

**Aanbestedingsleidraad**

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

RAW raamovereenkomst 'Reinigen en inspecteren vrijvervalriolering en kolken'

DOOR MIDDEL VAN EEN EUROPESE OPENBARE PROCEDURE




Aanbesteder : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 5 december 2025

Versie : 2.0

Status : Definitief

Kenmerk : Z-25-219364

Opgesteld	Paraaf	Gecontroleerd	Paraaf	Goedgekeurd	Paraaf
Buro CITE - J. Blom		F. Heuvelman		5 december 2025	



Inhoudsopgave

1	Opdrachtbeschrijving	4
1.1	Aanbestedende Dienst	4
1.2	Omschrijving van de opdracht	4
1.3	De raamovereenkomst	5
1.4	Aard van de opdracht	5
1.5	Percelen	5
1.6	Verklaring	5
1.7	Indexering	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure	7
2.2	Gunningscriterium	7
2.3	Planning	7
2.5	Communicatie	8
2.6	Vragen en nota van inlichtingen	8
2.7	Melden van onvolkomenheden	9
2.8	Indienen (documenten bij) inschrijving	10
2.9	Storingen	12
2.10	Toelichting op inschrijving en bieden van herstel	12
2.11	Geheimhouding	13
2.12	Inschrijvingsvergoeding	13
2.13	Klachtenregeling	13
2.14	Geschillen	13
2.15	Voorbehouden Aanbestedende dienst	14
2.16	Verificatieperiode	14
2.17	Ontbinding Overeenkomst	14
2.18	Intellectueel eigendom	14
3	Voorwaarden aan de inschrijving	15
3.1	Gestanddoening	15
3.2	Taal	15
3.3	Ondertekening	15
3.4	Voorwaardelijke inschrijving	15
3.5	Abnormaal lage inschrijvingen	15
3.6	Terugtrekking van de Inschrijving	16
3.7	Alternatieve inschrijvingen en varianten	16
3.8	Hoofd-/onderaannemer (samenwerking met derden)	16
3.9	Inschrijven als Combinatie(samenwerkingsverband)	17



3.10	Enmalig inschrijven	18
3.11	Formats	18
3.12	Rangorde bewijsstukken.....	18
3.13	Aanbestedingsstukken	18
4	Beoordeling en gunning	19
4.1	Werkwijze beoordeling Inschrijving	19
4.2	Indeling van de Inschrijving.....	19
4.2	Beoordeling inhoud van de Inschrijving	20
4.3	Bewijsmiddelen	21
4.4	Gunningsbeslissing	21
5	Eisen aan de inschrijver	23
5.1	Uitsluitingsgronden	23
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
5.1.2	Verklaring Russische betrokkenheid	23
5.1.3	Uittreksel Kamer van Koophandel	24
5.1.4	Bewijsstukken	24
5.2	Geschiktheidseisen	25
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	25
5.2.2	Financieel economische draagkracht	26
5.2.3	Technische bekwaamheid	26
6	Definities.....	28
7	SROI	29
8	Inkoopvoorwaarden.....	31
	Bijlage A1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
	Bijlage A2: Social return	32
	Bijlage A3: RAW bestek met bijlagen, waaronder Inschrijfbiljet en Inschrijvingsstaat.....	32
	Bijlage A4: Model referentieverklaring	32
	Bijlage A5: Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.....	32



1 OPDRACHTBESCHRIJVING

1.1 Aanbestedende Dienst

Bodegraven-Reeuwijk ligt midden in het Groene Hart. De omgeving wordt gekenmerkt door een open veenweidelandschap. De Noordzijderpolder ligt ten noorden van de Oude Rijn en behoort tot het grootste nog onbebouwde, niet door wegen doorsneden veenweidegebied van Zuid-Holland. Hier ligt ook de natuurzone, die de Reeuwijkse en Nieuwkoopse Plassen met elkaar verbindt. Ten zuiden van het dorp, achter de A12, liggen de Reeuwijkse Plassen. Inwoners waarderen het landelijke, groene karakter in de directe omgeving van het dorp en vinden het belangrijk dat dit behouden blijft.

Bodegraven-Reeuwijk bestaat uit 6 verschillende dorpen en 4 buurtschappen:

Dorpen:

- Bodegraven
- Reeuwijk-Brug
- Reeuwijk-Dorp
- Waarder
- Driebruggen
- Nieuwerbrug

Buurtschappen:

- Sluipwijk
- Tempel
- Hogebrug
- Meije

Bezoekadres:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Raadhuisplein 1
2811BD Bodegraven

Voor meer informatie: www.bodegraven-reeuwijk.nl.

