

G144TT2165.b.AL01.3

**Theater het Kruispunt,
Barendrecht**

Aanbestedingsleidraad vervanging theatermechanische hijsinstallaties

Status: Definitief

Colofon

Project: Theater het Kruispunt, Barendrecht

Betreft: Aanbestedingsleidraad vervanging theatermechanische hijsinstallaties

Kenmerk: G144TT2165.b.AL01.3

Status: Definitief

Aantal pagina's: 15

Aantal bijlagen: 7

Plaats en datum: Uden, 04-12-2025

Uitgevoerd door: PBTA B.V.

Opsteller: Arnoud van Dijk

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

1	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	2
1.1	TenderNed	2
1.2	Aard en omvang van de opdracht	2
1.3	Plaats van uitvoering van de levering	2
1.4	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	2
1.5	Op opdracht toepasselijk recht	2
1.6	Samenwerking	2
1.7	Planning	2
1.8	Vergoeding kosten	4
1.9	Gestanddoening	4
1.10	Klachtenprocedure	4
1.11	Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitieve stopzetting	5
2	IN TE DIENEN BESCHEIDEN	6
2.1	Overzicht in te dienen bescheiden	6
3	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN	7
3.1	Uitsluitingsgronden	7
3.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
3.1.2	Europese Unie sanctiepakket Rusland	7
3.1.3	Plafondbedrag	8
3.2	Geschiktheidseisen	8
3.2.1	Taal	8
3.2.2	Eis met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekeringen	8
3.2.3	Technische- en beroepsbekwaamheid inschrijver	8
3.3	Minimumeisen	9
3.3.1	Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service	9
3.3.2	Inschrijfspecificatie theatermechanica	9
3.3.3	Bankgarantie	9
3.3.4	Eisenlijst computerbesturing	10
3.3.5	Principeschema van het besturingssysteem	10
3.3.6	Overige gevraagde gegevens werkomschrijving	10
3.3.7	Werkomschrijving	10
3.3.8	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	10
4	GUNNINGCRITERIA	11
4.1	Beoordeling	11
4.2	Gunningcriteria	11
4.2.1	Inschijfsom (maximaal 40 punten)	11
4.2.2	Meerwaarden extra decortrekken (maximaal 30 punten)	12
4.2.3	Garantietermijn (maximaal 10 punten)	12
4.2.4	Bedieningsunit (20 punten)	13
5	BEOORDELING	14
5.1	Beoordelingscommissie	14
5.2	Toetsing volledigheid stukken	14
5.3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen	14
5.4	Gunningcriteria	14
5.5	Gunningmatrix	14
5.6	Loting bij gelijke beoordeling	14
5.7	Voorlopige gunningbeslissing	14
5.7.1	Bewijsmiddelen	15
5.8	Opschortende termijn	15
5.9	Definitieve gunningbeslissing	15

Theater het Kruispunt - Barendrecht

Bijlagen:

1. Werkomschrijving G144TT2165.b.W01.2
2. Algemene voorwaarden (G144TT2165.b.AV01.2)
 - 2a UAV2012-2025
 - 2b Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht 2019
3. Verklaring Nederlandse taal
4. Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service
5. Inschrijfspecificatie theatermechanica
6. Referentieverklaring
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl kenmerk 559642). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluus van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houd hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

1.2 Aard en omvang van de opdracht

In opdracht van de gemeente Barendrecht wordt in de zomer van 2026 de hijsinstallaties van Theater het Kruispunt te Barendrecht vervangen. Voorliggende leidraad omschrijft het proces van deze Europees openbare aanbesteding.

Zie de bijbehorende bijlage 1 werkomschrijving (G144TT2165.b.W01.2), voor een uitgebreide beschrijving van de scope van onderhavige opdracht en de (technische) omschrijving.

1.3 Plaats van uitvoering van de levering

NL – Barendrecht.

