



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

v432

Openbare Europese Aanbesteding

Beveiligingsdiensten 2026

t.b.v. het ministerie van Defensie

Kenmerk : TN547733
Datum : ~~5 december 2019~~ 19 januari 2026
Versienummer : 4321.0

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Beveiligingsdiensten t.b.v. het ministerie van Defensie 2026'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens het ministerie van Defensie, hierna 'Aanbestedende dienst' genoemd, een partner die beveiligingsdiensten levert.

Het ministerie van Defensie is de enige deelnemer aan deze aanbesteding en zal als enige deelnemer gebruik maken van de Overeenkomst. Daar waar het de uitvoering van de Overeenkomst betreft kan voor Opdrachtgever ook het ministerie van Defensie worden gelezen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Ronald Vroom, sr. Adviseur aanbestedingen van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Ronald via de berichtenmodule van TenderNed.

Met vriendelijke groet,
Het projectteam 'Beveiligingsdiensten t.b.v. het ministerie van Defensie 2026'

Inhoud

1. CATEGORIEMANAGEMENT, IUC DJI, OPDRACHTGEVER EN DEELNEMER	8
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	10
2.1 DOEL VAN DE AANBESTEDING; GEWENSTE SITUATIE	10
2.2 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST	10
2.3 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	10
2.4 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	11
2.4.1 <i>Huidige situatie</i>	11
2.5 DE OPDRACHT	11
2.5.1 <i>De scope van de aanbesteding</i>	11
2.5.2 <i>Percelen</i>	12
2.5.3 <i>Resultaat van de aanbesteding en doel van de Opdracht</i>	12
2.5.4 <i>De geraamde en maximale opdrachtwaarde</i>	13121212
2.5.5 <i>Voorbehoud</i>	13
2.5.6 <i>Het Programma van Eisen</i>	14141413
2.6 DE OPDRACHTVOORWAARDEN	14141413
2.6.1 <i>ABDO (Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten)</i>	14141413
2.6.2 <i>Duurzaamheid</i>	15
2.6.3 <i>Social return</i>	15
3. DE OVEREENKOMST	16
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	16
3.2 DUUR OVEREENKOMST	16
3.3 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	16
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	17
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	17
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	17
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	17
4.3.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
4.3.2 <i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	18
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	18
4.4.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	18
4.4.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	18
4.4.3 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	19
5. DE GUNNINGSCRITERIA	20
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	20
5.1.1 <i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	20
5.1.2 <i>Subgunningscriterium prijs (voor alle Percelen)</i>	20
5.2 DE UITKOMST	21
5.2.1 <i>De totaalscore</i>	21
5.2.2 <i>Opdrachtverdeling bij Percelen</i>	21
5.2.3 <i>Gelijke uitkomst</i>	21
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	22
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDERNEED	22
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	22
6.3 DE INFORMATIEFASE	22
6.3.1 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	22
6.3.2 <i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	23
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	23

6.4.1	<i>Inschrijven op Percelen</i>	23
6.4.2	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	23
6.4.3	<i>Voertaal</i>	23
6.4.4	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	23
6.4.5	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	23
6.4.6	<i>Openen Inschrijvingen</i>	23
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	23
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	24
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	24
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	24
6.6	DE GUNNINGSFASE	24
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	24
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	24
6.6.3	<i>Verificatie</i>	24
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	24
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	24
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	24
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	25
6.7.3	<i>Foreign Subsidies Regulation (FSR)</i>	25
6.7.4	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	26
6.7.5	<i>Uitbesteding</i>	26
6.7.6	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	26
6.7.7	<i>Klachtenprocedure</i>	26

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Raamovereenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
7. ABDO 2019
8. Factuureisen Defensie
9. Aanvraagformulier VOG
10. Gedragscode Defensie
11. Gedragsregels Defensie sociale veiligheid en integriteit
12. Code Verantwoordelijk Marktgedrag
13. Locatieoverzicht
14. Mijn werknemer als reservist
15. Brochure Onze medewerker is reservist
16. Prestatieprikkel Beveiligingsdiensten Defensie

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D1. Prijzenblad perceel Noord
- D2. Prijzenblad perceel West
- D3. Prijzenblad perceel Zuid
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI
- F. Modelovereenkomst Verantwoordingsformulier SR
- G. Percelenvoorkeur
- H. Gunning hulpmiddel MVOI
- I. Scores KPI's Beveiligingsdiensten Defensie