1.2 Omschrijving van de opdracht

Het onderwerp voor deze opdracht is het reinigen en inspecteren van vrijverval riolering en kolken die in beheer zijn bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. De conditie van het rioleringsstelsel dient gemonitord en bewaakt te worden, zodat tijdig onderhoud en noodzakelijke reparaties uitgevoerd kunnen worden. Dit onderhoudswerk is van essentieel belang om de kwaliteit en werking van het rioleringsstelsel te kunnen waarborgen.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. voorbereidende werkzaamheden t.b.v. reinigen en inspecteren vrijverval-riolering, kolken en lijngoten;
- b. afstemming en coördinatie werkzaamheden met particulieren, derden en opdrachtgever;
- c. toepassen verkeersmaatregelen;
- d. planmatig reinigen van vrijvervalriolering en (D)IT-riolering incl. inspectieputten;
- e. planmatig inspecteren van vrijvervalriolering incl. inspectieputten;
- f. planmatig ledigen, reinigen en inspecteren van (lijn)kolken;
- g. planmatig ledigen, reinigen en inspecteren van lijngoten;
- h. rapporteren en registreren reinigings- en inspectieresultaten.



Meer en specifiekere inhoudelijke informatie over de opdracht kunt u terugvinden in het Programma van Eisen en Wensen. Zie bijlage A3.

1.3 De raamovereenkomst

Doel

De Opdracht betreft een overheidsopdracht en heeft tot doel te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het reinigen en inspecteren van vrijverval riolering en kolken ten behoeve van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Op basis van deze aanbesteding zal Aanbestedende Dienst met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst sluiten ten behoeve van het reinigen en inspecteren van vrijverval riolering en kolken.

Looptijd en opties

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van startdatum 1 februari 2026 tot en met einddatum 31 december 2027 met de optie voor twee (2) eenzijdige verlengingen door de opdrachtgever met telkens maximaal één (1) jaar.

Het besluit van verlenging van de Overeenkomst wordt uiterlijk drie maanden voor afloop van de (verlengde) looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer meegedeeld. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de eerste kolkenronde voor de bouwvak van 2026 opgeleverd moet worden.

1.4 Aard van de opdracht

De Opdracht valt onder CPV codes 90470000-2 (diensten voor rioolreiniging), 90480000-5 (beheer van riolering), 90490000-8 (adviesdiensten inzake rioolinspectie en rioolwaterbehandeling), 90491000-5 (rioolonderzoeksdiensten).

1.5 Percelen

Aanbestedende Dienst kiest ervoor de Opdracht niet op te delen in percelen. De werkzaamheden met betrekking tot de reiniging en inspectie worden samengevoegd omdat deze werkzaamheden elkaar logisch opvolgen. Vrijwel direct na het reinigen dient de inspectie uitgevoerd te worden. Opdelen van deze werkzaamheden zorgt voor inefficiëntie en onevenredig zware coördinatie-inspanningen voor de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De toegang voor het MKB is voldoende gewaarborgd. Daarnaast is het voor Aanbestedende Dienst wenselijk dat er één aanspreekpunt is voor de totale dienstverlening.

1.6 Verklaring

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij in staat is de Raamovereenkomst conform de eisen en op een deugdelijke wijze na te kunnen komen. Voorts verklaart de Inschrijver dat hij gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht aan de in deze aanbestedingsprocedure



gestelde eisen kan voldoen. Op verzoek van de Opdrachtgever, dient Inschrijver aan te tonen dat hij aan deze bepaling voldoet.

1.7 Indexering

Opgegeven prijzen in de inschrijfstaat (opgenomen in Bijlage A3) zijn niet vatbaar voor wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, op indexatie na. Binnen de RAW-raamovereenkomst worden, na verlenging, jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het eerste verlengde jaar van de raamovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grond- weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2020 = 100). Zie verder Bijlage A3, bepaling 01 21 10 in deel 3 van de RAW-raamovereenkomst,

Opdrachtnemer dient voor de wijziging van de tarieven een onderbouwd voorstel in bij Opdrachtgever. Indexatie kan slechts na akkoord van Opdrachtgever plaatsvinden.



2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Procedure

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een **Europese openbare procedure**, conform artikel 2.26 Aanbestedingswet.

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Op basis van de Laagste Prijs zal Opdrachtgever beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund. De reden om niet op de beste PKV maar op Laagste Prijs te gunnen is dat de mogelijkheden voor Inschrijvers om zich op kwaliteitscriteria te kunnen onderscheiden van elkaar niet aanwezig zijn. De uit te voeren werkzaamheden en te verlenen diensten kennen geen specifieke (technische) uitdagingen en aan het af te sluiten contract ligt een raamovereenkomst ten grondslag die is uitgewerkt op de gestandaardiseerde omschrijvingen.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding is de onderstaande planning opgesteld.

