



**Europese aanbesteding van een
Dynamisch Aankoop Systeem
voor de levering van generatoren
en transformatoren**

Publicatiedatum: 4 december 2025
Status: concept
Referentie: IUC202501006

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen	4
1 Inleiding	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ	7
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding	7
1.3 Tijdspad	8
2 Opdrachtschrijving, doel van het DAS en leveringen	9
2.1 Instelling van een DAS	9
2.2 Beschrijving van de Specifieke opdrachten	10
Scope leveringen binnen het DAS	10
Gunning Specifieke opdrachten binnen het DAS	10
Leveringen binnen het DAS	11
2.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten	11
2.4 Percelen en productgroepen	11
2.5 Looptijd van het DAS en Overeenkomst(en)	11
2.6 Omvang van de opdrachten	11
3 Eisen aan de Gegadigde in de toelatingsfase (Fase 1)	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Uitsluitingsgronden	13
3.3 Geschiktheidseisen	13
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	14
3.3.3 Contractvoorwaarden	15
3.3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	15
3.3.5 Russische betrokkenheid	16
4 Beoordelingsprocedure toelatingsfase (Fase 1)	17
4.1 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname	17
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
Financiële en economische draagkracht	17
Als tweede wordt gecontroleerd of in paragraaf 3.3.1 vereiste documenten voor de financiële en economische draagkracht voldoen.	17
Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	17
Contractvoorwaarden	17
Russische betrokkenheid	17
5 Procedure inschrijvingsfase (Fase 2)	18
5.1 Procedure Uitnodiging tot Inschrijving	18
5.2 Eisen, voorwaarden en condities	18
5.3 Gunningscriterium	19
Bepalen rangorde	19
5.4 Taxatie en technische keuring	19
Perceel 1 en 3	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Controle aangeboden gebruikte gasgeneratoren Perceel 2	19
6 Procedurele bepalingen en voorschriften	21
6.1 Algemeen	21
6.2 Communicatie	21
Fase 1 - Toelatingsfase:	21
Fase 2 - Inschrijvingsfase:	21
6.3 eHerkenning	22
6.4 Vragen en inlichtingen	22
Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst	22
Antwoorden van de Aanbestedende dienst	22
6.5 Kosten van het Verzoek tot deelname	22

6.6	Stopzetten aanbesteding	22
6.7	Rangorde documenten.....	22
6.8	Informatie over verplichtingen gegadigden.....	23
6.9	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	23
6.10	Klachtenregeling.....	23
6.11	Beslechting van geschillen	23
6.12	Indiening van het Verzoek tot deelname (Fase 1).....	23
6.13	Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelname	23
	Financiële en economische draagkracht	24
6.14	Vorm en inhoud Offerte in de inschrijvingsfase (Fase 2).....	25
6.15	Rechtsgeldige ondertekening	25
6.16	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
6.17	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	26
6.18	Eén Verzoek tot deelname.....	27
6.19	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	27
6.20	Publiciteit en taal	27
6.21	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie.....	28
6.22	Geen voorbehouden bij Verzoek tot deelname	28
6.23	Algemene voorwaarden	28
6.24	Contractvoorwaarden	28
6.25	Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelname.....	28
6.26	Wijziging of aanvulling van het Verzoek tot deelname.....	28
6.27	Beoordeling Verzoeken tot deelname DAS.....	29
	Bijlagen	30

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, in opdracht van het ministerie van Buitenlandse Zaken.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).
DAS	Dynamisch Aankoop Systeem.
Deelnemer	De tot het DAS toegelaten Gegadigde. Waar in dit Aanbestedingsdocument "u" wordt gebruikt, wordt hier Gegadigde respectievelijk Deelnemer mee bedoeld.
Leveringen	Het kopen van een energieproduct conform de eisen, voorwaarden en condities die in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en t.z.t. in de Offerteprocedure(s) zijn en worden gesteld.
Fase 1	Toelatingsfase, de fase waarin Gegadigden hun Verzoeken tot deelname kunnen indienen en waarin deze verzoeken worden beoordeeld door de Aanbestedende dienst, wat leidt tot afgewezen en toegelaten Gegadigden tot het DAS.
Fase 2	Inschrijvingsfase, de fase waarin de Deelnemers per betreffend perceel gelijktijdig worden uitgenodigd (Uitnodiging tot Inschrijving) om een Offerte in te dienen voor het leveren van een Product.
Gegadigde	De ondernemer die een Verzoek tot deelname heeft ingediend, dan wel voornemens is een Verzoek tot deelname in te dienen. Waar in dit Aanbestedingsdocument "u" wordt gebruikt, wordt hier Gegadigde respectievelijk Deelnemer mee bedoeld.
Geschiktheidseisen	Onderdeel van de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor toelating tot het DAS in aanmerking te komen.
Inschrijver	Een Deelnemer van het DAS die in de 2 ^e fase een Offerte indient/heeft ingediend.
Initiële aanmeldperiode	De periode na publicatie van het DAS op 4 december 2025, waarin Gegadigden zich kunnen aanmelden voor deelname aan de DAS.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.

Met opmerkingen [MK1]: Navragen

Nota van inlichtingen	Een document waarop de door Gegadigden in Fase 1 en Deelnemers in Fase 2 gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Offerte	De aanbieding die een Inschrijver doet in het kader van een Uitnodiging tot Inschrijving.
Offerteprocedure	De procedure in Fase 2 die begint met ingang van verzending van de Uitnodiging tot Inschrijving en eindigt na opdrachtverstrekking door middel van een Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken, vertegenwoordigd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland die met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten inzake de levering van één of meerdere Producten.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Specifieke opdracht wordt uitgevoerd.
Percelen	De Aanbestedende dienst heeft bij deze procedure drie categorieën (hierna te noemen percelen) producten onderkend vanwege hun specifieke markt. Het betreft perceel 1: nieuwe diesel- en gasgeneratoren, perceel 2: gebruikte gasgeneratoren, en perceel 3: nieuwe transformatoren.
Product(en)	De verzameling van gevraagde producten bestaande uit nieuwe diesel- en gasgeneratoren, gebruikte gasgeneratoren en nieuwe transformatoren.
Specifieke opdracht	Een Specifieke opdracht voor levering van een Product, die op TenderNed wordt geplaatst onder Deelnemers van een perceel in het DAS.
Uitnodiging tot Inschrijving	Offerteaanvraag van Opdrachtgever aan de Deelnemers tot het doen van een aanbieding.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de verdere procedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarin de Gegadigde verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verzoek tot deelname	Het door Gegadigde ingediende verzoek tot deelname tot het DAS met bijlagen, gegevens en

informatie, op basis van de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie in dit Aanbestedingsdocument.