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARVODI-2025 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek het ministerie van Defensie.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Aanvraag	Het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de daadwerkelijke uitvoering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen Beveiligingsdiensten aan Opdrachtgever.
ABDO	Algemene Beveiligingseisen Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019).
Beschrijvend document	Dit document met inbegrip van de bijlagen.
Beveilig(er)s	De door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde natuurlijke persoon/personen die door Opdrachtgever in de volgende rollen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van bewakings- en beveiligingstaken: <ul style="list-style-type: none"> • objectbeveilig(er); • receptionist/host(ess); • coördinator beveiliging; • centralist; • toezicht bouwbeveilig(er); • gevangenisbewaardercomplexbeveilig(er); • luchthavenbeveilig(er); • mobiel surveillant.
Beveiligingsdiensten	De dienstverlening die het voorwerp is van de Opdracht en die Opdrachtnemer op basis van het bepaalde in de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever zal uitvoeren, bestaande uit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het beschikbaar stellen van Beveiligers voor de uitvoering van de bewakings- en beveiligingstaken; 2. Het leveren van Overige diensten, zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
CAO	De vigerende CAO Particuliere Beveiliging.
Defensie	Het ministerie van Defensie
Defensieonderdelen	De zeven organisatiedelen van het ministerie van Defensie, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Bestuursstaf; • Koninklijke Marine; • Koninklijke Landmacht; • Koninklijke Luchtmacht; • Koninklijke Marechaussee; • Commando Materieel en IT; • Defensie Ondersteuningscommando.
Hulpmiddel	Alle materialen die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor de uitvoering van de Opdracht en door Opdrachtgever daarvoor aan Personeel van Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.
Inschrijver	De ondernemer of samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	De in het kader van deze aanbesteding door Opdrachtnemer ingediende inschrijving.
Inzetplan	Een plan waarin door Opdrachtgever detailafspraken zijn vastgelegd over de Locaties en de benodigde Beveiligers van Opdrachtnemer voor een bepaalde periode. Het Inzetplan is een onderdeel van een Nadere Overeenkomst.
IUC DJI	Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI van het ministerie van Justitie en Veiligheid dat in opdracht van Opdrachtgever de Europese aanbesteding uitvoert.
Locatie(s)	Vestiging(en) of object(en) van het ministerie van Defensie waar de Beveiligingsdiensten moeten worden verricht. Hieronder vallen

	tevens de eventueel later aan te sluiten Locaties, die eventueel buiten een object van Defensie kunnen bevinden. De belangrijkste Locaties zijn opgenomen in bijlage 13 Locatieoverzicht en beveiligingsgebieden.
Melding Voorval	Een intern bericht binnen Defensie omtrent een onveilige situatie, een incidente of een ongeval.
MIVD	Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst.
Mobiele surveillance	De dienstverlening die deel uitmaakt van de Opdracht, welke bestaat uit het uitvoeren van Patrouilles. De feitelijke werkzaamheden worden uitgevoerd door mobiele beveiligers.
Nadere overeenkomst	De nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Beveiligingsdiensten;
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de plaatsvervangend Secretaris-Generaal, handelend namens – en gevolmachtigd door – het ministerie van Defensie.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding voor ieder perceel afzonderlijk met één Opdrachtnemer wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Overige diensten	De dienstverlening die deel uitmaakt van de Opdracht en die bestaat uit onvoorzien diensten die ondersteunend zijn aan de beveiligingsbehoeften van Defensie, e.e.a. zoals omschreven in het Beschrijvend document.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Patrouille	Het door een mobiele beveiligers met een voertuig (auto) Locaties bezoeken en inspecteren binnen een daarvoor vastgesteld tijdsbestek.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Personeel	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid (zullen) werken en de Beveiligingsdiensten (zullen) uitvoeren.
Personeelslid	Een lid van het Personeel of een hulppersoon die krachtens de Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer (zullen) werken en de Beveiligingsdiensten (zullen) uitvoeren.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in bijlage 1 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen in Bijlage 2 Programma van Wensen die Aanbestedende dienst in het kader van de Opdracht heeft. De Inschrijving wordt op de uitwerking hiervan beoordeeld.
Spoedaanvraag	Een aanvraag waarbij in verband met de beoogde zeer spoedige inzet van een Beveiligers de termijn tussen aanvraag en daadwerkelijke inzet van de Beveiligers zeer kort is, e.e.a. zoals beschreven in het Programma van Eisen.
TBB	Te Beschermen Belang. Alle Informatie, Materieel, Goederen en objecten die een zekere mate van bescherming behoeven zijn door Defensie ingedeeld in een viertal categorieën Te Beschermen Belang (TBB 1 tot en met TBB 4, waarbij TBB 1 de zwaarst te Beveiligen categorie is).
Verklaring van Geen Bezwaar	Een aan de hand van een veiligheidsonderzoek door de MIVD afgegeven verklaring aan het Personeel die de Beveiligingsdiensten gaat uitvoeren.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

WIE ZIJN WIJ?

1. Categoriemanagement, IUC DJI, Opdrachtgever en Deelnemer

Categoriemanagement

In 2008 is de Rijksoverheid gestart met het invoeren van Rijksbreed categoriemanagement. Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een Rijksbrede strategie voor het verwerven van veelvoorkomende producten of diensten. Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen. Belangrijke voordelen zijn onder meer het vergroten van de kansen om een goede/betere samenwerking tussen departementen te realiseren, het opbouwen en delen van best-practices, beter/sneller invulling te geven aan het Rijksbrede beleid (in dit geval met name op het gebied van human resource management en inkoop) en waar mogelijk het realiseren van besparingen. Categoriemanagement zorgt er uiteindelijk ook voor dat de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt wordt versterkt. Ook ondernemers kunnen hier voordeel van hebben.

Met de invoering van categoriemanagement wordt structureel expertise opgebouwd op een viertal portfolio's, te weten ICT, HRM, communicatie en facilitair. Categoriemanagement is bij de verschillende Inkoop Uitvoeringscentra's (IUC's) van de Rijksoverheid belegd.

IUC DJI

Deze aanbesteding vindt plaats onder regie van de categoriemanager Beveiliging Rijk. Het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) huisvest sinds 1 januari 2014 het categoriemanagement Beveiliging Rijk en is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van de rijksbrede aanbestedingen op het gebied van beveiligingsdiensten.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de plaatsvervangend Secretaris-Generaal. De Opdrachtgever is door het ministerie van Defensie gevolmachtigd namens hem (rechts)handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst.

