

# Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding

## BGT Beheer

H2O-gemeenten



Gemeente Heerde



[Versie 2.0](#)

# INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding, organisatie en Raamovereenkomst.....	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 De h2O-gemeenten.....	6
1.3 Aanleiding, doel en beschrijving van de aanbesteding.....	6
1.3.1 Aanleiding en doel.....	6
1.3.2 Beschrijving van de opdracht.....	7
1.3.3 Opdelen in percelen.....	7
1.4 De Raamovereenkomst.....	8
1.5 Nadere Opdrachten-.....	8
1.6 Wachtkamerovereenkomst.....	8
2. Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2 Planning.....	9
2.3 Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid.....	9
2.4 Klachtenregeling.....	10
2.5 Nota van Inlichtingen.....	10
2.6 Inschrijvingsvoorwaarden.....	11
2.7 Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening.....	11
2.8 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking.....	13
2.9 Beoordelingsproces.....	13
2.10 Bezwaar gunningsbeslissing.....	14
2.11 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	15
2.11.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	15
2.11.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	15
2.12 Aanbestedingsplatform.....	16
2.13 Verificatie gegevens.....	16
2.14 Storingen.....	16
2.15 Geheimhouding.....	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1 Inleiding.....	18
3.2 Uitsluitingsgronden.....	18
3.3 Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	18
3.3.2 Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	19
3.3.3 Gedragsverklaring aanbesteden.....	19
3.3.4 Verklaring Belastingdienst.....	19

3.3.5	Technische bekwaamheid - Referentie .....	20
3.3.6	Verklaring Russisch partijen .....	20
4.	Programma van Eisen en concept raamovereenkomst .....	22
4.1	Eisen en voorwaarden.....	22
4.1.1	Uitvoeringseisen.....	22
4.1.2	Social Return eisen .....	22
4.1.3	Concept Raamovereenkomst .....	22
4.1.4	Algemene inkoopvoorwaarden .....	22
5.	Gunningscriterium .....	24
5.1	G1. Prijs .....	24
5.2	G2. Kwaliteit .....	25
5.2.1	G2.1 Uitvoering, ketensamenwerking en portaal .....	25
5.2.2	G2.2 Kwaliteitsborging, KPI-sturing, verbetering en exit .....	27
5.2.3	Eindbeoordeling .....	29
	Bijlagen.....	31

## BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek (hierna: H2O-gemeenten)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de H2O-gemeenten zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.  Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de H2O-gemeenten op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de H2O-gemeenten gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en de H2O-gemeenten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

# 1. INLEIDING, ORGANISATIE EN RAAMOVEREENKOMST

## 1.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding BGT Beheer voor de H2O-gemeenten.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

- 71354100-5 Digitale kartering

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie over inhoudelijke of procedurele aspecten dienen altijd elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## 1.2 DE H2O-GEMEENTEN

### Gemeente Hattem

Hattem is een Hanzestad en gemeente in de provincie Gelderland. De gemeente ligt aan de Noordrand van de Veluwe en telt ca. 12.000 inwoners. De specifieke locatie die Hattem als Gelderse gemeente inneemt aan de grens met de provincie Overijssel speelt in alle vraagstukken een belangrijke rol. Het historische stadsgezicht, de rijke geschiedenis van de stad en de directe aanwezigheid van de Veluwe bossen en de IJssel geven Hattem een unieke uitstraling. Hattem streeft er naar blijvend te zorgen voor een kwalitatief hoog woon- en leefmilieu voor haar inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente Hattem kunt u terecht op [www.hattem.nl](http://www.hattem.nl).

### Gemeente Heerde

Heerde is een bruisende gemeente op de Noordwest Veluwe dat bestaat uit de kernen Heerde, Wapenveld, Veessen en Vorchten. De gemeente telt rond de 18.595 inwoners.

Heerde draagt al vijf jaar Cittaslow uit, het internationale keurmerk voor gemeenten die op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu en infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top horen. Het gemeentebestuur van Heerde heeft klimaatbeleid en duurzame ontwikkeling hoog op de bestuurlijke agenda staan. Op de gemeentelijke website wordt o.a. ingegaan op onze toekomstvisie, structuurvisie en de kadernota sociaal maatschappelijk domein.

Voor meer informatie over de gemeente Heerde kunt u terecht op [www.heerde.nl](http://www.heerde.nl).

### Gemeente Oldebroek

Oldebroek ligt op de Noord-Veluwe en heeft 23.000 inwoners. De gemeente bestaat uit zes dorpskernen, elk met hun eigen identiteit en kenmerken.

Met rust, ruimte en een afwisselend landschap biedt Oldebroek volop mogelijkheden voor ontspanning en recreatie. In Oldebroek krijgen inwoners de ruimte om samen de koers van hun dorpen te bepalen. Zij kunnen verantwoordelijkheid nemen en eigen initiatieven ontwikkelen. De gemeente ondersteunt dit proces en sluit aan bij de agenda's die de dorpen zelf opstellen. Dit gebeurt onder het motto 'Oldebroek voor mekaar', dat staat voor samen werken aan een sterke en leefbare samenleving.

Voor meer informatie over de gemeente Oldebroek kunt u terecht op [www.oldebroek.nl](http://www.oldebroek.nl).

## 1.3 AANLEIDING, DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

### 1.3.1 AANLEIDING EN DOEL

De huidige Raamovereenkomst van de H2O-gemeenten loopt af op 31 maart 2026. Met deze aanbesteding beogen de H2O-gemeenten gezamenlijk één Opdrachtnemer te contracteren voor het BGT Beheer. De intentie is om de nieuwe Raamovereenkomst op 1 april 2026 in te laten gaan.

### 1.3.2 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De H2O-gemeenten willen beheer en inwinning van geodata integraal uitvoeren. Dit houdt in dat geometrie op een centrale plaats wordt ingewonnen, verwerkt, beheerd en gedistribueerd. De werkzaamheden die hiervoor moeten worden uitgevoerd, willen de H2O-gemeenten met deze aanbesteding middels een Raamovereenkomst onderbrengen bij een deskundige marktpartij.