1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding door middel van het instrument Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) voor de levering van nieuwe diesel- en gasgeneratoren, gebruikte gasgeneratoren en nieuwe transformatoren, hierna ook wel Producten genoemd.

Het DAS is op te delen in twee fasen. Fase 1 is de toelatingsfase waarin Gegadigden Verzoeken tot deelname kunnen indienen en op basis daarvan al dan niet erkend worden. Fase 2 is de inschrijvingsfase waarin de Deelnemers uitgenodigd worden tot het indienen van (meerdere) Offertes. Na de instelling van het DAS lopen beide fasen parallel aan elkaar.

Indien u geïnteresseerd bent om deel te nemen aan het DAS kunt u op basis van dit Aanbestedingsdocument een Verzoek tot deelname indienen. Na erkenning kunt u Offerte indienen op Uitnodigingen tot Inschrijving die door de Aanbestedende dienst worden geplaatst binnen het DAS.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Het ministerie van Economische Zaken (EZ) is eigenaar van RVO is voert namens en in opdracht van verschillende ministeries beleid uit. In dit geval betreft het de uitvoering van beleid van het ministerie van Buitenlandse Zaken in het kader van humanitaire hulp en wederopbouw in Oekraïne namens de Nederlandse overheid. RVO treedt op als Opdrachtgever tijdens de looptijd van het DAS.

Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens het DAS. Het DAS is een specifiek, elektronisch proces binnen de Aanbestedingswet (AW 2012).

Het DAS is bedoeld om Gegadigden toe te laten die de Producten kunnen leveren, zodat de Specifieke opdrachten op relatief eenvoudige wijze kunnen worden gerealiseerd.

De aanbesteding is verdeeld in drie percelen;

1. een perceel voor de levering van nieuwe diesel- en gasgeneratoren;
2. een perceel voor de levering van gebruikte gasgeneratoren;
3. een perceel voor de levering van nieuwe transformatoren.

RVO wil uitsluitend producten aan Oekraïne doneren die van goede kwaliteit zijn en meerdere jaren betrouwbaar functioneren.

Voor alle te leveren Producten geldt dat deze dienen te voldoen aan de specificaties zoals beschreven in bijlage 2a tot en met 2h. Geleverde producten moeten lokaal onderhouden kunnen worden en daarvoor moeten reserveonderdelen van dezelfde kwaliteit als gebruik bij het originele Product lokaal goed en snel verkrijgbaar zijn via een dealernetwerk van de fabrikant van de generatoren, dan wel transformatoren.

Onderhoud en levering van reserveonderdelen vallen buiten de scope van dit DAS. Onderhoud en de aanlevering van reserve onderdelen wordt uitgevoerd door lokale partijen in Oekraïne.

1.3 Tijdsfad

Met betrekking tot deze DAS geldt het navolgende tijdschema:

Toelatingsfase (fase 1)	
4 december 2025	Verzenden publicatie van de aankondiging en plaatsen DAS via TenderNed, start initiële termijn voor indienen Verzoeken tot deelname (initiële toelatingsfase).
Tot en met 15 december 2025, 12:00uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door gegadigden over dit DAS en de contractuele voorwaarden.
19 december 2025	Alle vragen beantwoord via de vraag en antwoord module + plaatsen Nota van Inlichtingen.
9 januari 2026, 12:00uur	Uiterste datum en tijd voor het indienen van een Verzoek tot deelname en de gevraagde bewijsmiddelen door initiële groep Gegadigden (indienen via TenderNed).
Uiterlijk 19 januari 2026	Beoordelen Verzoeken tot deelname (initiële groep Gegadigden) en Gegadigden informeren via TenderNed over de beslissing over toelating.
29 januari 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling toelating DAS
Vanaf 30 januari 2026	(nieuwe) Gegadigden kunnen een Verzoek tot deelname indienen via TenderNed; hierbij dienen ook de gevraagde bewijsmiddelen te worden ingediend.
Binnen 10 werkdagen na ontvangst	Beoordelen verzoeken tot toelating en Gegadigden informeren via TenderNed. Tijdens beoordeling is de betrokken Gegadigde nog niet toegelaten tot de eventuele Inschrijvingsfase.
Inschrijvingsfase (fase 2)	
Nader te bepalen datum	Uitnodigen van de toegelaten Gegadigden tot het uitbrengen van een Offerte op basis van een Specifieke opdracht op TenderNed
Nader te bepalen (optioneel)	Vragenronde tijdens Fase 2 (Inschrijvingsfase), via TenderNed
Indieningstermijn Offerte	Nader te bepalen in de Uitnodiging tot Inschrijving, waarvoor minimaal 10 werkdagen wordt gehanteerd.
Nader te bepalen in Offerteprocedure	Verzending voorlopige gunningsbeslissing
Nader te bepalen in Offerteprocedure	Technische keuring en taxatie van de aangeboden gebruikte gasgenerator(en) van de Inschrijver(s) die voorlopig gegund zijn voor een Specifieke opdracht in perceel 2.
Nader te bepalen in Offerteprocedure	Verzending definitieve gunningsbrieven en afwijzingsbrieven.
Nader te bepalen in Offerteprocedure	Voorgenomen Leveringsdatum(s)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Gegadigden c.q. Deelnemers.

2 Opdrachtomschrijving, doel van het DAS en leveringen

2.1 Instelling van een DAS

Het instellen van een Dynamisch Aankoopstelsel bestaat uit twee fasen. Deze worden onderstaand toegelicht.

Fase 1: toelatingsfase

Fase 1 loopt gedurende de gehele looptijd van het DAS. De procedure start door bekendmaking van de instelling van een DAS door middel van een aankondiging van een overheidsopdracht op TenderNed. Vanaf het moment van publicatie begint de initiële toelatingsfase van een DAS. Dit is een periode van 36 kalenderdagen waarin een Verzoek tot deelname tot een DAS kan worden gedaan door Gegadigden. Binnen deze periode kan Opdrachtgever geen opdrachten plaatsen via het DAS; deze periode is enkel voor aanmelding bedoeld. Gegadigden kunnen via TenderNed een Verzoek tot deelname doen voor het Perceel binnen het DAS waarvoor zij belangstelling hebben¹. "Aanmelden" staat in dit geval voor het doen van een Verzoek tot deelname. Gedurende de gehele looptijd van het DAS hebben Gegadigden de gelegenheid een Verzoek tot deelname in te dienen.