Deze aanbesteding wordt ten behoeve van het ministerie van Defensie uitgevoerd. Het ministerie van Defensie is de enige deelnemer aan deze aanbesteding en zal als enige deelnemer gebruik maken van de Overeenkomst. Daar waar het de uitvoering van de Overeenkomst betreft kan voor Opdrachtgever ook 'het ministerie van Defensie' of 'Defensie' worden gelezen.

Deelnemer

Het ministerie van Defensie

Defensie staat voor vrede en veiligheid, in Nederland en daarbuiten. De krijgsmacht levert een bijdrage aan de stabiliteit en vrijheid in de wereld. Defensie bestaat uit zeven Defensieonderdelen (DO'en). De Bestuursstaf maakt het beleid.

De vier krijgsmachtdelen (Koninklijke Marine, Koninklijke Landmacht, Koninklijke Luchtmacht en Koninklijke Marechaussee) zorgen ervoor dat de militairen en het materieel klaar zijn voor inzet. Het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO) en de Commando Materieel en IT (COMMIT) ondersteunen door producten en diensten te leveren.

Het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO)

DOSCO verricht ondersteunende taken voor de Defensieonderdelen. DOSCO zorgt bijvoorbeeld voor voedsel, gezondheidszorg, gebouwen, oefenterreinen, onderwijs en personeelsdiensten. Zo kunnen marine, landmacht, luchtmacht en marechaussee zich richten op hun hoofdtaken voor vrijheid, veiligheid en welvaart.

Zie voor meer informatie: <https://www.defensie.nl/organisatie/defensieondersteuningscommando>

De Defensie Bewakings- en BeveiligingsOrganisatie (DBBO)

Als onderdeel van DOSCO is DBBO binnen Defensie verantwoordelijk voor de uitvoering van de bewakings- en beveiligingstaken. De DBBO bewaakt en beveiligt defensieobjecten zoals terreinen, objecten, gebouwen en voertuigen. DBBO is een zogenaamd 24-uurs bedrijf dat zelf beveiligers in dienst heeft ten behoeve van de bescherming van de 'Te Beschermen Belangen' (TBB) van Defensie.

DBBO is onderverdeeld in drie beveiligingsregio's (Noord, Zuid en West). De beveiligingsregio's zijn onderverdeeld in 27 patrouillegebieden (zie bijlage 13).

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

2.1 Doel van de aanbesteding; gewenste situatie

Procedure

Deze aanbesteding vindt plaats volgens de procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet).

Doel

Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder Perceel een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de in de Aanbestedingsstukken omschreven en gespecificeerde Beveiligingsdiensten (hierna: de Overeenkomst). De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Totstandkoming van de Overeenkomst

De totstandkoming van de Overeenkomst kent de volgende fasering:

1. Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn
Na het vaststellen van de winnende Inschrijver(s) krijgen afgewezen Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn de gelegenheid bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing.
2. ABDO proces en implementatieproces
Als er geen (succesvol) bezwaar tegen de Gunningsbeslissing is gemaakt start de na de bezwaartermijn het ABDO proces. Gelijktijdig start het implementatieproces.

In deze implementatiefase worden door Opdrachtnemer, met medewerking van Opdrachtgever, alle voorbereidingen getroffen die nodig zijn om vanaf 1 juli 2026 de gevraagde Beveiligingsdiensten te kunnen leveren. Dit betekent tevens dat latende opdrachtnemer en nieuwe Opdrachtnemer in onderling overleg moeten zorgdragen voor eventuele overname (transitie) van personeel (met inachtneming van de relevante toepasselijke regelgeving). Van de latende opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt hierbij verwacht dat zij waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan Defensie. Ook in de periode direct voorafgaand aan het eindigen van de Overeenkomst is voorzien in een implementatiefase ten behoeve van de opvolgende overeenkomst en hiervoor wordt ook de medewerking van de Opdrachtnemer (alsdan de latende opdrachtnemer) verlangd. Ten behoeve van een voortvarende implementatie zullen na voorlopige gunning voorbereidingen getroffen worden.

3. Ondertekening en start van de Overeenkomst
De start van de daadwerkelijke dienstverlening is voorzien per 1 juli 2026 voor de duur van zes jaar en zes maanden, dus tot 31 december 2032. De looptijd van de beoogde Overeenkomst is derhalve de beoogde implementatie tot 1 juli 2026 en aansluitend zes jaar en zes maanden dienstverlening.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De achtergrond van de looptijd van de Overeenkomst is dat het onder de Overeenkomst in te zetten Personeel een Verklaring van Geen Bezwaar op B-niveau van de MIVD moet hebben. Voor de verkrijging van een Verklaring van Geen Bezwaar moet het in te zetten Personeel een Veiligheidsonderzoek bij de MIVD ondergaan. De kosten voor het Veiligheidsonderzoek worden jaarlijks per ministeriële regeling vastgesteld (zie: [Staatscourant 2024, 39650 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)) en zijn met inachtneming van eis 17 uit het PvE voor rekening van Opdrachtnemer. Een Verklaring van Geen Bezwaar is vijf jaar geldig. Voor de start van de dienstverlening zullen tijdens de implementatie veel Verklaringen van Geen Bezwaar worden verstrekt. De meest optimale situatie voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is als de gevraagde dienstverlening voor 6 jaar en zes maanden wordt uitgevoerd, omdat dan de in de implementatie afgegeven Verklaringen van Geen Bezwaar zo volledig mogelijk worden benut.