Nr	Omschrijving	Datum en tijdstip
1.	Publiceren aankondiging van de opdracht	5 december 2025
2.	Termijn indiening van vragen	17 december 2025 Tijdstip: 12:00
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	22 december 2025
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	15 januari 2026 Tijdstip: 12:00 uur
5.	Kluis prijscomponent openen	15 januari 2026 Tijdstip: 12:05 uur
6.	Mededeling gunningsbeslissing	28 januari 2026
7.	Uiterste datum indienen bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	4 februari 2026 Tijdstip: 12:00 uur
8.	Uiterste bezwaardatum	25 februari 2026
9.	Definitieve gunning	26 februari 2026



Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data op TenderNed leidend.

Aan de vermelde data in de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze planning af te wijken. In dergelijke gevallen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver hierover informeren. De data en tijdstippen inzake het door Inschrijvers te stellen vragen, in te dienen Inschrijvingen en/of in te stellen beroep zijn fataal. Dit betekent dat de desbetreffende handeling niet meer mogelijk is na het sluiten van de termijn.

2.5 Communicatie

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Het is de Inschrijvers uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure: de heer F. Heuvelman.

Dit is slechts anders als één van de navolgende gevallen zich voordoet:

- de Inschrijver maakt bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/ opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving.

Ingeval rechtstreeks contact op één van de voornoemde gronden is toegestaan, kan de Inschrijver uitsluitend contact opnemen met:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Naam: de heer F. Heuvelman

E-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl

Neemt een inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6 Vragen en nota van inlichtingen

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot de datum en tijd zoals in de planning staat vermeld, via TenderNed worden ingediend met verwijzing naar document en vragenlijst en waar mogelijk met motivering/toelichting. De datum en tijdstip waarop de vragen in TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle



Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden op de datum en tijd zoals in de planning staat vermeld, door de Aanbestedende Dienst beantwoord in de Nota van Inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst, concept verwerkersovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Gerechtvaardigd economisch belang

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 3.26 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaat m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed. Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de Aanbestedende dienst de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" nota van inlichtingen. Wenst de Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

2.7 Melden van onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg op- en samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dan stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijvers in de gelegenheid om deze schriftelijk zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de in de planning genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen te melden. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien Inschrijver deze niet tijdig aan de Aanbestedende Dienst bekend maakt, verwerkt Inschrijver het recht zich op die tegenstrijdigheden, onjuistheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden te beroepen. Deze komen alsdan voor rekening van de Inschrijver.



Heeft een Inschrijver tijdig bezwaar gemaakt en/of vragen gesteld, en is het daarin vervatte bezwaar in de vragenronde door de Aanbestedende Dienst van de hand gewezen, dan dient de Inschrijver, wanneer zij het met het verwerpen van haar bezwaar niet eens is, vóór de indiening van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken bij gebreke waarvan haar recht verwerkt om zich daarop te beroepen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voornoemde gevallen de aanbestedingsprocedure onverkort door te laten gaan, althans niet (tijdelijk) op te schorten.

2.8 Indienen (documenten bij) inschrijving

Uiterlijk op de datum en tijd zoals in de planning staat vermeld moet uw Inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De Inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw Inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis.

De Inschrijving moet juist, volledig, op de correcte wijze en tijdig worden ingediend. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van (verdere) deelname.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis.

Als u in TenderNed de organisatiegegevens heeft gecontroleerd en alle relevante (Geschiktheids)eisen en Gunningscriteria zijn beantwoord, dan kunt u uw Inschrijving digitaal indienen. Dit doet u door in het dashboard op de link 'Inschrijven op de Aanbesteding' te klikken. De Aanbestedende Dienst stelt dat diegene die de Inschrijving verzendt, daarmee ook ondertekent en daartoe bevoegd dient te zijn. Vervolgens dient u drie stappen te doorlopen:

- Stap 1: controleer uw contactgegevens en de keuze van uw vestiging (indien ingesteld);
- Stap 2: u krijgt een waarschuwing als er Eisen en/of Gunningscriteria onbeantwoord zijn. Controleer desalniettemin goed uw Inschrijving;
- Stap 3: voer tenslotte uw transactiecode in om de Inschrijving te verzenden.

Voor meer informatie over digitaal Inschrijven verwijzen wij u naar "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" op [Tenderned gebruiken als aanbestedende dienst](#).

