

Bijlage 4 Programma van eisen KempenKind

	Algemeen
1.	De looptijd van de overeenkomst is 60 maanden, de ingangsdatum van de overeenkomst is 01-05-2026. Er is de mogelijkheid om de overeenkomst tweemaal met één jaar te verlengen. De kosten voor de verlenging verwerkt u op het prijzenblad in het tweede tabblad.
2.	Alle apparatuur heeft dezelfde expiratedatum, namelijk 30-04-2031. Dit is ook van toepassing op tussentijds bijgeplaatste apparatuur. Indien KempenKind gebruikt maakt van de opties tot verlenging wordt de expiratedatum uiterlijk 30-04-2033.
3.	De aangeboden apparatuur voldoet aan alle relevante, in Nederland geldende, wettelijke voorschriften, onder andere op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid. Dit geldt voor de huidige wetgeving, maar ook voor al aangekondigde toekomstige veranderingen.
4.	Alle menu's, displays, portals en gebruikershandleidingen (van apparatuur en software) zijn in de Nederlandse taal. Voor productspecifieke beheerdershandleidingen is Engels ook toegestaan.
5.	Als onderdeel van de oplevering verzorgt inschrijver: a) Instructiemateriaal over het in gebruik nemen van de oplossing en de functies printen, scannen en kopiëren. De inhoud van het instructiemateriaal wordt: i. toegespitst op de specifieke configuratie bij KempenKind, ii. in overleg tussen inschrijver en KempenKind opgemaakt en door KempenKind geaccordeerd. b) Initieel twee en vanaf het tweede jaar jaarlijks één key-user trainingen over: i. het vervangen van verbruiksmaterialen en het verhelpen van kleine storingen. ii. meer geavanceerde print-, scan- en kopieerfuncties. c) Een training voor ICT-beheerders gericht op het beheer van de apparatuur en software.
6.	Alle aangeboden apparatuur is bij de levering nieuw, van laatste generatie en van hetzelfde merk. Ook apparaten die later instromen in de overeenkomst.
	Print- en scanmanagementoplossing
7.	Inschrijver levert en installeert een print- en scanmanagementoplossing. De oplossing wordt aangeboden als Software as a Service (SaaS).
8.	Identiteitsmanagement a) De oplossing heeft integratie/ koppeling met Microsoft Entra ID t.b.v. identificatie/authenticatie. Microsoft Entra ID kan als identiteitsprovider worden gebruikt. b) De oplossing heeft integratie/ koppeling met Google Workspace for Education t.b.v. identificatie/authenticatie. Google Workspace for Education kan als identiteitsprovider worden gebruikt. c) De oplossing kan rechtstreeks groepsinformatie van Microsoft Entra ID synchroniseren zodat gebruikers geautomatiseerd aan gelijknamige groepen in de oplossing worden toegevoegd en KempenKind op groepsniveau kan bepalen wie er gebruik kan maken van specifieke onderdelen van de oplossing zoals bijvoorbeeld scanworkflows. d) Wanneer een gebruiker uit Microsoft Entra ID wordt verwijderd, wordt deze gebruiker: - o ook automatisch verwijderd uit de oplossing of - o in de oplossing apart en herkenbaar gemarkeerd zodat de groep uit Entra ID verwijderde gebruikers eenvoudig compleet in beeld kan worden gebracht en alsnog handmatig in bulk kan worden verwijderd. e) Het is mogelijk om meerdere Microsoft Entra ID's als identiteitsproviders te configureren. f) Het is mogelijk om gebruikers en groepen toe te voegen die niet in de omgevingen van de door KempenKind gekozen identiteitsproviders voorkomen. Dit om bijvoorbeeld externen gecontroleerd toegang te geven tot de print- en scanoplossing. g) De oplossing ondersteunt Modern Authentication (naar de definitie van Microsoft). Het is niet nodig om accounts van Modern Authentication uit te zonderen om (alle onderdelen van) de oplossing te laten functioneren. h) De oplossing vereist geen integratie met een lokale Active Directory of een trust naar het domein van KempenKind.
