

Raamovereenkomst inzake

Fiscale Advisering

tussen

de gemeente Heerenveen

en

<naam opdrachtnemer>

Datum: <datum>

Kenmerk: 2025-37

Status: concept

Raamovereenkomst Fiscale Advisering ten behoeve van de gemeente Heerenveen

De gemeente Heerenveen, gevestigd Crackstraat 2 te Heerenveen, in gevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door de <de heer / mevrouw naam>, hoofd afdeling <naam afdeling>, namens burgemeester mevrouw M.A. (Avine) Fokkens-Kelder, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

<naam opdrachtnemer>, in deze vertegenwoordigd door de heer <naam>, <functie>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <adres>, verder te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen';

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met ingang van <datum> de behoefte heeft aan Fiscale Advisering;
- dat Opdrachtnemer in het kader van een Europees openbare aanbestedingsprocedure, welke door Opdrachtgever is uitgevoerd, een Inschrijving heeft ingediend;
- dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de leveringen en diensten van de Opdrachtnemer, aangezien uit de beoordeling van de inschrijvingen, blijkt dat Opdrachtnemer de beste aanbidding heeft gedaan;
- dat partijen de condities met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nader wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

- 1.1 De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Raamovereenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Raamovereenkomst met een hoofdletter worden gebruikt. Voor zover begrippen in dit artikel niet nader zijn omschreven en evenmin zijn geduid in de aanbestedingsdocumenten gelden de begrippen zoals beschreven.

Bijlage

Een aanhangsel bij de raamovereenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden inkoop Diensten.

Inschrijving

Een door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op de door Opdrachtgever verzonden Offerteaanvraag.

Opdracht:

De door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst verstrekte Opdracht inzake verlenen van Fiscale Advisering

Nadere Overeenkomst

De overeenkomst, waarmee de Opdracht is verleend voor leveringen/diensten die valt onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag

De door Opdrachtgever uitgebrachte "Offerteaanvraag <onderwerp>".

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer via Nadere overeenkomsten Opdrachten te verstrekken met betrekking tot Fiscale Advisering, welke Opdrachten Opdrachtnemer zal aanvaarden en uitvoeren conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst;
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. De tekst van de Raamovereenkomst prevaleert boven de bijlagen.
- Bijlage I Nota's van inlichtingen d.d. <datum nr. 1> en <datum nr. 2> met kenmerk <kenmerk>;
- Bijlage II Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;
- Bijlage III De Inkoopvoorwaarden;
- Bijlage IV Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;
- Bijlage V Afsprakenregister;
- Bijlage VI Contactpersonen.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds tot stand komen, tenzij met betrekking tot een Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.5 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.
- 2.5 Afspraken, die schriftelijk vastgelegd worden na ondertekening van deze Raamovereenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De initiële duur van deze raamovereenkomst is twee (2) jaar, deze vangt aan op 1 april 2026 en eindigt per 1 april 2028.
- 3.2 Na het verstrijken van deze initiële contractperiode kan de raamovereenkomst eenzijdig door de aanbestedende dienst worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar.
- 3.3 De aanbestedende dienst communiceert uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een periodieke einddatum schriftelijk aan de opdrachtnemer in geval de raamovereenkomst wordt verlengd dan wel niet wordt verlengd.
- 3.4 Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst in ieder geval vier (4) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst.

Artikel 4 Uitvoering van de Raamovereenkomst

- 4.1 Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de Opdracht. De wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de Opdracht worden steeds vastgelegd in het afsprakenregister conform de bepalingen van artikel 9 van deze Raamovereenkomst.
- 4.2 Partijen maken afspraken over de wijze waarop Opdrachten worden verstrekt en leggen deze schriftelijk vast in de Nadere overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van de Opdracht niet wordt onderbroken door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.