Indien een Inschrijver technische problemen ervaart (bijvoorbeeld u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving of vragen in te dienen), kan de Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van TenderNed:

De helpdesk van TenderNed is op werkdagen tijdens kantooruren te bereiken op:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl



Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing (paragraaf 2.9) van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (paragraaf 2.5) en met TenderNed.

Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van

Inschrijvingsleidraad Accountantsdiensten Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

TenderNed, kan de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen of onder bepaalde voorwaarden het indienen van een Inschrijving per e-mail toestaan.

Na ontvangst zal de Gemeente de elektronische kluis openen. Bij deze opening kunnen geen vertegenwoordigers van de Inschrijvers aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal van de opening opgemaakt, welke aan de Inschrijvers via TenderNed zal worden verstrekt.



2.9 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige Inschrijving niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende Dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Inschrijvingen.

De Aanbestedende Dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële Inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 Toelichting op inschrijving en bieden van herstel

De Aanbestedende Dienst heeft ten allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van een Inschrijving, dan wel bewijsstukken/ verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving.

Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen of verzoeken van de Aanbestedende Dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terecht komen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen.

Indien de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen naar oordeel van de Aanbestedende Dienst de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd. De Inschrijving wordt niet verder beoordeeld en de betreffende Inschrijver komt niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken is ongeldig. Wijzigen of aanvullen van de Inschrijving is na datum Inschrijving niet meer mogelijk, tenzij het gaat om een eenvoudig te herstellen gebrek. In dat geval mag een kennelijke omissie worden hersteld, voor zover dat geen betrekking heeft op onderdelen die de gunning kunnen beïnvloeden.



2.11 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform artikel 2.57 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

2.12 Inschrijvingsvergoeding

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed, ook niet als de Aanbestedende Dienst besluit niet gunnen en/of de aanbestedingsprocedure om haar moverende reden in te trekken.

2.13 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl

Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

2.14 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst wijst in dit kader nadrukkelijk het hiervoor onder 2.3 bepaalde, waarin is bepaald dat en wanneer een Inschrijver bij (te) laat klagen zijn rechten verwerkt om zich (in rechte) op deze klachten te beroepen.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder



recht van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver ter zake van het gunningsvoornemen tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, kan de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van het gunningsvoornemen.

2.15 Voorbehouden Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure te beëindigen c.q. in te trekken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van een dergelijk besluit.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Indien en voor zover daaruit blijkt dat de verstrekte gegevens of verklaringen onjuist zijn, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.16 Verificatieperiode

Na het bekend maken van de voorlopige gunningsbeslissing vangt de verificatieperiode aan. Tijdens deze periode vindt de verificatie van de verstrekte informatie plaats en kunnen (nadere) bewijsstukken worden opgevraagd aan de partij aan wie het voornemen tot gunning is geuit.

2.17 Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de Overeenkomst kosteloos te beëindigen/ ontbinden in het geval achteraf (na gerechtelijke uitspraak) vast komt te staan dat de gunning onterecht is geweest als gevolg waarvan de Overeenkomst in strijd met de (aanbestedings)regels is gesloten. In dat geval heeft Opdrachtnemer (dus) geen recht op vergoeding van enigerlei schade/kosten.

2.18 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de aanbestedingsstukken worden veelvoudigd (anders dan ten behoeve van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.



3 VOORWAARDEN AAN DE INSCHRIJVING

3.1 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn Inschrijving voor een periode van tenminste 90 dagen gestand, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen.

In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningsbeslissing wordt de termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

3.2 Taal

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan die verplichting en verklaart de Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de Opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal uitstekend beheerst.

3.3 Ondertekening

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij de Inschrijving moet worden ingediend, bij gebreke waarvan de Inschrijver en diens Inschrijving kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Voorwaardelijke inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, anders dan de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst kan uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5 Abnormaal lage inschrijvingen

Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft de Aanbestedende Dienst het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving.



3.6 Terugtrekking van de Inschrijving

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan de Inschrijving tot aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen nog wijzigen of intrekken. Na de sluitingsdatum kan de Inschrijving niet meer gewijzigd worden. Een Inschrijving kan na de sluitingsdatum slechts ingetrokken worden met instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de (verlengde) gestanddoeningstermijn.

3.7 Alternatieve inschrijvingen en varianten

Alternatieve Inschrijvingen of varianten zijn niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning in aanmerking. Indien Inschrijver een alternatieve Inschrijving of variant indient, worden alle Inschrijvingen van de Inschrijver terzijde gelegd.