1.4 Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de aanbesteding en opdracht zijn vanaf start aanbestedingsprocedure tot aan afronding van de opdracht de onderstaande voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- G144TT2165.b.AV01.2 Algemene Voorwaarden (bijlage 2)
- Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012-2025 bijlage 2a)
- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht 2019 (bijlage 2b)

1.5 Op opdracht toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil tussen de betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanvraag, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam te Rotterdam.

1.6 Samenwerking

De inschrijver dient er rekening mee te houden dat er meerdere partijen betrokken zijn bij de realisatie van het project waarmee moet worden samengewerkt. De inschrijver is, om een soepele levering en samenwerking te garanderen, verplicht om al het noodzakelijke overleg te voeren met de betrokken partijen. Het betreft hier onder andere Theater het Kruispunt en Gemeente Barendrecht. De aannemer heeft hierin een coördinatieverplichting. De inschrijver dient hier in planning en uitvoering rekening mee te houden.

1.7 Planning

Voor de genoemde werkzaamheden zal met één inschrijver een overeenkomst worden afgesloten. De geplande ingangsdatum van de overeenkomst, onder voorbehoud van het verloop van de procedure, is hieronder aangegeven.

Theater het Kruispunt - Barendrecht

De overeenkomst zal een looptijd hebben voor de duur van het project. Hierbij wordt uitgegaan van de planning zoals hieronder is aangegeven.

De werkzaamheden van het onderhavige moeten in overleg met de opdrachtgever worden ingepast.

De datum van oplevering moet als een harde datum worden beschouwd, echter de opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven data te wijzigen om haar moverende redenen. De inschrijver kan aan de aangegeven data geen rechten ontlenen.

Uiterste datum aanmelden locatieschouw	17 december 2025	
Locatieschouw	18 december 2025 10:00 – 12:30 uur	
Uiterste datum indienen vragen	<i>8 januari 2026 12:00 uur</i>	
Verzending Nota van Inlichtingen	14 januari 2026	
Uiterste datum indienen inschrijving	<i>2 februari 2026 12:00 uur</i>	Inschrijftermijn
Beoordeling inschrijving	2 februari – 9 februari 2026	
Voornemen tot gunning	9 februari 2026	Bezwaartermijn 10 februari t/m 2 maart 2026, 23:59 uur
Definitieve gunning	3 maart 2026	
Ingangsdatum overeenkomst	5 maart 2026	
Uitvoering (op locatie)	3 augustus 2026 – 8 oktober 2026	
Oplevering	9 oktober 2026	
Ingebruikname	10 oktober 2026	

De *cursief* aangegeven data zijn definitieve en daarom fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen. De inschrijvers zullen door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze aanbestedingsleidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een locatiebezoek ter plaatsen van Theater het Kruispunt te Barendrecht.

Per inschrijver mogen maximaal twee vertegenwoordigers aanwezig zijn. In verband met de planning dienen de namen en contactgegevens uiterlijk voor 17 december 2025, via de berichten module op TenderNed te worden opgegeven. Daarna ontvangen inschrijvers via de berichten module op TenderNed een persoonlijke uitnodiging met verdere informatie. Let op. Vragen naar aanleiding van

de schouw kunnen enkel gesteld worden via TenderNed tot in de in planning genoemde dag en tijdstip.

Toelichting locatieschouw

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed tot 12:00 uur 14 januari 2026 worden aangevraagd. Let op, u dient één vraag per vakje te stellen. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota('s) van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota('s) van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. De aanbestedende dienst zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

1.8 Vergoeding kosten

Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Barendrecht geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Barendrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

1.9 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot 90 dagen na inschrijfdatum. De inschrijver gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

1.10 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

1.11 Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitieve stopzetting

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Een reden voor tijdelijk of definitieve stopzetting kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

2 IN TE DIENEN BESCHEIDEN

U dient een algemene omschrijving van de aanbidding in te dienen, maximaal 10 pagina's.

2.1 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die wenst in te schrijven dient de in onderstaande tabel genoemde bescheiden in te dienen. In de navolgende paragrafen zal elk van de onderdelen nader worden toegelicht.