Aanbestedende dienst beoordeelt een Verzoek tot deelname en stelt de Gegadigde binnen 10 werkdagen na ontvangst van het Verzoek tot deelname via TenderNed op de hoogte of deze is toegelaten. Als Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelname afwijst, wordt deze afwijzing gemotiveerd. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later, als de reden waarom het eerdere verzoek is afgewezen niet meer van toepassing is, opnieuw een Verzoek tot deelname in te dienen om alsnog tot het DAS te worden toegelaten.

Per Perceel wordt een deelnemerslijst opgesteld van partijen die een positieve beoordeling op hun Verzoek tot deelname hebben verkregen. Deze lijst is dynamisch, partijen vallen af indien zij niet meer voldoen, kunnen zich afmelden en 'nieuwe' partijen kunnen gedurende de gehele looptijd van het DAS Verzoek(en) tot deelname indienen en zo op de deelnemerslijst voor het betreffende Perceel komen te staan.

Fase 2: inschrijvingsfase

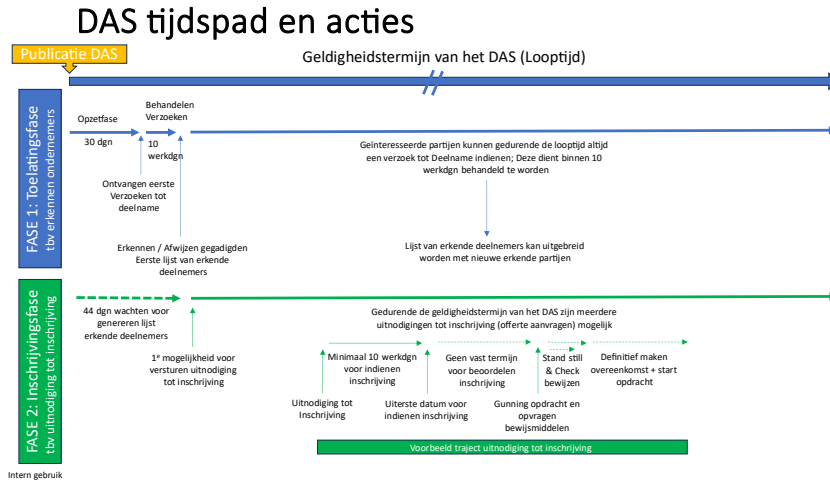
In de inschrijvingsfase is het voor Aanbestedende dienst mogelijk om Specifieke opdrachten te plaatsen. Deelnemers van (het Perceel binnen) het DAS kunnen via TenderNed per levering een Offerte indienen. Indien u bent toegelaten tot het DAS krijgt u van TenderNed een melding zodra er een nieuwe Uitnodiging tot Inschrijving wordt geplaatst, u krijgt in dat geval altijd minimaal 10 werkdagen de tijd om een Offerte in te dienen. De Deelnemers bepalen zelf of zij voor deze Specifieke opdracht een Offerte willen indienen.

Specifiek voor perceel 2 geldt dat voordat naar aanleiding van een Specifieke opdracht een Overeenkomst wordt gesloten, er een technische keuring en taxatie plaatsvindt van de aangeboden gebruikte gasgenerator(en). De algehele, technische en functionele staat van de gasgenerator(en) met bijbehorende documentatie wordt gekeurd en er wordt bepaald of de aangeboden prijs markt conform is. Deze technische keuring en taxatie gebeurt in opdracht van RVO door een onafhankelijk technische/taxatie bureau.

Toelating tot het DAS houdt dus nog geen opdracht tot levering in en evenmin kan een Deelnemer hieraan rechten op opdrachten tot levering onttelen. De gunning is aan de offerte met de laagste (gecorrigeerde) prijs.

¹ Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed](#)

In figuur 1 treft u een visuele weergave van de instelling van een DAS.



Figuur 1: Het proces voor het opzetten en beheren van een dynamisch aankoopstelsel

2.2 Beschrijving van de Specifieke opdrachten

De aard van de opdracht betreft de leveringen die onder het DAS worden weggezet betreffen de levering van nieuwe diesel- en gasgeneratoren (perceel 1), gebruikte gasgeneratoren (perceel 2) en nieuwe transformatoren (perceel 3). Dit conform de eisen, voorwaarden en condities die in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en -te zijner tijd- in de Uitnodiging tot Inschrijving zijn en worden gesteld. Uitgangspunt hierbij is altijd dat de behoefte van Oekraïne voor specifieke goederen leidend.

Het doel van Aanbestedende dienst is om, zo lang als Oekraïne behoefte heeft, zoveel mogelijk Producten te kopen als mogelijk binnen het maximale budget.

Scope leveringen binnen het DAS

Binnen de scope van de Specifieke opdrachten voortvloeiend uit het DAS valt de volgende dienstverlening:

- De levering van nieuwe diesel- en gasgeneratoren (Perceel 1), gebruikte gasgeneratoren (Perceel 2) en nieuwe transformatoren (Perceel 3);
- De Levering van de Producten geschiedt door Leverancier overeenkomstig Free Carrier (FCA-A) Incoterms 2020 in Nederland.

In bijlage 2a t/m 2h staan de specificaties van de Producten zoals deze worden uitgevraagd in het DAS. Daar waar meerdere mogelijkheden voor vermogens staan aangegeven, bepaalt RVO per Uitnodiging tot Inschrijving welk vermogen van toepassing is.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de volgende werkzaamheden:

- Het transport van de Producten naar de transport hub in Polen. De Producten worden op locatie van Opdrachtnemer in Nederland opgehaald door een transporteur in opdracht van Opdrachtgever.

Gunning Specifieke opdrachten binnen het DAS

De Uitnodiging tot Inschrijving bevat het aantal te leveren Producten, levertermijn en de specificaties. Indien u niet aan deze specificaties en levertermijn kunt voldoen zult u worden uitgesloten van de Offerteprocedure. RVO bepaalt de laagste prijs per Product op basis van een gecorrigeerde prijs waarin de inschrijfprijs en het vermogen (kVA) van het Product worden verrekend. Opdrachtgever sluit een dusdanig aantal Overeenkomsten tot het aantal gevraagde

Producten in een Uitnodiging tot Inschrijving is bereikt. Dit kan dus betekenen dat met meerdere Inschrijvers een Overeenkomst wordt gesloten om de aantallen te bereiken.