3.8 Hoofd-/onderaannemer (samenwerking met derden)

Een Inschrijver mag een beroep doen op de draagkracht van derden en/of mag onderaannemers inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde(n).

Als Inschrijver, om te kunnen voldoen aan één of meer geschiktheidseisen en/of in het kader van de uitvoering van de Opdracht, een beroep doet op de draagkracht van derde(n) dient hij dit te vermelden in deel IIC van zijn UEA. De betreffende derde(n) dien(t)en ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II A en B en deel III tot en met V. Uiteraard moet(en) deze derde(n) hun UEA eveneens rechtsgeldig ondertekenen in deel VI.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks onder de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht.

De derden waar een beroep op wordt gedaan, mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Voor de Inschrijver (hoofdaannemer) geldt dat deze zich niet als onderaannemer mag verbinden aan de andere Inschrijver. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde ook als zelfstandig Inschrijver. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde ook als zelfstandige Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandige Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



3.9 Inschrijven als Combinatie(samenwerkingsverband)

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen als combinatie.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Indien Inschrijver inschrijft in Combinatie dienen alle leden van de Combinatie (combinanten) bekend te worden gemaakt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder aangeving van de door hen uit te voeren werkzaamheden. Alle afzonderlijke Combinanten dienen een eigen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen met de Inschrijving;
2. Alle tot de Combinatie behorende ondernemingen aanvaarden gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht.
3. Bij aanmelding als Inschrijver geldt dat er één penvoerder is die tevens het aanspreekpunt wordt voor de gemeenten tijdens de uitvoering van de Opdracht als de combinatie de Opdracht wordt gegund. Inschrijver dient de penvoerder te vermelden in het UEA (zie deel II van het UEA "wijze van deelneming"). Correspondentie en betaling vindt uitsluitend plaats met de penvoerder. De verdeling van de gelden is een interne aangelegenheid van de Combinatie waarvoor de Opdrachtgever (jegens de afzonderlijke Combinanten) niet aansprakelijk of verantwoordelijk is jegens de individuele Combinanten. Andere Combinanten dan de penvoerder kunnen van de Opdrachtgever geen (rechts) handelingen afdwingen (bijvoorbeeld het betalen van bedragen).
4. Een eventuele wijziging respectievelijk vervanging van een Combinant tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe Combinant voldoet aan alle oorspronkelijke inschrijfeisen en indien de gehele Combinatie door de wijziging aan de inschrijfeisen blijft voldoen. Door toetreding in de Combinatie wordt ook de nieuwe (toetredende) Combinant, naast de andere afzonderlijke Combinanten en de Combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke en tijdige) uitvoering van de Opdracht.
5. Bij de aanmelding als Inschrijver mag van een Combinatie worden verlangd dat zij als een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is;
6. De Combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk daadwerkelijke samenwerking in een Combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de Combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

Het niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde voorwaarden kan leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving en/of betreft een grond voor Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever om de Overeenkomst te ontbinden.



3.10 Eenmalig inschrijven

Eén onderneming (rechtspersoon) mag slechts betrokken zijn bij één Inschrijving. Indien een Onderneming bij meer dan één Inschrijving betrokken is (al dan niet zelfstandig, als Combinant, dan wel als Hoofd- of Onderaannemer) dan kunnen alle Inschrijvingen waarbij de Onderneming is betrokken ongeldig worden verklaard.

Van een concern mogen slechts meerdere Inschrijvers zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) indien zij -op verzoek van de Aanbestedende Dienst- kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot hetzelfde concern behorende Inschrijvers.

3.11 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

3.12 Rangorde bewijsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota ('s) van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- RAW-bestek met bijlagen (zie Bijlage A3);
- De aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- De Inschrijving.

3.13 Aanbestedingsstukken

Door middel van het indienen van een Inschrijving, verklaart de Inschrijver zonder voorbehoud akkoord te zijn met alle voorwaarden en eisen van deze aanbestedingsprocedure zoals vastgelegd in de aanbestedingsstukken van de tender.

Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving.



4 BEOORDELING EN GUNNING

4.1 Werkwijze beoordeling Inschrijving

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie op:

Beoordeling op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn in beginsel ongeldig en kan de Aanbestedende Dienst ter zijde leggen, tenzij de Aanbestedende Dienst oordeelt dat de Inschrijving op grond van het evenredigheidsbeginsel niet ongeldig mag worden verklaard en/of te laat indienen door de Aanbestedende Dienst als een herstelbare omissie wordt aangemerkt.

Beoordeling op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet compleet zijn, op de correcte wijze zijn ingediend, onvoorwaardelijk zijn en voldoen aan de voorwaarden en de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst van verdere deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is (evenredigheidstoets).