De bijhouding heeft op moment van het opstellen van het Beschrijvend document betrekking op de wettelijk verplicht bij te houden BGT-objecten, voor zover gelegen binnen het bronhoudersgebied van de H2O-gemeenten. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet-verplichte objecttypen worden toegevoegd aan de objectenlijst.

Voor de bijhouding van de geometrische basisregistraties BGT, BAG en BOR wil de Opdrachtgever de volgende werkzaamheden uit laten voeren:

1. Inwinning van geometrie op verzoek van de beheerders van de BAG en de BOR:
  - a. Landmeetkundige inwinning (minimaal vier en maximaal zes keer per jaar in verband met de actualiteitseisen van de BAG-panden).
  - b. Fotogrammetische inwinning.
  - c. Intekenen van voorlopige geometrie voor de BAG.
2. Inwerken van mutaties in de openbare ruimte op verzoek van de beheerders van de BOR:
  - a. Inwerken van revisietekeningen (as built-tekeningen) die na afronding van projecten worden aangeleverd.
  - b. Verwerken van aanpassingen aan BGT/BOR-geometrie (exploratie- en mutatieverzoeken).
3. Verwerken van signalen uit kwaliteitsdashboards. Op landelijk niveau worden controles uitgevoerd op de kwaliteit van de BGT. De potentiële fouten die aan het licht komen bij deze controles dienen te worden beoordeeld. Waar het daadwerkelijk fouten betreft, dienen deze te worden opgelost.
4. Optioneel een jaarlijkse mutatiesignalering op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte luchtfoto's (stereo, ortho en obliek). Hierbij worden topografische mutaties geïnventariseerd door de meest recente luchtfoto te vergelijken met de huidige geodata en/of de luchtfoto van het voorgaande jaar.
5. Optioneel een jaarlijkse mutatiekartering. Hierbij worden de mutaties die zijn gevonden in de mutatiesignalering gekarteerd en ingewerkt in de BGT en de LV BGT, en geleverd aan de BAG-beheerder en de databeheerder openbare ruimte van de betreffende gemeente(n).

Bovenstaande werkzaamheden dienen door de Inschrijver met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten per gemeente te worden uitgevoerd.

De werkzaamheden en de daarbij behorende wensen en vereisten worden in onderstaande bijlagen nader toegelicht:

- Bijlage 4. H2O A\_Handleiding\_Gebruik\_Modelbestek\_v2
- Bijlage 5. H2O B1\_Bestek\_Bijhouding\_BGT\_v3
- Bijlage 6. H2O B6\_Bijlage\_Kwaliteitseisen\_v2
- Bijlage 7. H2O B7\_Bijlage\_ObjectCatalogus\_v3a
- Bijlage 8. Beschrijving werkprocessen en daarbij behorende eisen

### 1.3.3 OPDELEN IN PERCELEN

De H2O-gemeenten (Hatterm, Heerde en Oldebroek) werken op diverse onderdelen samen binnen het verband van de H2O-gemeenten. Het gezamenlijke streven is om te komen tot uniforme processen en een eenduidige werkwijze binnen alle drie de gemeenten. Om die uniformiteit aan de voorkant te borgen, is ervoor gekozen deze opdracht gezamenlijk aan te besteden en niet op te delen in afzonderlijke percelen.

De Opdracht betreft een Raamovereenkomst waarbinnen de gemeenten ieder voor zich Nadere Opdrachten verstrekken en de werkzaamheden afzonderlijk laten uitvoeren. Juist door de basisafspraken

over uitvoering, gegevensuitwisseling, portaalgebruik, afstemming en kwaliteitsborging gezamenlijk vast te leggen, ontstaat één uniform proceskader waarbinnen iedere gemeente zelfstandig kan opereren.

Het opdelen van de opdracht in percelen zou het risico vergroten op verschillende uitgangspunten en werkwijzen tussen gemeenten, wat aanvullende afstemming en variatie in kwaliteit en doorlooptijden kan veroorzaken. Dit staat haaks op het doel om binnen de H2O-gemeenten een uniforme, efficiënte en goed beheersbare procesinrichting te realiseren. Daarom is gekozen voor een gezamenlijke aanbesteding in één perceel, met afzonderlijke uitvoering via nadere deelopdrachten per gemeente.

## 1.4 DE RAAMOVEREENKOMST

De Raamovereenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, met een optionele verlenging van twee (2) keer één (1) jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

De totale waarde van deze Raamovereenkomst is gesteld op €560.000,00 exclusief btw. Dit houdt in dat de H2O-gemeenten nadere opdrachten met een totale waarde van €560.000,00 exclusief btw via de Raamovereenkomst mogen verstrekken. Indien dit bedrag bereikt is kan geen beroep meer worden gedaan op de Raamovereenkomst en expireert de Raamovereenkomst aan het einde van betreffende kalenderjaar.

## 1.5 NADERE OPDRACHTEN-

De H2O-gemeenten gaan gezamenlijk de Raamovereenkomst aan met één (1) Opdrachtnemer. Iedere gemeente zal individueel de Nadere Opdrachten verstrekken doormiddel van een beschrijving. Deze beschrijving bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:

- Omschrijving uit te voeren werkzaamheden
- Locatie
- Doelstelling
- Te behalen resultaten
- Op te leveren resultaten en bestanden

Op basis van deze beschrijving ontvangt de gemeente graag een kostenindicatie voor de betreffende Nadere Opdracht. Deze kostenindicatie wordt opgesteld aan de hand van de prijzen zoals opgenomen in bijlage 98 (het prijzenblad dat bij de Inschrijving is ingediend). De variabele componenten, zoals uurtarieven of aantallen objecten, worden hierbij meegenomen.

De gemeente moet expliciet akkoord geven op de kostenindicatie voordat de werkzaamheden kunnen worden ingepland en uitgevoerd.

