



Aanbestedingsleidraad

RAW-raamovereenkomst Onderhoud speelvoorzieningen en - ondergronden (25-087-003)

Europese Openbare Procedure

Aanbestedende dienst

Gemeente Zeist

Aanbestedingsnummer

2025-003

Datum

december 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 De opdracht en looptijd.....	3
1.2 Aanbestedingsdocumenten	3
1.3 Motivering gemaakte keuzes	4
1.4 Raming van de opdrachtwaarde	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Planning	5
2.2 Communicatie en inlichtingen.....	6
2.3 Aansprakelijkheid en klachten.....	6
2.4 Inschrijven	7
2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
2.6 Gestanddoening	8
2.7 Onderaanneming en/of combinatie.....	8
2.8 Inschrijfvergoeding.....	10
2.9 Voorbehoud.....	10
2.10 Beoordelingsprocedure	10
2.11 Gunning	10
2.12 Verificatie	11
2.13 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	12
3. Geschiktheidseisen	13
3.1 Technische bekwaamheid: referentie	13
3.2 Certificering borging veilig werken.....	13
3.3 Certificering borging kwaliteitszorg.....	14
3.4 Vakbekwaamheid: SVS spelen 1 ster.....	14
4. Gunningcriteria en beoordelingssystematiek	15
4.1 Procedure	15
4.2 Kwantitatieve gunningscriteria.....	15
4.3 Kwalitatieve deel	16
4.4 Beoordeling	20
5. Overige voorwaarden en/of bijzonderheden.....	22
5.1 Publiciteit en taal.....	22
5.2 Uniform Administratieve Voorwaarden 2012	22

1. Inleiding

1.1 De opdracht en looptijd

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding 'RAW-raamovereenkomst Onderhoud speeltoestellen en speelondergronden (2025-003)'.

De opdracht omvat hoofdzakelijk het uitvoeren van:

- a. Reinigen valondergronden;
- b. Reparatie, herstel, en aanvullen valondergronden;
- c. Reinigen speelvoorzieningen;
- d. Uitvoeren reparaties speelvoorzieningen;
- e. Afhandelen klachten- en meldingen speelvoorzieningen;
- f. Registratie en mutatie beheersysteem;
- g. Tijdelijke afzettingen speelvoorzieningen.

De werkzaamheden vinden plaats binnen het gehele areaal van de gemeente Zeist. Voor een volledige beschrijving van de opdracht en uitvoeringsvereisten wordt verwezen naar de specificatie van de opdracht (bijlage 1).

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2026 en loopt af op 31 december 2027, met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar, t/m 31 december 2029.

De basis voor het uitvoeren van deze overeenkomst is gelegd in het Speelruimteplan Zeist 2024, d.d. augustus 2024. In het speelruimteplan is een uitvoeringsplan beschreven op basis van de huidige situatie en wensen van de inwoners. Het speelruimteplan is als bijlage bij het bestek gevoegd. Afhankelijk van de huidige situatie zijn verschillende handelingen – verspreid over meerdere jaren – nodig om tot het gewenste resultaat te komen.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten als specificatie van de opdracht verstrekt:

- Bijlage 1 Specificatie van de opdracht middels een RAW-raamovereenkomst met besteksnummer 25-87-003;
Bijlage 1 wordt zowel in .pdf als .rsx (standaard RAW uitwisselingsformaat) aangeboden. Bij het standaard uitwisselingsformaat zijn bijlage 2 en 3 inbegrepen.
- Bijlage 5 Checklist gevraagde gegevens;
- Bijlage 6 Referentieformat(s);
- Bijlage 7 Verklaring Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland;
- Bijlage 8 BPKV-checklist;

- Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 10 Conceptovereenkomst;
- Bijlage 11 Shapefiles speelvoorzieningen;
- Bijlage 12 Speelruimteplan Zeist.

1.3 Motivering gemaakte keuzes

1.3.1 Percelen

De opdracht zal ~~wel~~/niet worden opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- De Gemeente Zeist is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.