Beoordeling op Minimumeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen. De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in het aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen kunnen door de Aanbestedende Dienst ter zijde worden gelegd.

Na de hiervoor genoemde beoordelingsstappen worden de Inschrijvingen die niet zijn afgefallen, beoordeeld op de (sub)gunningscriteria.

4.2 Indeling van de Inschrijving

U dient alle gevraagde documenten, volledig ingevuld en rechtmatig ondertekend waar nodig, als aparte documenten in via TenderNed en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende dienst	Indienen in het volgende format:
1.	UEA <naam Inschrijver>	X	-	In PDF rechtsgeldig ondertekend
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)	X	-	In PDF
3.	Referentie(s) <naam Inschrijver> Inclusief tevredenheidsverklaring(en) opdrachtgever	X	-	In PDF en rechtsgeldig ondertekend



Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende dienst	Indienen in het volgende format:
4.	Inschrijfstaat <naam Inschrijver>	X	-	In PDF rechtsgeldig ondertekend
5.	Inschrijfbiljet <naam Inschrijver>	X		In PDF rechtsgeldig ondertekend
6.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	-
7.	Verklaring Belastingdienst	-	X	-
8.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	-
9.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Indien van toepassing		
10.	Polis van CAR-verzekering		X	
11.	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001, of gelijkwaardig.	-	X	-
12.	VCA*/**-certificaat ten aanzien van veiligheid, of gelijkwaardig	-	X	-
13.	Milieumanagementsysteem ISO 14001, of gelijkwaardig	-	X	-
14.	BRL K10014 certificaat	-	X	-
15.	BRL K10015 certificaat	-	X	-

4.2 Beoordeling inhoud van de Inschrijving

De inschrijver dient een Inschrijving in te dienen voor de uit te voeren onderdelen en werkzaamheden zoals beschreven in Bijlage A3, waarbij de inschrijfprijs in het inschrijfbiljet wordt ingevuld en de specificatie van de inschrijfprijs in de inschrijfstaat (beiden zijn opgenomen in Bijlage A3). De in te dienen inschrijfstaat en -biljet dienen rechtmatig ondertekend te zijn.

Bij het beoordelen van de inschrijfstaat wordt het volgende gehanteerd:

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW standaard 2020, release september 2024).
2. Negatieve bedragen boven het subtotaal in de inschrijvingsstaat worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot uitsluiting. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag. Dit kan zijn in geval van door inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van inschrijver.



3. Het geven van een korting na het subtotaal wordt niet geaccepteerd en leidt onherroepelijk tot uitsluiting.
4. Het is niet toegestaan om een irreële of manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve inschrijvingsom". De "totale fictieve inschrijvingsom" wordt bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten. De inschrijver met de laagste "totale fictieve inschrijvingsom" komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De Inschrijving met de laagste som komt als eerst in aanmerking voor een voorlopige gunning.

4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst de benodigde bewijsstukken in te dienen. De Aanbestedende Dienst specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

Deze stukken beoordeelt de Aanbestedende Dienst op het volgende:

- Tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- Compleetheit van de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde en door de Inschrijver ingediende bewijsstukken.
- Tonen de ingediende bewijsstukken aan dat de Inschrijver voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig indient, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen en/of aanbiedingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst uitgesloten kunnen worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen, en zo nodig aannemelijk moeten maken dat zij hun aanbieding waar kunnen maken.

4.4 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijvers, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via dit aanbestedingsplatform. De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of



opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn van 20 kalenderdagen.

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Niet eerder dan nadat de Aanbestedende Dienst middels een afzonderlijke brief gekenmerkt als "opdrachtbrief" de Overeenkomst is aangegaan met een Inschrijver, kan de Inschrijver recht doen gelden op wederzijdse nakoming van die Overeenkomst.



5 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid in te vullen en zonder voorbehoud rechtsgeldig te (laten) ondertekenen door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

- Deel I: hieraan is een invulling gegeven door Aanbestedende Dienst;
- Deel II: in dit onderdeel dient Inschrijver gegevens te verstrekken van de onderneming en haar vertegenwoordiger. Daarbij geeft Inschrijver aan of beroep wordt gedaan op andere entiteiten en/of onderaannemers;
- Deel III: op de aanbesteding zijn uitsluitingsgronden van toepassing. Inschrijver dient deze te beantwoorden in dit deel;
- Deel IV: in dit onderdeel dient Inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Deel V: in dit onderdeel dient Inschrijver aan te geven of de aanbesteding voldoende ruimte biedt tot het beschrijven hoe en in welke mate de Inschrijver aan de selectiecriteria voldoet;
- Deel VI: het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform art. 2.84 Aanbestedingswet te voldoen aan alle eisen zoals beschreven in dit Beschrijvend document, de bijbehorende documenten en zoals aangevuld in de Nota van Inlichtingen (Vraag & Antwoordmodule).

