

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Raamovereenkomsten maaiwerkzaamheden 2026-2031

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016



Auteur
J. Arends

Registratienummer
24.0301791

Datum
19 januari 2026

Versie
2.0

Status
Definitief

Afdeling
PAO

Tekst die is gewijzigd t.o.v. v1.0 is
rood, tekst die is vervallen is
doorgehaald.



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbestedende dienst	7
1.3 Algemene informatie HHNK	7
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK	9
1.5 Communicatie	10
1.6 Aanbestedingsdocumenten	10
1.7 Leeswijzer	10
2 Omschrijving van de Opdracht	12
2.1 Uit te voeren werkzaamheden	12
2.2 Aanleiding aanbesteding	12
2.3 Toelichting op de Opdracht	12
2.4 Werkgebied / Perceelindeling	13
2.5 Voorbehouden op de Opdracht	13
2.6 Inschrijven op Percelen	15
2.7 RAW-raamovereenkomst	15
Deel A. Inschrijving	18
3 Waaraan moet u als Inschrijver voldoen?	19
3.1 Uitsluitingsgronden	19
3.2 Geschiktheidseisen	19
3.3 Inschrijvers	20
4 Hoe verloopt de procedure?	22
4.1 Planning van de aanbesteding	22
4.2 Inlichtingen	22
4.3 Uiterste datum voor Inschrijving	23



4.4	Varianten	23
4.5	Gunningscriterium	23
4.6	Gunningsbesluit	23
4.7	Aanspraken op gunning of vergoedingen	24
4.8	Voorbehouden	24
4.9	Gestanddoeningstermijn	24
4.10	Geschillen	24
4.11	Klachtenprocedure	25
4.12	Wachtkamerregeling	25
4.13	Kortingsbepaling	26
4.14	Geen korting in de Inschrijvingsstaat	26
4.15	Abnormaal lage Inschrijving	26
5	Hoe schrijft u in?	27
5.1	Algemene inschrijvingseisen	27
5.2	Door de Inschrijver te verstrekken documenten	28
5.3	Toerekenen technische bekwaamheid	30
5.4	Inzet van onderaannemers	30
	Deel B. Beoordeling	31
6	Wat zijn de gunningscriteria en hoe worden deze beoordeeld?	32
6.1	Gunningscriterium Prijs	32
6.2	Gunning van de Percelen	32
6.3	Gunningscriterium kwaliteit	33
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	37
	Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	38
	Bijlage 3. Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder	39
	Bijlage 4. Hoe werkt de CO₂-Prestatieladder?	40
	Bijlage 5. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	41



Bijlage 6. Hoe werkt Social Return met de PSO?	42
Bijlage 7. Rekentool Perceelgunning	45
Bijlage 8. Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen	46
Bijlage 9. Invulformulier Zero-emissie materieel	48



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

Aannemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever per Perceel een RAW-raamovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsnemen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'

Bijlage

Een bijvoegsel bij de Inschrijvingsleidraad

Deelopdracht

Opdracht aan de Aannemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de RAW-raamovereenkomst.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingsom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet bestaande uit de som van prijzen per eenheid vermenigvuldigd met de fictieve hoeveelheden resultaatsverplichting verhoogd met de bedragen na het subtotaal.



Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

Het op grond van een Deelopdracht verrichten van maaiwerkzaamheden in een of meerdere Percelen onder de voorwaarden van de RAW-raamovereenkomst.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Perceel / Percelen

Een opgedeeld deel van onderhavige aanbestede opdracht, bestaande uit een geografisch gebiedsperceel zoals nader beschreven in § 2.4.

RAW-bestek

De beschrijving van het werk, conform de RAW systematiek van de stichting CROW volgens de Standaard 2025, de daarbij behorende tekeningen, bijlagen, de voor het werk geldende voorwaarden, de Nota van inlichtingen.

RAW-raamovereenkomst

De raamovereenkomst waarbij gebruik wordt gemaakt van de RAW-systematiek die Opdrachtgever per Perceel met één Aannemer aangaat.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor diensten bestaande uit groenonderhoud (maaiwerkzaamheden) in waterlopen in zowel stedelijk als landelijk gebied, op waterkeringen, van rietoevers, en bij peil regulerende objecten (met uitzondering van gemaalterreinen) die zich binnen het beheersgebied van HHNK bevinden met meerdere Aannemers voor de duur van twee (2) jaar conform bijgevoegd RAW-bestek, waarna optioneel een verlenging voor een periode van één (1) maal drie (3) jaar kan plaatsvinden.

De opdracht moet aanbestedingsrechtelijk als een dienst worden gekwalificeerd met CPV-code 77000000 ('Diensten voor land-, bos- en tuinbouw'). In de praktijk heeft de uitvoering van de Opdracht echter meer het karakter van het aannemen van een werk, vandaar dat Aanbesteder besloten heeft een RAW-bestek op en Deelopdrachten te verstrekken die onder de RAW-raamovereenkomst op grond van de UAV-2012 voorwaarden moet worden uitgevoerd.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 453906.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

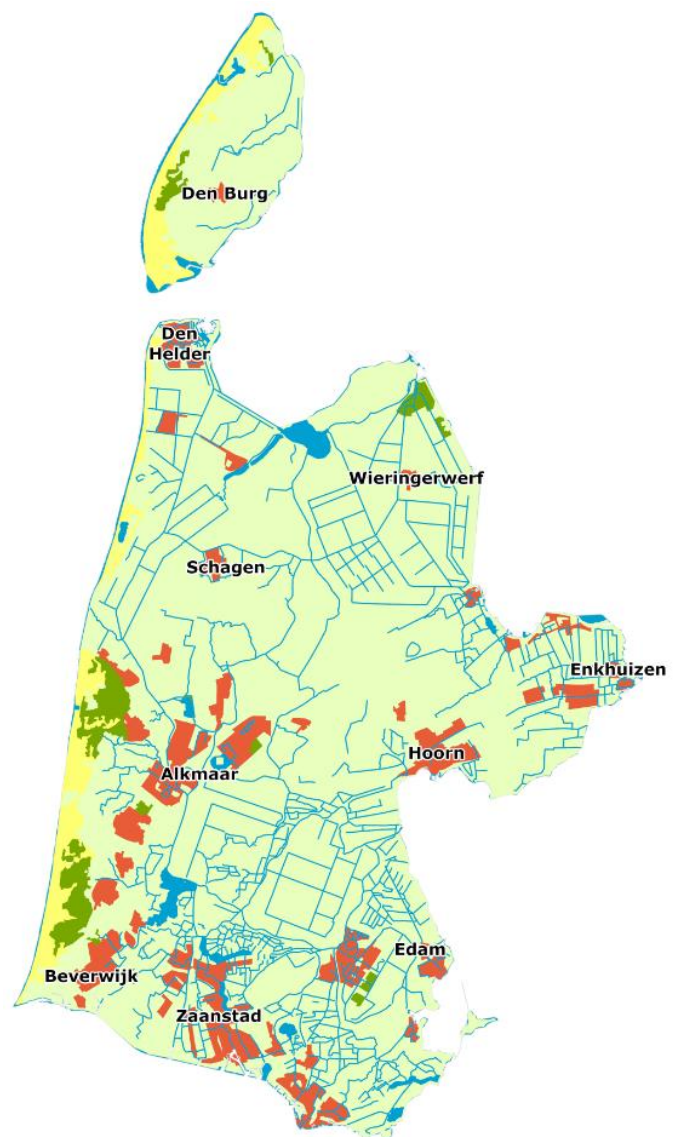
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensd, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