Leveringen binnen het DAS

Leveringen onder het DAS vinden plaats per Perceel. Per Perceel worden naar verwachting jaarlijks een groot aantal Uitnodigingen tot inschrijven gepubliceerd op TenderNed voor de levering van verschillende soorten en aantallen Producten. Per Uitnodiging tot inschrijving wordt zoveel als mogelijk Producten met gelijke specificaties uitgevraagd.

2.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten

Omdat de bovengenoemde leveringen een praktisch onlosmakelijk geheel vormen is er geen sprake van onnodige clustering van opdrachten. De opzet van drie percelen sluit aan bij de markt en heeft geen nadelige gevolgen voor de potentiële opdrachtnemers en geeft ook voldoende toegang biedt voor het midden- en kleinbedrijf.

2.4 Percelen en productgroepen

De Producten waarop de totale opdracht van toepassing is zijn nieuwe diesel- en gasgeneratoren, gebruikte gasgeneratoren en nieuwe generatoren. Rekening houdend met het uitgangspunt om opdrachten niet onnodig samen te voegen, en daarmee (een deel van) het MKB uit te sluiten, heeft Aanbestedende dienst besloten om voor deze productgroepen aparte Percelen in het DAS op te nemen.

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende drie Percelen:

- Perceel 1: de levering van nieuwe diesel- en gasgeneratoren;
- Perceel 2: de levering van gebruikte gasgeneratoren;
- Perceel 3: de levering van nieuwe transformatoren.

Een onderneming (Gegadigde) kan zich desgewenst aanmelden voor één of meer Percelen en, indien hij is toegelaten, kan hij in Fase 2 ook voor alle Percelen waarop de Gegadigde is toegelaten een Offerte indienen en vervolgens ook voor één of meerdere Percelen in aanmerking komen om een Specifieke opdracht gegund te krijgen.

Dient een Gegadigde maar voor één Perceel een Verzoek tot deelname in en wordt hij toegelaten tot het DAS, of dient de Gegadigde op twee of meer Percelen Verzoeken tot deelnames in maar wordt hij maar op één of twee Percelen toegelaten, dan ontvangt de Gegadigde alleen voor dat betreffende Perceel de Uitnodigingen tot Inschrijving. Meer informatie kunt u vinden in hoofdstuk 5.

2.5 Looptijd van het DAS en Overeenkomst(en)

Het instrument DAS start op 29 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2026. Hierna heeft Opdrachtnemer de optie om de het DAS eenmaal te verlengen met 12 maanden. Hiermee wordt de totale looptijd van het DAS maximaal 24 maanden. Lopende Overeenkomsten (Fase 2) onder het DAS kunnen echter doorlopen nadat het DAS is beëindigd.

In januari 2026 wordt zo spoedig mogelijk gestart met het uitzetten van Uitnodigingen tot Inschrijvingen voor Specifieke opdrachten. Hieraan kunnen echter geen rechten worden verleend voor de onder het DAS te verstrekken opdrachten.

2.6 Omvang van de opdrachten

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde maximale waarde van het DAS in 2026 van € 14.125.000,-- exclusief btw voor de Specifieke opdrachten. Voor Perceel 1 betreft het maximaal € 10.000.000,-- exclusief btw, voor Perceel 2 maximaal € 3.000.000,-- exclusief btw en voor Perceel 3 € 1.125.000,-- exclusief btw.

Voor het optiejaar in 2027 geldt een geraamde maximale waarde van € 14.528.925,-- exclusief btw. Voor Perceel 1 betreft het maximaal € 10.000.000,-- exclusief btw, voor Perceel 2 maximaal € 3.000.000,-- exclusief btw en voor Perceel 3 € 1.528.925,-- exclusief btw.

Let op! De geraamde totale maximale opdrachtwaarde is indicatief. Dit bedrag is aan RVO in opdracht gegeven om te besteden aan generatoren en transformatoren voor de wederopbouw van Oekraïne. De totale uitgave zal ook afhangen van het passende aanbod van Opdrachtnemers en de acceptatie daarvoor door Oekraïne.

Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3 Eisen aan de Gegadigde in de toelatingsfase (Fase 1)

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst bij alle Percelen stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om te worden toegelaten tot het DAS. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in Bijlage 1 geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Daarnaast dient u bij specifieke geschiktheidseisen bij uw Verzoek tot deelname reeds de bewijsmiddelen aan te leveren, waarmee u aantoont te voldoen aan de eis.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De overige gevraagde informatie moet u zelf aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Verzoek tot deelname voor het DAS op het platform TenderNed. Dit document is op de TenderNed gegenereerd en heeft de naam: uea_560673_20251204154237. Dit document dient u te gebruiken in uw Verzoek tot deelname.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Van toepassing zijn:

- alle in deel III A en B opgenomen uitsluitingsgronden;
- de door de aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage 1 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie § 6.15). Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat de gegadigde akkoord met de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

U dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw Verzoek tot deelname toe te voegen op TenderNed.

Bewijsmiddelen (In te dienen bij **Verzoek tot deelname**)

- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden*);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar*).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt. De GVA kunt u hier aanvragen: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>

* gerekend vanaf Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van het verzoek tot aanmelding.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de leveringen(en) uit te kunnen voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd, hiermee worden echter de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in dit document.

Zie § 6.17 ingeval Gegadigde zich aanmeldt in samenwerking met andere ondernemingen.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele opdracht(en);
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht(en) geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht(en) en dat hij zich, indien de overeenkomst(en) met hem wordt/worden gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (In te dienen bij **Verzoek tot deelname**)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, of
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Perceel 1

De Aanbestedende dienst heeft voor Perceel 1 de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring met het leveren van 10 nieuwe A-merk dieselgeneratoren met een minimaal vermogen van 1250 kVA;
- Ervaring met het leveren van 2 nieuwe A-merk gasgeneratoren met een minimaal vermogen van 1250 kVA.

Perceel 2

De Aanbestedende dienst heeft voor Perceel 2 de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring met het leveren van 1 gebruikte A-merk gasgeneratoren met een minimaal vermogen van 1250 kVA.

