienstverlening

Aanbestedende dienst vraagt de inschrijver een plan aan te leveren waarin wordt beschreven hoe de inschrijver voornemens is de opdracht aan te pakken.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Op welke wijze wordt de gevraagde dienstverlening efficiënt, oplossingsgericht, helder en duidelijk ingericht en uitgevoerd;
- Op welke wijze zorgt u voor integrale advisering over de diverse onderdelen binnen de fiscaliteit;
- Hoe zorgt u voor een hoog kwaliteitsniveau van de geleverde diensten;
- Wat is uw plan van aanpak in het kader van het toepassen van de juiste tarieven voor de omzetbelasting en het berekenen van het mengpercentage en op welke wijze de inzet van de opdrachtgever wordt verwacht;
- Op welke wijze worden de medewerkers van de opdrachtgever betrokken, geïnformeerd en ervoor gezorgd dat het kennisniveau verhoogd wordt;
- Geeft u aan welke risico's u voorziet in de uitvoering van deze opdracht en op welke wijze u deze mitigeert;
- Wat is het onderscheidend vermogen (de meerwaarde voor de aanbestedende dienst) van uw organisatie ten opzichte van overige inschrijvers;

- Wat de verwachte samenstelling is van het team dat ingezet wordt op alle disciplines binnen de opdracht, inclusief CV's met daarin recente (< 5 jaar) en voor de opdracht relevante ervaring met fiscaliteit binnen gemeentelijke opdrachtgevers

De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschreven te worden op maximaal vijf (5) enkelzijdige pagina's A-4 (conform Word: lettertype Arial met minimale lettergrootte van 10 punten, regelafstand tenminste enkel, marges rondom 2,5 cm), enkelzijdig. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's (tot en met het genoemde maximum) beoordeeld. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid.

Presentatie

De aanbestedende dienst wenst via een presentatie en middels het eventueel stellen van vragen/onduidelijkheden gerelateerd aan de ingediende inschrijving (K1) een toelichting te ontvangen op de ingediende inschrijving (K1).

Na de schriftelijke beoordeling van de kwaliteitscriteria K1 en de consensusvergadering worden de inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning uitgenodigd om een presentatie te geven. Tijdens deze presentatie worden door inschrijvers de ingediende inschrijvingen op kwaliteitscriteria K1 toegelicht en worden door de leden van het beoordelingsteam vragen gesteld en onduidelijkheden besproken met betrekking tot de ingediende inschrijving op K1. Op basis van de presentatie kan het beoordelingsteam in consensus besluiten de score op K1 met één trede in het beoordelingskader omhoog of omlaag aan te passen.

Bijvoorbeeld: als het beoordelingsteam een score van "30%" (Matig/onvoldoende) heeft toegekend aan een inschrijving op K1, maar na de presentatie tot het inzicht komt dat dit een "60%" (Voldoende) had moeten zijn, kan de score met goede argumentatie en in consensus van het beoordelingsteam met één stap in het beoordelingskader worden verhoogd of verlaagd.

Om te bepalen of een inschrijver nog in aanmerking komt voor gunning, wordt gekeken naar de minimale en maximale beoordeling voor de presentatie, in samenhang met de toegekende scores op de kwaliteitscriteria (K1) en de ingediende inschrijfprijs. Inschrijvers die op basis van deze criteria niet meer in aanmerking komen tot gunning van onderhavige opdracht, worden hiervan middels een bericht via het aanbestedingsplatform op de hoogte gesteld en worden niet uitgenodigd voor de presentatie.

De presentatie vindt plaats op een locatie van de aanbestedende dienst in Heerenveen op 23 februari 2026 tussen 09:00 en 17:00 uur. De datum staat ook vermeld in de planning in paragraaf 1.7 van dit document. De exacte locatie en de definitieve ruimte en tijdstippen worden zo snel mogelijk na de beoordeling van de inschrijvingen bekendgemaakt. De aanbestedende dienst zal via de berichtenmodule van TenderNed tijdig informatie over het tijdstip verstrekken.

De presentatie wordt gegeven door twee (2) vertegenwoordigers van de inschrijver, die tevens betrokken zullen zijn bij de uitvoering van de opdracht. Voor de presentatie, inclusief het beantwoorden van vragen, is per inschrijver maximaal 45 minuten beschikbaar. De regie over de presentatie ligt te allen tijde bij de aanbestedende dienst. Vragen kunnen gedurende de sessie worden gesteld.

6.3. Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit

Het Kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam ontvangt de documenten die zijn ingediend ten behoeve van het kwalitatieve deel van de inschrijving. De prijzen- en tarievenbladen, wordt niet aan het beoordelingsteam verstrekt, alleen de betrokken inkoper kan deze inzien.

De individuele beoordelaars kennen aan ieder (sub)criterium van iedere inschrijver een score toe. Nadat alle individuele beoordelaars de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in een gezamenlijk overleg. Tijdens deze bespreking zullen de scores, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende (sub)criterium vastgesteld op basis van consensus.

Onderstaande beoordelingskader wordt bij de gunningscriteria kwaliteit toegepast:

Cijfer		Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen score	Uitstekend: Zeer gedetailleerd, volledig en overtuigend. "state of the art" invulling van het gevraagde, met extra meerwaarde voor de opdrachtgever. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
8	80% van de maximaal te behalen score	Goed: Duidelijk en goed onderbouwd. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.
6	60% van de maximaal te behalen score	Voldoende: Beantwoording voldoet grotendeels, maar is op enkele punten niet concreet of mist diepgang. In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.
3	30% van de maximaal te behalen score	Matig/onvoldoende: De beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en bevat onduidelijkheden, waardoor er geen vertrouwen wordt gewekt. Het antwoord is niet volledig of duidelijk genoeg, waarbij belangrijke details worden overgeslagen of de voorgestelde aanpak onrealistisch of onvoldoende onderbouwd lijkt. Er wordt niet genoeg inzicht geboden in de haalbaarheid van de voorgestelde oplossing, en de beantwoording mist de nodige diepgang en praktische uitvoerbaarheid om te voldoen aan de gestelde criteria.
0	0% van de maximaal te behalen score	Geen informatie aangeleverd.

Bijlagen offerteaanvraag

Bijlage 1 Concept raamovereenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Programma van eisen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4 Prijzenblad

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat bijgevoegd interactief PDF document.

Bijlage 6 Standaardformulier Referenties en kerncompetenties

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7 Startdocument Social Return

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Uitvoeringsvoorwaarden-SR-Friesland-2025

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Conformiteitentabel

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Concernverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.