

Bijlage 5 Programma van eisen groot onderhoud toren Nieuwe Kerk

Inschrijver wordt verzocht deze Bijlage volledig in te vullen en als Bijlage bij te voegen.

Inschrijver wordt verzocht van alle in de Bijlage genoemde eisen te verklaren of Inschrijver deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt/heeft gehandeld. Inschrijver dient, indien Inschrijver de eisen accepteert, in de tabellen in de daarvoor bestemde kolom een '**ja**' te plaatsen. Een '**nee**' leidt tot uitsluiting.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven, worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Commerciële eisen

Nummer		Ja / Nee
1.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving. De tarieven en overige kosten staan vast voor de volledige duur van de Opdracht.	
2.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, exclusief btw. Het totaalbedrag van de Inschrijving is inclusief alle kosten zoals: administratie, overhead, materiaal, materieel, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en alle overige kosten.	
3.	De aangeboden prijzen staan vast voor een periode van 3 jaar na datum uitvraag.	
4.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan de voorschriften	
5.	Inschrijver factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@delft.nl . De Gemeente maakt na gunning definitieve werkafspraken, waaronder afspraken over betalingsschema's.	
6.	Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: - naam besteller en afdeling - een door Opdrachtgever/Gemeente aan te geven projectnummer en projectomschrijving - een door de Gemeente aan te geven ordernummer. Indien het ordernummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten - afzonderlijke bedragen per productsoort, alsmede het totaalbedrag - de datum van levering - het BTW-bedrag - BTW-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing) - bankrekeningnummer/girokekeningnummer van Opdrachtnemer	

7.	Betaling van de factuur vindt plaats na accordering van het geleverde werk.	
8.	Bankgarantie Inschrijver verklaart binnen tien (10) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling over te kunnen leggen waaruit blijkt dat, indien de Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie te verstrekken aan de Gemeente. De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aanneemsom in (%)5 gedurende de bouwtijd en 2 gedurende de onderhoudstermijn. Zonder ontvangst van een geldende bankgarantie worden geen betalingen gedaan. Er wordt geen akkoord gegeven op varianten.	

Functionele eisen

1.	Inschrijver is bereid en in staat de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad, conform de eisen beschreven in dit document met bijbehorende bijlagen te leveren.	
2.	Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt en een vaste vervanger voor alle communicatie tussen de Gemeente en Inschrijver. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon aan en een vaste vervanger.	

Juridische eisen

1.	Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.	
2.	Inschrijver gaat akkoord met de Aannemingsovereenkomst	
3.	Op deze aanbesteding zijn de UAV 2012 van toepassing, tenzij hiervan in een prevalerend document wordt afgeweken. Levering-, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.	
4.	De in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € 2.500.000 met een maximum van € 5.000.000 per jaar De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Inschrijver of personeel van Inschrijver; c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten	

	De Gemeente kan de juistheid van de verklaring van de gegadigde (bijlage 10a) onderzoeken en de Inschrijver verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaande bewijsstukken: - Een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of - een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.	
5.	Indien Opdrachtnemer vertragingen voorziet, zal hij dit direct bij de Opdrachtgever melden en in afstemming met de Opdrachtgever passende maatregelen treffen.	
6.	Inschrijver heeft bij het opstellen van hun inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.”)	

Eisen ten aanzien van social return

1.	Inschrijver zet tijdens de uitvoering langdurig werklozen, WSW'ers (Wet Sociale Werkvoorziening) en/of stagiaires / leerlingen in met het oogmerk werk- en/of stageplekken te creëren. Inschrijver is verplicht minimaal 5% van het arbeidsdeel van de aannemingssom aan te wenden voor de inzet van personeel uit voornoemde doelgroep.	
2.	Naast de opgenomen verplichting SROI is binnen dit project de verplichting opgenomen om minstens 5 restauratie opleidingsplekken te creëren via ROP https://rop-nederland.nl . De leerling werkplekken ROP mogen onder SROI vallen. Voor een evt. ontbrekend deel is een extra SROI-invulling nodig.	

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	