9.	Identificatie

	a) Alle multifunctionals worden voorzien van een paslezer die het uitlezen van CSN/UID van ISO14443A/MIFARE Classic, MIFARE Desfire EV1 en EV2, MIFARE UltraLight, HID® Prox, HiTag 2, HiTag S en EM 410x, EM4x02 technologie passen/tags ondersteunt. De paslezers worden initieel zo geconfigureerd dat alle technologieën die ze ondersteunen worden geaccepteerd. Gebruikers kunnen zich aanmelden op de multifunctional met een pas/tag. b) De oplossing voorziet in een methode waarmee gebruikers zelfstandig een pas/tag kunnen registreren aangezien er geen pasnummers in Entra ID zijn opgenomen. c) Het genereren van pincodes gebeurt automatisch door de oplossing. Er is geen interactie van een beheerder nodig om een pincode voor een gebruiker aan te maken. De pincode wordt automatisch naar de gebruiker gestuurd per e-mail. d) Na deze identificatie zijn de volgende functionaliteiten beschikbaar voor de gebruiker: i. Printen ii. Scannen iii. Kopiëren e) Uitloggen op de multifunctional is tenminste mogelijk via een uitlogknop of door de pas nogmaals langs de paslezer te halen. f) Na een instelbaar aantal seconden inactiviteit, waarbij een gebruiker geen interactie heeft met het apparaat, wordt de gebruiker automatisch uitgelogd. g) Zonder identificatie is gebruik van de apparatuur niet mogelijk.
10.	Printen Algemeen a) Na identificatie krijgt de gebruiker uitsluitend toegang tot de eigen printwachtrij. b) Een printopdracht kan op ieder aangesloten apparaat, na identificatie, door de betreffende gebruiker, afgedrukt worden. c) Een printopdracht kan op iedere aangesloten apparaat, na identificatie door de betreffende gebruiker, nog verwijderd worden. i. Het onderbreken en verwijderen van een printopdracht die al wordt afgedrukt is ook mogelijk. d) De bewaartijd van printopdrachten van printopdrachten wordt ingesteld op tenminste de varianten 1 dag of 3 dagen. Na de ingestelde periode worden niet opgehaalde printopdrachten verwijderd. e) Als de oplossing de mogelijkheid biedt om vanaf het scherm van de multifunctionals bestanden in een cloud service (zoals bijvoorbeeld OneDrive, SharePoint Online, Teams of Google Drive) te openen en daarvandaan rechtstreeks te printen, dan is deze optie ook uit te schakelen. Het in- of uitschakelen van deze functionaliteit heeft geen invloed op de mogelijkheden om te scannen naar de cloud services.
11.	Printen Windows a) Op devices met een door Microsoft ondersteund Windows OS (van zowel X64 als ARM architectuur) is printen mogelijk via printer driver of via Windows Protected Print. b) Installatiebestanden van eventuele printer drivers voor zijn geschikt voor installatie via Microsoft Intune. c) De gewenste standaard instellingen van de printer driver na installatie, worden in het installatiebestand geïncludeerd en toegepast. d) Alle uitgevraagde opties, zoals nieten, perforeren, boekjesafwerking (gevouwen A3 of A4 met nietjes in de rug) en ladeselectie zijn te selecteren en functioneren bij printen in Windows. e) Printen in Windows kan internet-faced. Een internetverbinding is voldoende om een printopdracht te kunnen versturen naar de persoonlijke printwachtrij.
12.	Printen ChromeOS a) Op devices met een door Google ondersteunde versie van ChromeOS is printen mogelijk met een App of Chrome Extensie (zodat deze automatisch gedistribueerd kan worden op met Google Workspace beheerde ChromeOS Devices). b) Na installatie van de App of Extensie is hooguit aanmelden via de gewenste identiteitsprovider nodig voordat de App of Extensie in gebruik kan worden genomen. Een gebruiker hoeft geen URLs of andere variabelen in te voeren. c) De App of Extensie onthoudt de aanmelding van de gebruiker. Als een gebruiker zijn browsergegevens niet verwijderd, hoeft de gebruiker zich niet opnieuw aan te melden. d) Printen in ChromeOS kan internet-faced. Een internetverbinding is voldoende om een printopdracht te kunnen versturen naar de persoonlijke printwachtrij.
13.	Printen overige besturingssystemen a) Op devices met door Apple of Google ondersteunde versies van iOS, iPadOS en Android devices, is printen mogelijk via een app of extensie.

	b) Printen via deze apps of extensies kan internet-faced. Een internetverbinding is voldoende om een printopdracht te kunnen versturen naar de persoonlijke printwachtrij.
14.	Scannen – Bestemmingen Scannen kan naar: a) e-mail waarbij: i. het e-mailadres van de ingelogde gebruiker herkend en voorgesteld wordt als bestemming ii. Een gebruiker kan kiezen uit een aantal vooraf gedefinieerde e-mailadressen. b) naar OneDrive for Business waarbij: i. De scan wordt afgeleverd met de identiteit van de ingelogde gebruiker ii. Er een standaard (begin)pad gedefinieerd kan worden.