## 1.6 WACHTKAMEROVEREENKOMST

De H2O-gemeenten maken, naast de gestanddoeningstermijn, gebruik van een wachtkamerregeling voor de Inschrijver die in de uiteindelijke beoordeling als tweede eindigt. De wachtkamerovereenkomst is als bijlage 12 toegevoegd. Op het moment dat blijkt dat de gecontracteerde partij de contractuele verplichtingen niet kan nakomen, dan zullen de H2O-gemeenten een beroep doen op de wachtkamerovereenkomst en vervolgens de Raamovereenkomst met deze partij sluiten.

De H2O-gemeenten zijn niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractpartij bij de wachtkamerovereenkomst) te gunnen. De H2O-gemeenten behouden zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver. Deze wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twaalf (12) maanden en gaat in op 1 april 2026. Na het verstrijken van deze genoemde periode eindigt de wachtkamerovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist en zonder mogelijkheid tot verlenging.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012. Deze procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. Deze procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

### 2.2 PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbesteding	4 december 2025
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 1</b>	<b>16 december 2025, voor 12:00uur</b>
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	22 december 2025
<b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2</b>	<b>15 januari 2026, voor 12:00uur</b>
Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	22 januari 2026
<b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>	<b>5 februari 2026, voor 12:00uur</b>
Voorlopige gunning	19 februari 2026
Bezwaartermijn	20 februari t/m 11 maart 2026
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	12 maart 2026
<b>Ingangsdatum overeenkomst</b>	<b>1 april 2026</b>

Bovenstaande planning is indicatief en de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. In dat geval wordt dit tijdig gecommuniceerd naar alle gegadigden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data, aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen, gelden als **fatale termijnen**.

De Aanbestedende dienst kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

### 2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEDEN, ONRECHTMATIGHEID EN ONREGELMATIGHEID

Dit Beschrijvend document inclusief bijlagen zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **15 januari 2026, voor 12:00uur** elektronisch te melden via de berichtenmodule binnen TenderNed.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Beschrijvend document inclusief bijlagen.

## 2.4 KLACHTENREGELING

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Geschiktheidseisen of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie 2.5) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de H2O-gemeenten in de Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Rechtbank Gelderland wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart, dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente kan – in samenspraak of op aangeven van de klachtbehandelaar van het klachtenmeldpunt – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rechtbank Gelderland. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt [InkoopH2O@heerde.nl](mailto:InkoopH2O@heerde.nl). De klachtenregeling is te vinden via: Klachtenprocedure inkoop - Gemeente Oldebroek

## 2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld in het menu 'Vraag en antwoord' van TenderNed. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de H2O-gemeenten worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld binnen TenderNed. Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden ISNV met motivering via de 1e vragenronde in te dienen.

### Eerste Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

### Tweede Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Een Inschrijver kan de H2O-gemeenten verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordelen de H2O-gemeenten of zij de vraag al dan niet in behandeling nemen en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondelinge gedane uitspraken van de H2O-gemeenten.

## 2.6 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

- a. Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via TenderNed worden in behandeling genomen;
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving;
- c. De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan alle in het Beschrijvend Document en de bijbehorende bijlagen gestelde eisen. Dit betekent dat alle voorgeschreven stukken op de juiste wijze moeten zijn opgenomen en dat alle eisen onvoorwaardelijk moeten zijn geaccepteerd en in de geoffreerde prijs zijn inbegrepen. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die niet aan alle eisen voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij sprake is van een kennelijke materiële fout of een eenvoudige precisering. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt daarbij niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die voor eenvoudige precisering in aanmerking komt.
- d. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband;
- e. De Inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding, als onderaannemer van een andere Inschrijver fungeren, wanneer die Inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
- f. Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbesteder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere Inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvers uit die holding;
- g. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw) is niet toegestaan;
- h. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- i. Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht;
- j. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver;
- k. Door de H2O-gemeenten wordt enkel een inschrijvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer de H2O-gemeenten daartoe op het proportionaliteitsbeginsel verplicht zijn;
- l. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand doen. Tussentijds kan de inschrijving niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als de H2O-gemeenten de gunning van de opdracht moet opschorten, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.

## 2.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

In het kader van deze aanbesteding moet Inschrijver verschillende documenten en bewijsstukken aanleveren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten en bewijsstukken die bij Inschrijving ingediend dienen te worden en bewijsstukken die pas op verzoek (na voorlopige gunning) ingediend dienen te worden. Inschrijver dient navolgende documenten in te dienen onder bestandsnamen zoals hieronder genoemd en aangevuld met de naam van de Inschrijver.

Document	Indienen onder bestandsnaam
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.	UEA_naam Inschrijver

Uittreksel handelsregister	KvK_naam Inschrijver
Volledig ingevuld 'Referentieformulier', conform bijlage 2.	Referentie_naam Inschrijver
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring Russische partijen, conform bijlage 3.	Verklaring Russische partijen_naam Inschrijver
Indien van toepassing: Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding', conform hetgeen gesteld in 3.3.1.	Verklaring moedermaatschappij/holding_naam Inschrijver
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Prijzenblad', conform bijlage 9.	Prijzenblad_naam Inschrijver
Uitwerking G2.1	G2.1_naam Inschrijver
Uitwerking G2.2	G2.2_naam Inschrijver

De bewijsstukken die, op verzoek van de gemeente, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst
- Polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij

De vereisten met betrekking tot bovenstaande documenten zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

### **Rechtsgeldige ondertekening**

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- Het UEA (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen);
- Verklaring Russische partijen;
- Prijzenblad.

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze (naar mening en onderbouwing van de Aanbestedende dienst\*) ondertekenen van deze documenten leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

\* Hiermee wordt bedoeld dat de Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld in het geval dat in het UEA per abuis een vakje niet is aangekruist, door middel van een gerichte ja/nee-vraag kan verifiëren of de Inschrijver al dan niet aan de betreffende eis voldoet.

## 2.8 TERMIJN VOOR AANLEVEREN GEGEVENS TER VERDUIDELIJKING

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kunnen de H2O-gemeenten ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de H2O-gemeenten afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

## 2.9 BEOORDELINGSPROCES

### Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de H2O-gemeenten sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de H2O-gemeenten, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers de H2O-gemeenten leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver, tenzij er naar de mening van de H2O-gemeenten sprake is van een bagatel.