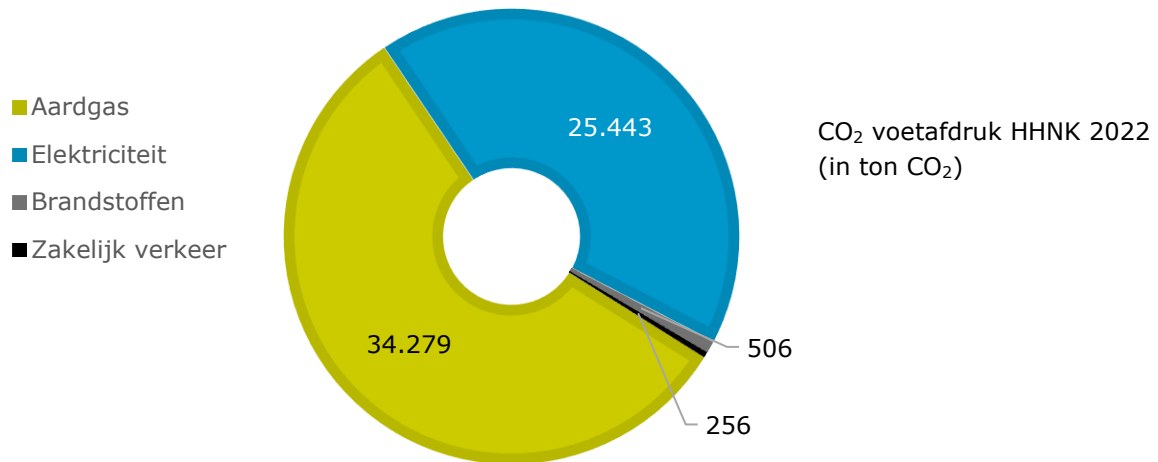
Figuur 1. Beheersgebied HHNK

Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

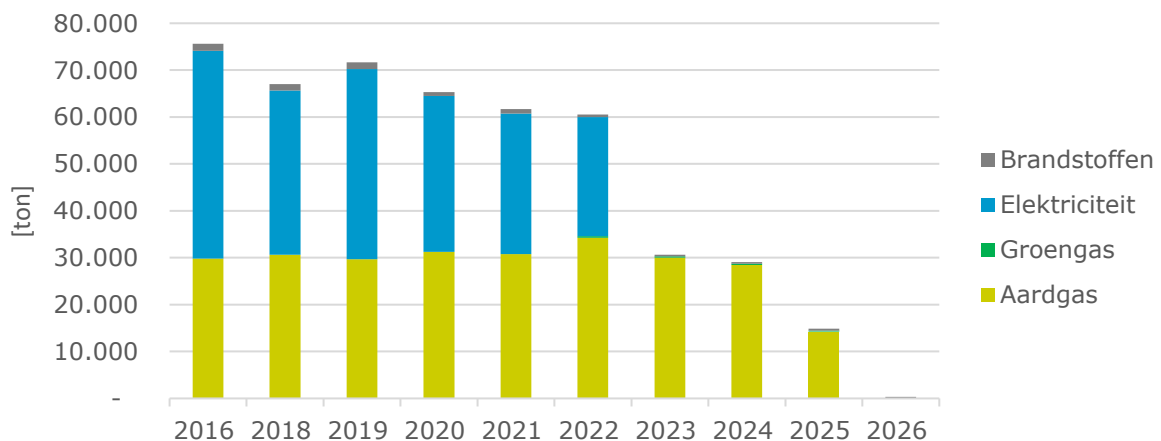


1.4 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK

HHNK is met 80 miljoen kWh elektriciteitsverbruik, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter brandstofverbruik de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Hiermee zetten we een forse CO₂ voetafdruk:



Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK als sinds een aantal jaren een ambitieus Klimaat en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ca. 80.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en willen met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken in 2026:



In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2022 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (Niveau 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie naar hogere niveaus te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies en daarbij hebben we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig. Met iedere aanbesteding zoeken we



daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2050 volledig 'net zero' te werken.

1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

- Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1);
- Opgave gegevens omtrent technische bekwaamheid (Bijlage 2);
- Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder (Bijlage 3);
- Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO (Bijlage 5);
- Rekentool Perceelgunning (Bijlage 7);
- Invulformulier Zero-emissie materieel (Bijlage 8);
- RAW-bestek met bijlagen.

Het Inschrijvingsbiljet en de Rekentool Perceelgunning zijn Excel bestanden en bevatten macro's. Deze worden gezippt aangeboden en voor de goede werking van de bestanden moet u de bron van het bestand vertrouwen door de knop **Inhoud inschakelen** te selecteren.



1.7 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 2 wordt de Opdracht beschreven en in hoofdstuk 3 staat waar u als Inschrijver aan moet voldoen. Hoe de procedure verloopt is beschreven in hoofdstuk 4 en in hoofdstuk 5 kunt u lezen hoe u moet inschrijven. Hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld staat tenslotte in hoofdstuk 6.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: de RAW-raamovereenkomst, het RAW-bestek, de Nota's van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



Daar waar in de aanbestedingsstukken wordt verwezen naar de KOR-catalogus, wordt daarmee bedoeld de "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023": [Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023 - CROW](#)

Wanneer er gesproken wordt over Digigids wordt bedoeld: [De schadegids voor dijkinspecteurs | Digigids \(stowa.nl\)](#)

Wanneer wordt gesproken over de gedragscode wordt bedoeld: [Gedragscode bestendig beheer en onderhoud - Unie van Waterschappen](#)



2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Uit te voeren werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het op basis van een RAW-bestek uitvoeren van groenonderhoud (maaiwerkzaamheden) in waterlopen in zowel stedelijk als landelijk gebied, op waterkeringen, op steenbekleding, van rietoevers en bij peil regulerende objecten (met uitzondering van gemaalterreinen) in gebiedspercelen die zich binnen het beheersgebied van HHNK bevinden. Voor het beheersgebied, zie figuur 1 op pagina 8. Het maaien van de rietoevers in december 2025 en januari 2026 kon niet meer onder de scope van deze aanbesteding gebracht worden en is via een afzonderlijke (onderhandse) aanbesteding op de markt gebracht. Vanaf december 2026 tot en met maart 2031 zal het rietmaaien wel via onderhavig bestek worden uitgevoerd.

2.2 Aanleiding aanbesteding

Aanleiding voor de aanbesteding is dat de raamovereenkomsten voor maaiwerkzaamheden die in 2019 zijn aanbesteed in maart 2025 zijn beëindigd. Door vertraging bij de invoering van de nieuwe gedragscode flora en fauna voor beheer en onderhoud waterschappen was het niet mogelijk in 2024 een nieuwe aanbesteding uit te schrijven voor de periode 2025-2030. HHNK heeft daarop besloten de zittende partijen onder de oude raamcontracten nog één keer een deelopdracht te verstrekken voor maaionderhoud in 2025. De nieuwe gedragscode F&F is op 1 april 2025 in werking getreden en daarmee is de weg vrijgemaakt voor de nieuwe aanbesteding van maaiwerkzaamheden. Deze aanbesteding is erop gericht dat er nieuwe Raamovereenkomsten kunnen ingaan voor de periode maart 2026 - maart 2031.

2.3 Toelichting op de Opdracht

HHNK heeft het maaiwerk voor het laatst in 2019 aanbesteed. Voor geïnteresseerde ondernemingen die in 2019 aan die aanbesteding hebben meegedaan en opnieuw willen meedingen naar een Raamovereenkomst, kunnen we de volgende toelichting geven:

Wat is er gelijk gebleven?

- De werkzaamheden moeten opnieuw onder een RAW-bestek uitgevoerd worden waarop de voorwaarden van de UAV-2012 van toepassing zijn.
- Er kan op alle percelen worden ingeschreven maar er worden er maar maximaal drie (3) aan dezelfde Inschrijver gegund.
- De 1-na beste Inschrijver per perceel wordt opgenomen in de wachtkamerconstructie.
- Maaiwerkzaamheden op RWZI- en gemaalterreinen valt opnieuw buiten de scope van de Opdracht.
- De CO₂-Prestatieladder en de PSO-ladder voor Social Return worden opnieuw als gunningscriteria toegepast.
- De basis voor het maaionderhoud is (opnieuw) minder intensief

Wat is er veranderd?

- Het maaien van wegbermen valt niet meer onder de scope van de Opdracht omdat HHNK in de nabije toekomst geen wegen meer in beheer heeft.
- De perceelindeling is veranderd (zie § 2.4), zo is Texel samengevoegd met Den Helder en vormt nu één Perceel.



- HHNK stimuleert de inzet van schoon- en emissieloos materieel en past daartoe het gunningscriterium 'Zero-Emissie Materieel' toe, zie § 6.3.1 en Bijlage 8 en Bijlage 9.
- Voor het gunningscriterium Social Return met de PSO-ladder wordt nu de hoogste (fictieve) korting op trede 3 van de PSO-ladder toegekend.
- Bij gunning van meerdere percelen, dienen de werkzaamheden over de uitvoeringsperiode in het perceel verdeeld te worden en mag er niet van perceel, naar perceel gewerkt worden. Hiermee wordt een gelijk beeld over het gehele beheerareaal gecreëerd.

2.4 Werkgebied / Perceelindeling

Het werkgebied betreft het gehele beheersgebied van HHNK (met uitzondering van het gebied rond Heerhugowaard) welke is verdeeld in een aantal Percelen. Voor deze aanbesteding betreft het de volgende 13 Percelen:

Perceel	Gebied
1	Texel - Den Helder
2	Wieringermeer - Wieringen
3	Schagen – Hollands Kroon west - Callantsoog
4	Warmenhuizen - Niedorp
5	Medemblik - Opmeer
6	Enkhuizen – Stedebroec - Drechteland
7	Hoorn - Koggeland
8	Alkmaar – Bergen - Schermer
9	Heiloo – Castricum – Heemskerk - Beverwijk
10	Zaanstad
11	Purmerend – Beemster - Wormerland
12	Zaandam-Oost – Oostzaan – Landsmeer - Waterland
13	Purmerend de Purmer – Edam-Volendam - Zeevang

Tabel 1. Perceelindeling

Voor de omvang en omschrijving van de Percelen zie het bijgevoegde RAW bestek en de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde geografische overzichtstekeningen.