Om het bovengenoemde te realiseren zal een Inschrijving in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 1 Programma van Eisen, binnen de daarin gestelde kaders zoveel mogelijk moeten tegemoetkomen aan de wensen zoals opgenomen in bijlage 12 Programma van Wensen en dienen zo gunstig mogelijke tarieven te worden aangeboden in het Prijzenblad (bijlage D). Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen wordt verwezen naar het Programma van Eisen

2.4 De achtergrond van de Opdracht

2.4.1 Huidige situatie

Defensie maakt voor uitvoering van de verschillende bewakings- en beveiligingstaken gebruik van eigen beveiligingspersoneel. Dit personeel wordt voornamelijk ingezet vanuit de Defensie Bewakings- en Beveiligingsorganisatie (DBBO)) maar dit kan ook ingevuld worden door force protection (alle maatregelen die worden genomen om personeel, materieel en faciliteiten te beschermen tegen dreigingen) van de Dienstonderdelen zelf. Indien er onvoldoende eigen beveiligingspersoneel beschikbaar is, maken de Defensieonderdelen gebruik van de diensten van een externe dienstverlener. Momenteel heeft Defensie een raamovereenkomst met één dienstverlener voor de levering van beveiligingsdiensten. Deze raamovereenkomst eindigt per 1 juli 2026. Omdat Defensie in de toekomst ook behoefte heeft aan de levering van beveiligingsdiensten door een externe dienstverlener, wordt de dienstverlening door middel van een Europese aanbesteding aanbesteed.

Onderstaande tabel geeft de geraamde jaarlijkse afname in uren verdeeld naar de drie beveiligingsregio's binnen de huidige raamovereenkomst. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Totaal	Regio Noord	Regio West	Regio Zuid
350.000	52.500	175.000	122.500

De opdrachtnemer van de huidige raamovereenkomst beveiligingsdiensten is G4S. Potentiële inschrijvers kunnen ten behoeve van het verkrijgen van informatie over de beveiligers van G4S die thans worden ingezet bij Defensie en die in aanmerking komen voor de artikel 20-procedure (cao) contact opnemen met de contactpersoon die aan de winnende Inschrijver wordt medegedeeld.

2.5 De Opdracht

2.5.1 De scope van de aanbesteding

De Beveiligingsdiensten bestaan ~~voor alle percelen (zie 4.3.2 Percelen)~~ uit:

1. ~~voor de percelen Noord en West~~ het beschikbaar stellen van beveiligers in de functies van:

- objectbeveiligers;
- receptionist/host(ess);
- coördinator beveiliging;
- centralist;
- toezicht bouwbeveiligers;
- complexbeveiligers;
- luchthavenbeveiligers
- mobiel beveiligers.

waarbij de inzet van complexbeveiligers en luchthavenbeveiligers optioneel is in die zin dat vooralsnog geen inzet wordt verwacht maar dat Defensie de optie heeft deze inzet indien gewenst af te nemen tegen de in het prijzenblad opgenomen tarieven (die overigens niet worden meegewogen in de inschrijfprijs).

2. voor Perceel Zuid het beschikbaar stellen van beveiligers in de functies van:

- objectbeveiligers;
- receptionist/host(ess);

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,63 cm

- coördinator beveiliging;
- centralist
- toezicht bouwbeveiliging;
- complexbeveiliging;
- luchthavenbeveiliging
- mobiel beveiliging.

waarbij de inzet van centralisten optioneel is in die zin dat vooralsnog geen inzet wordt verwacht maar dat Defensie de optie heeft deze inzet indien gewenst af te nemen tegen de in het prijzenblad opgenomen tarieven (die overigens niet worden meegewogen in de inschrijfprijs).

De beveiligers zullen voornamelijk bij DBBO worden ingezet als aanvulling op het vaste DBBO bewakings- en beveiligingspersoneel.

2. voor alle Percelen het leveren van Overige diensten, waaronder wordt verstaan:

- Mobiele surveillance in de vorm van patrouillering door mobiele beveiligers op de door Defensie aan te geven locaties.
- Onvoorziene diensten. Hiervan is sprake als:
 - o de behoefte verband houdt met de beveiligings- en bewakingstaken van Defensie en;
 - o deze behoefte niet of niet volledig is te relateren aan een bepaalde functie zoals in het Programma van Eisen omschreven.

Voorbeelden van onvoorziene diensten zijn (niet limitatief):

- Assisteren bij toegangscontroles;
- Assisteren bij luchthavencontroles;
- Assisteren bij havencontroles;
- Assisteren bij grensbewaking;
- Beveiliging van tijdelijke opslag op (niet) defensielocaties;
- Transportbegeleiding;
- Hondengeleiding;
- Assisteren bij bewaken cellencomplexen;
- Toezicht/ begeleiding, zoals bij wijzigingen aan beveiligde locaties/systemen;
- Algemene ondersteuningstaken bij operaties KMar;
- Inzet van technische ondersteuning of andere ondersteuning ten behoeve van de dienstverlening.

Onvoorziene diensten worden namens een DO door de afdeling Inkoop en Contractmanagement van DOSCO middels een nadere offerteaanvraag uitgevraagd.

De beveiligingsdiensten worden uitgevoerd op verschillende Locaties van Defensie. Defensie heeft momenteel circa 172 Locaties waar inzet van eigen beveiligingspersoneel of inzet van particuliere beveiligingsorganisaties noodzakelijk is. Beveiligingsdiensten kunnen ook buiten de huidige of toekomstige Locaties van Defensie plaatsvinden. De Opdrachtnemer dient daarvoor zijn diensten zeer flexibel in te richten, zodat te allen tijde aan de vraag van de Opdrachtgever kan worden voldaan. Zie voor een overzicht van de beveiligingsgebieden en de belangrijkste Locaties binnen die gebieden bijlage B.