1.3.2 Samenvoegen van opdrachten

Er is ~~wel~~/geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.3.3 Gunningscriterium

De Gemeente Zeist heeft als gunningscriterium gekozen voor “beste prijs/kwaliteitverhouding”. Hierna BPKV.

1.3.4 Omzeteis

Er wordt ~~wel~~/geen zekerheidsstelling overeenkomstig artikel 01.07.01 van de Standaard RAW 2020 verlangd.

1.4 Raming van de opdrachtwaarde

De gemeente Zeist gaat uit van een geraamde totale maximale opdrachtwaarde (inclusief de optiejaren 2028 t/m 2029) van €400.000 euro (exclusief btw).

Voor de periode 1 april 2026 t/m 31 december 2027 betekent dit een geschatte opdrachtwaarde van ca. €200.000 euro (exclusief btw).

Er kunnen geen rechten aan de inschatting van de opdrachtwaarde van de Opdracht worden ontleend.

De raamovereenkomst verloopt van rechtswege als óf de maximale opdrachtwaarde is bereikt, óf de tijd is verstreken.

2. Aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt aanbesteed volgens de Europees Openbare Procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het platform TenderNed. Het betreft de aanbesteding van een **Dienst**. De CPV code is Reparatie en onderhoud van Speelplaatsuitrusting 50870000-4.

2.1 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De als "**uiterlijk**" aangeduide data en tijdstippen zijn fatale termijnen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving	Actiehouder	Datum	Tijdstip
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Aanbesteder	04-12-2025	
Indienen vragen t.b.v. verkrijgen nadere inlichtingen 1, uiterlijk	Geïnteresseerde partijen	08-01-2026	11.00uur
Verstrekken nota van inlichtingen 1	Aanbesteder	15-01-2026	
Indienen vragen t.b.v. verkrijgen nadere inlichtingen 2, uiterlijk	Geïnteresseerde partijen	22-01-2026	11.00uur
Verstrekken nota van inlichtingen 2	Aanbesteder	29-01-2026	
Indienen inschrijvingen via platform, uiterlijk	Inschrijvers	09-02-2026	11.00uur
Verzenden voorgenomen gunningsbesluit	Aanbesteder	26-02-2026	
Opdrachtverstrekking	Aanbesteder	31-03-2026	
Ingangsdatum overeenkomst	-	01-04-2026	

2.2 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie vindt uitsluitend plaats via aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen dienen uiterlijk voor de genoemde tijdstippen in de planning (2.1) te worden gesteld. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Zeist van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. Vragen worden geanonimiseerd gebundeld en beantwoord via de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed.

2.3 Aansprakelijkheid en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met veel zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks...

- ...tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of;
- ...menen dat de eisen of gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, of;
- ...menen dat de wijze van beoordelen onduidelijk is, of;
- ...menen dat dit document geheel of gedeeltelijk tegenstrijdig is met het recht;

...dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel uiterlijk 5 (vijf) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen. De vraag dient schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Zeist kenbaar gemaakt te worden, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen verval.

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Gemeente Zeist, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op:

<https://www.zeist.nl/ondernemen/inkoop-en-aanbesteden>.

De volgende acties zijn mogelijk:

1. De klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Zeist via inkoop@zeist.nl. De gemeente Zeist neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van de gemeente Zeist, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan inkoop@zeist.nl.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente Zeist. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor de gemeente Zeist.

2.4 Inschrijven

Het gunningscriterium is BPKV. De subgunningscriteria worden beschreven in hoofdstuk 4. De inschrijving dient te voldoen aan alle vereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlage(n), aangevuld met de nota van inlichtingen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden direct ter zijde gelegd en niet meegenomen in de verdere procedure.