2.5 Voorbehouden op de Opdracht

Aanbesteder hanteert gedurende de looptijd van Raamovereenkomst de volgende voorbehouden op de Opdracht:

- a. Maaien moeilijk toegankelijke waterlopen in stedelijk gebied

Verspreid over ons beheersgebied bevinden zich waterlopen die met het reguliere onderhoudsmaterieel moeilijk te onderhouden zijn. Het betreft hier waterlopen die minder dan 4 meter breed zijn en die vanaf de oevers slecht te benaderen zijn. Het gaat naar schatting om 275 km smalle waterlopen die als volgt verdeeld liggen over de gebiedspercelen:



Perceel	Gebied	< 4m (km)
1	Texel - Den Helder	18
2	Wieringermeer - Wieringen	5
3	Schagen – Hollands Kroon west - Callantsoog	13
4	Warmenhuizen - Niedorp	18
5	Medemblik - Opmeer	18
6	Enkhuizen – Stedebroec - Drechteland	19
7	Hoorn - Koggeland	41
8	Alkmaar – Bergen - Schermer	27
9	Heiloo – Castricum – Heemskerk - Beverwijk	46
10	Zaanstad	21
11	Purmerend – Beemster - Wormerland	16
12	Zaandam-Oost – Oostzaan – Landsmeer - Waterland	14
13	Purmerend de Purmer – Edam-Volendam - Zeevang	18
Totaal		275

HHNK is van plan opdracht te plaatsen waarmee we de markt willen oproepen een radiografisch bestuurbare minimaaiboot te ontwikkelen waarmee deze waterlopen op een duurzame, arbo-vriendelijke en kosteneffectieve wijze onderhouden kunnen worden. Dit houdt in dat gedurende de contractperiode deze waterlopen uit de raamovereenkomsten kunnen komen te vervallen en door derden, niet zijnde de raamcontractanten, in onderhoud worden genomen.

b. Ecologisch beheer en onderhoud natuur- /rietoevers

HHNK heeft de ambitie de waterlopen met veel oeverbreedte en met ecologische potentie te onderhouden volgens Kleurkeur Blauw, zoals het ecologisch beheer van watergangen per 1 september 2023 heet. Op dit moment wordt in een aantal gebieden geïnventariseerd welke sloten daarvoor in aanmerking komen. Jaarlijks worden hier gebieden aan toegevoegd. Een ruwe schatting is dat dit areaal jaarlijks met 25 km toeneemt, dus dit betreft (grof geschat) 100 km in het vierde contractjaar, verdeeld over het hele beheergebied.

Indien we hiertoe overgaan lichten we deze waterlopen uit de raamcontracten en brengen we dit werk onder bij onze onderhoudsdienst of wordt dit in een afzonderlijke aanbesteding naar de markt gebracht.

Als HHNK besluit van een of beide voornoemde voorbehouden gebruik te maken houdt dit in dat deze werkzaamheden voor de raamcontractanten komen te vervallen en mogelijk door derden, niet zijnde de raamcontractanten, in onderhoud worden genomen. De deelopdrachten die onder de Raamovereenkomst zijn verstrekt, worden in dat geval per datum dat voornoemde werkzaamheden zijn komen te vervallen, overeenkomstig de overeengekomen eenheidsprijzen, dienen te worden aangepast. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord dat Opdrachtgever het recht heeft van deze voorbehouden gedurende de contractperiode gebruik mag maken zonder hieraan aanvullende voorwaarden te stellen.



2.6 Inschrijven op Percelen

Er mag op alle Percelen worden ingeschreven maar voor deze aanbesteding heeft Aanbesteder de voorwaarde gesteld dat er maar **drie** (3) Percelen aan dezelfde Inschrijver worden gegund. Aanbesteder acht het niet wenselijk dat er meer dan drie Percelen door dezelfde onderneming onderhouden gaan worden daar het van belang wordt geacht dat de overheidsopdracht open staat voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Door de mogelijkheid te bieden op alle Percelen in te schrijven ontstaat er naar verwachting op alle Percelen voldoende marktwerking.

Er kan door de Inschrijvers geen voorkeur aangegeven worden voor welke drie Percelen zij in aanmerking willen komen de Opdracht uit te voeren indien zij voor meer dan drie Percelen de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben ingediend. In dat geval bepaald Aanbesteder welke Percelen de Inschrijver gegund krijgt aan de hand van de voor hem financieel meest voordelige verdeling. In § 6.2 wordt deze procedure nader beschreven.

2.7 RAW-raamovereenkomst

2.7.1 Looptijd en motivatie van de duur van de RAW-raamovereenkomst

Aanbesteder zal voor ieder Perceel een gelijklopende RAW-raamovereenkomst (op basis van de RAW Bepalingen 2020) aangaan met de Inschrijver die op het Perceel de Inschrijving met de BPKV heeft ingediend. De initiële looptijd van iedere RAW-raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar met het recht van opdrachtgever deze één (1) maal voor de periode van drie (3) jaar te verlengen. Hoewel de Aanbestedingswet 2012 als uitgangspunt een maximale looptijd van vier jaar voor raamovereenkomsten hanteert, wijkt opdrachtgever hiervan gemotiveerd af.

Vanwege de aard van de werkzaamheden – het structureel maaien en onderhouden van watergangen – is een langere looptijd noodzakelijk en proportioneel. Continuïteit in de uitvoering is essentieel voor het waarborgen van de waterbergingsfunctie, doorstroming en waterveiligheid binnen het beheersgebied.

De uitvoering vereist bovendien inzet van specialistisch materieel met een economische afschrijvingsduur die de periode van vier jaar overstijgt. Een langere looptijd maakt deze investeringen doelmatig en bevordert daarmee de inzet van duurzaam en kwalitatief hoogwaardig materieel.

Daarnaast draagt een langere samenwerking bij aan kennisopbouw van het gebied, ecologische optimalisatie en efficiëntie in de uitvoering. Dit leidt tot een hogere kwaliteit tegen lagere maatschappelijke kosten.

Op basis hiervan acht opdrachtgever een maximale looptijd van vijf jaar, opgebouwd uit twee jaar initiële looptijd met een eenmalige verlengingsoptie van drie jaar, in dit geval gerechtvaardigd en proportioneel.

De ingangsdatum van de RAW-raamovereenkomst is gesteld op 15 maart 2026. De einddatum van de initiële looptijd staat op 15 maart 2028, de einddatum van de verlengde looptijd staat op 15 maart 2031.

2.7.2 Kenmerken van de RAW-raamovereenkomst

De kenmerken van een RAW-raamovereenkomst zijn:

- De RAW-raamovereenkomst betreft de uitvoering van een veelheid aan werkzaamheden tegen een bij aanbesteding overeengekomen eenheidsprijs per werkzaamheid;
- Er is geen sprake van "hoeveelheden resultaatsverplichting" zoals bij een RAW-bestek, maar van een lijst met "fictieve hoeveelheden". Deze lijst van fictieve hoeveelheden heeft alleen maar de functie om een "fictieve aannemingsom" te kunnen berekenen. Deze



“fictieve aannemingsom” heeft alleen een functie om tot een gunningbeslissing te kunnen komen.

Na opdrachtverlening zijn zowel de “fictieve aannemingsom” als de lijst met “fictieve hoeveelheden” functieloos; zij behoren dan ook niet tot de overeenkomst. Opdrachtgever streeft er naar een zo nauwkeurig mogelijke fictieve hoeveelheid bij aanbesteding te verstrekken;

- Werkzaamheden worden uitgevoerd in zogenaamde “Deelopdrachten”. Een Deelopdracht is eigenlijk gewoon een (onderhouds-)werk waarvoor ook een specifiek RAW-bestek geschreven had kunnen zijn. Deze Deelopdrachten bevatten een samenvoeging van verschillende posten aangevuld met de hoeveelheid die voor de uitvoering van het werk benodigd zijn. Per Deelopdracht wordt ook de planning van het werk en de onderhoudstermijn afzonderlijk overeengekomen. Naar verwachting zal er voor elk onderdeel jaarlijks één Deelopdracht afgesloten worden.

2.7.3 Maximale waarde van de RAW-raamovereenkomst

Het aanbestedingsrecht verplicht iedere aanbestedende dienst om een maximale waarde te hanteren als er een raamovereenkomst wordt aanbesteed. Wordt die maximale waarde overschreden, ook als is de looptijd nog niet beëindigd, dan heeft de raamovereenkomst geen effect meer. Voor deze aanbesteding worden er 12 Raamovereenkomsten aanbesteed waarbij we de volgende maximale waarden (excl. btw) hanteren:

Perceel	Gebied	Maximale waarde
1	Texel - Den Helder	€ 4,5 mln.
2	Wieringermeer - Wieringen	€ 4,2 mln.
3	Schagen – Hollands Kroon west - Callantsoog	€ 3,3 mln.
4	Warmenhuizen - Niedorp	€ 2,7 mln.
5	Medemblik - Opmeer	€ 3,5 mln.
6	Enkhuizen – Stedebroec - Drechteland	€ 3,9 mln.
7	Hoorn - Koggeland	€ 3,2 mln.
8	Alkmaar – Bergen - Schermer	€ 3,9 mln.
9	Heiloo – Castricum – Heemskerk - Beverwijk	€ 2,3 mln.
10	Zaanstad	€ 2,6 mln.
11	Purmerend – Beemster - Wormerland	€ 5,1 mln.
12	Zaandam-Oost – Oostzaan – Landsmeer - Waterland	€ 3,3 mln.
13	Purmerend de Purmer – Edam-Volendam - Zeevang	€ 2,8 mln.

Tabel 2. Maximale waarde RAW-raamovereenkomst per Perceel

Als de maximale waarde is bereikt, sorteert de desbetreffende RAW-raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe Deelopdrachten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de RAW-raamovereenkomst nog niet is verstreken maar de maximale waarde is bereikt of de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe Deelopdracht overschreden, kan de Raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Aannemer heeft dan geen recht op schadevergoeding.



Reeds verstrekte Deelopdrachten onder de RAW-raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen.

Aan de maximumbedragen mogen door de Inschrijvers geen rechten ontleend worden.