- 4.3 Structurele wijzigingen in de Opdracht zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen worden vastgelegd in het afsprakenregister.
- 4.4 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Opdracht steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

Artikel 5 Prijsstelling

- 5.1 De overeengekomen prijzen en tarieven van de diensten zijn opgenomen in het prijzenblad dat deel uitmaakt van de inschrijving en zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke. De door u aangeboden totaalprijs per jaar in het prijzenblad is all-in voor alle vaste werkzaamheden behorende bij de taken en werkzaamheden zoals beschreven in de offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen. Aanvullend op het jaarlijkse all-in tarief voor het vaste deel van de opdracht geeft de inschrijver uurtarieven op voor, meerwerk, nadere opdrachten en buiten de raamovereenkomst vallende werkzaamheden. Enkel daadwerkelijk ingezette uren en diensten kunnen worden gedeclareerd.
- 5.2 Eén (1) maal per jaar, voor het eerst per 1 april 2028, kan de door Opdrachtnemer geoffeerde prijzen en tarieven voor de Fiscale Advisering worden geïndexeerd. De prijzen en tarieven worden geïndexeerd conform het CBS-indexcijfer 6920 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor afloop van het contractjaar schriftelijk op de hoogte van de indexatie van prijzen en tarieven. De indexatie kan worden doorgevoerd na een schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

Artikel 6 Facturering

- 6.1. De facturering van de Opdracht geschiedt volgens de Inkoopvoorwaarden. Bij voorkeur wordt gefactureerd via een elektronische factuur en conform de eisen gesteld in het programma van eisen.
- 6.2 Een elektronische factuur kan worden gestuurd naar: facturen@heerenveen.nl onder vermelding van OIN-nummer 00000001001966108000. Een factuur in PDF formaat kan worden gemaild naar: facturen@heerenveen.nl

Artikel 8 Contactpersonen en Personeel

- 8.1 Partijen dragen er zorg voor dat ten behoeve van de voortgang van de Opdracht de contactpersoon van de Opdrachtnemer overlegt met de contactpersoon van de Opdrachtgever zoals genoemd in Bijlage IV. Partijen benoemen ieder een contactpersoon.
- 8.2 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de Opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de uit de Opdracht voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te kunnen voeren.
- 8.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de –in redelijkheid gestelde– regels van de Opdrachtgever.
- 8.6 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten zo spoedig mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever na melding van de ziekte tijdelijk of structureel te vervangen.

Artikel 9 Afsprakenregister

- 9.1 Door partijen wordt een afsprakenregister bijgehouden, zoals opgenomen in Bijlage V. In dit afsprakenregister worden alle documenten geregistreerd waarin alle (nadere) afspraken tussen partijen zijn neergelegd, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in de Raamovereenkomst.
- 9.3 Op afspraken die niet in het afsprakenregister zijn opgenomen, kan door geen der partijen een beroep

worden gedaan.

- 9.5 Het afsprakenregister is in beheer bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt een kopie van iedere aanvulling aan Opdrachtgever.

Artikel 13 Slotbepalingen

- 13.1 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 13.2 Deze Raamovereenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht.
- 13.3 Partijen zullen deze Raamovereenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Raamovereenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 13.4 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.5 Geschillen ter zake van deze Raamovereenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
- 13.8 Indien één van deze bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
- 13.9 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s). Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend

Namens de Opdrachtgever,

Namens Opdrachtnemer,

Heerenveen, d.d. <datum>

Plaats, d.d. <datum>

De <heer/ mevrouw naam>,
<Functie en afdeling>
Gemeente Heerenveen

<Naam>,
<Functie>
<Bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Bijlage 5 Afsprakenregister

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

Afsprakenregister

[illegible]

Bijlage 6 Contactpersonen

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

Door Opdrachtgever worden als contactpersoon aangewezen:

Gemeente Heerenveen	
Naam	
Telefoonnummer	
Mail	

Plaatsvervangend contactpersonen:

Gemeente Heerenveen	
Naam	
Telefoonnummer	
Mail	

Door Opdrachtnemer worden als contactpersoon aangewezen:

Gemeente Heerenveen	
Naam	
Telefoonnummer	
Mail	