Gemeente Zeist hanteert de beginselen van gelijke behandeling en transparantie en gaat uit van de Inschrijvingen zoals deze zijn ontvangen. Echter herstel van fouten van een Inschrijving is toegestaan, mits:

1. Er een klaarblijkelijke precisering behoeft wordt;
2. Er een kennelijke materiele fout recht gezet kan worden;
3. Een eventuele wijziging er niet toe leidt dat er in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Daarbij hanteert Gemeente Zeist de volgende voorwaarden:

1. Gemeente Zeist behandelt alle Inschrijvers gelijk en op loyale wijze;
2. Het verzoek om nadere toelichting wordt pas gedaan door Gemeente Zeist nadat deze kennis heeft genomen van alle Inschrijvingen;
3. Het verzoek wordt door Gemeente Zeist op een vergelijkbare manier gericht aan alle Inschrijvers die in dezelfde situatie verkeren;
4. Het verzoek moet alle punten van de Inschrijving behandelen die onnauwkeurig zijn of niet overeenstemmen met de technische specificaties van het Programma van Eisen. De inschrijver dient tijdig zijn inschrijving in de daarvoor bestemde kluis op TenderNed, uiterlijk op het tijdstip genoemd in de planning (2.1). Door in te schrijven verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten, aangepast en aangevuld met de nota van inlichtingen. Ondertekening van het prijzenformulier geldt als ondertekening van de inschrijving.

Indien er sprake is van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Zeist na de sluitingsdatum besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Zeist en nadrukkelijk geen plicht.

De aanbestedende dienst adviseert u om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te controleren dat uw onderneming juist geregistreerd is op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich, middels eHerkenning, eerst te registreren als onderneming op www.tenderned.nl. Dit proces duurt vaak meerdere dagen.

2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gemeente Zeist maakt bij een Europees Openbare aanbestedingsprocedure gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Het niet, of niet naar waarheid, invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De Gemeente Zeist kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen vijf (5) kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overlegd aan de Gemeente Zeist, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6 Gestanddoening

Er wordt ~~wel~~/niet afgeweken van de gestanddoeningstermijn (50 dagen) zoals genoemd in artikel 2.30.1 van het ARW 2016.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Zeist de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.7 Onderaanneming en/of combinatie

INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving

alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In bijlage 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Zeist mag optreden;

- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Zeist mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

2.8 Inschrijfvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding voor de kosten die zij maken bij het opstellen en indienen van hun inschrijving. Dit geldt ook als de aanbesteding wordt ingetrokken of niet wordt gegund.

2.9 Voorbehoud

De Gemeente Zeist behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, de planning aan te passen of de aanbesteding te beëindigen. In geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding is een vergoeding van de inschrijfkosten onder voorwaarden mogelijk. In alle overige gevallen hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding van de gemaakte inschrijfkosten.

2.10 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt de inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt de inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste fictieve inschrijvingsom heeft.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

2.11 Gunning

De gemeente informeert alle inschrijvers gelijktijdig en gemotiveerd over de voorgenomen gunningsbeslissing. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Zeist niet binnen 20 (twintig) kalenderdagen na datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank te Utrecht door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Zeist binnen de genoemde termijn. Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt zal de Gemeente Zeist pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De Gemeente Zeist kan de opdracht definitief gunnen, indien binnen de termijn van 20 (twintig) kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Indien de beoogd opdrachtnemer niet meer aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Gemeente Zeist een nieuw voornemen tot gunning nemen.

2.12 Verificatie

Om te beoordelen of de inschrijver met de laagste fictieve inschrijving voor opdracht in aanmerking komt, dient de inschrijver met de laagste inschrijvingssom de formele bewijsstukken ook te kunnen overleggen, binnen 5 (vijf) dagen na een schriftelijk verzoek (via TenderNed) van de Gemeente Zeist daartoe.

Indien een van bovenstaande zaken niet akkoord worden bevonden door de Gemeente Zeist kan deze besluiten de inschrijver alsnog uit te sluiten. Ook het niet tijdig verstrekken van deze stukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

2.12.1 Bewijsmiddel inschrijving handels- en beroepsregister indienen bij inschrijving

Om de rechtsgeldigheid van ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken ondertekent/heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

2.12.2 Bewijsstuk aan te leveren na voorgenomen gunning

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van het bewijs van verzekering. Door het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat u bereid en in staat bent om onderstaand bewijsstuk na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren. Indien de gemeente

bewijsvoering vraagt dient dit binnen een termijn van 5 (vijf) kalenderdagen aan de gemeente Zeist te worden verstrekt via TenderNed.