Deel A. Inschrijving



3 Waaraan moet u als Inschrijver voldoen?

U kunt op meerdere manieren als Inschrijver aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen: zelfstandig of als Combinatie met één of meer andere ondernemers. Om aan deze aanbestedingsprocedure mee te doen, moet u als Inschrijver aan de volgende eisen voldoen:

- a. Er mogen geen formele uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.
- b. U moet voldoen aan de economische en technische geschiktheidseisen.

Door in te schrijven verplicht u – of verplichten alle ondernemers van een Combinatie en eventuele derden – zich om de bewijsstukken tijdig aan de Aanbesteder te verstrekken.

In de volgende paragrafen van deze Aanbestedingsleidraad zijn deze eisen beschreven.

3.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst Aanbesteder of op u als Inschrijver geen van de in het ARW 2016 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie van meerdere ondernemers of als een Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen moet iedere ondernemer of derde een UEA invullen.

Alle in het ARW 2016 opgenomen verplichte uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Eisen aan financiële en economische draagkracht

Aanbesteder stelt geen eisen aan de financiële en economische draagkracht van de Inschrijvers.

3.2.2 Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
De Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen:
 - a. Tenminste één opdracht uitgevoerd bestaande uit het maaien van waterkeringen, met minimale opdrachtwaarde van €80.000,- excl. BTW.
Indien u met één referentie niet kunt voldoen aan de opdrachtwaarde van €80.000,- wordt het toegestaan meerdere referenties in te dienen, tot een maximum van twee (2) als uit het totaal van deze referenties blijkt dat aan tenminste €80.000,- opdrachtwaarde voldaan wordt.
 - b. Tenminste één opdracht uitgevoerd bestaande uit het uitmaaien van waterlopen of rietoevers waarbij gespecialiseerd materieel, zoals boten, snoeimachines, maaimachines en opleggers voor aan- en afvoer van het materieel is ingezet, met een minimale opdrachtwaarde van €150.000,- excl. BTW.



Indien u met één referentie niet kunt voldoen aan de opdrachtwaarde van €150.000,- wordt het toegestaan meerdere referenties in te dienen, tot een maximum van drie (3) als uit het totaal van deze referenties blijkt dat aan tenminste €150.000,- opdrachtwaarde voldaan wordt.

2. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld: De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA*/** of een daarmee vergelijkbaar systeem.

Schrijft u in als kleinere organisatie met minder dan 35 medewerkers en bent u niet als hoofdaannemer werkzaam, dat volstaat VCA*. Voor een grotere organisatie met meer dan 35 medewerkers die als hoofdaannemer werkzaam is, is VCA** vereist.

De Inschrijver zal bij de uitvoering van de Opdracht alleen materieel inzetten dat voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de verplichting tot het beschikken over een Certificaat van Onderzoek (CvO) of een Communautair Binnenvaartcertificaat voor Binnenschepen (CBB) voor de voor de wet aangewezen vaartuigen en drijvende werktuigen.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid (milieu) worden de volgende eisen gesteld: De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende eisen van certificering voor de gedragscode Flora- en Faunawet (bestendig beheer):
 - Certificering niveau 1: minimaal één (1) certificaathouder per werkploeg.
 - Certificering niveau 2: de betrokken uitvoerder dient in het bezit te zijn van een certificaat.
 - Certificering niveau 3: de betrokken bedrijfsleider/werkvoorbereider dient in het bezit te zijn van een certificaat.

3.3 Inschrijvers

3.3.1 Manier van inschrijven.

U kunt op de volgende twee manieren inschrijven op deze Opdracht:

1. U kunt zelfstandig inschrijven op de Opdracht.
2. U kunt samen met één of meer ondernemers gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een ondernemer mag per Perceel slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie.
Aanbesteder beschouwt in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Ondernemer of onderneming. Een uitzondering is mogelijk als de Ondernemer of onderneming aantoont dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

Bij Inschrijving in Combinatie dient door de Combinatie een penvoerder te worden benoemd. Op het Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1) moet worden aangegeven welke Combinant als penvoerder van de Combinatie optreedt.



De penvoerder is tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de Opdracht de contactpersoon van de Combinatie.

Bij de Inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voor elke Combinant individueel geldt dat, zowel op de dag van aanbesteding, als op de dag van opdrachtverstrekking, de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden (zie § 3.1) niet op hem van toepassing mogen zijn.

De Combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie § 3.2). De Combinant(en) die ervaring(en) en/of certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering(en) inbrengt.

Als Opdrachtgever besluit de Opdracht aan een Combinatie te verstrekken, aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever.

3.3.2 Beroep op derden

Zowel Inschrijvers die zelfstandig inschrijven als Inschrijvers die een Combinatie aangaan is het op grond van het ARW 2016 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in het ARW 2016, door het indienen van het door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in het ARW 2016 te verlangen.

Als Inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de Inschrijver via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n). Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder § 3.2 'Geschiktheidseisen' gevraagde ervaring van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring inbrengt.



4 Hoe verloopt de procedure?

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

4.1 Planning van de aanbesteding

Zie het dashboard van de aanbesteding op TenderNed.

4.2 Inlichtingen

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Aanbesteder verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de Inschrijver verplicht is Aanbesteder – voorafgaand aan de datum van Inschrijving – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen.

Aanbesteder ontleent aan het uitblijven van klachten het vertrouwen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Inschrijvingen wordt overgegaan.

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Inschrijvingsleidraad) weg te nemen, onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de Inschrijving en de Inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

4.2.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De uiterste datum en tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen kunt u vinden in de planning die op TenderNed is gepubliceerd.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het Aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd op TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de Aanbestedingstukken op TenderNed. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven. Wacht daarom niet met het indienen van uw vragen tot het laatste moment.



4.3 Uiterste datum voor Inschrijving

De uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Inschrijving is vermeld in de planning op TenderNed.

Zorg dat u uw Inschrijving op tijd indient!

U draagt als Inschrijver het risico van vertraging tijdens de digitale verzending. Na de uiterste datum en het uiterste tijdstip kunt u geen Inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die de Aanbesteder ontvangt na de uiterste datum en het uiterste tijdstip worden niet in behandeling genomen. Een te laat ingediende Inschrijving komt niet voor de Opdracht in aanmerking.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

4.4 Varianten

4.4.1 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

4.4.2 Varianten van de Aanbesteder

Aanbesteder heeft geen varianten opgenomen.

4.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving waarbij de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Inschrijving die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft.

De subgunningscriteria zijn:

- De prijs
- Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)
- Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder
- Ambitieniveau Social Return met de PSO-ladder

De subgunningscriteria zijn voor ieder Perceel gelijk. In hoofdstuk 6 'Wat zijn de gunningscriteria' en hoe worden deze beoordeeld' is beschreven hoe Aanbesteder de bovenstaande subgunningscriteria beoordeelt en weegt voor het bepalen van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.

4.6 Gunningsbesluit

Aanbesteder maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver of Inschrijvers zij de Opdracht wil gunnen. Deze gunningsbeslissing neemt Aanbesteder nadat zij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen heeft beoordeeld en gecontroleerd.



De gunningsbeslissing betreft de onderneming aan wie Aanbesteder voornemens is op de Opdracht te gunnen. Deze beslissing houdt geen aanvaarding in van de Inschrijving.

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit moeten dit bezwaar binnen 20 (twintig) kalenderdagen na dagtekening van het gunningsbesluit in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit moet gebeuren bij de civiele rechter van de rechtbank te Noord-Holland. Deze termijn geldt als vervaltermijn. Dit betekent dat een bezwaar dat na deze termijn wordt ingediend niet ontvankelijk is. Uitgebrachte dagvaardingen beschouwt Aanbesteder als openbare stukken. Aanbesteder heeft het recht deze ter beschikking te stellen aan derden, onder wie alle andere Inschrijvers.

4.7 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de Opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- a. Inschrijving;
- b. Een verzoek tot verduidelijking van de Inschrijving;
- c. Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- d. Mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) Aanbesteder voorafgaand aan de gunningsbeslissing;
- e. Het gunningsbesluit;
- f. Het besluit van Aanbesteder om niet te gunnen.

4.8 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- c. om Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

4.10 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016



genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.11 Klachtenprocedure

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

4.12 Wachtkamerregeling

De mededeling van een gunningsbeslissing houdt noch aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver in, noch verwerping van de aanbiedingen van de verliezende Inschrijvers. De verliezende Inschrijvers worden in zoverre nog steeds gehouden hun Inschrijvingen gestand te doen. Aanvaarding komt tot stand door het per Perceel ondertekenen van de RAW-raamovereenkomst met de winnende Inschrijver nadat de opschortende termijn is verlopen en er tegen het gunningsbesluit geen bezwaren zijn gemaakt. Als de RAW-raamovereenkomst is getekend zal Aanbesteder alle verliezende Inschrijvers via TenderNed hiervan op de hoogte brengen. Daarmee worden hun aanbiedingen definitief verworpen. Uitzondering hierop vormt het aanbod van de Inschrijver die in de rangorde van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding per Perceel op de tweede plaats is geëindigd (hierna: de 1-na beste Inschrijver).

Aanbesteder wenst van ieder Perceel de 1-na beste Inschrijver gedurende een periode van twaalf (12) maanden in een wachtkamer achter de hand te houden, te rekenen vanaf datum definitief gunningsbesluit, waarmee hij in geval de RAW-raamovereenkomst voor een desbetreffend Perceel met de gegunde Aannemer voortijdig moet worden beëindigd, met deze partij een gelijkkluidende RAW-raamovereenkomst wenst aan te gaan. Om dit mogelijk te maken dient de 1-na beste Inschrijver zijn aanbod gedurende deze periode onverkort gestand te doen.