Perceel 3

De Aanbestedende dienst heeft voor Perceel 3 de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring met het leveren van tenminste 10 A-merk transformatoren met een minimaal vermogen van 1250 kVA.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- De levering van de referentieopdracht dient te voldoen aan de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de drie jaar voorafgaand aan de datum waarop u uw Verzoek tot deelname indient. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (In te dienen bij **Verzoek tot deelname**)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan twee referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 7. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.3 Contractvoorwaarden

Voor de Specifieke opdracht(en) die Opdrachtgever in Fase 2 verstrekt, zal Opdrachtgever met de gegunde Inschrijver van de betreffende Offerteprocedure een Overeenkomst sluiten. De opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de concept Overeenkomst (bijlage 3) en de ARIV-2018 (bijlage 4). Gegadigde dient akkoord te gaan met de concept Overeenkomst alsmede de ARIV-2018. Alleen de definitieve Overeenkomst(en), aangevuld met contractuele wijzigingen die volgen uit de Nota van inlichtingen uit de initiële aanmeldperiode. zal (zullen) geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht. Het is alleen mogelijk tijdens de initiële aanmeldfase vragen over en wijzigingsvoorstellen in te dien over de concept overeenkomst en ARIV-2018 te stellen. Na de initiële aanmeld periode is dat niet meer mogelijk.

Bewijsmiddelen (In te dienen bij **Verzoek tot deelname**)

Gegadigde dient een rechtsgeldig getekende akkoordverklaring (bijlage 5) Overeenkomst en ARIV-2018 in te sturen bij het Verzoek tot deelname.

3.3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst vraagt de Gegadigde daarom aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU, is ingeschreven. Tevens is het noodzakelijk dat de in het Verzoek tot deelname ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden verlangt de Aanbestedende dienst van de Gegadigde dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsstukken (in te dienen bij **Verzoek tot deelname**).

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelname) uittreksel(s) uit het Handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van **volmacht** opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de gegadigde rechtsgeldig te binden (zie ook paragraaf 6.15).

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

3.3.5 Russische betrokkenheid

Door in te schrijven op deze aanbesteding dient Inschrijver naar eer en geweten te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst, die de drempels van artikel 5 van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door de verklaring in Bijlage 6 te ondertekenen verklaart u dat u gedurende de gehele periode dat u Deelnemer aan het DAS bent dat u instemt met de verklaring die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

4 Beoordelingsprocedure toelatingsfase (Fase 1)

4.1 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname

De Verzoeken tot deelname per Perceel worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk. Dit geldt voor zowel de verzoeken in de toelatingsfase (Fase 1), als voor de verzoeken die binnenkomen gedurende de looptijd van het DAS.

Voor alle onderdelen in de volgende sub paragrafen geldt dat indien een document niet is aangeleverd, niet goed is aangeleverd, dan wel niet voldoet naar het oordeel van de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelname voor verdere mededinging in deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder wordt beoordeeld. Tenzij naar oordeel van de Aanbestedende dienst herstel mogelijk is.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als eerste wordt gecontroleerd of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. In geval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt deelgenomen, dient door iedere deelnemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan het Verzoek tot deelname te zijn toegevoegd.

Let op in het geval u zich aanmeldt met andere ondernemingen. Dus als combinatie dan wel hoofdaannemer en onderaannemer dient u bij de indiening van de UEA rekening te houden met de verdere beschrijving in paragraaf 6.17.

In de toelatingsfase van het DAS worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. De volgende bewijsmiddelen dienen hiervoor te worden aangeleverd:

- een uittreksel uit het handelsregister.
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA).
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst.

Financiële en economische draagkracht

Als tweede wordt gecontroleerd of in paragraaf 3.3.1 vereiste documenten voor de financiële en economische draagkracht voldoen.

Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Hierna wordt gecontroleerd of de door de Gegadigde ingediende referenties volledig zijn ingevuld en voldoen aan de gestelde eisen in paragraaf 3.3.2.

Contractvoorwaarden

Als derde wordt gecontroleerd of de door Gegadigde akkoordverklaring voor wat betreft de Overeenkomst en ARIV-2018 (Bijlage 4) rechtsgeldig getekend is.

Russische betrokkenheid

Tot slot wordt gecontroleerd of de verklaring in Bijlage 6 op juistheid van de gegevens van de Gegadigde en of deze rechtsgeldig getekend is

5 Procedure inschrijvingsfase (Fase 2)

Let op: Door het indienen van een Verzoek tot deelname inclusief de eigen verklaring en akkoordverklaring bent u uitdrukkelijk akkoord gegaan met alle eisen en voorwaarden die voor het Perceel/de Percelen waarop u een Verzoek tot deelname heeft ingediend gelden.

Het ten tijde van inschrijving in Fase 2 niet voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 3 betekent dat u niet meer toegelaten bent tot het DAS en daarmee uitgesloten wordt van deelname aan de Offerteprocedure (in Fase 2: inschrijvingsfase). Indien u op een later moment weer voldoet aan de eisen gesteld in de toelatingsfase, kunt u opnieuw een Verzoek tot deelname doen.

5.1 Procedure Uitnodiging tot Inschrijving

Per Perceel geldt de volgende procedure voor de Uitnodiging tot inschrijving. Tijdens de looptijd van het DAS kunnen er meerdere Uitnodigingen tot inschrijving plaatsvinden. Per uitnodiging van inschrijving zullen er binnen het Perceel meerdere gelijkende, Producten uitgevraagd worden. Het aantal en het moment van de Uitnodiging tot inschrijving hangt af van de noden van Oekraïne.

Oprachtgever zal op basis van de noden van Oekraïne een Offerteprocedure starten door middel van het plaatsen van een Specifieke opdracht in het DAS op TenderNed. De in Fase 1 toegelaten Gegadigden (Deelnemers) krijgen een bericht via TenderNed wanneer de Specifieke opdracht (Fase 2) in het DAS geplaatst is. Alle Deelnemers aan het DAS voor het desbetreffende Perceel worden bij een nieuwe Specifieke opdracht iedere keer uitgenodigd.

Zorg ervoor dat u op TenderNed, naast uzelf, minimaal één collega ook toegang tot het DAS verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.

Bij de Uitnodiging tot inschrijving (Offerteprocedure) voor een Specifieke opdracht zijn de documenten voor betreffende aanvraag toegevoegd. U kunt vragen stellen over de Offerteprocedure via TenderNed. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord en voor iedere Deelnemer zichtbaar gemaakt in TenderNed. Uw Offerte en bijbehorende bijlagen dient u via TenderNed bij de Specifieke opdracht voor het desbetreffende Perceel in te dienen.