- Bewijs van verzekering dat Inschrijver adequaat verzekerd is wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Uit het bewijs blijkt dat u op het moment van Inschrijving verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Het als dan te overleggen bewijsstuk moet overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien het bewijsstuk niet tijdig wordt overlegd, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende Inschrijver volgen. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaand bewijsstuk binnen de gestelde termijn te overleggen.

2.13 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De Gemeente Zeist wijst inschrijvers op het Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland d.d. 14-04-2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente. Conform deze Verordening en Circulaire Nieuw Sanctiepakket mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de raamovereenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit.

Indien de inschrijver een Russische partij is, of de inschrijver als onderaannemer een Russische partij inzet en/of gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van de inschrijver ter zijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw Sanctiepakket aantoonbaar van toepassing is. Dit dient de inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels de bij inschrijving in te dienen ingevulde bijlage 7 'Verklaring Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland'.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Voor meer informatie kan de inschrijver terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Op de website van RVO (www.rvo.nl) is ook het sanctiepakket gepubliceerd. Dit pakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat het sanctiepakket gedurende de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de opdracht wijzigt en daarmee van invloed is op de opdracht.

3. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het 'UEA' staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een inschrijving met hoofd/onderaannemer-constructie dient zowel hoofd- als onderaannemer die dat deel van de opdracht uitvoeren dezelfde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Uitgangspunt is dat inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het niet kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de inschrijver, waardoor de inschrijver niet meer voor de opdracht in aanmerking komt.

3.1 Technische bekwaamheid: referentie

De Gemeente Zeist stelt ervaringseisen benodigd voor het toetsen van technische en/of beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient door middel van referentie(s) aan te tonen dat zij voldoet aan deze ervaringseisen. De inschrijver toont dit aan door middel van één (1) opdracht per kerncompetentie welke in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van onderhavige aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd, eventueel verleend uitstel daarin inbegrepen. De inschrijver dient voor iedere kerncompetentie het referentieformat (bijlage 6) in te vullen en bij de inschrijving aan te leveren.

Kerncompetentie 1: "het uitvoeren van onderhoud aan speelvoorzieningen en speelondergronden".

- Het uitvoeren van onderhoud aan speelvoorzieningen en speelondergronden en met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 75.000,- per jaar.

3.2 Certificering borging veilig werken

Gemeente Zeist stelt eisen ten aanzien van veilig werken. De inschrijver dient daarom te beschikken over een certificering veilig werken. De Nederlandse certificeringen VCA* en VCA** voldoen hieraan. Andere Europese certificeringen welke veilig werken aantonen zijn toegestaan, mits gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid dient bij de inschrijving door de inschrijver te worden aangetoond. Eventuele onderaanneming dient ook te beschikken over deze certificering. Een kopie van een ten tijde van de inschrijving geldig veiligheidscertificaat dient bij de inschrijving te worden aangeleverd.

3.3 Certificering borging kwaliteitszorg

Aanbestedende stelt eisen ten aanzien van kwaliteitszorg. De inschrijver moet over een deugdelijk kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over:

- een kwaliteitscertificaat NEN ISO 9001: 2015 of gelijkwaardig. De gelijkwaardigheid dient bij de inschrijving door inschrijver te worden aangetoond. Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.
- Een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek.

Een kopie van een ten tijde van de inschrijving geldig kwaliteitscertificaat dient bij inschrijving te worden aangeleverd.

3.4 Vakbekwaamheid: SVS spelen 1 ster

De Gemeente Zeist stelt eisen ten aanzien van de vakbekwaamheid voor het onderhoud van speeltoestellen, speelondergronden en aanverwante werkzaamheden. De inschrijver dient te beschikken over een **certificaat SVS Spelen 1 ster**. Een medewerker met dit certificaat borgt dat het onderhoud van speeltoestellen en speelondergronden grondig wordt uitgevoerd, met oog voor veiligheid en duurzaam behoud. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de in te zetten medewerker wordt gewijzigd, dient de vervangende medewerker eveneens te voldoen aan de in deze tekst gestelde eisen.