Het gunningsbesluit van Aanbesteder zal derhalve niet alleen een onderbouwing inhouden wie per Perceel de Opdracht gegund krijgt conform artikel 2.36.5 ARW 2016, maar ook wie per Perceel de positie van 1-na beste Inschrijver in de wachtkamer gaat innemen.

Theoretisch zou dit kunnen betekenen dat er hierdoor meer dan drie percelen naar dezelfde Aannemer gaan, dat wordt in dit geval door Aanbesteder toegestaan.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



4.13 Kortingsbepaling

Aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst.

Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst.

Als de opdrachtnemer de uitvoering van het werk niet realiseert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig de bepalingen van § 46 UAV-2012 in gebreke gesteld. Indien de opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

4.14 Geen korting in de Inschrijvingsstaat

Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de Inschrijvingsstaat.

4.15 Abnormaal lage Inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de Inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige Inschrijvingssommen, en
3. de Inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende Inschrijvingssom.



5 Hoe schrijft u in?

Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving via het aanbestedingsplatform TenderNed. Aanbesteder beschouwt Inschrijvingen die een ondernemer buiten het platform indient als niet gedaan.

5.1 Algemene inschrijvingseisen

5.1.1 Taal

Aanbesteder en Inschrijver gebruiken bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht duidelijke Nederlandse taal.

Alle documenten die Inschrijvers indienen, moeten daarom in het Nederlands zijn geschreven. Een uitzondering is mogelijk als Aanbesteder oordeelt dat een Inschrijver gegronde redenen heeft om te kiezen voor een andere taal. In dat geval vraagt de ondernemer of Combinatie vóór het sluiten van de inlichtingenperiode schriftelijk en gemotiveerd om toestemming.

Het uitvoerend personeel van Inschrijver dat tijdens de Opdracht met Opdrachtgever contact onderhoudt, moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

5.1.2 Ondertekening

Het inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de inschrijvingsdocumenten moet blijken uit een uittreksel van de inschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of het gelijkwaardig equivalent daarvan voor de overige lidstaten van de EU.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt Aanbesteder de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de Inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5.1.3 Intellectueel eigendom

Aanbesteder heeft het intellectueel eigendomsrecht van de door Aanbesteder bij deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie. Zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder mag niemand iets uit deze Inschrijvingsleidraad inclusief alle bijbehorende documenten vermenigvuldigen.

De Inschrijving, inclusief alle bijbehorende documenten, die Inschrijver op basis van deze aanbestedingsprocedure indient, wordt eigendom van Aanbesteder.

5.1.4 Vertrouwelijkheid van uw Inschrijving

Aanbesteder behandelt de van Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat Aanbesteder op grond van het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.



5.2 Door de Inschrijver te verstrekken documenten

5.2.1 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

5.2.1.1 Kwantitatief deel van de Inschrijving

De Inschrijving moet geschieden met gebruikmaking van het Inschrijvingsbiljet dat onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen.

Daarnaast verzoeken wij u om een overzicht/lijst in te dienen van al alle mobiele werktuigen en varend materieel wat u gaat inzetten bij de uitvoering van de Opdracht met daarbij een all-in uurtarief (excl. btw). Deze eenhedenlijst dient ter verrekening van eventueel separaat door Opdrachtgever verstrekte aanvullende werkzaamheden die niet onder een Deelopdracht onder de Raamovereenkomst vallen. Onder het uurtarief vallen alle kosten die noodzakelijk zijn voor de inzet van het materieel, zoals: transport (aan- en afvoer), brandstof, bediening, verzekering, etc. Er is voor dit overzicht geen format voorgeschreven. De uurtarieven kunnen geïndexeerd worden conform de indexeringsregeling zoals opgenomen in het RAW-bestek.

5.2.1.2 Kwalitatief deel van de Inschrijving

De kwalitatieve gegevens die door Inschrijver bij de Inschrijving moeten worden ingediend om in aanmerking te komen voor de Opdracht bestaan uit:

1. Een aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 5.1.2 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Inschrijving in Combinatie moet de aanbiedingsbrief door alle Combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van Inschrijver;
 - Voor welk perceel er wordt ingeschreven;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (Combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument inzake:
 - a. uw inschrijving in het beroeps-/handelsregister;
 - b. het voldoen aan de geschiktheidseisen en technische specificaties, zoals bedoeld in het ARW 2016;
 - c. het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in het UEA.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor inzake alle in het UEA genoemde zaken in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

3. Een uittreksel van de inschrijving bij het nationale Handelsregister in Nederland de Kamer van Koophandel, met daarop de persoonsna(a)m(en) van de bevoegde bestuurder(s). Het



uittreksel mag op de datum van de aanbesteding niet ouder zijn dan zes (6) maanden na de datum van afgifte.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen aangaande het ingediende uittreksel van inschrijving bij het nationale Handelsregister.

4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid', zoals opgenomen onder Bijlage 2 met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals gesteld in § 4.2.2 en de gegevens over die referentieopdracht(en).
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 6 opgenomen kwalitatieve subgunningscriteria:
 - a. Invulformulier Zero-Emissie materieel (zie Bijlage 9)
 - b. Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder (zie Bijlage 3)
 - c. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO (Zie Bijlage 5)

5.2.2 Bewijstukken die u moet aanleveren na een daartoe ontvangen verzoek

De volgens Aanbesteder voor gunning van de opdracht in aanmerking komende Inschrijver dient de volgende bescheiden, na het daartoe ontvangen verzoek, binnen zeven (7) kalenderdagen in te dienen:

- a. Een Gedragsverklaring Aanbesteden welke op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
De Gedragsverklaring Aanbesteden wordt bij aanbestedingsprocedure gebruikt als bewijs dat verschillende uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat Aanbesteder u hierom verzoekt. Meer informatie over de GVA: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#)

- b. Een verklaring van de ontvanger onder wie Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan zes (6) maanden na datum van afgifte, als bewijs dat Inschrijver heeft voldaan aan al zijn verlichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.
- c. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Het is toegestaan om de documenten die u moet indienen om te bewijzen dat de (verplichte) uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen, al direct bij de Inschrijving in te dienen. Dit is echter niet verplicht.



- d. Een kopie van een geldig VCA*/** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
- e. Kopieën van geldige certificaten Flora- en Faunawet, welke tenminste geldig zijn tot en met de datum van Inschrijving.
- f. Een kopie van een geldig Certificaat van Onderzoek (CvO) of een Communautair Binnenvaartcertificaat voor Binnenschepen (CBB) voor door de wet aangewezen vaartuigen en drijvende werktuigen.

5.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5.4 Inzet van onderaannemers

Aanbesteder ziet bij voorkeur dat de Opdracht zoveel mogelijk zelfstandig door de Inschrijver wordt uitgevoerd, met een beperkte inzet van onderaannemers. Een verbod of beperking van onderaanneming is in strijd met de aanbestedingsrichtlijnen. Aanbesteder stelt bij de inzet van onderaannemers echter wel de volgende voorwaarden:

- de winnende Inschrijver moet in de verificatieperiode een opgave doen van de onderaannemer(s) die hij voornemens is in de uitvoering van de Opdracht in te gaan zetten;
- vervanging van een onderaannemer alleen in overleg met en na toestemming van HHNK;
- inzet van een onderaannemer laat onverlet dat de Inschrijver/opdrachtnemer te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk blijft voor nakoming van de contractuele verplichtingen;
- op de Inschrijver/opdrachtnemer rust de verplichting zijn onderaannemer(s) op de hoogte te brengen en te houden van alle werkafspraken, eisen en uitvoeringsvoorwaarden die op hem als hoofdaannemer rusten;
- bij inzet van een onderaannemers dient de Inschrijver te beschikken over een VCA** certificaat.



Deel B. Beoordeling



6 Wat zijn de gunningscriteria en hoe worden deze beoordeeld?

6.1 Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium prijs wordt niet afzonderlijk beoordeeld of gewaardeerd met punten of een score. De aangeboden Inschrijvingsommen zijn het vertrekpunt bij de beoordeling van de in § 6.4 beschreven kwalitatieve gunningscriteria. De score op deze gunningscriteria wordt omgezet in een geldswaarde (gemonetariseerd) en afhankelijk van de score (fictief) in minder gebracht op de Inschrijvingsom. De Inschrijving per Perceel met de laagste fictieve Inschrijvingsom is de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.

6.2 Gunning van de Percelen

Er mag op alle Percelen worden ingeschreven maar er worden maximaal **drie** Percelen aan dezelfde Inschrijver gegund. Indien een Inschrijver op meer dan drie Percelen de laagste fictieve Inschrijvingsom heeft ingediend, bepaalt Aanbesteder welke Percelen deze Inschrijver gegund krijgt aan de hand van de voor Aanbesteder financieel meest voordelige verdeling. Hiervoor is in Excel een rekeninstrument gemaakt (opgenomen onder Bijlage 7) die als volgt werkt:

Uitgangspunten:

1. Maximaal drie Percelen worden aan dezelfde Inschrijver gegund.
2. Er worden 100 scenario's berekend door een aselekt (random) selectieproces.
3. Per scenario is de volgorde van Percelen anders.
4. Binnen elk scenario wordt de Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijvingsom gekozen.