2.5.2 Percelen

De Opdracht is verdeeld in drie Percelen die samenvallen met de beveiligingsregio's van Defensie:

Perceel 1: Regio Noord
Perceel 2: Regio West
Perceel 3: Regio Zuid

Inschrijvers kunnen inschrijven op ieder Perceel maar kunnen maximaal twee van de drie Percelen winnen.

2.5.3 Resultaat van de aanbesteding en doel van de Opdracht

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

Met opmaak: Standaard, Inspringing: Links: 0,63 cm, Geen opsommingstekens of nummering

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering

Het resultaat van de aanbesteding is dat per Perceel op rechtmatige en doelmatige wijze een Opdrachtnemer is gecontracteerd die Beveiligingsdiensten levert in situaties waarin onvoldoende eigen beveiligingspersoneel beschikbaar is.

Het doel van de Opdracht is om door middel van leveringscontinuïteit de voortdurende situatie te bereiken waarin Defensie in ieder Perceel succesvol een beroep doet op de Opdrachtnemer(s) om conform de bij eventuele gunning af te sluiten Overeenkomst (zie Bijlage 5) Beveiligingsdiensten te leveren.

2.5.4 De geraamde en maximale opdrachtwaarde

De geraamde jaarlijkse afname in uren en de geraamde opdrachtwaarde per jaar per Perceel zijn als volgt:

Per Jaar	Totaal	Perceel 1 Regio Noord	Perceel 2 Regio West	Perceel 3 Regio Zuid
Geraamde afname in uren	350.000	52.500	175.000	122.500
Geraamde opdrachtwaarde	€ 17.500.000	€ 2.625.000	€ 8.750.000	€ 6.125.000

De geraamde afnames en geraamde en opdrachtwaardes voor de totale duur van de Overeenkomsten per Perceel zijn als volgt:

Zes jaar en zes maanden	Totaal	Perceel 1 Regio Noord	Perceel 2 Regio West	Perceel 3 Regio Zuid
Geraamde afname in uren	2.275.000	341.250	1.137.500	796.250
Geraamde opdrachtwaarde	€ 113.750.000	€ 17.062.500	€ 56.875.500	€ 39.812.500

De maximale afname en maximale opdrachtwaarde voor de totale duur van de Overeenkomsten per Perceel zijn als volgt:

Zes jaar en zes maanden	Totaal	Perceel 1 Regio Noord	Perceel 2 Regio West	Perceel 3 Regio Zuid
Maximale afname uren	6.825.000	1.023.750	3.412.500	2.388.750
Maximale opdrachtwaarde	€ 341.250.000	€ 51.187.500	€ 170.625.000	€ 119.437.500

Alle bovenstaande uren en opdrachtwaarde betreffen met nadruk ramingen, Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Iedere Overeenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.5.5 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe Defensie zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.5.6 *Het Programma van Eisen*

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.6 De opdrachtvoorwaarden

2.6.1 *ABDO (Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten)*

Algemeen

Tussen Defensie en Opdrachtnemer vindt uitwisseling van (personeels)vertrouwelijke informatie plaats. Hierop zijn beveiligingseisen ABDO 2019 (zie bijlage 7) van toepassing. Informatie is in deze ABDO 2019 ruim opgevat. Het is kennis die in welke vorm dan ook kan worden overgedragen. Dit kunnen ICT-middelen zijn, documenten, communicatieapparatuur, infrastructuur of wapensystemen, doorgaans samenhangend met te beschermen (Defensie)belangen. De ABDO 2019 is volledig van kracht voor deze aanbesteding en voor de duur van de Overeenkomst. Voor deze aanbesteding en Overeenkomst is het beveiligingsniveau tot en met TBB 2 (Stg geheim) van toepassing.

Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle eisen die gesteld worden ten aanzien van de beveiliging van Opdrachtnemer in de ABDO 2019 (zie bijlage 7). Dit betekent onder andere dat de winnende Inschrijver na voorlopige gunning door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheids Dienst (MIVD) wordt onderworpen aan een ABDO-screening. Het verkrijgen van een ABDO-autorisatie door de MIVD is een voorwaarde voor definitieve gunning.

In de ABDO 2019 is de 'procedure ABDO' opgenomen waarbij aan de hand hiervan stappen worden doorlopen. De belangrijkste te nemen maatregelen die de winnende Inschrijver moet nemen worden hieronder aangegeven. De eventuele kosten voor de inspanningen die hiervoor binnen de organisatie moeten worden geleverd om te voldoen aan de ABDO 2019 zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Bestuur en organisatie

In verband met het feit dat verschillende functionarissen van de Opdrachtnemer kennis zullen verkrijgen van Te Beschermen Belangen bij Defensie is het van belang dat de organisatie van de Opdrachtnemer beveiligingsmaatregelen treft op niveau TBB 2/G.

De eisen die gesteld worden voor gunning en tijdens de contractduur ten aanzien van bestuur en organisatie betreffen onder andere de inrichting van de beveiligingsorganisatie, de beveiligingsfunctionaris, zeggenschap en bedrijfsstructuur en beveiligingsbewustzijn (zie pag. 11 t/m 14 ABDO 2019). Op deze pagina's wordt tevens verwezen naar specifieke bijlagen in de ABDO 2019. Eveneens zijn de eisen vermeld bij de logistieke keten vermeld op pag. 14 en 15 ABDO 2019 van toepassing. Hierin wordt aangegeven dat in geval buitenlandse en Nederlandse (sub)contractors (onderaannemers) betrokken worden bij de aanbesteding dat separaat toestemming moet worden gegeven door de MIVD. De MIVD vraagt bij een buitenlandse partner een Facility Security Clearance op (bijlage O ABDO 2019).