Een CV van de beoogde in te zetten medewerker met certificaat SVS spelen 1 ster dient maximaal 5 dagen na voorgenomen gunning te worden aangeleverd en beschikt minimaal over:

- 3 jaar aantoonbare en relevante werkervaring in soortgelijke projecten;
- MBO-3 opleiding in een relevant vakgebied;
- Aantoonbare kennis m.b.t. wet- en regelgeving Warenbesluit Attracties en Speeltoestellen (WAS).

4. Gunningcriteria en beoordelingssystematiek

4.1 Procedure

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste BPKV. De gunningscriteria zijn onderverdeeld in onderstaande subgunningscriteria (tabel). Om tot een onafhankelijk oordeel van kwaliteit te komen, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden voor het openen van de prijzen. In opdracht van de Gemeente Zeist wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De leden van de beoordelingscommissie zullen allereerst afzonderlijk van elkaar de plannen beoordelen waarna in consensus een gezamenlijke beoordeling wordt gedaan. De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de gemeente die vanuit hun rol of expertise kunnen bijdragen aan een zorgvuldige beoordeling. Daarnaast zal een extern adviseur in de beoordelingscommissie plaatsnemen. De extern adviseur heeft geen commerciële belangen bij de uitkomst van deze aanbesteding.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende gunningscriteria:

- Kwantitatieve gunningscriteria (paragraaf 4.2):
 - Prijs
- Kwalitatieve gunningscriteria (paragraaf 4.3):
 - Werkwijze (paragraaf 4.3.1)
 - Communicatie (paragraaf 4.3.2)

4.2 Kwantitatieve gunningscriteria

De inschrijver dient voor het kwantitatieve deel de volgende documenten in te dienen bij inschrijving:

- **Inschrijvingsbiljet;**
- **Inschrijfstaat;**

4.2.1 Fictieve post speeltoestelonderdelen

Voor de uitvoering van de raamovereenkomst wordt een vaste fictieve post opgenomen van € 40.000,- per jaar voor de inkoop van speeltoestelonderdelen. Deze post is voor alle inschrijvers gelijk en dient als contractuele voorziening voor het plaatsen van bestellingen gedurende de looptijd van de overeenkomst. De fictieve post wordt niet opgenomen in de inschrijfstaat, maakt geen onderdeel uit van de inschrijfprijs en wordt derhalve niet betrokken in de prijsbeoordeling.

Werkelijke bestellingen van speeltoestelonderdelen worden per bestelling afzonderlijk geoffreerd en door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerd. Over de som van iedere geaccepteerde bestelling mag de opdrachtnemer maximaal 10% aannemerskosten in rekening brengen. Deze opslag is vast en geldt ongewijzigd gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

De vaste fictieve post zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1 maakt **geen onderdeel uit van de prijsbeoordeling**. Deze post dient uitsluitend als contractuele voorziening voor het bestellen van speeltoestelonderdelen en is voor alle inschrijvers gelijk.

4.3 Kwalitatieve deel

De inschrijver dient voor het kwalitatieve deel de volgende documenten in te dienen bij de inschrijving:

- **Een Plan van Aanpak (met bijlagen)**

De inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin invulling wordt gegeven aan de in deze paragraaf genoemde kwalitatieve criteria. Het plan van aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Maximaal zes (6) bedrukte pagina's op A4-formaat, exclusief voorkant, inhoudsopgave en bijlage;
- Minimale lettergrootte 10 ptn.;
- Maximaal één (1) bijlage, maximaal A3-formaat.
- Het plan dient volledig, concreet, meetbaar, realistisch en passend bij de situatie van de gemeente Zeist te zijn geschreven.