In het geval de Inschrijving door de H2O-gemeenten terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de minimumeisen en/of de gunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de H2O-gemeenten hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kunnen de H2O-gemeenten deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de H2O-gemeenten sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de H2O-gemeenten.

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

### Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten worden terzijde gelegd, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van de H2O-gemeenten.

### Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen

opgenomen in hoofdstuk 3. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.

Als een of meerdere leden van het Samenwerkingsverband onderworpen zijn aan een of meer Uitsluitingsgronden, resulteert dit in de uitsluiting van het desbetreffende lid of leden, wat op zijn beurt leidt tot de uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband.

### Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium

De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijver te contracteren met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Dit is de Inschrijver die met zijn Inschrijving de meeste punten heeft behaald op basis van de beantwoording van G1. Prijs en G2. Kwaliteit.

## **2.10 BEZWAAR GUNNINGSBESLISSING**

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden, wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via de berichtenmodule binnen TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de voorlopige gunningbeslissing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De H2O-gemeenten kunnen derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Arnhem. Hiervoor is de bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in het kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de H2O-gemeenten hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding, middels de berichtenmodule binnen TenderNed.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de H2O-gemeenten.

## 2.11 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar de H2O-gemeenten mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

### 2.11.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde de H2O-gemeenten mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 2.11.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De H2O-gemeenten kunnen van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de

betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kunnen de H2O-gemeenten verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

## 2.12 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect de H2O-gemeenten te benaderen over deze aanbesteding zonder expliciete toestemming van de contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting.

### Contactpersoon

Karin Raanhuis  
Inkoopadviseur

Voor vragen die alleen gaan over de werking of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De H2O-gemeenten zullen deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

## 2.13 VERIFICATIE GEGEVENS

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken. Welke bewijsstukken de H2O-gemeenten wensen, staat beschreven in hoofdstuk 3. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van 10 (tien) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek van de H2O-gemeenten de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien bewijsstukken niet bevestigen wat door de Inschrijver is verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar mening van de H2O-gemeenten sprake is van een bagatel.

## 2.14 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenederNed waardoor het tijdig indienen van een Inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kunnen de H2O-gemeenten besluiten de indieningstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de H2O-gemeenten en nadrukkelijk geen plicht. De H2O-gemeenten kunnen niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis hebben kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen.

De H2O-gemeenten zullen een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenederNed;
- De Inschrijver de H2O-gemeenten direct per e-mail via [inkoopH2O@heerde.nl](mailto:inkoopH2O@heerde.nl) met als onderwerp 'Storing TENERNED' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet hebben geïnformeerd over de storing;
- TenederNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenederNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de Inschrijver ligt.

## 2.15 GEHEIMHOUDING

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van deze aanbestedingsprocedure beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor de onderhavige Opdracht door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft

Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de H2O-gemeenten mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor de onderhavige Opdracht eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de H2O-gemeenten.

## 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

De voor de deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn als volgt:

- A) Uitsluitingsgronden, uitgesplitst in;
  - Verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de Aw);
  - Facultatieve Uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de Aw).
  
- B) Geschiktheidseisen, uitgesplitst in;
  - Financiële en economische draagkracht;
  - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
  - Beroepsbevoegdheid;
  - Verklaring Russische partijen;

De eisen welke gesteld worden zijn in §3.3 van dit Beschrijvend document opgenomen.

### 3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De omstandigheden zoals verwoordt in de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zijn op de Inschrijver niet van toepassing. Meer specifiek zijn dit:

- A) Verplichte Uitsluitingsgronden  
De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de AW (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
  
- B) Facultatieve Uitsluitingsgronden  
De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 van de AW (en zoals genoemd in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

### 3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de H2O-gemeenten geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

#### 3.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €~~1.000.000~~~~1.500.000~~, - per gebeurtenis en met een maximaal verzekerd bedrag van €~~2.500.000~~~~,3.000.000~~ per contractjaar voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende duur van de uitvoering van de Opdracht(en)

adequaat verzekerd houdt. Op verzoek van de H2O-gemeenten levert Inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

In het geval van verificatie dient Inschrijver deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', moet de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst/Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde. Deze verklaring dient bij de inschrijving te worden bijgevoegd.

### 3.3.2 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

### 3.3.3 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) uitgegeven door [Justis](#) met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande aanleveren.

### 3.3.4 VERKLARING BELASTINGDIENST

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een

gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande aanleveren.

### 3.3.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

De H2O-gemeenten hebben de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie: Ervaring met het beheren, bijhouden en actualiseren van de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en het Beheer Openbare Ruimte (BOR), inclusief het ontsluiten van deze gegevens via een digitaal portaal aan eindgebruikers.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.
  - Als de betreffende opdracht nog in uitvoering is moet er tenminste één volledig jaar uitvoering gegeven zijn aan de opdracht, gerekend vanaf het moment van aanvang van de werkzaamheden;
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;
- de opgegeven informatie is specifiek genoeg zodat uit de referentie eenduidig het volledige van de gevraagde kerncompetenties te herleiden moet zijn.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een ingevulde bijlage 2. Referentieformulier van één (1) referentie te uploaden. De H2O-gemeenten behouden zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referenties.

### 3.3.6 VERKLARING RUSSISCH PARTIJEN

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC EUR-Lex - L:2022:111:TOC - EN - EUR-Lex>

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 3. Verklaring Russische partijen te uploaden.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

## 4. PROGRAMMA VAN EISEN EN CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

### 4.1 EISEN EN VOORWAARDEN

#### 4.1.1 UITVOERINGSEISEN

In onderstaande bijlagen zijn de eisen opgenomen die de H2O-gemeenten stellen aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van deze Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met onderstaande bijlagen.