15.	Scannen – bestandformaten, resolutie, overige functies a) Het is naar alle gevraagde bestemmingen mogelijk om te scannen in i. PDF ii. gecomprimeerde PDF iii. doorzoekbare PDF iv. TIFF b) Standaard wordt gecomprimeerde PDF ingesteld. De gebruiker kan dit per scanopdracht aanpassen.
16.	Rapportages: a) De oplossing biedt rapportagemogelijkheden om inzichtelijk te maken Hoeveel een apparaat, gebruiker of afdeling geprint, gescand en/of gekopieerd heeft in een instelbare periode. i. Aantallen zijn hierbij herkenbaar gesplitst in type activiteit (print, formaat print, scan, kopie), kleur of zwart-wit en dubbelzijdig of enkelzijdig. b) De rapportagedata is te exporteren in CSV of XLSX formaat. c) Tijdens de implementatie ondersteunt opdrachtnemer nadrukkelijk bij het configureren van periodieke rapportages op basis waarvan een doorbelasting plaats vindt naar externe gebruikers(groepen) zoals kinderopvangorganisaties. d) Tijdens de implementatie ondersteunt opdrachtnemer nadrukkelijk bij het configureren van periodieke rapportages op basis waarvan de schooldirecties inzicht krijgen in de printkosten van de gebruikers(groepen) binnen hun school.
17.	De printoplossing (multifunctionals en software) functioneert op basis van een uitgaande internetverbinding die KempenKind hiervoor beschikbaar stelt. Printen is mogelijk op basis van een eindgebruiker met internetverbinding en een multifunctional/printer met internetverbinding. Het gebruik van VPN-verbindingen is niet toegestaan.
18.	De aangeboden printoplossing werkt volledig binnen en met de in Bijlage 5 ICT infrastructuur benoemde omgeving en devices.
	Hardware
19.	De geleverde multifunctional is een A3 kleuren MFP met minimaal de volgende specificaties: a) Minimaal 60 PPM in kleur en zwart/wit op de standaard afdrukmodus van het apparaat. b) IEEE 802.1X ondersteuning. c) Een display van minimaal 7 inch. d) Een single pass documentendoorvoer waarmee de boven- en onderkant van dubbelzijdige documenten tegelijkertijd gescand worden. e) Een Solid State Drive f) Geschikt voor dubbelzijdig afdrukken van papier t/m 200 g/m². g) Een handinvoer voor minimaal 100 vel (o.b.v. papier van 80 g/m²). h) Standaard papierlades: twee papierlades voor ieder minimaal 500 vel (o.b.v. papier van 80 g/m²). waarvan tenminste één universeel instelbaar voor A3 en A4 papier i) In aanvulling op de standaard papierlades (een van de twee mogelijkheden moet worden gekozen): i. Mogelijkheid 1: Twee aanvullende papierlades voor ieder minimaal 500 vel (o.b.v. papier van 80 g/m²), beide universeel instelbaar voor A3 en A4 papier; ii. Mogelijkheid 2: Minimaal één aanvullende papierlade voor minimaal 2.000 vel A4 (o.b.v. papier van 80 g/m²). j) Optioneel en in aanvulling op h) en i): Een additionele hoge capaciteitslade voor minimaal 1.500 vel A4 (geplaatst naast de multifunctional). k) Optioneel: Een boekjesfinisher die boekjes kan vouwen en nieten in de rug, waarbij: i. rugvouwen tot en met minimaal 20 vel (o.b.v. papier van 80 g/m²) mogelijk is;

	ii. de boekjesuitvoermogelijkheid van het apparaat zodanig is of wordt gemaakt dat deze geen vaste beperking heeft op de boekjesuitvoercapaciteit en de gebruiker een doos of bak moet plaatsen om ervoor te zorgen dat de boekjes niet rechtstreeks op de grond vallen. l) Optioneel: Een perforatie-eenheid om automatisch 2 en 4 gaats te kunnen perforeren (als uitbreiding op de boekjesfinisher).
20.	Alle apparatuur die inschrijver levert voldoet aan de vigerende eisen van Energy Star, Blauwe Engel of vergelijkbaar, voor kantoor machines (imaging equipment).