Alleen de Gegadigden die op de dag van publicatie van de Specifieke opdracht op TenderNed als Deelnemer zijn toegelaten voor desbetreffend perceel ontvangen een melding. De specificaties voor de Producten voor de betreffende levering zal Oprachtgever mededelen in de Offerteprocedure. De Oprachtgever zal de tijdig ontvangen Offertes beoordelen.

U bent gerechtigd om een Offerte in te dienen voor alle gevraagde of een deel van de gevraagde Producten op het perceel;

5.2 Eisen, voorwaarden en condities

U bent als Deelnemer zelf verantwoordelijk om gedurende de toelating tot het DAS te allen tijde te voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3).

Door het indienen van uw Offerte verklaart u dat u (nog steeds) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zijnde de eisen, voorwaarden en condities zoals gesteld in hoofdstuk 3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geactualiseerde bewijsmiddelen op te vragen.

Het niet (kunnen) voldoen aan één of meer eisen, voorwaarden en condities betekent dat uw Offerte terzijde wordt gelegd en niet voor opdrachtverstrekking in aanmerking komt. Indien u niet meer aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt u ook uitgesloten van het DAS. Tenzij naar oordeel van de Aanbestedende dienst herstel mogelijk is.

5.3 Gunningscriterium

De Offertes die tijdig zijn ontvangen en voldoen aan alle gestelde voorwaarden worden beoordeeld op het gunningscriterium 'Laagste prijs' van de te leveren Producten. RVO geeft per Uitnodiging tot inschrijving een datasheet (Bijlage 2a t/m 2h) mee met daarin de specificaties van de leveren Producten. Voor het vermogen van de Producten zijn er twee opties van uitvragen.

De eerste optie dat en specifiek vermogen uitgevragen worden.

In dit geval worden de aangeboden prijzen van de Producten direct met elkaar vergeleken de laagste prijs bepaald.

De tweede optie is dat een range van het vermogen wordt meegegeven, die het te leveren Product moet kunnen leveren. Voor een dieselgenerator is de hoogste vermogensrange bijvoorbeeld minimaal 2800 en maximaal 3150 kVA. Aangezien een generator met een groter vermogen duurder is, wordt dit meegenomen in de beoordeling. Het minimale vermogen van de range is het vast referentiepunt. Vanuit het referentiepunt wordt een gecorrigeerd prijs berekend voor de Producten die door de Inschrijvers zijn aangeboden. De gecorrigeerde prijs wordt als volgt berekend.

De gecorrigeerde prijs = Inschrijfprijs - (aangeboden kVA -2800) x € 180.

Een aangeboden Product mag nooit meer dan 10% boven de marktwaarde liggen. Producten die boven deze grens liggen worden uitgesloten van de procedure en komen niet voor gunning in aanmerking.

Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de prijs, waarbij de Inschrijver met de laagste (gecorrigeerde) prijs bovenaan in de rangorde staat. De Inschrijver met de één na laagste (gecorrigeerde) prijs staat dan tweede in de rangorde enzovoort

Als het totaal aantal gevraagde Producten in de Uitnodiging van inschrijving voor het betreffende Perceel door de Inschrijver eerste in rangorde niet wordt gehaald, wordt met de Inschrijver die tweede in rangorde is een Overeenkomst gesloten voor het deel van de Specifieke opdracht dat nog benodigd is om het gevraagde aantal Producten te behalen. Dit proces wordt herhaald met Inschrijvers in de rangorde tot het aantal Producten kan worden geleverd dat is uitgevraagd.

Indien niet het aantal gevraagde Producten wordt bereikt, dan wordt met de Inschrijvers in de ranking het aantal Producten dat wel aangeboden is afgenomen. Het resterende aantal Producten wordt dan meegenomen in volgende Uitnodigingen tot inschrijvingen.

In het geval er Offertes zijn met exact dezelfde totaal aantal behaalde punten op prijs en (het restant van) het gevraagde aantal Producten voor Opdrachtgever bijna is bereikt, zal Opdrachtgever via loting bepalen aan wie de (resterende) levering zal worden gegund.

5.4 Taxatie en technische keuring

Technische keuring aangeboden gebruikte gasgeneratoren Perceel 2

Voor perceel 2 geldt dat de leveren Producten gebruikt zijn. Daarom wordt na voorlopige gunning de aangeboden gasgenerator technisch gekeurd staat en functie van de gasgenerator. Deze technisch door een onafhankelijk technisch bureau / taxatiebureau Deze technische keuring is een volledige technische keuring van de gasgenerator is op de gebieden van aanwezige documentatie, de algehele staat, mechanische, elektrisch en functionele werking en de daaruit volgende marktconforme prijs.

Indien het resultaat van deze technische keuring negatief is wordt niet tot definitieve gunning wordt overgegaan. In dat geval wordt de Inschrijver in rangvolgorde zoals in bovenstaande paragraaf bovenstaand genoemd gegund.

Als het resultaat van de technische keuring positief is wordt het Product voorgelegd aan de Oekraïense overheid voor finaal akkoord en ondertekening van de donation agreement. Pas en

alleen na ondertekening van de donation agreement wordt de opdracht tot levering definitief gegund en een Overeenkomst met die Inschrijver(s) gesloten.

6 Procedurele bepalingen en voorschriften

6.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Het DAS is een specifiek, elektronisch proces binnen Europese aanbestedingen (AW 2012). Hiertoe is op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging via een Dynamisch Aankoop Systeem gedaan.

De aanbestedingsprocedure is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase mogen alle Gegadigden (gedurende de gehele looptijd van het DAS) een Verzoek tot deelname aan de aanbesteding/het DAS indienen voor het perceel/de percelen van hun keuze. Voor ieder perceel geldt dat de door de Gegadigden ingediende Verzoeken tot deelname, zullen leiden, op basis van het gestelde in hoofdstuk 2, tot een groep van toegelaten Gegadigden.

Gedurende de openstelling van het DAS kunnen (nieuwe) Gegadigden (alsnog) een Verzoek tot deelname indienen. In principe is er geen einde aan de toelatingsfase (Fase 1) totdat de looptijd van het DAS verstreken is.

Alle tot een perceel toegelaten Gegadigden (oftewel Deelnemers) zullen (elke keer) worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte als Opdrachtgever voor dat Perceel een Specifieke opdracht wenst te verstrekken (Fase 2/Inschrijvingsfase). Zie voor een nadere toelichting op deze Inschrijvingsfase hoofdstuk 5.