- Bijlage 4. H2O A\_Handleiding\_Gebruik\_Modelbestek\_v2
- Bijlage 5. H2O B1\_Bestek\_Bijhouding\_BGT\_v3
- Bijlage 6. H2O B6\_Bijlage\_Kwaliteitseisen\_v2
- Bijlage 7. H2O B7\_Bijlage\_ObjectCatalogus\_v3a
- Bijlage 8. Beschrijving werkprocessen en daarbij behorende eisen

#### 4.1.2 SOCIAL RETURN EISEN

De H2O-gemeenten hebben besloten om in deze aanbesteding SROI als bijzonder uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Inschrijver verplicht zich om bij gunning tenminste 5% van de gefactureerde opdrachtsom/ aanneemsom/ waarde exclusief BTW aan te wenden voor SROI-activiteiten.

##### **Na gunning van de opdracht**

Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de Opdracht dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met het Expertisecentrum Social Return. In samenspraak met het Expertisecentrum Social Return (Adviseur SROI) wordt door de Opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld.

Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdrachtsom of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom;
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet;
3. Indien door de Opdrachtgever maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door Expertisecentrum Social Return worden bepaald;
4. Eventueel tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken;
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken;
6. Akkoord Expertisecentrum Social Return.

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het Expertisecentrum Social Return binnen 6 weken na gunning opdracht. Het Expertisecentrum Social Return kan deze termijn verlengen tot maximaal 12 weken.

#### 4.1.3 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 11) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Als bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

#### 4.1.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De H2O-gemeenten wijzen de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Alleen de Inkoopvoorwaarden ISNV 1 juni 2025, welke als bijlage 10 zijn bijgevoegd,

zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor de H2O-gemeenten Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door de H2O-gemeenten terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

De sub-gunningscriteria en bijbehorende puntentotalen zijn conform de onderstaande tabel.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1. Prijs	30 punten
G2. Kwaliteit	70 punten
Totaal	100 punten

### 5.1 G1. PRIJS

De beoordeling van G1. Prijs heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde Prijzenblad (bijlage 9).

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

*laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten*

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Voor het invullen van het prijzenblad (bijlage 9) gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- De opgegeven prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op dit Beschrijvend Document, inclusief alle eventuele rectificaties zoals opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, en dekken volledig alle in dit document en de bijbehorende bijlagen opgenomen eisen evenals de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen.
- De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc.
- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van een miskennis door de Inschrijving van een bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

- Abnormaal lage prijzen worden door de H2O-gemeenten gecontroleerd/nagevraagd, volgens artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

## 5.2 G2. KWALITEIT

G2. Kwaliteit is onderverdeeld in het volgende sub-subgunningscriteria:

G2. Kwaliteit	Maximaal te behalen punten
G2.1 Uitvoering, ketensamenwerking en portaal	50 punten
G2.2 Kwaliteitsborging, KPI-sturing, verbetering en exit	20 punten

De ingediende beschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt verstrekt, wordt onderdeel van de Raamovereenkomst.

### 5.2.1 G2.1 UITVOERING, KETENSAMENWERKING EN PORTAAL

De H2O-gemeenten willen borgen dat de Inschrijver de werkzaamheden voor bijhouding en beheer van BGT/BAG/BOR zelfredzaam, efficiënt en ketenbewust uitvoert, met een procesinrichting die aantoonbaar aansluit op hetgeen opgenomen in het Beschrijvend document en daarbij behorende bijlagen.

De Inschrijver wordt verzocht in de beschrijving van G2.1 de volgende onderwerpen toe te lichten:

#### Zelfredzame uitvoering bijhouding BGT

1. De wijze waarop meetbestanden worden verwerkt (van ontvangst tot opname in BGT/BAG/BOR).
2. De wijze waarop plantopografie/ voorlopige geometrie wordt ingetekend en gevalideerd.
3. De werkwijze voor retourberichten, afkeur en herstel richting opdrachtgever, inclusief termijnen en verantwoordelijkheden.

#### Uitwisseling bestanden tussen gemeenten en inschrijver

4. De wijze waarop bestanden/gegevens worden uitgewisseld per gemeente.

#### Communicatie en samenwerking

5. De wijze waarop de overlegstructuur, inclusief escalatiepad, per gemeente en inschrijver eruit ziet.
6. De wijze waarop de afstemming met BAG- en BOR-beheer wordt vormgegeven (incl. omgaan met applicatiewissels).

#### Portaal

De H2O-gemeenten willen werken met een portaal waarin iedere gemeente over een eigen omgeving en autorisaties beschikt. Beschrijf concreet hoe dit portaal is ingericht. De beschrijving van de onderdelen 7 tot en met 9 dienen ondersteund te worden met screenshots, zodat een goed beeld ontstaat van de werkwijze en functionaliteiten van het portaal. De gemeenten zien in uw beschrijving graag de volgende onderwerpen terug:

7. De wijze waarop mutaties via het portaal moeten worden aangedragen door de gemeente.
8. De wijze waarop locatie-aanduidingen van mutaties worden vastgelegd en teruggevonden.
9. De wijze waarop het onderscheid tussen BAG-mutaties en openbare-ruimte-mutaties zichtbaar is.
10. De wijze waarop binnen het portaal de back-ups per gemeente geregeld zijn (frequentie, herstel, toegankelijkheid).

De beschrijving van G2.1 mag maximaal drie (3) enkelzijdige A4-pagina's omvatten (lettertype Arial, lettergrootte 10). De bij onderdelen 7 tot en met 9 gevraagde screenshots mogen als separate bijlage worden toegevoegd en tellen niet mee voor het maximaal toegestane aantal pagina's zoals hierboven genoemd. Deze bijlage mag uitsluitend uit de screenshots bestaan, waarbij per screenshot een toelichting van maximaal één zin is toegestaan. Indien de beschrijving het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

De H2O-gemeenten beoordelen G2.1 op basis van het onderstaande beoordelingskader. G2.1 wordt eerst individueel beoordeeld door de beoordelingscommissie. Vervolgens zal in consensus het aantal punten worden toegekend op basis van onderstaande tabel.

De behaalde scores per onderwerp worden bij elkaar opgeteld en dit vormt de totaalscore voor G2.1.

