

Bijlage 1 Begrippenlijst

In dit document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De Gemeente Delft.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige systematiek die ertoe leidt dat de Aanbestedende dienst opdracht geeft voor de uitvoering van de Opdracht. Voor dit project betreft dit de Europese niet-openbare procedure als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

Aanmeldingsleidraad

In dit document wordt toegelicht hoe men zich kan aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. Het bevat o.a. selectiecriteria, de aanmeldingsprocedure en uitsluitingsgronden.

Aanmeldings- en procedurevoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bestek

Een document dat de omschrijving, de technische specificaties, materialen en voorwaarden voor een uit te voeren werkzaamheden bevat. Met het Bestek wordt niet 1 document, maar meerdere documenten bedoeld, dus incl. Bijlagen

Bijlage

Aanhangsel bij het document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken als ook van de Overeenkomst.

CP-100

Het Contingency Plan 100. Dat is het plan/protocol dat actief wordt bij het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis. Tot dat plan behoren allerlei personen, uitvoeringswerkzaamheden, materialen e.d. Aangezien de Nieuwe Kerk de locatie is waar leden van het Koninklijk Huis in het graf worden bijgezet, behoort de toren van de Nieuwe Kerk ook tot het Contingency Plan 100.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, niet zijnde de Aanbestedende Dienst, de Gegadigde of de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

EMVI-criterium

Het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving, dat de Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen voor de gunning van de Opdracht. Voor dit project wordt gegund op beste prijs/kwaliteitverhouding.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.

Gemeente

De gemeente Delft.

Geschiktheidseisen

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde. Als de Gegadigde niet aan deze eisen voldoet, komt hij niet in aanmerking voor Inschrijving of Gunning.

Gunningsleidraad

Beschrijving van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor Inschrijving, de Gunningscriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek bij gunning.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de winnende Inschrijving.

Gunningsfase

Periode die gebruikt wordt om de Inschrijvers die geselecteerd zijn in de Selectiefase een Inschrijving te laten doen en het beoordelen van de Inschrijvingen.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Manipulatieve Inschrijving

Een Inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- of beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de bedoeling om realistische en marktconforme prijzen te krijgen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische Inschrijving worden overschreden.

Minimumeisen

Het betreft minimum gunningseisen, dus eisen voor de Inschrijving. Eisen die de Gemeente stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de vragen die zijn gesteld door Gegadigden geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Gemeente.

Onderaannemer

Een ondernemer die Gegadigde/Inschrijver wenst in te schakelen voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Gegadigde/Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de (Minimum)eisen in het kader van de Selectie- / Gunningscriteria.

Opdracht

De lastgeving voor het werk dat onderwerp is van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Gemeente,

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Gegadigde en Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

RCE

De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) voert beleid uit, geeft advies en ontwikkelt kennis.

Samenwerkingsmethode

De wijze van samenwerking tussen Gemeente, architect/directievoerder en winnende Inschrijver.

Selectiecriteria

De criteria die gebruikt worden om de geschikte Gegadigden, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal.

Selectiefase

Periode die gebruikt wordt om geschikte Inschrijvers te selecteren volgens voorgeschreven richtlijnen.

Uitnodiging tot Inschrijving (Gunningsleidraad)

Document waarin de Gemeente alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.