	Security
21.	Wanneer een opdracht is vrijgegeven op een multifunctional door een gebruiker en het apparaat krijgt tijdens de verwerking een storing of onderbreking, moet de opdracht automatisch worden verwijderd indien na een instelbare tijd of als de op dat moment ingelogde gebruiker wordt uitgelogd. Een opdracht mag dan niet verder gaan wanneer de storing of onderbreking is opgelost.
22.	Alle verbindingen zowel intern als extern moeten ge-encrypt worden via Transport Layer Security (TLS). Daarnaast dient de integriteit en authenticiteit van verzender en ontvanger te worden gegarandeerd, waar mogelijk door het gebruik van certificaten. Versleuteling moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voldoen aan de meest recente ICT-beveiligingsrichtlijnen voor Transport Layer Security (TLS) van het NCSC. (zie https://www.ncsc.nl).
23.	Informatie op de opslagmedia van de apparatuur is encrypted en wordt automatisch verwijderd wanneer deze niet meer nodig is. De betreffende gegevens dynamisch en ontraceerbaar verplaatsen, zoals bij SSD's gebruikelijk is, wordt ook beschouwd als verwijderen.
24.	a) Inschrijver levert aan KempenKind een instructie aan waarmee KempenKind zelfstandig alle data en KempenKind-specifieke instellingen van de apparatuur kan verwijderen volgens NIST 800-88 richtlijnen of vergelijkbaar. b) Wanneer een multifunctional in opdracht KempenKind door inschrijver retour genomen wordt, verwijdert Inschrijver alle data en KempenKind-specifieke instellingen volgens NIST 800-88 richtlijnen of vergelijkbaar en ontvangt KempenKind van inschrijver een bewijs met de details van de gegevensverwijdering per apparaat.
25.	Als onderdeel van de implementatie worden standaard wachtwoorden worden direct bij installatie gewijzigd i.o.m KempenKind.
26.	Bij security alerts m.b.t. software en firmware dient KempenKind geïnformeerd te worden binnen 1 werkdag en dienen binnen 2 werkdagen passende maatregelen genomen te worden.
27.	Tenminste de volgende aspecten worden gelogd: a) Alle wijzigingen die beheerders doorvoeren aan de configuratie. b) In- en uitloggen van gebruikers en beheerders. c) Uitgevoerde print-, scan- en kopieeropdrachten (gebruiker, datum/tijd, type opdracht, aantallen)
28.	De logging van het systeem moet (ten minste op aanvraag) beschikbaar zijn voor geautoriseerde gebruikers van KempenKind, die deze loggegevens willen inzien voor informatiebeveiligingsdoeleinden.
29.	Alle aangeboden apparatuur ondersteunt tenminste 802.1x authenticatie met handmatige certificaat installatie.
30.	SaaS Software die inschrijver aanbiedt aan KempenKind, voldoet aantoonbaar aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en bevindt zich in een datacenter op grondgebied van een land dat behoort tot de Europese Economische Ruimte (EER).
	Service
31.	De multifunctionals moeten te allen tijde operationeel zijn, met als minimum dat de functionaliteiten (printen, scannen, kopiëren) op werkdagen tijdens het service window van 08:00 tot 17:30 uur ten minste 98% beschikbaarheid per apparaat per kwartaal halen. Indien een apparaat in twee opeenvolgende kwartalen niet aan dit beschikbaarheidspercentage voldoet, behoudt KempenKind zich het recht voor het apparaat kosteloos door de leverancier te laten vervangen door een nieuw exemplaar.
32.	Voor de print- en scanmanagementoplossing aangeboden als SaaS garandeert inschrijver een uptime van ten minste 99,6% per kwartaal

33.	Inschrijver handelt storingen en klachten van KempenKind af op maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.30 uur, met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen in Nederland.
34.	Inschrijver biedt de volgende diensten zonder dat daarvoor software op werkstations/servers in het netwerk van KempenKind geïnstalleerd wordt: a) De apparatuur bestelt automatisch de benodigde verbruiksmaterialen die inbegrepen zijn bij de afdrukprijs en die door gebruikers zelf vervangen worden. b) Tellerstanden worden geautomatiseerd doorgegeven aan inschrijver. c) Technische storingen met een foutcode die zeker interventie van inschrijver vereisen worden geautomatiseerd doorgegeven aan inschrijver én aan de contactpersoon van KempenKind op betreffende locatie.
35.	Inschrijver garandeert een oplostijd van een storing van maximaal 1 werkdag (next business day), wat inhoudt dat de storing uiterlijk is opgelost aan het eind van de werkdag die volgt op de dag van melding. Storingen worden opgelost op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:30 uur.