	Onderdelen van de inschrijving	
1.	Algemene omschrijving van de aanbidding	Zie hoofdstuk 2 van dit bestand
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7)	zie paragraaf 3.1.1 van dit bestand
3.	Verklaring Nederlandse taal (bijlage 3)	zie paragraaf 3.2.1 van dit bestand
4.	Aansprakelijkheidsverzekering(en)	zie paragraaf 3.2.2 van dit bestand
5.	Referentieproject (bijlage 6)	zie paragraaf 3.2.3 van dit bestand
6.	Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service (bijlage 4)	zie paragraaf 3.3.1 van dit bestand
7.	Inschrijfspecificatie theatermechanica (bijlage 5)	zie paragraaf 3.3.2 van dit bestand
9.	Eisenlijst computerbesturing (bijlage A van werkomschrijving)	zie paragraaf 3.3.4 van dit bestand
10.	Principeschema en omschrijving van het besturingssysteem	zie paragraaf 3.3.5 van dit bestand
11.	Overige gevraagde gegevens werkomschrijving	zie paragraaf 3.3.6 van dit bestand
12.	Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister	zie paragraaf 3.3.8 van dit bestand

De onderdelen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in hoofdstuk 3 nader worden beschreven.

3 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN MINIMUMEISEN

Het niet voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

De inschrijver gaat ermee akkoord dat Gemeente Barendrecht zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Bij inschrijving zal het volgende worden getoetst.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient, aangaande verschillende onderwerpen, het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument over te leggen. De inschrijver dient dit formulier (zie bijlage 7), in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

De aanbestedende dienst behoudt steeds het recht op toezending van de onderliggende bewijsstukken. Indien de aanbestedende dienst een onderliggend bewijsstuk verlangt. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Dit dient dit binnen zeven (7) dagen na het verzoek om toezending door de aanbestedende dienst in haar bezit te zijn. Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging. Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

3.1.2 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of

- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door aanmelding en/of inschrijving verklaart gegadigde en/of inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is

3.1.3 Plafondbedrag

De totale inschrijfsom, inclusief de aangeboden meerwaarden, mag niet hoger zijn dan €865.000,-. Inschrijfsommen hoger dan het plafondbedrag van €865.000,- zijn niet toegestaan, deze inschrijvingen worden uitgesloten.

De inschrijfsom is de optelling van de bedragen voor bedrijfsvaardig opleveren van de hijsinstallaties, geheel overeenkomstig werkschrijving G144TT2165.b.W01.2 en het leveren van onderhoud en service over een periode van tien jaar, geheel overeenkomstig werkschrijving G144TT2165.b.W01.2 hoofdstuk 6 (zoals deze op het inschrijfbiljet zijn vermeld).

De vergoeding voor het jaarlijks onderhoud zal jaarlijks worden aangepast op basis van de consumentenprijsindex (CPI). De overeengekomen vergoeding voor jaarlijks onderhoud bedraagt €X,- per jaar. Dit bedrag zal jaarlijks, per 1 januari, worden geïndexeerd conform de ontwikkeling van de Consumentenprijsindex (CPI) reeks 'Alle Huishoudens', gepubliceerd door het CBS. De aanpassing vindt voor het eerst plaats op 1 januari 2028.

U dient voor het jaarlijks onderhoud de prijzen **zonder** (CPI) indexering in te dienen.

3.2 **Geschiktheidseisen**

3.2.1 Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse of Engelse taal te worden gesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de procedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal. Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en dient tijdens uitvoering dagelijks op de uitvoeringslocatie aanwezig te zijn. U dient hiervoor bijlage 3 ingevuld in te dienen.

3.2.2 Eis met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekeringen

De inschrijver dient zijn onderneming aantoonbaar adequaat te hebben verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Zie bijlage 2 Algemene Voorwaarden (G144T2165.b.AV01.2). U dient een copy van de polis bij de voorlopige gunning in te dienen.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid inschrijver

Gemeente Barendrecht hecht waarde aan aantoonbare ervaring en deskundigheid van de inschrijver en stelt daarom een geschiktheidseis betreffende de technische bekwaamheid.

