

Bijlage 2 Beschrijving aanbestedingsdocumenten

Om het overzicht te behouden binnen de grote hoeveelheid bijlagen, is een leeswijzer opgesteld.

I Aanmeldingsleidraad

In dit document wordt toegelicht hoe men zich kan aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. Het bevat o.a. selectiecriteria, de aanmeldingsprocedure en uitsluitingsgronden.

II Gunningsleidraad

Beschrijving van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor Inschrijving, de Gunningscriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek bij gunning.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Een begrippenlijst is een alfabetisch overzicht van termen die in de aanbestedingsstukken worden gebruikt. Het doel is om lezers snel inzicht te geven in de betekenis van vakjargon, technische termen of abstracte concepten.

Bijlage 2 Beschrijving aanbestedingsdocumenten

Uitleg van de Bijlagen

Bijlage 3 Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

Hierin geeft de Gegadigde aan of zijn bedrijf voldoet aan de eisen die noodzakelijk zijn om mee te mogen doen met de Inschrijving. Daarnaast geeft hij, om zich te onderscheiden, zijn werkervaring aan in de Selectiecriteria.

Bijlage 4 Inschrijfbiljet

Hierop vermeldt de Inschrijver voor welk bedrag hij het werk kan uitvoeren

Bijlage 5 Programma van eisen

Een lijst met voorschriften die de Inschrijver dient te accepteren om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

Bijlage 6 Motivering nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure

In dit document is onderbouwd waarom voor dit type aanbesteding is gekozen

Bijlage 7 Factsheet SROI;

Bijlage 8 folder SROI;

Bijlage 9 mailverkeer ROP

Voor de Opdracht is het een verplichting om 5% van de loonkosten sociaal in te zetten. De factsheet dient ingevuld en ondertekend te worden. De folder geeft uitleg. Voor dit project geldt een extra verplichting ROP.

Factsheet SROI, Folder Social Return voor opdrachtnemers (1-1-2021) en ROP_bevestiging

Naast de opgenomen verplichting SROI is binnen de Opdracht de verplichting opgenomen om een aantal restauratie opleidingsplekken (=ROP) te creëren via ROP <https://rop-nederland.nl>.

Hiertoe zijn contacten gelegd met het ROP Zuidwest Nederland. Er is vooraf ingeschat dat op het werk plaats is voor ca. 2 tot 3 leerling metselaars, 2 tot 3 leerling steenhouwers en 1 tot 2 leerling schilders. Er zijn minimaal 5 plekken noodzakelijk.

De leerling werkplekken ROP mogen onder SROI vallen. Voor een evt. ontbrekend deel is een extra SROI-invulling nodig.

Bijlage 10 Wachtkamervereenkomst

Dit is een overeenkomst die wordt gesloten met de partij die als tweede is geëindigd in de aanbesteding, voor het geval de winnende partij de opdracht niet kan uitvoeren of niet aan de voorwaarden voldoet. Dit is bedoeld om de continuïteit te borgen.

Bijlage 11 Model garantieverklaring

Deze Overeenkomst wordt door Opdrachtgever ondertekend en betreft de garantie op het geleverde werk. Dit hoort bij de opleverdocumenten

Bijlage 12 Aannemingsovereenkomst

Het contract tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer met daarin opgenomen de afspraken en voorwaarden.

Bijlage 13 Kwalitatieve Gunningscriteria

De inhoudelijke beoordelingsaspecten die gebruikt worden om te bepalen welke inschrijving het beste aansluit bij de wensen van de Opdrachtgever

Bijlage 14 Samenwerkingsmethode en rolverdeling

De beschrijving van de wijze waarop de partijen met elkaar samenwerken en wat dit betekent voor deze Opdracht.

Bijlage 15 Natuurtoets toren Nieuwe Kerk

Hierin is onderzocht welke effecten de werkzaamheden hebben op beschermde (dier- en planten)soorten, beschermde gebieden e.d.

Bijlage 16 Ecologisch werkprotocol

Hierin staan de maatregelen die bij de werkzaamheden genomen moeten worden om negatieve effecten op beschermde flora en fauna te voorkomen of te beperken.
De Opdrachtnemer dient zich hieraan te houden.

Bijlage 17 Omgevingsvergunning

De toestemming van overheidswege met de voorschriften met inachtneming waarvan de Opdrachtnemer de werkzaamheden van de Opdracht mag uitvoeren.

Bijlage 18 Onderbouwing van de optionele besparing niet vrij houden 2e trans

Dit document dient door de Inschrijver ingevuld te worden en beschrijft de besparing die gemaakt kan worden als ervoor gekozen wordt de 2^e trans niet vrij te houden voor bezoekers tijdens de werkzaamheden.