Ter bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver voor of na het voornemen tot gunning worden verzocht de bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver verklaart, middels het indienen van een Inschrijving, de bewijsstukken te kunnen overleggen binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is in bijlage A1 beschreven (invullen UEA dient plaats te vinden via de TenderNed module).

5.1.2 Verklaring Russische betrokkenheid

Van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke leverancier in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en)



kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c of d) op hem of de Combinatie van toepassing zijn.

5.1.3 Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustrateert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

5.1.3 Uittreksel Kamer van Koophandel

Gewaarmerkt origineel uittreksel dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver het uittreksel over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd in het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.

5.1.4 Bewijsstukken

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de indiening van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op verzoek van de aanbesteder



levert de Inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen binnen [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de bewijsstukken.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren.

Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van de aanbesteder - kunnen worden verstrekt.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door de aanbesteder, de bewijsstukken niet tijdig indient, sluit de aanbesteder de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure.

Hij zal dan overwegen om de opvolgend Inschrijver in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring.
- Verklaring van de belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de Opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen dient de bewijsstukken uiterlijk 7 kalenderdagen na dagtekening van het voorlopige gunningsbesluit aan te leveren.

Indien de Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem of certificaat gelijkwaardig is. De Aanbestedende Dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de Inschrijving passend bewijs van gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van:

- het ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar certificaat/ erkenning dat geldig is op het tijdstip van indienen van de Inschrijving
- het ISO14001:2015 certificaat of vergelijkbaar certificaat/ erkenning dat geldig is op het tijdstip van indienen van de Inschrijving.



- het VCA-certificaat. Indien de werkzaamheden te allen tijde worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer zelf minimaal een VCA*-certificaat dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend veiligheidsmanagementsysteem. Indien de werkzaamheden door zowel Opdrachtnemer als door Opdrachtnemer ingeschakelde derden worden uitgevoerd dienen alle partijen VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel een gelijkwaardige certificering te hebben, dan wel een gelijkwaardig werkend veiligheidsmanagementsysteem.
- BRL K10014-certificaat. Inschrijver moet in bezit zijn van een certificaat BRL K10014 of aantoonbaar gelijkwaardig. BRL K10014 is een certificering die betrekking heeft op het reinigen van riolen en putten.
- BRL K10015-certificaat. Inschrijver moet in bezit zijn van een certificaat BRL K10015 of aantoonbaar gelijkwaardig. BRL K10015 is een certificering die betrekking heeft op het uitvoeren van visuele inspecties van rioleringsobjecten.
- Veilig Werken In Riolen (VWIR, opleiding). Op het werk in te zetten personeel dient deze opleiding gevolgd te hebben.

5.2.2 Financieel economische draagkracht

De Inschrijver dient zijn financieel economische draagkracht aan te kunnen tonen door gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunning aan te leveren.

De gevraagde bewijsstukken zijn:

Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst conform bovenstaande eisen.

Ter bewijs dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst een bewijs van verzekering en premiebetaling te overleggen.

5.2.3 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het gevraagde bewijsstuk bij de Inschrijving in te dienen. Inschrijver, dan wel één van de combinanten, moet aantonen dat hij ervaring heeft met het op vakkundige wijze uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en het RAW bestek (Bijlage A3). De Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen van de technische bekwaamheid de volgende kerncompetenties vastgesteld. De Inschrijvers dienen één referentieopdracht per kerncompetentie bij de Inschrijving in te dienen.

**Kerncompetentie 1**

Ervaring met rioolreiniging: Dit houdt in dat de Inschrijver ervaring moet hebben met rioolreiniging in een afgerond project in de afgelopen 3 jaar. De referentieopdracht moet een waarde hebben van minimaal € 70.000 per jaar.

Kerncompetentie 2

Ervaring met rioolinspectie: Dit houdt in dat de inschrijver ervaring moet hebben met rioolinspectie in een afgerond project in de afgelopen 3 jaar. De referentieopdracht moet een waarde hebben van minimaal € 50.000 per jaar.