Stap 1:

1. Binnen ieder Perceel wordt de rangorde bepaald van de Inschrijvers op basis van de fictieve Inschrijvingsommen. De laagste fictieve Inschrijvingsom krijgt waarde 1, de op na laagste krijgt waarde 2, etc.
2. Bij gelijke laagste fictieve Inschrijvingsommen wordt de rangorde bepaald door de Inschrijvingsommen. De laagste Inschrijvingsom krijgt waarde 1, de op een na laagste krijgt waarde 2, etc.

Voorbeeld:

Op Perceel 8 hebben Inschrijvers 4 en 6 beide dezelfde laagste fictieve Inschrijvingsom ingediend van €185.000. De Inschrijvingsom van Inschrijver 4 bedraagt €225.000, de Inschrijvingsom van Inschrijver 6 bedraagt €245.000. Dit geeft:

Inschrijver	Rangorde fictief	Rangorde Inschrijvingsom
4	1	1
6	1	2

Perceel 8 gaat in dit geval naar Inschrijver 4.

3. In de situatie dat ook de Inschrijvingsommen identiek zijn, vindt er loting plaats tussen de betrokken Inschrijvers. Afhankelijk van de loting wordt de Rangorde fictief met 0 of 1 (bij twee gelijke eindstanden) of 0, 1, 2 (bij drie gelijke eindstanden, etc.) opgehoogd.

Voorbeeld:

Op Perceel 9 hebben Inschrijvers 7 en 9 dezelfde fictieve Inschrijvingsom van €215.000 en dezelfde Inschrijvingsom van €240.000. De loting wordt gewonnen door Inschrijver 9. Dit geeft:



Inschrijver	Rangorde fictief	Rangorde Inschrijvingsom	Loting	Rangorde fictief na loting
7	1	1	1	2
9	1	1	0	1

Perceel 9 gaat in dit geval naar Inschrijver 9.

- Als in dit proces blijkt dat een Inschrijver op drie Percelen de laagste fictieve Inschrijvingsom heeft, dan komt deze Inschrijver voor de navolgende Percelen met een laagste fictieve Inschrijvingsom niet voor meer gunning in aanmerking.
- Dit proces start met het laatste Perceel (wat per scenario anders kan zijn, zie uitgangspunt 3), vervolgens met het 1 na laatste perceel, etc. in opgaande volgorde van Percelen. Via een teller-systeem wordt bijgehouden hoeveel Percelen dezelfde Inschrijver op deze manier gegund zou krijgen. Komt de teller boven de 3 dan vindt volgens uitgangspunt 1 voor dat Perceel geen gunning plaats.

In het model wordt dit aangegeven met: GEEN GUNNING

Stap 2:

Gelijk aan Stap 1 met als verschil dat deze stap alleen wordt uitgevoerd bij Percelen die nog niet gegund zijn uit Stap 1. Hierbij wordt gekeken naar Rangorde fictief 2.

Stap 3:

Gelijk aan Stap 2 met als verschil dat deze stap alleen wordt uitgevoerd bij Percelen die nog niet gegund zijn uit Stap 2. Hierbij wordt gekeken naar Rangorde fictief 3.

Stap 4:

Gelijk aan Stap 3 met als verschil dat deze stap alleen wordt uitgevoerd bij Percelen die nog niet gegund zijn uit Stap 3. Hierbij wordt gekeken naar Rangorde fictief 4.

Met de voorgaand beschreven werkwijze ontstaan 100 scenario's. Per scenario wordt in het rekenmodel het totaal van alle Inschrijvingsommen over alle Percelen bepaald met de daarbij behorende fictieve Inschrijvingsommen over alle Percelen.

Het model bepaalt uit de 100 scenario's het scenario met het laagste totaal van alle Inschrijvingsommen. Dit scenario wordt in een draaitabel getoond als definitieve opmaak voor de gunning.

6.3 Gunningscriterium kwaliteit

Kwaliteit wordt voor ieder Perceel bepaald door deze drie kwalitatieve subgunningscriteria:

- SGC1. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)
- SGC2. Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder
- SGC3. Ambitieniveau Social Return met de PSO-ladder

Navolgend worden deze criteria nader beschreven.

6.3.1 Subgunningscriterium SGC1 - Schoon en Emissieloos Bouwen

Doelstelling:

HHNK heeft zich door het ondertekenen van het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) geconformeerd aan de doelstellingen van het Programma SEB: het bereiken van uitstootvrije mobiele en stationaire werktuigen en bouwlogistiek op de bouwplaats. Door ondertekening hebben de waterschappen zich verplicht de emissie-eisen uit de Routekaart SEB op te nemen in de aanbestedingsstukken. Dit zijn in elk geval de emissie-eisen voor de inzet van mobiele werktuigen, transportmaterieel en varend materieel. Elke twee jaar worden de eisen verhoogd tot en met 2030



waarmee we een steeds verder afnemende uitstoot van schadelijke emissies nastreven met als doel 100% ZE (zero-emissie).

Op deze opdracht is de Routekaart SEB op het Basisniveau van toepassing. De Routekaart SEB is te vinden op <https://opwegnaarseb.nl/convenant>.

In iedere uitvraag waar sprake is van de inzet van veel materieel, wil de Aanbesteder Inschrijvers belonen die een groter aandeel zero-emissie materieel inzetten dan op basis van de Routekaart SEB noodzakelijk is.

Uitwerking:

Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken (transportmaterieel en bouwmaterieel) in op het invulformulier 'Zero Emissie Materieel'. Het invulformulier, met de daarbij behorende aandachtspunten en invulinstructies, is opgenomen onder Bijlage 9.

Kwaliteitswaarde:

De hoogste fictieve korting of maximale kwaliteitswaarde is bij dit criterium als volgt perceelafhankelijk:

Perceel	Gebied	Max. kwaliteitswaarde SGC1
1	Texel - Den Helder	€ 270.000,-
2	Wieringermeer - Wieringen	€ 252.000,-
3	Schagen – Hollands Kroon west - Callantsoog	€ 198.000,-
4	Warmenhuizen - Niedorp	€ 162.000,-
5	Medemblik - Opmeer	€ 210.000,-
6	Enkhuizen – Stedebroec - Drechteland	€ 234.000,-
7	Hoorn - Koggeland	€ 192.000,-
8	Alkmaar – Bergen - Schermer	€ 234.000,-
9	Heiloo – Castricum – Heemskerk - Beverwijk	€ 138.000,-
	Zaanstad	€ 156.000,-
11	Purmerend – Beemster - Wormerland	€ 306.000,-
12	Zaandam-Oost – Oostzaan – Landsmeer - Waterland	€ 198.000,-
13	Purmerend de Purmer – Edam-Volendam - Zeevang	€ 168.000,-

Tabel 4. Maximale kwaliteitswaarde SGC1

6.3.2 Subgunningscriterium SGC2 – Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder

Opdrachtgever heeft als doelstelling de CO₂-emissies te reduceren bij de uitvoering van zijn overheidsopdrachten. Inschrijver wordt in dat kader uitgenodigd een ambitieniveau op de CO₂-Prestatieladder bij Inschrijving in te vullen en als Aannemer na gunning van de Opdracht te realiseren.

Het ambitieniveau wat de Inschrijver nastreeft op CO₂-Prestatieladder moet aangegeven worden in de 'Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder (opgenomen onder Bijlage 3). Hoe hoger het ambitieniveau, hoe hoger de fictieve aftrek op uw Inschrijvingsom, zie onderstaande tabel:

Ambitieniveau CO ₂ -Prestatieladder 3.1	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 5	100



Ambitieniveau CO ₂ -Prestatieladder 3.1	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 4	75
Trede 3	50
Trede 2	10
Trede 1	5
Geen ambitieniveau	0

Tabel 5: % van max. kwaliteitswaarde per ambitieniveau CO₂-Prestatieladder

De hoogste fictieve korting of maximale kwaliteitswaarde is bij dit gunningscriterium als volgt perceelafhankelijk:

Perceel	Gebied	Max. kwaliteitswaarde SGC2
1	Texel - Den Helder	€ 45.000,-
2	Wieringermeer - Wieringen	€ 42.000,-
3	Schagen – Hollands Kroon west - Callantsoog	€ 33.000,-
4	Warmenhuizen - Niedorp	€ 27.000,-
5	Medemblik - Opmeer	€ 35.000,-
6	Enkhuizen – Stedebroec - Drechteland	€ 39.000,-
7	Hoorn - Koggeland	€ 32.000,-
8	Alkmaar – Bergen - Schermer	€ 39.000,-
9	Heiloo – Castricum – Heemskerk - Beverwijk	€ 23.000,-
10	Zaanstad	€ 26.000,-
11	Purmerend – Beemster - Wormerland	€ 51.000,-
12	Zaandam-Oost – Oostzaan – Landsmeer - Waterland	€ 33.000,-
13	Purmerend de Purmer – Edam-Volendam - Zeevang	€ 28.000,-

Tabel 6: Maximale kwaliteitswaarde SGC2 per perceel

Aan het gekozen ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Aannemer dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de RAW-raamovereenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau op CO₂-Prestatieladder is voldaan. Als bewijsstuk moet een certificaat overlegd worden.

Meer uitleg over de CO₂-Prestatieladder is in Bijlage 4 opgenomen.