Bijlage 19 en 20 Bouwplaatsinrichting en BLVC-plan

Binnen het vergunningstraject zijn een BLVC-plan en tekeningen bouwplaats inrichting op hoofdlijnen ingediend. De bouwplaatsinrichting betreft foto's van de tekeningen groot onderhoud toren Nieuwe Kerk uit 2003. Deze stukken uit 2003 zijn als basis aangehouden voor dit groot onderhoud. Aan deze stukken kunnen geen rechten worden ontleend.

Na opdrachtverstrekking zal de Opdrachtnemer nieuwe stukken moeten maken voor dit project, samen met constructieberekeningen en tekeningen van te plaatsen steigers. Opdrachtnemer dient te zorgen voor goedkeuring door het bevoegd gezag.

Ook dient Opdrachtnemer deze stukken af te stemmen met CP100. CP 100 staat voor Contingency Plan 100. Dat is het plan dat actief wordt bij het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis.

Aangezien de Nieuwe Kerk de locatie is waar leden van het Koninklijk Huis in het graf worden bijgezet, heeft het actief worden van CP 100 gevolgen voor de toegankelijkheid van de Nieuwe Kerk. De CP 100 heeft een principe-akkoord gegeven op de bouwplaats inrichting en steigertekeningen uit 2003.

Bijlagen 21 t/m 26

Het technische plan voor het groot onderhoud van de kerktoren Nieuwe bestaat uit een onderhoudsvisie, een receptenboek, schade- en proforma hersteltekeningen en een proforma bestek en opnamerapport.

Bijlage 21 Visiedocument

In dit document wordt de opgave (werkzaamheden van de Opdracht) geanalyseerd, de keuzes die ten grondslag liggen aan het plan worden toegelicht en de ingrepen worden verantwoord, met andere woorden: het "waarom" van de Opdracht wordt toegelicht aan de hand van een 'bestaande toestand analyse', een technische opname en schadetekeningen.

Bijlage 22 Receptenboek

Dit document vormt de verbinding tussen de technische opname, het Visiedocument en het Bestek. Dit document bevat de verhelderende omschrijving van de werkzaamheden die in het Bestek volgens STABU-systematiek technisch en juridisch worden beschreven. Specifieke werkzaamheden uit het proforma Bestek (bijlage 23) worden met behulp van representatieve voorbeelden (zijnde: recepten) toegelicht. Daarmee geeft het document sturing aan de benodigde restauratiemethoden per schadegeval uit de technische opname. Hiermee is het Receptenboek de overbrugging van het Visiedocument (bijlage 21) naar het proforma Bestek (bijlage 23) en geeft een aanvullende achtergrond bij de gemaakte keuzes.

Bijlage 23 Bestek en voorwaarden

In het bestek wordt technisch en juridisch het “hoe”, het “hoeveel” en in algemene zin het “waar” beschreven.

Bijlage 24 Technische opname (inspectierapport) en Bijlage 25 Technische opname (hoeveelhedenstaat)

Deze beide bijlagen vormen samen de technische opname van de bestaande toestand van de toren Nieuwe Kerk.

Bijlage 24 is een beschrijving van schades met foto's. Bijlage 25 is een hoeveelhedenstaat. Het gebouw is technisch opgenomen vanuit een hoogwerker, vanaf maaiveld, omlopen en middels foto's genomen met een drone. Gezien het globale karakter van de technische opname is vooral gekeken naar de mate van verwerking, scheurvorming en verlies aan samenhang.

Tijdens de voorbereiding van dit project is slechts globaal de invloed van de ouderdom van het element ingeschat op de resterende levensduur.

Na opdrachtverstrekking zal met gebruik van een steiger een preciezer opnamerapport worden opgesteld.

Voor de inschrijving dient u alle zaken op te nemen zoals opgenomen in de technische opname (hoeveelhedenstaat). Als u op locatie zaken waarneemt die in omvang afwijken van de 2 opnamerapporten, dient u voor inschrijving alleen de zaken uit de 2 Bijlagen technische opname op te nemen. Binnen de uitvoering is ruimte om tijdens het project de werkelijke situatie op te nemen. De ingediende begroting is de basis voor de verrekenprijzen.

Indien u zaken tegenkomt die niet zijn opgenomen in de technische opnames, dient u dit te melden in de vragenronde en wordt dit beoordeeld/opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Bijlage 25 dient ingevuld te worden en ingediend te worden bij Inschrijving.

Bijlage 26 Tekeningen

Op de tekeningen worden de plaatsen en omvang aangeduid waar de ingrepen zullen moeten plaatsvinden. Voor deze aanbesteding gaat het tekenwerk om geveltekeningen, orthofoto's waarop de technische opname is uitgewerkt, schets bezoekerstoegankelijkheid, demontabel steigerwerk etc.

Bijlage 27 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Een verklaring die de Inschrijver dient te ondertekenen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.