36.	Bij een verstoring die effect heeft op alle in gebruik zijn de apparaten garandeert inschrijver een oplostijd van 8 werkuren.
37.	Inschrijver garandeert dat na interventie door een technicus voor het verhelpen van een storing aan een multifunctional, de apparaat- en klant specifieke instellingen bewaard blijven.
38.	Inschrijver zorgt per locatie, waar apparatuur geplaatst wordt, voor een ijzeren voorraad aan verbruiksmaterialen die bij de afdrukprijs zijn inbegrepen, waarbij minimaal van iedere kleur een toner op voorraad wordt gehouden.
39.	De performance van de apparatuur is niet afhankelijk van het aantal afdrucken of de onderlinge verdeling daarvan in kleur, zwart-wit of formaat, mits het gebruik binnen de gespecificeerde capaciteiten van de apparatuur blijft en deze specificaties niet buitensporig worden overschreden. Inschrijver biedt apparatuur aan die geschikt is voor de in de aanbestedingsdocumenten geschetste volumes.
40.	a) Inschrijver garandeert dat de soft- en firmware van de multifunctionals en bijbehorende managementsoftware gedurende de looptijd van de overeenkomst de laatste stabiele versie hebben. b) Updates en upgrades die gericht zijn op het voorkomen van veiligheidsrisico's worden binnen 1 week na beschikbaarstelling door de fabrikant geïmplementeerd. c) Updates en upgrades met impact op de SaaS print- en scanmanagementoplossing of de apparaten worden uitgevoerd door inschrijver. d) Updates en upgrades van clientcomponenten (op Windows, ChromeOS of macOS devices) worden automatisch en zonder handmatige acties van eindgebruikers geïnstalleerd. Indien een herstart van het device nodig is, krijgt de gebruiker daarvan een duidelijke melding. e) Indien automatische updates/upgrades van clientcomponenten niet mogelijk zijn, worden deze in overleg uitgevoerd. Inschrijver informeert KempenKind voorafgaand aan publicatie over de aard, impact en planning van de update/upgrade. f) Transparantie en verantwoording: • Inschrijver verstrekt per kwartaal een overzicht van de uitgevoerde updates en upgrades (soft- en firmware) inclusief datum van implementatie. • Bij kritische security-updates wordt KempenKind binnen 24 uur na implementatie geïnformeerd. • Op verzoek van KempenKind toont inschrijver aantoonbaar bewijs van update-implementatie (bijvoorbeeld via logbestanden of release notes).
41.	Zodra de netwerkverbinding of stroomvoorziening is hersteld nadat deze onderbroken of uitgeschakeld is geweest, start de apparatuur en de daarop geïnstalleerde software en services vanzelf weer op.
42.	Na inbedrijfstelling en na onderhoud of reparatie voert inschrijver alle verpakkingsmaterialen (van apparatuur en onderdelen) direct af.
43.	De overeenkomst wordt per drie maanden geëvalueerd op tenminste de volgende onderdelen: CMDDB status, aard storingen, responsetijd technicus per storing, (niet-)beschikbaarheid per apparaat, uitgevoerde IMACD-verzoeken (incl. behandeldtijd), afdruk- en scanvolume per apparaat (kopieën en prints in kleur en zwart-wit, scans), verbruikt retourrecht, duurzaamheidsdoelen en nieuwe ontwikkelingen (voor zover die voor KempenKind van belang zijn). Inschrijver levert de rapportage binnen 3 weken na afloop van de rapportageperiode aan bij KempenKind.

44.	Inschrijver initieert een overlegstructuur waarbij tenminste per rapportageperiode een overleg wordt gepland. Dit overleg vindt in principe digitaal plaats tenzij KempenKind verzoekt om dit overleg op locatie bij KempenKind te laten plaatsvinden.