De inschrijver dient hiervoor één referentieproject in te dienen (bijlage 8), dit referentieproject toont de noodzakelijk kerncompetentie aan:

Het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van trekken, aandrijving + besturing.

De oplevering van het referentieproject moet na 1 januari 2020 hebben plaatsgevonden, de opdracht vertegenwoordigde een minimale waarde van €500.000,- excl. BTW, met als randvoorwaarden:

- Indien de inschrijver zich aanmeldt als combinatie, dienen de combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat de inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de inschrijver bij de uitvoering van het referentieproject onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient de inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van het referentieproject is (geweest). Slechts zijn aandeel in het referentieproject telt mee bij de beoordeling of aan de geschiktheidseis wordt voldaan.

Het referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende criteria:

1. Levering van minimaal 13 trekken aandrijving + besturing, conform EN 17206 Use case UC4
2. Het besturingssysteem voldoet aan IEC 61508 niveau SIL 3 voor de veiligheidsfuncties conform EN 17206 Use case UC4

Van het referentieproject dient een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever inclusief zijn of haar contactgegevens te worden bijgesloten. Het is de aanbestedende dienst toegestaan om contact op te nemen met de opdrachtgever van het aangedragen referentieproject.

Van het referentieproject dient een certificaat met bijbehorende bijlage te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat de computerbesturing voldoet aan de volgende eisen:

IEC 61508 niveau SIL 3 voor de veiligheidsfuncties conform EN 17206 Use case UC4.

Het certificaat met bijbehorende bijlage dient afkomstig te zijn van een onafhankelijke partij zoals bijvoorbeeld de TÜV of Liftinstituut. Uit het certificaat met bijbehorende bijlage moet af te leiden zijn dat alle veiligheidsfuncties (met de key: R & HR) conform EN 17206 Use case UC4 zijn beoordeeld en goedgekeurd op SIL3 niveau. Tevens moet af te leiden zijn wat de minimale vereisten zijn om de veiligheidsfuncties op SIL3 niveau af te handelen, denk hierbij aan redundantie en diagnostische testen. Bij voorkeur dient een typecertificaat te worden overgelegd, inclusief de bijbehorende bijlage.

3.3 Minimumeisen

3.3.1 Inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service

Het *inschrijvingsbiljet theatermechanica en onderhoud & service* dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. U dient hiervoor bijlage 4 ingevuld in te dienen.

Wanneer het bedrag dat in cijfers is ingevuld op het inschrijvingsbiljet en het bedrag dat in letters is ingevuld met elkaar tegenstrijdig zijn, geldt het bedrag in letters.

Het aangeboden onderhoud en service is voor de opdrachtgever jaarlijks opzegbaar.

3.3.2 Inschrijfspecificatie theatermechanica

De *inschrijfspecificatie theatermechanica* dient volledig te worden ingevuld en ondertekend te worden ingediend (bijlage 5).

Wanneer het totaalbedrag dat in cijfers is ingevuld op de inschrijfspecificatie en het bedrag dat in letters is ingevuld op het inschrijvingsbiljet met elkaar tegenstrijdig zijn, geldt het bedrag op het inschrijvingsbiljet in letters.

3.3.3 Bankgarantie

De inschrijver moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank afgegeven bankgarantie ten gunste van de opdrachtgever stellen. De waarde van de bankgarantie bedraagt vijf procent van de totale aannemingssom en dient U bij de voorlopige gunning in te dienen. De bankgarantie wordt bij de Gemeente Barendrecht bewaard en geretourneerd na betaling van het zesde termijn.