Toelichtingen	Punten (maximaal 50,00)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De wijze waarop de meetbestanden (van ontvangst tot opnamen in BGT/BAR/BOR) worden verwerkt is <b>niet</b> beschreven.</li> <li>2. Uit de beschrijving blijkt <b>niet</b> hoe plantopografie / voorlopige geometrie wordt ingetekend en gevalideerd.</li> <li>3. De werkwijze voor retourberichten, afkeur en herstel richting opdrachtgever (incl. termijnen en verantwoordelijkheden) is <b>niet</b> beschreven.</li> <li>4. De wijze waarop de uitwisseling van bestanden/gegevens per gemeente wordt georganiseerd is <b>niet</b> beschreven.</li> <li>5. Uit de beschrijving blijkt <b>niet</b> hoe de overlegstructuur en het escalatiepad per <del>H2O</del>-gemeente en inschrijver is ingericht <del>is niet beschreven</del>.</li> <li>6. Uit de beschrijving blijkt <b>niet</b> hoe de afstemming met BAG- en BOR-beheer wordt vormgegeven (incl. omgaan met applicatiewissels) <del>is niet beschreven</del>.</li> <li>7. De wijze waarop mutaties via het portaal moeten worden aangedragen door de gemeente is <b>niet</b> beschreven.</li> <li>8. Uit de beschrijving blijkt <b>niet</b> hoe locatie-aanduidingen van mutaties worden vastgelegd en teruggevonden.</li> <li>9. Uit de beschrijving blijkt <b>niet</b> hoe het onderscheid tussen BAG-mutaties en openbare-ruimte-mutaties zichtbaar is <del>gemaakt</del>.</li> <li>10. De wijze waarop binnen het portaal de back-ups per gemeente zijn geregeld (frequentie, herstel, toegankelijkheid) is <b>niet</b> beschreven.</li> </ol> <p><i>Voor het betreffende onderwerp geldt dat het niet is beschreven. Hierdoor zijn er voor het beoordelingscommissie essentiële onduidelijkheden en kan niet worden vastgesteld hoe de inschrijver hier invulling aan geeft.</i></p>	<p><b>0,00</b> punten per <b>criterium</b> <b>onderwerp</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De wijze waarop de meetbestanden (van ontvangst tot opnamen in BGT/BAR/BOR) worden verwerkt is <b>beperkt</b> beschreven.</li> <li>2. Uit de beschrijving blijkt <b>beperkt</b> hoe plantopografie / voorlopige geometrie wordt ingetekend en gevalideerd.</li> <li>3. De werkwijze voor retourberichten, afkeur en herstel richting opdrachtgever (incl. termijnen en verantwoordelijkheden) is <b>beperkt</b> beschreven.</li> <li>4. De wijze waarop de uitwisseling van bestanden/gegevens per gemeente wordt georganiseerd is <b>beperkt</b> beschreven.</li> <li>5. Uit de beschrijving blijkt <b>beperkt</b> hoe de overlegstructuur en het escalatiepad per <del>H2O</del>-gemeente en inschrijver is ingericht <del>is niet beschreven</del>.</li> <li>6. Uit de beschrijving blijkt <b>beperkt</b> hoe de afstemming met BAG- en BOR-beheer wordt vormgegeven (incl. omgaan met applicatiewissels) <del>is niet beschreven</del>.</li> <li>7. De wijze waarop mutaties via het portaal moeten worden aangedragen door de gemeente is <b>beperkt</b> beschreven.</li> <li>8. Uit de beschrijving blijkt <b>beperkt</b> hoe locatie-aanduidingen van mutaties worden vastgelegd en teruggevonden.</li> <li>9. Uit de beschrijving blijkt <b>beperkt</b> hoe het onderscheid tussen BAG-mutaties en openbare-ruimte-mutaties zichtbaar is <del>gemaakt</del>.</li> <li>10. De wijze waarop binnen het portaal de back-ups per gemeente zijn geregeld (frequentie, herstel, toegankelijkheid) is <b>beperkt</b> beschreven.</li> </ol> <p><i>Voor het betreffende onderwerp geldt dat het slechts beperkt is beschreven. De uitwerking is te algemeen of onvolledig, waardoor er voor de beoordelingscommissie meerdere onduidelijkheden blijven bestaan.</i></p>	<p><b>1,00</b> punten per <b>onderwerp</b></p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De wijze waarop de meetbestanden (van ontvangst tot opnamen in BGT/BAR/BOR) worden verwerkt is <b>voldoende</b> beschreven.</li> <li>2. Uit de beschrijving blijkt <b>voldoende</b> hoe plantopografie / voorlopige geometrie wordt ingetekend en gevalideerd.</li> <li>3. De werkwijze voor retourberichten, afkeur en herstel richting opdrachtgever (incl. termijnen en verantwoordelijkheden) is <b>voldoende</b> beschreven.</li> <li>4. De wijze waarop de uitwisseling van bestanden/gegevens per gemeente wordt georganiseerd is <b>voldoende</b> beschreven.</li> <li>5. Uit de beschrijving blijkt <b>voldoende</b> hoe de overlegstructuur en het escalatiepad per <b>H2O</b>-gemeente en inschrijver is ingericht <b>is niet beschreven</b>.</li> <li>6. Uit de beschrijving blijkt <b>voldoende</b> hoe de afstemming met BAG- en BOR-beheer wordt vormgegeven (incl. omgaan met applicatiewissels) <b>is niet beschreven</b>.</li> <li>7. De wijze waarop mutaties via het portaal moeten worden aangedragen door de gemeente is <b>voldoende</b> beschreven.</li> <li>8. Uit de beschrijving blijkt <b>voldoende</b> hoe locatie-aanduidingen van mutaties worden vastgelegd en teruggevonden.</li> <li>9. Uit de beschrijving blijkt <b>voldoende</b> hoe het onderscheid tussen BAG-mutaties en openbare-ruimte-mutaties zichtbaar is. <b>gemaakt</b></li> <li>10. De wijze waarop binnen het portaal de back-ups per gemeente zijn geregeld (frequentie, herstel, toegankelijkheid) is <b>voldoende</b> beschreven.</li> </ol> <p><i>Voor het betreffende onderwerp geldt dat het beschreven is en in hoofdlijnen begrijpelijk is uitgewerkt. Er zijn voor de beoordelingscommissie nog enkele onduidelijkheden of punten die nadere concretisering vragen.</i></p>	<b>3,00 punten per onderwerp</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De wijze waarop de meetbestanden (van ontvangst tot opnamen in BGT/BAR/BOR) worden verwerkt is <b>concreet</b> beschreven.</li> <li>2. Uit de beschrijving blijkt <b>concreet</b> hoe plantopografie / voorlopige geometrie wordt ingetekend en gevalideerd.</li> <li>3. De werkwijze voor retourberichten, afkeur en herstel richting opdrachtgever (incl. termijnen en verantwoordelijkheden) is <b>concreet</b> beschreven.</li> <li>4. De wijze waarop de uitwisseling van bestanden/gegevens per gemeente wordt georganiseerd is <b>concreet</b> beschreven.</li> <li>5. Uit de beschrijving blijkt <b>concreet</b> hoe de overlegstructuur en het escalatiepad per <b>H2O</b>-gemeente en inschrijver is ingericht <b>is niet beschreven</b>.</li> <li>6. Uit de beschrijving blijkt <b>concreet</b> hoe de afstemming met BAG- en BOR-beheer wordt vormgegeven (incl. omgaan met applicatiewissels) <b>is niet beschreven</b>.</li> <li>7. De wijze waarop mutaties via het portaal moeten worden aangedragen door de gemeente is <b>concreet</b> beschreven.</li> <li>8. Uit de beschrijving blijkt <b>concreet</b> hoe locatie-aanduidingen van mutaties worden vastgelegd en teruggevonden.</li> <li>9. Uit de beschrijving blijkt <b>concreet</b> hoe het onderscheid tussen BAG-mutaties en openbare-ruimte-mutaties zichtbaar is. <b>gemaakt</b></li> <li>10. De wijze waarop binnen het portaal de back-ups per gemeente zijn geregeld (frequentie, herstel, toegankelijkheid) is <b>concreet</b> beschreven.</li> </ol> <p><i>Voor bovenstaande criteria geldt dat het beschreven is en er voor het beoordelingsteam geen onduidelijkheden zijn.</i></p>	<b>5,00 punten per onderwerp</b>