45.	Inschrijver garandeert een beschikbaarheid per apparaat van minimaal 98 %. Dit wordt gemeten in periodes van drie maanden op maandag t/m vrijdag (nationaal erkende feestdagen uitgezonderd) in het tijdvak van 8.00 uur tot en met 17.30 uur. Niet beschikbare tijd wordt gemeten vanaf het moment dat een storing wordt gemeld bij inschrijver tot het moment van bedrijfsklare oplevering aan KempenKind. Met niet-beschikbaarheid wordt bedoeld dat een apparaat niet naar behoren functioneert vanwege een storing van het apparaat of dat het apparaat verminderd leesbare of onleesbare afdrukken of scans produceert. Aangekondigd preventief onderhoud, vernieling of beschadiging ten gevolge van toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van KempenKind, niet-beschikbaarheid van de werkomgeving van KempenKind en calamiteiten zoals brand, waterschade e.d. zijn uitgezonderd van de berekening. Voorbeeld: $\text{Beschikbaarheid} = (K - S) / K \times 100\%$ K = Aantal openstellingenuren per drie maanden S = Totaal aantal uren in de van toepassing zijnde periode van drie (3) maanden, waarin een apparaat niet beschikbaar is. K=617,5 Voorbeeld: 12 uur storing/niet beschikbaar in periode van 3 maanden $(617,5-12) / 617,5 \times 100\% = 98,06\%$
46.	De kosten van onderhoud/service zijn in de prijs inbegrepen, tenzij onderhoud noodzakelijk is door gedragingen toerekenbaar aan KempenKind. Voor onderhoud/ service zal KempenKind aan inschrijver geen andere dan de in de Overeenkomst genoemde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij onderhoud/ service noodzakelijk is geworden ten gevolge van: - Het gebruiken van de apparatuur anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan; - Beschadiging van de apparatuur die te wijten is aan anderen dan inschrijver; - Het verplaatsen van de apparatuur, wanneer dit niet door inschrijver gebeurt; - Nadien aangebrachte wijzigingen in of aan de apparatuur zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van inschrijver; - Andere niet aan inschrijver toe te rekenen oorzaken of indien de fouten bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest hadden kunnen worden vastgesteld; - Verstoringen veroorzaakt door veranderingen aan de werkomgeving KempenKind. - Schade door brand, water en andere, van buiten de apparatuur komende oorzaken; - Het niet of niet tijdig verlenen van toegang tot werkomgeving KempenKind door KempenKind. Als er een factuur wordt verzonden door een van bovenvermelde punten, dan wordt dit altijd overeengekomen met een daartoe bevoegd persoon van KempenKind.
Commercieel en facturatie	
47.	Het door KempenKind geproduceerde afdrukvolume wordt afgerekend op basis van werkelijk verbruik. In de afdrukprijs zijn de kosten voor onderhoud/service (zoals omschreven in eis 46) en alle verbruiksmaterialen opgenomen, behalve afdrukmedia (papier) en nietjes.
48.	Scans worden niet in rekening gebracht.
49.	KempenKind heeft de mogelijkheid om 10% van de totale waarde van het apparatenpark gedurende de looptijd kosteloos te retourneren. Er is geen aanleiding om aan te nemen dat hier op korte termijn gebruik van wordt gemaakt. Indien KempenKind een machine retourneert wordt deze machine teruggekocht, de formule die hiervoor gehanteerd wordt is aanschafprijs/ looptijd (60 maanden) * resterende maanden.

50.	Prijzen zijn vast. Dit is van toepassing op alle apparaten die zijn benoemd in deze aanbesteding. Apparaten die aanvullend aan de aanbesteding worden bijgeplaatst hebben eveneens dezelfde koopprijs.
51.	Inschrijver factureert de koopprijs van de apparatuur en de eenmalige implementatiekosten na oplevering.
52.	Inschrijver factureert de print- en scanmanagementoplossing (SaaS) per kwartaal vooraf.
53.	Inschrijver factureert de werkelijk gemaakte afdrucken achteraf per kwartaal. Op deze (digitale) factuur wordt minimaal het volgende vermeld: a) Serienummer van het apparaat b) Locatie van het apparaat c) Periodevermelding d) Debiteurnummer e) Vermelding van begin- en eindstand van de periode voor kleur en zwart-wit. f) Grootboekrekeningnummer g) Kostendrager
54.	Afdrukken die een combinatie zijn van kleur en zwart, worden separaat in kleur en zwart geregistreerd en in rekening gebracht. Als voorbeeld: Een afdrukopdracht van 10 pagina's bevat slechts 3 pagina's kleur. In dat geval mogen er 7 afdrucken zwart en 3 afdrucken kleur in rekening worden gebracht.
55.	Onder een afdruk wordt verstaan; één A4 afdruk of kleiner. Een A3 afdruk wordt als 2x een A4 afdruk geregistreerd.
56.	Eenmaal per jaar kunnen afdruk- en dienstenprijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens op basis van de voorafgaande 12 maanden, uitgegeven door het CBS. Inschrijver brengt KempenKind minimaal 2 maanden voorafgaand aan de indexatiedatum van de wijziging op de hoogte. Hiervan kan voor het eerst gebruik worden gemaakt per 01-05-2027.