In het geval dat een Verzoek tot deelname niet is opgesteld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelname terzijde leggen en de Gegadigde van verdere deelname aan het DAS uitsluiten. De Gegadigden die niet worden toegelaten, kunnen gedurende de looptijd zichzelf verbeteren op de vereisten en opnieuw een Verzoek tot deelname (Fase 1) indienen.

6.2 Communicatie

Alle communicatie omtrent het DAS verloopt via het platform TenderNed en kent verschillende fasen.

Fase 1 - Toelatingsfase:

Alle communicatie tijdens Fase 1 vindt plaats via de berichtenmodule van de aanbesteding op TenderNed. Indien u vragen heeft kunt u deze stellen in de vraag- en antwoordmodule van het DAS. Vragen die op een andere wijze worden gesteld, zoals bijv. telefonisch of via e-mail worden niet in behandeling genomen. In de vraag- en antwoordmodule ziet u een overzicht van de door u gestelde vragen. Aanbestedende dienst anonimiseert de vragen indien nodig en publiceert zo snel mogelijk de antwoorden op de gestelde vragen via dezelfde module. De gegeven antwoorden en gestelde vragen zijn dan door iedere Gegadigde in te zien.

Fase 2 - Inschrijvingsfase:

De communicatie tijdens Offerteprocedures (Fase 2) verloopt ook via TenderNed. Hierbij wordt middels het plaatsen van een Specifieke opdracht binnen een Perceel aangegeven dat de Aanbestedende dienst een behoefte heeft en dat de Deelnemers van een Perceel allen worden uitgenodigd voor het insturen van een Offerte. De beoordeling van de Offerte zal plaatsvinden op de in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument en de Uitnodiging tot Inschrijving beschreven manier. Alle Inschrijvers krijgen de beoordeling en ranking van zijn Offerte te zien.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan verlopen, kunt u contact via het volgende mailadres: IUCRVOTeam2@rvo.nl. Het is niet toegestaan andere dan het hierboven genoemde mailadres met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

6.3 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.
Zie www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-TenderNed/een-onderneming-registreren-op-TenderNed waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

6.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft in de initiële toelatingsfase één vragenronde voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en bijlagen kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie § 1.3) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde tijdig door de aanbestedende dienst zijn ontvangen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende dienst geanonimiseerd gepubliceerd worden in de vraag- en antwoordmodule. Voorts kunnen Gegadigden die ook een Verzoek tot deelname willen indienen na deze vragenronde doorlopend vragen stellen tot aan het instellen van de inschrijvingsfase. Deze vragen zullen binnen vijf (5), en in bijzondere gevallen binnen tien (10) werkdagen worden beantwoord. Deze vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd in de vraag- en antwoordmodule en zijn in feite Nota's van Inlichtingen.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:
www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De antwoorden op de gestelde vragen kunnen rechtstreeks in TenderNed of via een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Zowel de rechtstreeks gepubliceerde antwoorden als de Nota(s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

6.5 Kosten van het Verzoek tot deelname

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname of het indienen van een Offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van opdrachten in het kader van dit DAS zijn voor risico van Gegadigde(n).

6.6 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding door middel van het DAS geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

6.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen dit Aanbestedingsdocument en de Nota(s) van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.8 Informatie over verplichtingen gegadigden

Door het indienen van een Verzoek tot deelname aan deze aanbesteding, geeft Gegadigde aan dat hij bij een mogelijke inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Gegadigden van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

6.9 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Gegadigde daarover bezwaren heeft, dient Gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

6.10 Klachtenregeling

Wanneer een Gegadigde het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Gegadigde, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In bijlage 7 'Klachtenprocedure' is hierover nadere informatie te vinden.

6.11 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 6.10 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

6.12 Indiening van het Verzoek tot deelname (Fase 1)

Tot het einde van de looptijd van dit DAS kunnen geïnteresseerde ondernemers, die nog niet zijn toegelaten tot het DAS, een Verzoek tot deelname indienen. Zie de planning in paragraaf 1.3. Als u belangstelling heeft voor de eventuele opdrachten die via het DAS worden geplaatst kunt u zich aanmelden bij het DAS op TenderNed. Uw Verzoek tot deelname tot het DAS kan worden ingediend op TenderNed.

Uitsluitend digitale aanmeldingen die voor of op de uiterste dag van de toelatingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Aanmeldingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw aanmelding en/of indiening van een onvolledige aanmelding ligt bij Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende aanmelding.

Na de initiële toelatingsfase van 30 dagen kunt u ook, zolang het DAS loopt, een Verzoek tot deelname indienen in TenderNed op gelijke wijze als hierboven is beschreven.

6.13 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelname

Voeg de gevraagde rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstukken 3 en 4).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekend Verzoek tot deelname. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met het Verzoek tot deelname te worden ingediend. Zie § 6.15 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Overzicht in te dienen stukken:

Betreft	Omschrijving	Wanneer in te dienen
FASE 1: toelatingsfase		
Aanbiedingsbrief	Brief waarin u uw Verzoek tot deelname aanbiedt. In de brief of bijlage bij de brief dient te worden vermeld op welk Perceel uw Verzoek tot deelname betrekking heeft.	Bij Verzoek tot deelname
Bijlage 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (vul ook in welk Perceel/Perceelen het betreft).	Bij Verzoek tot deelname <i>en eventueel vernieuwen bij Uitnodiging tot Inschrijving</i>
Bijlage KvK	Uittekst Kamer van Koophandel. Niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Verzoek tot deelname en bij vernieuwing niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Uitnodiging tot Inschrijving.	Bij Verzoek tot deelname <i>en eventueel vernieuwen bij Uitnodiging tot Inschrijving</i>
Uitsluitingsgronden	Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden). Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).	Bij Verzoek tot deelname <i>en eventueel vernieuwen bij Uitnodiging tot Inschrijving</i>
<i>Financiële en economische draagkracht</i>	a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Bij Verzoek tot deelname <i>en eventueel vernieuwen bij Uitnodiging tot Inschrijving</i>
Bijlage 7	Referentieverklaring	Bij Verzoek tot deelname
Bijlage 4	Akkoordverklaring concept Overeenkomst en ARIV-2018	Bij Verzoek tot deelname
Bijlage 6	Verklaring ingevolge Verordening EU 2022-576	Bij Verzoek tot deelname

* Zie paragraaf 6.17 in geval in samenwerking met anderen wordt ingeschreven.

Het Verzoek tot deelname dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten.