## 5.2.2 G2.2 KWALITEITSBORGING, KPI-STURING, VERBETERING EN EXIT

De H2O-gemeenten willen borgen dat de Inschrijver gedurende de contractperiode de kwaliteit van de dienstverlening structureel meet, beheerst en verbetert, en dat continuïteit aantoonbaar is geborgd. Met dit kwaliteitsonderdeel beogen de H2O-gemeenten inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening tijdens de uitvoering bewaakt en hierop stuurt.

De Inschrijver wordt verzocht in de beschrijving van G2.2 de volgende onderwerpen toe te lichten:

### KPI's en sturing

1. Een voorstel voor KPI's die bijdragen aan het meten, borgen en verbeteren van de dienstverlening aan de H2O-gemeenten en aan een duurzame relatie met de H2O-gemeenten.
2. Beschrijf hoe u KPI's deelt met de gemeenten (rapportagevorm, frequentie, detailniveau) en hoe u daarop stuurt (~~analyse~~, bijsturen, maatregelen, besluitvorming).

### Kwaliteitsdashboard en continue verbetering

3. De aanpak om de score op het BGT-kwaliteitsdashboard (verder) te verbeteren.
4. De werkwijze voor structurele kwaliteitsverbetering, inclusief de vertaling van de jaarplanprioriteiten BZK 2026 (en opvolgende jaren) in concrete acties, planning en evaluatiemomenten.

### Exit en overdracht

5. De wijze waarop overdracht wordt georganiseerd bij beëindiging/eindigen van de raamovereenkomst, inclusief data, werkvoorraad, documentatie en kennisoverdracht.

De beschrijving van G2.2 Kwaliteitsborging, KPI-sturing, verbetering en exit omvat maximaal twee (2) A4 (enkelzijdig, lettertype Arial met lettergrootte 10). Let op: Indien uw beschrijving het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de overige pagina's terzijde gelegd.

De H2O-gemeenten beoordelen G2.2 op basis van het onderstaande beoordelingskader. G2.2 wordt eerst individueel beoordeeld door de beoordelingscommissie. Vervolgens zal in consensus het aantal punten worden toegekend op basis van onderstaande tabel.

De behaalde scores per onderwerp worden bij elkaar opgeteld en dit vormt de totaalscore voor G2.2.

Toelichtingen	Punten (maximaal 20,00)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. De voorgestelde KPI's dragen <b>niet</b> bij aan het meten, borgen en verbeteren van de dienstverlening en aan een duurzame relatie met de H2O-gemeenten.</li><li>2. Uit de beschrijving blijkt <b>niet</b> hoe KPI's met de gemeenten worden gedeeld (rapportagevorm, frequentie, detailniveau) en hoe daarop wordt gestuurd (bijsturen, maatregelen, besluitvorming).</li><li>3. De aanpak om de score op het BGT-kwaliteitsdashboard (verder) te verbeteren blijkt <b>niet</b> uit de beschrijving.</li><li>4. De werkwijze voor structurele kwaliteitsverbetering, inclusief de vertaling van de jaarplanprioriteiten BZK 2026 (en opvolgende jaren) in concrete acties, planning en evaluatiemomenten, is <b>niet</b> beschreven.</li><li>5. <del>Het exitplan en De</del> wijze waarop overdracht bij beëindiging/eindigen van de overeenkomst wordt georganiseerd (incl. data, werkvoorraad, documentatie en kennisoverdracht) is <b>niet</b> beschreven.</li></ol> <p><i>Voor het betreffende onderwerp geldt dat het niet is beschreven. Hierdoor zijn er voor het beoordelingscommissie essentiële onduidelijkheden en kan niet worden vastgesteld hoe de inschrijver hier invulling aan geeft.</i></p>	<b>0,00 punten per onderwerp</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. De voorgestelde KPI's dragen <b>beperkt</b> bij aan het meten, borgen en verbeteren van de dienstverlening en aan een duurzame relatie met de H2O-gemeenten.</li><li>2. Uit de beschrijving blijkt <b>beperkt</b> hoe KPI's met de gemeenten worden gedeeld (rapportagevorm, frequentie, detailniveau) en hoe daarop wordt gestuurd (bijsturen, maatregelen, besluitvorming).</li><li>3. De aanpak om de score op het BGT-kwaliteitsdashboard (verder) te verbeteren blijkt <b>beperkt</b> uit de beschrijving.</li><li>4. De werkwijze voor structurele kwaliteitsverbetering, inclusief de vertaling van de jaarplanprioriteiten BZK 2026 (en opvolgende jaren) in concrete acties, planning en evaluatiemomenten, is <b>beperkt</b> beschreven.</li></ol>	<b>1,00 punten per onderwerp</b>