Opdrachtnemer moet rekening houden met een termijn van minimaal 3 maanden voor het veiligheidsonderzoek van de organisatie door de MIVD.

Personeel

Op grond van hoofdstuk 2 de ABDO 2019 wordt het in te zetten Personeel geacht allen een vertrouwensfunctie te hebben bij inzet op Defensieobjecten of op andere locaties en is dit hoofdstuk van toepassing. Derhalve dient doorgaans al het in te zetten personeel voor inzet van de MIVD een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) op B-niveau te verkrijgen. Voor de verkrijging van een VGB dient het personeel een veiligheidsonderzoek (hierna: screening) te doorlopen. Bij uitzondering kan een zwaardere screening op VGB A-niveau benodigd zijn, maar dit zal indien nodig separaat worden bepaald.

Het is ook mogelijk dat bijvoorbeeld bij inzet bij evenementen en afhankelijk van de werkzaamheden kan worden volstaan met een VOG omdat in dat geval geen sprake behoeft te zijn

van Te Beschermen Belangen of een Te Beschermen Belang op niveau van departementaal vertrouwelijk.

Oprachtnemer dient op ieder moment een minimale omvang aan gescreend Personeel beschikbaar hebben en moet daarvoor rekening houden met een termijn van minimaal 8 weken voor het Veiligheidsonderzoek door de MIVD.

Voor de aanbesteding betekent dit dat volgorde van de volgende fasen zullen worden doorlopen (zie ook 2.2):

1. Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn.
2. ABDO proces en implementatieproces.
3. Ondertekening en start van de Overeenkomst.

ABRO 2025

Er gaat één uniforme set beveiligingseisen gelden voor alle inkoopcontracten van de Rijksoverheid (incl. Defensie) en de politie die risico's voor de nationale veiligheid met zich meebrengen. De ABRO 2025 zal de ABDO 2019 vervangen en de huidige verwachting is dat vanaf eind 2025 de ABRO 2025 geïmplementeerd zal gaan worden. Op dit moment kan de impact hiervan op de beoogde aanbesteding voor beveiligingsdiensten t.b.v. Defensie nog niet aangegeven worden. Zie voor verdere informatie [Plannen kabinet voor extra beveiligingseisen bij overheidsopdrachten die nationale veiligheid raken \(ABRO\) | Zakendoen met het Rijk | Rijksoverheid.nl](#)

ARVODI-2025

Op de overeenkomst zullen de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten van toepassing zijn, zie bijlage 6.

2.6.2 Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door een subgunningscriterium 'duurzaamheid' op te nemen.

2.6.3 Social return

De rijksoverheid ziet het als hun verantwoordelijkheid om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt weer aan het werk te krijgen. Onze Opdrachtnemers zijn hierbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde aan deze initiatieven te besteden. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door middel van eisen 94 t/m 97.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de diensten is voor ieder Perceel de toegevoegde Concept raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Wijzigingen worden in de Overeenkomsten voor alle Percelen doorgevoerd tenzij de aard van de wijziging zich daartegen verzet. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Raamovereenkomst'. Per Perceel wordt een aparte Overeenkomst gesloten met de winnende Inschrijver voor het desbetreffende Perceel.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARVODI-2025 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 6 (zes) jaar en 6 (zes) maanden, de beoogde startdatum is 1 juli 2026.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

3.3 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Overeenkomst worden geen persoonsgegevens verwerkt. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer, dan worden deze verwerkt in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Deze Opdracht heeft een grote omvang en legt een groot beslag op de personele capaciteit van Opdrachtnemers. IUC DJI adviseert u te overwegen met inzet van één of meer onderaannemers en/of als lid van een Samenwerkingsverband in te schrijven om de Opdracht uit te voeren.

U kunt op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig
- Zelfstandig met inzet van een (of meer) andere ondernemer(s) als onderaannemer
- Als lid van een samenwerkingsverband
- Als lid van een samenwerkingsverband met inzet van een (of meer) andere ondernemer(s) als onderaannemer

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' gebruiken als leidraad. In dit document is uitgewerkt hoe én welke bijlagen in dit geval nodig zijn voor het inschrijven op deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te

ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed.](#)

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver of de Odrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband gebruik maakt van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen te kunnen aantonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw

moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: de financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving ervaring opgedaan met het leveren van de Beveiligingsdiensten <u>met uitzondering van de optionele diensten niet optioneel in scope zijn (zie 2.5.1) bij voor de Percelen waar Inschrijver op inschrijft deze aanbesteding.</u> De Beveiligingsdiensten zijn uitgevoerd in het Perceel/ de Percelen waar Inschrijver op inschrijft en waarbij het minimale gefactureerde aantal uren per jaar bedraagt: Perceel 1 Noord: 30.000 uren Perceel 2 West: 100.000 uren Perceel 3 Zuid: 72.500 uren
2.	Inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving ervaring opgedaan met het leveren van de beveiligingsdiensten <u>met uitzondering van de Luchthavenbeveiliging en de optionele diensten die niet optioneel in scope zijn (zie 2.5.1) voor de Percelen waar Inschrijver op inschrijft bij deze aanbesteding</u> , binnen 2 verschillende provincies die niet in hetzelfde perceel liggen (of vergelijkbaar buiten Nederland, zoals deelstaten) bij minimaal 2 locaties per provincie.