U dient informatie te verstrekken over deze referentieopdracht(en) door in uw Inschrijving per referentieopdracht één volledig ingevuld format referentieopdracht in te dienen voor elke referentie die u daartoe aandraagt, alsmede een door de opdrachtgever van die referentieopdracht ondertekende tevredenheidsverklaring. Inschrijver dient de Bijlage A4 Model referentieverklaring te downloaden en ingevuld en ondertekend weer als PDF te uploaden.



6 DEFINITIES

Op In deze aanbestedingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende Dienst

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed.

Eigen Verklaring

Het uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in documenten.

Gemeente

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Inschrijver

De Ondernemer of het samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze offerte uitvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van Ondernemers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte van de Inschrijver die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende Dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Ondernemer

Inschrijver voor onderhavige Opdracht.

Opdracht

De dienstverlening welke onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Aanbestedende Dienst (Opdrachtgever) en beoogd Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Samenwerkingsverband

Meerdere Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende Diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1. Aw 2012 van toepassing.

Dit is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Als u niet akkoord gaat met deze voorwaarde komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien u besluit in te schrijven dan heeft dit automatisch ook tot gevolg dat u met deze voorwaarde instemt.

7 SROI

Dit is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Als u niet akkoord gaat met deze voorwaarde komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien u besluit in te schrijven dan heeft dit automatisch ook tot gevolg dat u met deze voorwaarde instemt.



Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van 5% van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijvingsom. De inschrijvingsom heeft betrekking op ca. 2 contractjaren.

Omdat het een raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan opdrachten wordt verstrekt, zal voor het tweede en eventuele derde en vierde contractjaar de SR-verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte opdrachten in de voorgaande contractjaren.

Voor het bepalen van de Social return verplichting wordt uitgegaan van een door Opdrachtgever ingeschatte gemiddelde opdrachtwaarde per jaar. Aan dit bedrag kan, behalve voor het bepalen van de Social return verplichtingen, op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

SR_{1,2,3,4} = Social Return-verplichting in het eerste, tweede en eventuele derde en vierde contractjaar

I = inschrijvingsom

C_{1,2,3} = verstrekte opdrachten in contractjaar 1, 2 en eventueel 3

SR verplichting worden per contractjaar als volgt vastgesteld:

$$SR_1 = 0,02 * I$$

$$SR_2 = (0,02 * (C_1 + I)) - SR_1$$

$$SR_3 = (0,02 * (C_1 + C_2 + I)) - SR_1 - SR_2$$

$$SR_4 = (0,02 * (C_1 + C_2 + C_3 + I)) - SR_1 - SR_2 - SR_3$$

Voorbeeld waarbij: I = 1.000.000; C₁ = 800.000; C₂ = 1.400.000; C₃ = 400.000

$$SR_1 = 0,02 * 1.000.000 = € 20.000$$

$$SR_2 = (0,02 * (800.000 + 1.000.000)) - 20.000 = 36.000 - 20.000 = € 16.000$$

$$SR_3 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 1.000.000)) - 20.000 - 16.000 = 64.000 - 36.000 = € 28.000$$

$$SR_4 = (0,02 * (800.000 + 1.400.000 + 400.000 + 1.000.000)) - 20.000 - 16.000 - 28.000 = 72.000 - 64.000 = € 8.000$$

Na afloop van het tweede of eventuele derde en vierde contractjaar zal, omdat de waarde van het laatste contractjaar vooraf niet bekend is, de Social Return-verplichting zeer waarschijnlijk niet precies overeenkomen met de theoretische Social Return-verplichting.

In het voorbeeld zou de contractwaarde overeenkomend met de SR-verplichting in het vierde jaar van € 8.000, precies € 400.000 moeten bedragen. Het verschil in opgelegde en de vooraf berekende Social Return-verplichting wordt niet verrekend'

In de bijlage A2 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt. Deze bijlage moet ingevuld (punt k) en bijgevoegd worden bij de inschrijving.



8 INKOOPVOORWAARDEN

Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortvloeiende geschiktheid, gunning en Opdrachtverlening zijn geen licentie- betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van toepassing anders dan de voorwaarden zoals door de Gemeente bij deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld. Door de Inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage A5 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Bodegraven-Reeuwijk).

BIJLAGE A1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het UEA dient ingevuld te worden via de TenderNed module voor het UEA.

BIJLAGE A2: SOCIAL RETURN

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.

**BIJLAGE A3: RAW BESTEK MET BIJLAGEN, WAARONDER
INSCHRIJFBILJET EN INSCHRIJVINGSSTAAT**

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.

BIJLAGE A4: MODEL REFERENTIEVERKLARING

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.

**BIJLAGE A5: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN EN
LEVERINGEN GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK**

Deze is te downloaden van het aanbestedingsplatform.