6.3.3 Subgunningscriterium SGC3 - Ambitieniveau Social Return met de PSO

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 5). In Bijlage 6 kunt u meer lezen over dit instrument. Aanbesteder heeft in de aanbesteding van het maaiwerk dit instrument geïntroduceerd en daarbij aangegeven dat de hoogste korting wordt toegekend bij een ambitieniveau op Trede 1 van de PSO en dat bij een volgende aanbesteding van het maaiwerk de markt wordt gevraagd om naar een



hoger ambitieniveau te streven. Voor deze aanbesteding wordt de hoogste korting daarom toegekend bij een ambitieniveau op Trede 2 van de PSO. Uiteraard mag u een ambitieniveau voor Trede 3 indienen, maar dat levert in deze aanbesteding niet méér fictieve korting op. Bij de volgende aanbesteding van het maaiwerk zal Aanbesteder de hoogste korting toekennen op het hoogste niveau van de PSO; Trede 3.

Aandachtspunten:

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de RAW-raamovereenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

De Inschrijver kan kiezen uit de vijf niveaus die in Bijlage 6 zijn omschreven en dat levert een percentage van de maximale kwaliteitswaarde op:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
0 (geen ambitie)	0
Aspirant-status	10
Basistrede	25
Trede 1	50
Trede 2	100
Trede 3	100

Tabel 7: % van max. kwaliteitswaarde per ambitieniveau PSO

Kwaliteitswaarde:

De hoogste fictieve korting of maximale kwaliteitswaarde bij een ambitieniveau op Trede 3 is bij dit subgunningscriterium perceelafhankelijk:

Perceel	Gebied	Max. kwaliteitswaarde SGC3
1	Texel - Den Helder	€ 45.000,-
2	Wieringermeer - Wieringen	€ 42.000,-
3	Schagen – Hollands Kroon west - Callantsoog	€ 33.000,-
4	Warmenhuizen - Niedorp	€ 27.000,-
5	Medemblik - Opmeer	€ 35.000,-
6	Enkhuizen – Stedebroec - Drechteland	€ 39.000,-
7	Hoorn - Koggeland	€ 32.000,-
8	Alkmaar – Bergen - Schermer	€ 39.000,-
9	Heiloo – Castricum – Heemskerk - Beverwijk	€ 23.000,-
10	Zaanstad	€ 26.000,-
11	Purmerend – Beemster - Wormerland	€ 51.000,-
12	Zaandam-Oost – Oostzaan – Landsmeer - Waterland	€ 33.000,-
13	Purmerend de Purmer – Edam-Volendam - Zeevang	€ 28.000,-

Tabel 8: Maximale kwaliteitswaarde SGC3



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het model bevat macro's, voor de goede werking van het model moet u deze accepteren.
- U vult alleen de geel gearceerde velden in.
- Als u voor een perceel inschrijft moet u per perceel kiezen uit een keuzemenu "ja/nee".
- Afhankelijk van uw perceelkeuze worden rijen zichtbaar waarin u de inschrijvingsom in cijfers exclusief btw en de omzetbelasting in cijfers moet invullen.
- De inschrijvingsom in letters en de omzetbelasting in letters worden automatisch ingevuld als de bedragen zijn ingevuld.
- U dient het biljet digitaal in Excel formaat in, met handtekening(en) dient u het biljet daarnaast in pdf formaat in.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder

Is separaat als invulbaar Pdf formulier op TenderNed gepubliceerd.

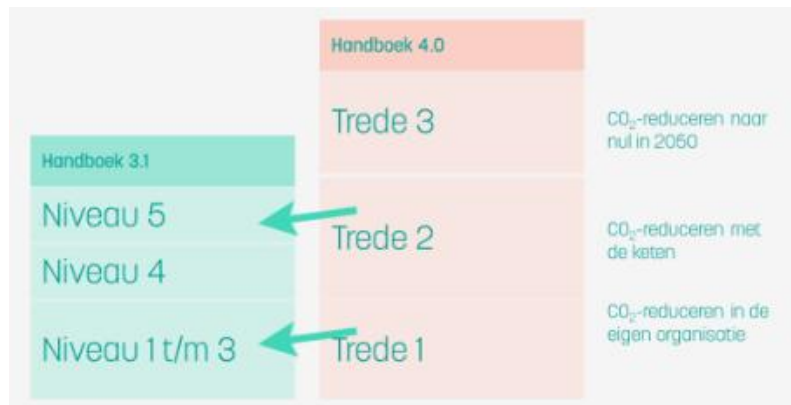


Bijlage 4. Hoe werkt de CO₂-Prestatieladder?

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1³. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de Opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

Op 14 januari 2025 heeft SKAO een nieuwe versie van de CO₂-Prestatieladder gepubliceerd: handboek 4.0⁴. Daarbij geldt een overgangsregeling om de transitie van de huidige versie van de ladder 3.1 zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vanaf 14 januari 2027 is het niet meer mogelijk dat certificaathouders nog een 3.1 audit laten uitvoeren, de eerst audit daarna zal dus een 4.0 audit zijn. Hierdoor is het mogelijk dat er tot en met januari 2028 nog geldige 3.1 certificaten zijn. De totale overgangstermijn is dus drie jaar. Omdat de Raamovereenkomst eindigt in 2031, houdt dit in dat er ook voor u een moment komt dat u ons een 4.0 certificaat moet laten zien, tenzij u uiteraard bij inschrijving heeft aangegeven geen niveau op de CO₂-Prestatieladder te ambiëren. We hanteren hierbij de volgende gelijkstelling van niveaus onder 4.0 en treden onder 3.1:



³ Zie: [handboek \(co2-prestatieladder.nl\)](https://handboek.co2-prestatieladder.nl)

⁴ Zie: [CO₂-Prestatieladder 4.0 | SKAO lanceert nieuwe versie](https://www.skao.nl/CO2-Prestatieladder-4.0)



Bijlage 5. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Is separaat als invulbaar Pdf formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 6. Hoe werkt Social Return met de PSO?

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot



Prestatieniveau	Omschrijving
	passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer Aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social return verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de Aannemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de Inschrijver ambieert moet op Bijlage 5 van deze Inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Sanctie bij niet nakomen beloofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar na datum ondertekening raamovereenkomst heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de



Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 7. Rekentool Perceelgunning

Is separaat in Excel op TenderNed gepubliceerd.

Toelichting:

- Dit model dient ter verduidelijking van de werkwijze die Aanbesteder hanteert om tot de meest optimale perceelverdeling te komen en is geen verplicht in te vullen en bij Inschrijving in te dienen document.
- Voor een uitleg van de werking van dit rekenmodel, zie tabblad "Toelichting" en § 6.2 van de Inschrijvingsleidraad.



Bijlage 8. Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen

Achtergrond

In oktober 2023 hebben de waterschappen met vele andere het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouw materieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouw materieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

Routekaart SEB

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, worden geacht de emissie-eisen van het basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. Het basisniveau voor de mobiele werktuigen bestaat uit:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair



Het basisniveau voor het bouwtransport betreft:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

Het Basisniveau voor varend materieel betreft:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zout Sleephopperzuigers, kraanschip, cutter zuiger, hopperzuiger, water injectie baggeren	Minimaal emissie conform tier klasse I ^{a/b} Minimaal 10% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse I ^{a/b} Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse II ^{a/b} Minimaal 40% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse III ^{a/b} Minimaal 60% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zoet Transportschip, sleep-, duw- en peilboten, schuifboten, survey schepen, kleine cutterzuigers ^a , overig klein varend materieel	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II _c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II _c Minimaal 75% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zoet Kraanschip, cutterzuiger, bakkenzuigers, beunschepen, heischepen, werkschepen, hopperzuiger	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II _c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform stage V (IWP-IWA) _c Minimaal 75% duurzame energiedragers

Maiboten worden gezien als 'overig klein varend materieel' en vallen onder de categorie 'Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zoet'. Voor deze aanbesteding stelt Aanbesteder hierbij – in afwijking van het Basisniveau - de eis dat als de energiedrager een fossiele brandstof is, deze uit 100% HVO dient te bestaan.

HHNK heeft het Convenant niet als koploper ondertekend. Dat houdt in dat we tenminste de eisen op het Basisniveau toepassen en facultatief de eisen van het Ambitieuze niveau toepassen. Aanbestedende diensten die in hun projecten tenminste de eisen op Basisniveau toepassen, kunnen ervoor kiezen de transitie naar SEB te versnellen door naast de eisen SEB-gerelateerde gunningscriteria te gebruiken. In deze aanbesteding is dat het geval.