U toont per in te schrijven Perceel aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd is/zijn in de/het afgelopen drie jaar/jaren, gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Voor het overleggen van de referenties gebruikt u formulier C 'Specificatie referentieopdracht'. Deze voegt u ingevuld en ondertekend toe aan de Inschrijving.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de subgunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is Gunnen Op Waarde.

Allereerst worden de uitwerkingen van de wensen conform het Programma van Wensen (bijlage 2) beoordeeld met een percentage van de maximale meerwaarde voor die wens. De maximale meerwaarde voor de wensen is als volgt:

Kwaliteitswens	Omschrijving	Maximale meerwaarde
Wens 1	Leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit	€ 4.535.653
Wens 2	Innovatie en advies	€ 2.267.826
Wens 3	Reservisten	€ 1.814.261
Wens 4	Duurzaamheid	€ 907.131
		€ 9.524.870

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De maximaal te behalen meerwaarde is € 9.524.870.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2). Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld.

Voor de uitwerking van wens 1 geldt dat op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving er een score van tenminste 40% van de maximale meerwaarde (dat wil zeggen een meerwaarde van € 1.814.262) voor wens 1 moet worden behaald.

5.1.2 Subgunningscriterium prijs (voor alle Percelen)

De Inschrijfprijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving tarieven te offeren voor Beveiligingsdiensten conform het hiervoor beschikbaar gestelde Prijzenblad (Formulieren D1, D2 en D3). Inschrijver dient de instructies te volgen en het format van het Prijzenblad te gebruiken. Indien dit Prijzenblad (inclusief de instructies) niet wordt gehanteerd /gevolgd en/of volledig ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten, tenzij naar oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient de door hem ingevulde Prijzenblad zowel in Excel, als –rechtsgeldig ondertekend– in PDF-format in te dienen.

De door Inschrijver in het Prijzenblad geoffreerde tarieven worden onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in het Prijzenblad.

Inschrijver offreert een realistische en marktconforme tariefstelling, die zo laag mogelijk is.

Inschrijver wordt gevraagd zijn tariefstelling in te vullen in het Prijzenblad. In dit Prijzenblad zijn verschillende prijscomponenten benoemd, waarvoor Inschrijver een tarief dient te offeren. Bij de verschillende prijscomponenten zijn tevens fictieve aantallen door Aanbestedende dienst opgenomen. Met deze fictieve aantallen wordt een fictieve wegingsfactor toegekend aan de verschillende prijscomponenten, ten behoeve van de berekening van de Inschrijfprijs. Deze fictieve aantallen en Inschrijfprijs hebben enkel tot doel het bepalen van de Verrekenprijs.

Inschrijver kan voor wat betreft daadwerkelijke afname geen rechten ontlenen aan de in het Prijzenblad opgenomen fictieve aantallen.

Inschrijver dient bij het invullen van het Prijzenblad alle voorwaarden hiervoor in acht te nemen.

Nadat Inschrijver de verschillende prijscomponenten heeft ingevuld in het Prijzenblad wordt rekening houdend met de reeds door Aanbestedende dienst in het Prijzenblad ingevulde fictieve aantallen - een Inschrijfprijs berekend.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als:

- één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

Op ieder Perceel wordt voor iedere inschrijving de Verrekenprijs bepaald door de totale gescoorde meerwaarde voor alle wensen van de Inschrijfprijs af te trekken.

De Inschrijving met de laagste Verrekenprijs is de winnende Inschrijving op het betreffende perceel.

5.2.2 Opdrachtverdeling bij Percelen

Inschrijvers kunnen inschrijven op ~~alle één~~, twee of alle drie ~~P~~percelen maar zij kunnen uit risico-oogpunt maximaal twee ~~P~~percelen waaronder niet zowel Perceel West als Perceel Zuid gegund krijgen. Voor het Perceel Noord dient altijd te worden ingeschreven.

~~In 'Formulier G Percelenvoorkeur' geeft Inschrijver (als deze op drie Percelen inschrijft) vooraf aan welke van de Percelen West en Zuid percelen van de 3 de voorkeur hebben heeft in het geval als Inschrijver op zowel Perceel Noord als op Perceel West én op Perceel Zuid de winnende inschrijver is op meer dan 1 perceel wordt ingeschreven. Dit ingevulde en ondertekende model dient Inschrijver bij zijn Inschrijving bij te voegen.~~

~~Middels 'Formulier G Percelenvoorkeur' geeft Inschrijver (als deze op de Percelen West en Zuid inschrijft) vooraf aan welk van de Percelen West of Zuid de voorkeur heeft als u op zowel Perceel West als op Perceel Zuid de voorlopig winnende inschrijver bent. Dit ingevulde en ondertekende model dient Inschrijver bij zijn Inschrijving bij te voegen. Het Perceel Noord dient altijd in de voorkeuren lijst te worden opgenomen.~~

~~Indien een Inschrijver voor meer dan 1 Perceel de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, dan krijgt hij van die percelen alleen die Percelen gegund waar hij zijn voorkeur voor heeft aangegeven. Voor het andere Perceel wordt zijn Inschrijving dan niet meer beschouwd.~~

~~Na het inwilligen van de voorkeur van een Inschrijver wordt de eerdere nummer twee in het Perceel dat bij die Inschrijver niet de voorkeur had de voorlopige winnende Inschrijver van dat Perceel.~~

5.2.3 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij in een Perceel twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd of na verwerking van de voorkeuren eindigen zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald. De loting zal plaatsvinden op een nader aan te geven Locatie van de Aanbestedende dienst. Partijen die gelijk zijn geëindigd zullen hiervoor worden uitgenodigd.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	8 december 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	18 december 2025-12:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord. (Nota van Inlichtingen 1)	9 januari 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2	19 januari 2026 – 12:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 2)	26 januari 2026
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving	9 februari 2026 – 12:00
Opening Inschrijvingen	9 februari 2026 – 12:00
Mededeling gunningsbeslissing	26 maart 2026
Start bezwaartermijn	27 maart 2026
Verificatiegesprek (indien noodzakelijk)	n.t.b.
Start ABDO proces en implementatie	17 april 2026
Definitieve gunning	1 juli 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. Als er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.3.2 *Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden*

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 *Inschrijven op Percelen*

Deze aanbesteding is onderverdeeld in 3 (drie) Percelen waarbij het niet verplicht is om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Dit is wel toegestaan.