<p>5. <del>Het exitplan en De</del> wijze waarop overdracht bij beëindiging/eindigen van de overeenkomst wordt georganiseerd (incl. data, werkvoorraad, documentatie en kennisoverdracht) is <b>beperkt</b> beschreven.</p> <p><i>Voor het betreffende onderwerp geldt dat het slechts beperkt is beschreven. De uitwerking is te algemeen of onvolledig, waardoor er voor de beoordelingscommissie meerdere onduidelijkheden blijven bestaan.</i></p>	
<p>1. De voorgestelde KPI's dragen <b>voldoende</b> bij aan het meten, borgen en verbeteren van de dienstverlening en aan een duurzame relatie met de H2O-gemeenten.</p> <p>2. Uit de beschrijving blijkt <b>voldoende</b> hoe KPI's met de gemeenten worden gedeeld (rapportagevorm, frequentie, detailniveau) en hoe daarop wordt gestuurd (bijsturen, maatregelen, besluitvorming).</p> <p>3. De aanpak om de score op het BGT-kwaliteitsdashboard (verder) te verbeteren blijkt <b>voldoende</b> uit de beschrijving.</p> <p>4. De werkwijze voor structurele kwaliteitsverbetering, inclusief de vertaling van de jaarplanprioriteiten BZK 2026 (en opvolgende jaren) in concrete acties, planning en evaluatiemomenten, is <b>voldoende</b> beschreven.</p> <p>5. <del>Het exitplan en De</del> wijze waarop overdracht bij beëindiging/eindigen van de overeenkomst wordt georganiseerd (incl. data, werkvoorraad, documentatie en kennisoverdracht) is <b>voldoende</b> beschreven.</p> <p><i>Voor het betreffende onderwerp geldt dat het beschreven is en in hoofdlijnen begrijpelijk is uitgewerkt. Er zijn voor de beoordelingscommissie nog enkele onduidelijkheden of punten die nadere concretisering vragen.</i></p>	<p><b>2,00 punten per onderwerp</b></p>
<p>1. De voorgestelde KPI's dragen <b>concreet</b> bij aan het meten, borgen en verbeteren van de dienstverlening en aan een duurzame relatie met de H2O-gemeenten.</p> <p>2. Uit de beschrijving blijkt <b>concreet</b> hoe KPI's met de gemeenten worden gedeeld (rapportagevorm, frequentie, detailniveau) en hoe daarop wordt gestuurd (bijsturen, maatregelen, besluitvorming).</p> <p>3. De aanpak om de score op het BGT-kwaliteitsdashboard (verder) te verbeteren blijkt <b>concreet</b> uit de beschrijving.</p> <p>4. De werkwijze voor structurele kwaliteitsverbetering, inclusief de vertaling van de jaarplanprioriteiten BZK 2026 (en opvolgende jaren) in concrete acties, planning en evaluatiemomenten, is <b>concreet</b> beschreven.</p> <p>5. <del>Het exitplan en De</del> wijze waarop overdracht bij beëindiging/eindigen van de overeenkomst wordt georganiseerd (incl. data, werkvoorraad, documentatie en kennisoverdracht) is <b>concreet</b> beschreven.</p> <p><i>Voor bovenstaande criteria geldt dat het beschreven is en er voor het beoordelingsteam geen onduidelijkheden zijn.</i></p>	<p><b>4,00 punten per onderwerp</b></p>

### 5.2.3 EINDBEOORDELING

G2.1 Uitvoering, ketensamenwerking en portaal en G2.2 Kwaliteitsborging, KPI-sturing, verbetering en exit worden door ieder lid van de beoordelingscommissie (bestaande uit drie (3) personen) individueel beoordeeld. De beoordelingscommissie zal uiteindelijk in een plenaire beoordelingssessie, op basis van consensus, tot een definitieve score komen voor G2.1 Uitvoering, ketensamenwerking en portaal en G2.2 Kwaliteitsborging, KPI-sturing, verbetering en exit. **De behaalde punten op G1 Prijs worden pas met de beoordelingscommissie gedeeld nadat de definitieve score voor G2 Kwaliteit is vastgesteld.**

De H2O-gemeenten ronden de definitieve totale eindscore van Inschrijvers (aantal punten behaald op het G1 Prijs opgeteld bij het aantal punten behaald op G2 Kwaliteit) af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zullen de H2O-gemeenten gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score

hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers de Raamovereenkomst gesloten zal worden.

## BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument BGT Beheer

Bijlage 2. Referentieformulier

Bijlage 3. Verklaring Russische partijen

Bijlage 4. H2O A\_Handleiding\_Gebruik\_Modelbestek\_v2

Bijlage 5. H2O B1\_Bestek\_Bijhouding\_BGT\_v3

Bijlage 6. H2O B6\_Bijlage\_Kwaliteitseisen\_v2

Bijlage 7. H2O B7\_Bijlage\_ObjectCatalogus\_v3a

Bijlage 8. Beschrijving werkprocessen en daarbij behorende eisen

Bijlage 9. Prijzenblad BGT Beheer [V2.0](#)

Bijlage 10. Inkoopvoorwaarden ISNV 1 juni 2025

Bijlage 11. Concept Raamovereenkomst

Bijlage 12. Wachtkamerovereenkomst