Bijlage 9. Invulformulier Zero-emissie materieel

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Uitgangspunten en invulinstructies:

1. De Inschrijver voor de beantwoording van dit gunningscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-Emissie Mobiele werktuigen en Bouwtransport materieel' (hierna: 'Invulformulier'. Voor u zijn alleen het 'Voorblad' en het blad 'Bewijslast' relevant, het tabblad 'Subsidie HHNK' is opgenomen omdat onder bepaalde voorwaarden wij als opdrachtgever gebruik kunnen maken van de subsidie SPUK SEB. Het tabblad 'Logboek Opdrachtnemer' dient ter verificatie van de inzet van het materieel gedurende de looptijd van de overeenkomst.
2. U dient voor **elk Perceel** waarvoor u inschrijft een **apart** Invulformulier in te vullen. Afhankelijk van het Perceel/de Percelen die u gegund krijgt wordt het 'Logboek Opdrachtnemer' onderdeel van het contractmanagement.
3. **Geel** gearceerde cellen moeten handmatig ingevuld worden, de **blauw** gearceerde cellen bevatten een keuzemenu waaruit een keuze gemaakt moet worden en de **groen** gearceerde velden worden automatisch gevuld op basis van de input uit de gele en/of blauwe cellen.
4. Alle materieelstukken kunnen slechts bij één van de categorieën mobiele werktuigen of bouwtransportmaterieel worden ingevuld, ter voorkoming van dubbelingen.
5. Onder mobiele werktuigen vallen:
 - Gemotoriseerde machines met eigen aandrijving door middel van een:
 - Verbrandingsmotor;
 - Elektrische motor in combinatie met waterstof en brandstofcel;
 - Elektrische motor in combinatie met accu of voedingskabel, maar alleen wanneer vergelijkbare machinetypes ook regelmatig met een verbrandingsmotor zijn uitgerust (bijv. geen elektrische boormachines, maar wel elektrische graafmachines);
 - Machines te gebruiken op het land;
 - Machines die mobiel inzetbaar zijn, dat wil zeggen: draagbaar, verrijdbaar of anderszinds regelmatig op verschillende plaatsen ingezet;
 - Machines die niet (hoofdzakelijk) bedoeld zijn voor transport van mensen of goederen over de openbare weg;
 - Machines zonder kenteken óf machines/voertuigen op kenteken die het grootste deel van hun werk uitvoeren buiten de openbare weg.

De essentie van mobiele werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces en niet het vervoer.

6. Onder (bouw)transportmaterieel vallen niet limitatief alle gemotoriseerde voertuigen: lichte bedrijfswagen (N1 met kenteken eerste letter V), zware bedrijfsauto's en vrachtwagens (N2 en N3 met kenteken eerste letter B). De essentie van voertuigen is het vervoeren van mensen, goederen en machines, niet zijnde ter ondersteuning van het primaire werkproces. Bijvoorbeeld een loader mag alleen ingezet worden als mobiele werktuig en niet als transportmiddel; het intern transport door dit werktuig moet worden opgevoerd bij mobiele werktuigen en niet bij het bouwtransportmaterieel.
7. Bij de inzet van bouwtransportmaterieel dienen alle voertuigen te worden opgenomen die nodig zijn voor de aan- en afvoer van werktuigen en de afvoer van vrijkomend groenafval. Indien voor deze werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de voertuigen van onderaannemers te worden meegenomen in de ingeschatte inzet dagen voor de gehele opdrachtduur. Met andere woorden als gedurende 20 werkdagen dagelijks 2



- uur een vrachtwagen wordt ingezet voor de afvoer van groenafval in eigen beheer of door een onderaannemer dient in de ingeschatte inzet 20 dagen te worden meegenomen.
8. Het eerste blad heet 'Voorblad', u dient hier uit een keuzemenu te kiezen voor welk perceel u het formulier invult, de geel gearceerde velden in te vullen en aan te geven of u inschrijft als een MKB onderneming of niet. Dit blad geeft de weging van het gunningscriterium weer en berekent de fictieve meerwaarde op basis van de gegevens die u moet invullen op het tabblad 'Bewijslast'.
 9. Voor het bouwtransportmaterieel scoort u vanaf 2028 met de emissieloze inzet van categorie N1 en vanaf 2030 met categorie N2 **geen** punten meer in het model, omdat dit materieel vanaf deze jaren 100% ZE moet zijn.
 10. Voor de mobiele werktuigen scoort u met de inzet van Licht (minimaterieel <19 kW), Licht (19-37 kW) en Licht (37-56 kW) vanaf 2028 **geen** punten meer in dit model, omdat dit materieel vanaf 2028 100% ZE moet zijn.
 11. In het tabblad 'Bewijslast' moeten alle gevraagde gegevens m.b.t. de in te zetten materieelstukken zijn ingevuld.
 12. Voor ieder materieelstuk moet u een keuze maken uit een keuzemenu voor:
 - Categorie;
 - Omschrijving van het materieelstuk;
Kies waar mogelijk bij 'Omschrijving materieelstuk' een optie uit de machinelijst SEB. Als u in die lijst geen passend materieelstuk kunt vinden dan mag u gebruik maken van een vrije invoer. Kies dan de eerste (lege) optie uit het keuzemenu.
 - Aandrijving;
U mag voor "Geen eis" kiezen als voor een bepaald materieelstuk in een contractjaar de Routekaart Basisniveau geen eisen stelt aan de aandrijving van het materieelstuk, bijv. 'Licht (minimaterieel <19 kW)' in 2026 of 2027.
 - Vermogensklasse
 13. Als u voor een mobiel werktuig een categorie heeft gekozen met daarbij een aandrijving die in strijd is met de dan geldende emissie-eis uit het Basisniveau, verschijnt er een foutmelding, u moet dan een schonere aandrijving uit het keuzemenu kiezen.
 14. De materieelstukken die de Inschrijver opneemt in het tabblad 'Bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet.
 15. Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige Opdracht van de materieelstukken die in de Inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
 16. Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
 17. Voor de gehele opdrachtduur doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten.
 18. Voor een opvolgend contractjaar of bij een tussentijdse wisseling dient Inschrijver materieelstukken in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor dan het voorgaande contractjaar, er mag dus geen sprake zijn van een vermindering van de inzet van schoon materieel.
 19. Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract een materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit



door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken bij te voegen.

20. Wanneer Inschrijver halverwege een contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het volgende contractjaar meegeteld.
21. Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
22. Stroom die ingezet gaat worden op deze Opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn. Indien de stroom uit zonnepanelen op opdracht- of bedrijfslocatie herkomstig is, dan dient ook daar een (GvO)-verklaring twee weken voor aanvang werkzaamheden te worden aangeleverd. Indien de stroom uit een openbare laadgelegenheid wordt betrokken, dan dient dit te worden aangetoond met een verklaring van de exploitant van de laadgelegenheid.
23. Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken mag niet worden opgewekt door middel van aggregaten (uitgezonderd deze op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur) noch op de opdrachtlocatie noch op de bedrijfslocatie.
24. Het invullen van het Invulformulier in strijd met invulinstructies en de gestelde voorwaarden leidt tot een fictieve korting van €0,-.

Hoe, wanneer en wat in te dienen

De inschrijver dient als beantwoording van dit kwaliteitscriterium het Invulformulier aan te leveren. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten de inschrijver welke tabbladen uit het Invulformulier dient aan te leveren.

- a. Bij inschrijving:
 - i. In PDF en Excel het volledig ingevulde en ondertekende tabblad 'Voorblad' van het Invulformulier.
 - ii. In PDF en Excel het tabblad 'Bewijslast' van het Invulformulier.
- b. Uiterlijk 2 weken voor start werkzaamheden:
 - i. In Excel het Invulformulier waarin ook de 'aanvullende gegevens' in het tabblad 'Logboek Opdrachtnemer' zijn ingevuld.
 - ii. Een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht, hiermee kan Aanbesteder via de website van het RDW de bewijsstukken verifiëren.
- c. Gedurende de looptijd van de opdracht, voorafgaand aan elke bouwvergadering:
 - i. In Excel het geactualiseerde tabblad 'Logboek Opdrachtnemer' inclusief eventuele wijzigingen.
 - ii. Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100): afschriften van tankpassen bij transportmiddelen en brandstofleveringsbonnen van werktuigen.
- d. Bij oplevering van de opdracht:
 - i. In Excel het volledig ingevulde tabblad 'Logboek Opdrachtnemer'.
 - ii. Bij inzet stroom: een Stroometiket van het energiebedrijf of exploitant laadgelegenheid waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde stroom groen is.



De Aannemer dient gedurende de looptijd van het contract het tabblad 'Logboek Opdrachtnemer' van het Invulformulier bij te houden. Op basis van steekproeven en het logboek toetst Opdrachtgever expliciet of Aannemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Overigens heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren. Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of Aannemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt Aannemer hier een actieve rol in waarbij de door Aannemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving.

Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium en minimumeisen Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)

Presteert Aannemer minder dan is beloofd in het 'Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen' en/of minder dan de minimumeisen, dan schiet Aannemer tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. Bijvoorbeeld wanneer in de uitvoering een materieelstuk wordt geconstateerd met een lagere weegfactor dan door Aannemer is beloofd of een materieelstuk wordt geconstateerd dat niet voldoet aan de minimumeisen wordt opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Ook kan dit concurrentievervalsende effecten hebben. Wanneer sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het kwaliteitscriterium en/of de minimumeisen SEB door Aannemer, is Aannemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zoals is bepaald in artikel 6 van de Overeenkomst aanneming van werk onder UAV 2012.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op Aannemer.

Aanbesteder is zich ervan bewust dat er van de Inschrijvers niet meer verlangd kan worden dan een ureninschatting te maken voor het uitvoeren van de maaiwerkzaamheden gebaseerd op ramingen en gemiddelde producties. In de praktijk kan dit afwijken, in positieve of negatieve zin. Aanbesteder zal derhalve geen boetes opleggen als de inzet van een materieelstuk in de praktijk afwijkt van de opgave bij de Inschrijving als deze opgave realistisch en aanneembaar is gedaan. Boetes kunnen alleen opgelegd worden als er in een gegeven contractjaar materieel wordt ingezet met een lagere weegfactor dan hetgeen bij Inschrijving is aangeboden.