6.14 Vorm en inhoud Offerte in de inschrijvingsfase (Fase 2)

Uw Offerte inclusief bijlagen dient u in via TenderNed naar aanleiding van een Uitnodiging tot Inschrijving voor een Specifieke opdracht. Voeg de gevraagde rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (bijlagen bij bericht) (zie ook het gestelde ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstuk 5).

Overzicht in te dienen stukken:

Betreft	Omschrijving	Wanneer in te dienen
FASE 2: Inschrijvingsfase		
Offerte	Ingevulde offerte waarbij duidelijk is aangegeven voor welk Perceel de offerte geldt, Welke merk en type wordt aangeboden	In Fase 2 bij Offerte indiening/gunning
Bijlage 2a t/m d	Datasheet voor betreffende Product, aangevuld met specificaties, die tenminste voldoen of beter zijn dan de door RVO ingevulde specificaties	In Fase 2 bij Offerte indiening/gunning

De Offerte dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten.

Uw Offerte, inclusief eventueel opgevraagde aanvullende stukken, moet u indienen binnen 10 dagen, of zoveel langer als in de Uitnodiging tot Inschrijving is aangegeven, vanaf bekendmaking van de aanvraag.

De door inschrijver ingediende Offerte dient 30 dagen geldig te zijn vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Offertes.

Aan de Uitnodiging tot Inschrijving kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

6.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

6.16 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Er is een eigen verklaring, die gegadigde naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1). Door het ondertekenen van dit UEA verklaart Gegadigde zelf of uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, hij aan de gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het UEA,
- onder voorbehoud ondertekenen van het UEA,
- aanbrengen van wijzigingen in het UEA,
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, of
- het niet tijdig indienen van de verplichte bewijsmiddelen leidt tot het afwijzen van uw Verzoek tot deelname.

Let op:

indien u voor meerdere Percelen een Verzoek tot deelname indient kunt u volstaan met het indienen van één UEA, mits de wijze waarop u indient per Perceel hetzelfde is. Echter is de wijze van indienen per Perceel anders, omdat u bijvoorbeeld op het ene Perceel niet in combinatie inschrijft en op een ander Perceel wel, dan dient u per Perceel een andere UEA in te dienen. Let daarbij, waar van toepassing, ook op het indienen van de UEA's van de andere ondernemingen die deelnemen aan het Verzoek tot deelname voor het betreffende Perceel, zie § 6.17.

Vermeld op het UEA voor welk Perceel/welke Percelen u het betreffende UEA indient.

6.17 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de levering niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelname alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Verzoek tot deelname wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelname alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan het Verzoek tot deelname te worden toegevoegd.

6.18 Eén Verzoek tot deelname

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Verzoek tot deelname indienen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

Het indienen van een Verzoek tot deelname voor meerdere Percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Verzoeken tot deelname.

6.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Iedere Gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Gegadigden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde, stelt hij de desbetreffende Gegadigde in kennis van zijn voornemen, waarna de Gegadigde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

6.20 Publiciteit en taal

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere belanghebbenden kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.

Gegadigde dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voorts - indien noodzakelijk - is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase van de aanbesteding en de contractuitvoering. Voorlichtingsmateriaal e.d. mag ook in het Engels worden aangeleverd.

6.21 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Verzoek tot deelname geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie, antwoorden of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt kan Gegadigde resp. Deelnemer van verdere deelname aan de procedures worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Gegadigde resp. Deelnemer door de Aanbestedende dienst.

6.22 Geen voorbehouden bij Verzoek tot deelname

Het Verzoek tot deelname van Gegadigde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname verklaart Gegadigde zijn Verzoek tot deelname stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Verzoek tot deelname met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

6.23 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Gegadigde worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de overeenkomsten zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARIV), versie 2018, van toepassing.

6.24 Contractvoorwaarden

Voor de opdracht(en) die Opdrachtgever in de inschrijvingsfase (Fase 2) verstrekt, zal Opdrachtgever met de winnaar(s) van het betreffende offertetraject een overeenkomst sluiten. De opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de concept Overeenkomst en de ARIV-2018 die zijn opgenomen in de bijlagen. In de vraag- en antwoordmodule van TenderNed hebben Gegadigden de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota('s) van inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door een Verzoek tot deelname in te dienen gaat Gegadigde akkoord met de (eventueel aangepaste) overeenkomst(en). Alleen de definitieve overeenkomst(en) zal/zullen geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

6.25 Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelname

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Verzoek tot deelname nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van het Verzoek tot deelname in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.26 Wijziging of aanvulling van het Verzoek tot deelname

De Aanbestedende dienst kan Gegadigde verzoeken om zijn Verzoek tot deelname aan te vullen of te verduidelijken.

6.27 Beoordeling Verzoeken tot deelname DAS

Als de Gegadigde op verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig heeft overlegd of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door de Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde een afwijzing ontvangt op zijn Verzoek tot deelname.

De Aanbestedende dienst zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan de Gegadigden die zijn toegelaten tot het DAS, zullen de niet-toegelaten Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. De niet-toegelaten Gegadigden ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering van de redenen voor afwijzing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

De beslissingen zullen via de berichtenmodule van het DAS in TenderNed aan de Gegadigden worden medegedeeld. U krijgt dan een bericht of u wel of niet gekwalificeerd bent voor het/de desbetreffende Perceel/Percelen. Gekwalificeerd betekent dat u bent toegelaten tot het DAS.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de beslissing eens is, kan hiertegen een voorlopige voorziening vragen bij de civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 10 (tien) kalenderdagen na elektronische verzending van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Mogelijke Uitnodiging tot inschrijving

Als er geen (verdere) beletselen zijn, zal, op basis van de noden van Oekraïne de betreffende groep van toegelaten Gegadigden (Deelnemers), door de Aanbestedende dienst via het plaatsen van een Specifieke opdracht binnen het DAS op TenderNed worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Offerte voor de gevraagde Producten.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en dit DAS. Zij zijn gelijktijdig met het Aanbestedingsdocument DAS in het DAS op het platform TenderNed geplaatst.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2a	datasheet nieuwe dieselgeneratoren
Bijlage 2b	datasheet nieuwe gasgeneratoren
Bijlage 2c	datasheet nieuwe transformatoren
Bijlage 2d	datasheet gebruikte gasgeneratoren
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	ARIV-2018
Bijlage 5	Akkoordverklaring Overeenkomst en ARIV-2018
Bijlage 6	Verklaring ingevolge Verordening EU 2022-576
Bijlage 7	Referentieverklaring
Bijlage 8	Klachtenprocedure