4.3.1 Kwalitatief gunningcriterium 1: werkwijze (weging: 45 ptn)

Omschrijving	De Gemeente Zeist hecht grote waarde aan het resultaat van het op te leveren werk. Kwaliteit staat hier bovenaan. Maar naast kwaliteit zijn er meer factoren die het werk tot een succes maken. Hoe zorgen we er bijvoorbeeld voor dat omwonenden zo min mogelijk last hebben van de werkzaamheden en hoe zorgen we ervoor dat de werkzaamheden ook met oog op energieverbruik en CO2 reductie worden uitgevoerd. In dit gunningscriterium vraagt de Gemeente Zeist de inschrijver te beschrijven hoe de kwaliteit van het werk geborgd wordt en hoe omgegaan wordt met andere kwaliteitscomponenten.
Verplichte onderdelen	• De wijze waarop de inschrijver de mate van het kwaliteit van het onderhoud gewaarborgd; • De wijze en in welke mate waarop de inschrijver de veiligheid van de omgeving (omwonenden, verkeer, etc.) tijdens werkzaamheden gewaarborgd; • De wijze en in welke mate waarop de inschrijver de overlast van bijvoorbeeld geluid en tijdelijke opslag van materiaal voor de omgeving (omwonenden, verkeer, etc.) voorkomt/beperkt; • Op welke wijze de inschrijver door zijn regelmatige aanwezigheid in het gebied kan helpen potentiële problemen of onveilige situaties signaleert en hoe deze

	worden teruggekoppeld aan de gemeente Zeist; • Welke rol de inschrijver neemt om tijdig materialen in te kopen voor onderhoudsmaatregelen, zodat schades en langere levertijden bij toekomstige gebreken voorkomen worden of tot een minimum worden beperkt; • Op welke wijze de inschrijver probeert het energieverbruik en de CO2 uitstoot bij werkzaamheden tot een minimum te beperken.	
Beoordelingscriteria	• De mate waarin de inschrijver de verplichte onderdelen (SMART) heeft uitgewerkt. • De mate waarin de inschrijver meerwaarde biedt (door bijvoorbeeld met ideeën, innovaties of alternatieven te komen die bijdragen aan een succesvolle uitvoering van de opdracht). • De mate waarin de aanpak van de inschrijver vertrouwen wekt in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	
Waardering (45 ptn = wegingsfactor 0,45)		
<i>Waardering</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Score</i>
Onvoldoende	Inschrijver heeft de vraag niet of onvoldoende uitgewerkt en voldoet niet aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	0
Matig	De inschrijver voldoet in beperkte mate aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt nauwelijks meerwaarde op dit onderdeel en komt vrijwel niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	25
Voldoende	De inschrijver voldoet voldoende aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	50
Goed	De inschrijver voldoet goed aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	75
Uitstekend	De inschrijver voldoet uitstekend aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	100

Bijzonderheden
Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.

4.3.2 Kwalitatief gunningcriterium 2: communicatie (weging: 25 ptn)

Omschrijving	Communicatie is van essentieel onderdeel van een succesvolle samenwerking is een goede communicatie met interne en externe betrokkenen. De gemeente Zeist verlangt daarom inzicht in hoe de Inschrijver hiermee om denkt te gaan.	
Verplichte onderdelen	• Uit het plan dient duidelijk te blijken op welke wijze de inschrijver rapporteert aan de opdrachtgever over de voortgang van meldingen/werkzaamheden en uitgevoerde reparaties/werkzaamheden; • Uit het plan dient duidelijk te blijken hoe de inschrijver communiceert over de werkzaamheden met omwonenden en andere externe betrokkenen; • Uit het plan dient duidelijk te blijken hoe de inschrijver handelt bij spoedmeldingen en calamiteiten en welk tijdsplan de inschrijver hierin hanteert.	
Beoordelingscriteria	• De mate waarin de inschrijver de verplichte onderdelen (SMART) heeft uitgewerkt. • De mate waarin de inschrijver meerwaarde biedt (door bijvoorbeeld met ideeën, innovaties of alternatieven te komen die bijdragen aan een succesvolle uitvoering van de opdracht). • De mate waarin de aanpak van de inschrijver vertrouwen wekt in een succesvolle uitvoering van de opdracht.	
Waardering (25 pnt = wegingsfactor 0,25)		
Waardering	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Inschrijver heeft de vraag niet of onvoldoende uitgewerkt en voldoet niet aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt geen meerwaarde op dit onderdeel en komt niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	0