6.4.2 *Gestanddoeningstermijn*

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 24 maanden na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn telkens te verlengen met één maand. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd met 6 maanden na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn kunnen de tarieven worden geïndexeerd conform het Programma van Eisen, voor het eerst vanaf 1 januari 2027. Aan de indexatie kan geen aanspraak op gunning worden ontleend.

6.4.3 *Voertaal*

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands.

6.4.4 *Overige inschrijvingsvoorwaarden*

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk

6.4.5 *Sluitingstermijn inschrijven*

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het

geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de Inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door Inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

Voor ieder Perceel geldt:

1. De Inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle Inschrijvers.
2. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De winnende Inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de winnende Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen binnen 14 kalenderdagen te overleggen.

Als IUC DJI di noodzakelijk acht vindt er een verificatiegesprek plaats op de datum zoals vermeld in de planning van de aanbesteding. Het doel van het verificatiegesprek is om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht uit te voeren conform de Aanbestedingstukken en de gedane Inschrijving.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van de drie fasen in 4.4.1 wordt er definitief gegund: bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubeschermering / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en

arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 *Sanctiepakket Rusland*

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 *Foreign Subsidies Regulation (FSR)*

Op grond van de Verordening Foreign Subsidies Regulation (FSR), geldt voor Inschrijver het volgende. Hieronder wordt ook begrepen alle deelnemers van een eventueel samenwerkingsverband of een eventuele derde waarop een beroep wordt gedaan.

Met ingang van 12 juli 2023 is de FSR aangenomen. Deze verordening ziet toe op buitenlandse subsidies die de Europese interne markt verstoren. Inschrijver dient buitenlandse financiële bijdragen uit derde (niet EU) landen, welke vallen onder het toepassingsbereik (artikel 28 leden 1 en 2) van de FSR, verplicht te melden bij de Aanbestedende dienst. De Europese Commissie heeft hiermee de procedurele bevoegdheid gekregen om te toetsen of de ontvangen buitenlandse financiële bijdrage(n) de Europese interne markt verstoort. Of Inschrijvers een aanmelding of verklaring in moeten dienen, is afhankelijk van de hoeveelheid buitenlandse financiële bijdragen uit derde (niet EU) landen (artikel 3 lid 2 FSR) die een Inschrijver ontvangt of al heeft ontvangen.

Gelet op bovenstaande levert Inschrijver via deel 5 van formulier B Inschrijving en akkoordverklaring een verklaring, de gevraagde informatie, gegevens en/of documenten aan:

- Een verklaring dat Inschrijver geen buitenlandse financiële bijdragen uit derde (niet EU) landen heeft ontvangen;
- Een verklaring en de gevraagde informatie, gegevens en/of documenten indien Inschrijver gedurende drie (3) jaar, gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de Inschrijving meer dan vier (4) miljoen euro aan buitenlandse financiële bijdragen uit derde (niet EU) landen heeft ontvangen;
- Een verklaring en de gevraagde informatie, gegevens en/of documenten indien Inschrijver gedurende drie (3) jaar, gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, totaal niet meer dan vier (4) miljoen euro per afzonderlijk derde (niet EU) land heeft ontvangen.

Verificatie

Als een Inschrijving geen aanmelding of verklaring bevat, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver verzoeken deze alsnog in te dienen. Ondernemers onder de FSR-verordening die niet aan dit verzoek gehoor geven, worden afgewezen. De Aanbestedende dienst informeert de Europese Commissie over de afwijzing.

De Opdracht wordt niet gegund zolang de Europese Commissie onderzoek doet, tenzij de beoogde winnaar niet betrokken is. Als de beoogde winnaar onderwerp is van het onderzoek van de Europese Commissie, kan dit leiden tot de volgende uitkomsten:

1. De buitenlandse financiële bijdrage is niet verstorend voor de Europese interne markt. Besluit: De Opdracht kan gegund worden;
2. De buitenlandse financiële bijdrage is verstorend voor de Europese interne markt, maar door middel van herstel c.q. corrigerende maatregelen is dit oplosbaar.

Besluit: De Opdracht kan gegund worden onder verbintenissen of herstelmaatregelen;

3. De buitenlandse financiële bijdrage werkt verstorend voor de Europese interne markt en herstelmaatregelen behoren niet tot de mogelijkheden. Besluit: De Europese Commissie verbiedt Aanbestedende dienst tot het gunnen van de Opdracht aan de beoogde inschrijver.

6.7.4 *Stoppen van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.5 *Uitbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om gedurende de uitvoering van deze opdracht in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende onderdelen van deze Opdracht vallen in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de betreffende onderdelen van deze Opdracht dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.6 *Tenderkostenvergoeding*

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.7 *Klachtenprocedure*

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- de inhoud van de klacht met motivatie
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.