3.3.4 Eisenlijst computerbesturing

De eisenlijst computerbesturing (zie werkomschrijving (G144TT2165.b.W01.2 bijlage A) dient naar waarheid te worden ingevuld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om inschrijver uit te sluiten van deelname indien de eisenlijst computerbesturing niet functioneel aantoonbaar naar waarheid is ingevuld. De aanbestedende dienst kan de leverancier verzoeken om deze functionaliteiten voorafgaand aan de gunning in praktijk aan te tonen. Het enkel softwarematig aantonen is daarbij niet toegestaan.

3.3.5 Principeschema van het besturingssysteem

De opdrachtnemer dient bij de inschrijving een principeschema van het besturingssysteem aan te leveren. In deze principeschema's moeten alle te gebruiken sensoren en veiligheidscomponenten van het besturingssysteem te zien zijn. In deze principeschema's moeten ook alle te leveren bedieningsunits zichtbaar zijn. De leverancier dient daarbij ook een uitgebreide omschrijving van de te leveren besturingsdesks te verstrekken.

3.3.6 Overige gevraagde gegevens werkomschrijving

De inschrijver dient bij de inschrijving de volgende gegevens (omschreven in de werkomschrijving bijlage 1) aan te leveren:

- Eisen welke er gesteld worden aan de internetverbinding t.b.v. het verlenen van hulp op afstand, zie paragraaf 3.1.1.A punt 3 van BIJLAGE 1 Werkomschrijving.
- Principe tekening waarop alle aangeboden decortrekken zijn getekend met de voorgestelde motor bevestiging, zie paragraaf 3.2 van BIJLAGE 1 Werkomschrijving

3.3.7 Werkomschrijving

De inschrijver verklaard, door in te schrijven, te voldoen aan alle eisen die in bijlage 1 werkomschrijving (G144TT2165.b.W01.2) zijn gesteld, inclusief de daarin beschreven voorwaarden.

3.3.8 Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Inschrijver dient bij inschrijving een kopie van een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister in, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen

De inschrijver dient bij de inschrijving een kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) aan te leveren dat maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf uiterste datum indienen inschrijving.

4 GUNNINGCRITERIA

Gunningcriteria zijn de elementen waarmee de aanbestedende dienst de intrinsieke kwaliteit van de ingediende offertes evalueert.

De gunningcriteria en de daarop gebaseerde puntentelling zullen worden aangewend om een objectief en eensluidend onderscheid aan te brengen tussen de ingediende inschrijvingen.

4.1 Beoordeling

Tijdig ontvangen inschrijvingen en inschrijvingen die akkoord bevonden zijn op de onderdelen zoals vermeld in de paragrafen 5.2 en 5.3, worden beoordeeld op de gunningcriteria.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats in overeenstemming met de in paragraaf 4.2 beschreven gunningcriteria, met de daarbij gekozen puntentelling zoals die mede is weergegeven in de tabel.

4.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de behaalde score en de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Eveneens krijgt elke inschrijver een overzicht van de eigen totaalscores inclusief een motivatie.

Het gunningcriterium, op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver wordt gegund, is de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV). De prijs-kwaliteitsverhouding is 40%(prijs) en 60%(kwaliteit).

In de beoordeling van de inschrijving "Theatermechanische hijsinstallaties grote zaal gemeente Barendrecht" worden de volgende onderdelen uit de inschrijving betrokken:

Beoordeling	Maximaal aantal punten
Inschrijfsom theatermechanische installatie en 10 jaar onderhoud & service	40
Meerwaarde extra decortrekken	20
Extra garantie	20
Bedieningunit	20
Totaal:	100

4.2.1 Inschrijfsom (maximaal 40 punten)

Bij de beoordeling van de aanbiedingen worden voor de totale inschrijfsom theatermechanische installaties en onderhoud & service (10 jaar) maximaal 40 punten toegekend. De op het inschrijfbiljet ingevulde inschrijfsom voor levering van de theatermechanische installatie wordt opgeteld bij de op het inschrijfbiljet ingevulde inschrijfsom voor onderhoud en service voor de duur van 10 jaar. De totale inschrijfsom wordt excl. BTW beoordeeld op basis van de volgende waardering.

Theater het Kruispunt - Barendrecht

De punten worden lineair toegekend conform de volgende formule:

$$\text{Score} = 40 * \frac{(\text{€ } 865.000,- - \text{ingediende inschrijfsom})}{\text{€ } 150.000,-}$$

€ 150.000,-

Zie onderstaande voorbeeld scores.

Inschrijfsom	Aantal behaalde punten
€ 715.000,-	40 punten
€ 790.000,-	20 punten
€ 865.000,-	0 punten

4.2.2 Meerwaarden extra decortrekken (maximaal 30 punten)

Indien u meer decortrekken (inclusief besturing) levert, monteert en bedrijfswaardig oplevert dan 21 stuks binnen het plafondbedrag. De extra decortrekken moeten exact hetzelfde zijn als de overige 21 te leveren decortrekken.

De volgende punten worden toegekend:

- 1 extra decortrek 5 punten
- 2 extra decortrekken 10 punten
- 3 extra decortrekken 15 punten
- 4 extra decortrekken 20 punten

Het aantal extra decortrekken dat wordt aangeboden dient op de inschrijvingsbiljet te worden ingevuld (bijlage 4). Bij inschrijving dient U ook een tekening in te dienen waarop alle aangeboden decortrekken, inclusief de extra decortrekken, met de voorgestelde motor bevestiging en onderhoudsbrug.

4.2.3 Garantietermijn (maximaal 10 punten)

De minimale garantietermijn op alle te leveren onderdelen betreft één jaar waarin de werking wordt gegarandeerd conform het technische PvE. De garantietermijn gaat pas in nadat de levering compleet geplaatst en opgeleverd is.

De aanbestedende dienst vraagt aan de inschrijver welke verlenging van de garantie kan worden geboden op de minimaal voorgeschreven garantietermijn, met een maximum van 10 jaar (tot in totaal 11 jaar garantie).

De score op dit gunningscriterium wordt bepaald conform onderstaande tabel.

Aanvullende garantietermijn van:	Punten
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 0 jaar	0
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 2 jaar	4
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 4 jaar	8
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 6 jaar	12
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 8 jaar	16
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 10 jaar	20

Het aantal jaar aanvullende garantie dat wordt aangeboden dient op de inschrijvingsbiljet te worden ingevuld (bijlage 4).

4.2.4 Bedieningsunit (20 punten)

Door de beperkte ruimte op het toneel vindt Theater het Kruispunt het belangrijk dat er compacte bedieningsunits worden geleverd.

De indeling, functies en bedieningselementen zijn afgestemd op de operationele taken die nodig zijn voor bouwen, draaien en breken van een voorstelling. De bedieningsunit biedt een intuïtieve en ergonomische interface, waardoor de gebruiker alle noodzakelijke handelingen eenvoudig, veilig en doelgericht kan uitvoeren. De beschikbare functies sluiten aan op het functioneel gebruik van Theater het Kruispunt.

Van de te leveren bedieningsunit (2 stuks) dient u informatie aan te leveren (maximaal 4 pagina's A4) waarmee de onderstaande punten kunnen worden beoordeeld:

- Afmetingen en gewichten van bedieningsunit met verrijdbaar onderstel
- Leesbaarheid scherm d.m.v. screenshots
- Aantal bediening hendel(s) / encoder(s)
- Fysieke of software matige knoppen
- Welke handeling nodig zijn om een merk te maken
- Welke handelingen nodig zijn om cue te programmeren en cue af te spelen.
- Welke handelingen nodig zijn om een trek naar een doelpositie te laten gaan

De score op dit gunningscriterium wordt bepaald conform onderstaande tabel. De punten worden op basis van consensus bepaald.

Beoordeling	Uitgangspunt	Punten
uitmuntend	De beoordeling van de bedieningsunit wordt op een uitstekende wijze vertaald en is bovengemiddeld uitgevoerd. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, uitstekend uitvoering gegeven aan de kwaliteitseis.	20
goed	De beoordeling van de bedieningsunit wordt op een goede wijze vertaald en is goed uitgevoerd. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, goed uitvoering gegeven aan de kwaliteitseis.	15
matig	De beoordeling van de bedieningsunit wordt op een matige wijze vertaald en is matig uitgevoerd. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, matig uitvoering gegeven aan de kwaliteitseis.	5
onvoldoende	De beoordeling van de bedieningsunit wordt onvoldoende of niet vertaald en is slecht uitgevoerd. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, beperkt of geen uitvoering gegeven aan de kwaliteitseis.	0

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de behaalde score en de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Eveneens krijgt elke inschrijver een overzicht van de eigen totaalscores inclusief een motivatie.

5 BEOORDELING

5.1 Beoordelingscommissie

Ter beoordeling van de aangeboden inschrijvingen zal een beoordelingscommissie worden samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit drie personen.

5.2 Toetsing volledigheid stukken

Alle inschrijvingen zullen worden beoordeeld op geldigheid en volledigheid van de stukken. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Indien gevraagde stukken ontbreken, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Een overzicht van in te dienen bescheiden is terug te vinden in paragraaf 2.1 van deze leidraad. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

5.3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen

Alle inschrijvingen worden getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, zoals genoemd in hoofdstuk 3.

Inschrijvingen van aanbieders waarop een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die niet aan de geschiktheidseisen en minimumeisen voldoen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van werkschrijving, inschrijvingen onder voorwaarden of niet rechtsgeldig ondertekende inschrijvingen, kunnen terzijde worden gelegd.

5.4 Gunningcriteria

Alleen inschrijvingen die als volledig zijn beoordeeld en voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

- aan de hand van de gunningcriteria, zoals deze zijn vermeld in hoofdstuk 4.
- de som van de punten vormt de eindscore van de inschrijver.
- op basis van de eindscore die iedere inschrijver heeft behaald, wordt de rangorde tussen de inschrijvers vastgesteld: hoe meer punten, hoe hoger in rangorde.

5.5 Gunningmatrix

Met betrekking tot de toetsingscriteria zal een gunningmatrix worden opgesteld waaruit duidelijk en eenduidig is af te lezen hoe de score van de aanbieder zich verhoudt tot de hoogst behaalde score. In de gunningmatrix van de winnende inschrijving wordt enkel melding gemaakt van de hoogte van de score.

5.6 Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen op de eerste plaats, geldt die met de laagste totale aanneemsom voor het werk als de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Indien er meerdere inschrijvers zijn die met een exact gelijke score en een gelijke totale aanneemsom eindigen wordt tussen hen geloot om de eerste plaats. Een eventuele loting zal plaatsvinden door de opdrachtgever ten overstaan van de betreffende inschrijvers. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

5.7 Voorlopige gunningbeslissing

De inschrijver met de hoogste plaats in de rangorde van de scores heeft de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

De uitkomst zal schriftelijk aan de inschrijvers bekend worden gemaakt, deze bekendmaking vormt de zogenaamde 'voorlopige gunning'.

5.7.1 Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Bewijs van verzekering;
- Kopie van geldig VCA*(*)-certificaat of vergelijkbaar;
- Uitvoeringsplan social return (bijlage xx).
- Bankgarantie

5.8 **Opschortende termijn**

Nadat aan de inschrijvers de uitkomst is bekendgemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. Een inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing binnen 21 kalenderdagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een civiel kort geding bij arrondissement Rotterdam te Rotterdam. Deze termijn van 21 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 21e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

Gelijktijdig dient de inschrijver een afschrift van de dagvaarding aangetekend te verstrekken aan de aanbestedende dienst. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

Bezwaren ingediend na het verlopen van deze termijn zijn niet ontvankelijk.

Bij het indienen van een bezwaar dient duidelijk aangegeven te worden waartegen bezwaar wordt gemaakt.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

Indien een inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel Derdenverzet.

5.9 **Definitieve gunningbeslissing**

Indien de opschortende termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, zal worden overgegaan tot 'definitieve gunning'.