Matig	De inschrijver voldoet in beperkte mate aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt nauwelijks meerwaarde op dit onderdeel en komt vrijwel niet met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	25
Voldoende	De inschrijver voldoet voldoende aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt enige meerwaarde op dit onderdeel en komt met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	50
Goed	De inschrijver voldoet goed aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt duidelijk meerwaarde op dit onderdeel en komt in sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	75
Uitstekend	De inschrijver voldoet uitstekend aan de beoordelingscriteria. De inschrijver biedt grote meerwaarde op dit onderdeel en komt in zeer sterke mate met eigen ideeën, innovaties of alternatieven die hieraan bijdragen.	100
Bijzonderheden		
Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 500,00 per geval, per constatering, per dag.		

Het ingediende plan van aanpak wordt onverkort onderdeel van de overeenkomst. De Gemeente Zeist eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen die door de opdrachtnemer in het plan van aanpak zijn opgenomen. De Gemeente Zeist eist dat de opdrachtnemer handelt in de geest van het plan van aanpak en zich niet beperkt tot het in het plan van aanpak beschrevene. De opdrachtnemer dient na gunning de BPKV-checklist (bijlage 8) in te vullen en als vast agendapunt op te voeren bij de periodieke bouwvergaderingen. In de bouwvergaderingen wordt de voortgang besproken.

4.4 Beoordeling

De Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding wordt bepaald volgens de methode “**gunnen op puntenscore**”. De inschrijver die de hoogste score behaalt, komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij deze aanbesteding zijn maximaal 100 punten te behalen. De kwaliteitscomponent (plan van aanpak) telt voor 70% mee in de eindbeoordeling. Er zijn daarom 70 punten te behalen. De 70 punten zijn verdeeld over de twee gunningscriteria, te weten:

1. Werkwijze: 45 punten
2. Communicatie: 25 punten

Aan elk plan van aanpak wordt per gunningscriterium door de beoordelingscommissie in consensus een waarde toegekend. Daar waar het criterium vraagt om een beoordeling wordt een waardering toegekend op de schaal van matig (score 25) t/m uitstekend (score 100) per criterium.

Een ‘matig’ geeft aan dat aan de gestelde eisen van het desbetreffende criterium minimaal is voldaan. De waardering ‘uitstekend’ geeft aan dat ruimschoot voldaan wordt aan de gestelde eisen van het desbetreffende criterium. Indien een onderdeel niet voldoet aan de minimaal gestelde eis(en) wordt een onvoldoende (score 0) toegekend.

De volgende formule wordt gehanteerd om het aantal behaalde punten te berekenen voor de kwaliteitscomponent:

$$\text{Formule : (Score werkwijze x 0,45) + (Score communicatie x 0,25) = Totale puntenaantal kwaliteit}$$

Nadat alle plannen beoordeeld zijn en voor elke inschrijver het totale puntenaantal voor de kwaliteitscomponent is berekend zal worden overgegaan tot het openen van de prijzen. De prijscomponent (de inschrijfprijs op het inschrijfbiljet) weegt voor 30 punten mee. De fictieve post voor het bestellen van speeltoestelonderdelen (zie hoofdstuk 4.2.1) maakt geen onderdeel uit van de prijscomponent. De inschrijver met de laagste prijs ontvangt de maximale 30 punten. De overige inschrijvers ontvangen de punten naar rato, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

Formule : (laagste prijs / prijs inschrijver) x 30 = Totale score prijs

Als ook de score van de prijscomponent bekend is wordt de totaalscore per inschrijver berekend. Deze wordt berekend aan de hand van onderstaande formule:

**Formule: Totale puntenaantal kwaliteit + Totale puntenaantal prijs =
Totaalscore inschrijver**

De inschrijver met het hoogste puntenaantal komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5. Overige voorwaarden en/of bijzonderheden

5.1 Publiciteit en taal

De Gemeente Zeist zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de inschrijvers wordt verstrekt. De inschrijvers onthouden zich van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding en opdracht geschiedt in de Nederlandse Taal.

5.2 Uniform Administratieve Voorwaarden 2012

Op deze aanbesteding zijn de Uniform Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing.