

Overeenkomst levering trapliften

tussen

Naam gemeente

en

Naam opdrachtnemer

Kenmerk: K011580

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon <naam opdrachtgever>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, te dezen <op grond van art. 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam burgemeester> in <zijn/haar> hoedanigheid van burgemeester / rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig bevoegde ondertekenaar>, <functie>, daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester>, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

<naam Opdrachtnemer>, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer <kvk nummer>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam & functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

hierna afzonderlijk 'Partij' of gezamenlijk 'Partijen' te noemen,

nemen in aanmerking dat:

- a) Opdrachtgever voor Trapliften een aanbesteding heeft doorlopen, die tot onderhavige overeenkomst heeft geleid;
- b) Opdrachtnemer een inschrijving op voornoemde aanbesteding heeft ingediend en voldoet aan de opdrachtomschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen;
- c) Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer naar aanleiding van het resultaat van voornoemde aanbesteding heeft gegund per gunningsbeslissing d.d. <datum>;
- d) Partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering van bovengenoemde opdracht geschiedt middels deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

en komen als volgt overeen:Artikel 1 – Aard van de Overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de levering van trapliften zoals beschreven in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen. Opdrachtnemer verplicht zich met onderhavige Overeenkomst de leveringen te verrichten overeenkomstig hetgeen beschreven in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen alsmede de Inschrijving.

De overeenkomst garandeert op geen enkele wijze een minimumomzet voor Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet gehouden een (minimaal) aantal leveringen van Opdrachtnemer af te nemen.

De bij deze Overeenkomst behorende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze bescheiden, geldt de volgende rangorde. Hierbij geldt dat een hoger genoemd document steeds prevaleert boven een lager genoemd document:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 12-01-2026 en 29-01-2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Gezamenlijke aanbesteding trapliften met kenmerk K011580 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen;
6. Werkafsprakenboek.

Artikel 2 – Duur van de Overeenkomst

Opdrachtgever wenst voor de levering en installatie van trapliften een raamovereenkomst aan te gaan met een vaste looptijd van 1 juli 2026 tot 30 juni 2030.

De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 juni 2030.

De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging (30-06-2032) of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Waarbij de opdrachtgever een opzegtermijn heeft van 6 maanden, er dient worden opgezegd voor 31 december.

De opdrachtnemer heeft een opzegtermijn van 9 maanden, er dient te worden opgezegd voor 30 september. Het opzegtermijn van de opdrachtnemer is gesteld op 9 maanden omdat er voldoende tijd moet zijn voor de deelnemende gemeenten om een nieuwe Europese aanbesteding op te starten. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de raamovereenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers. Hierbij geldt een opzegtermijn van 6 maanden voor de opdrachtgever.

Artikel 3 – Plaats, tijd en wijze van levering

De levering van hetgeen overeengekomen in onderhavige Overeenkomst geschiedt conform de inhoudelijke aspecten zoals vastgelegd in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen, dan wel de Inschrijving.

Artikel 4 – Prijs en indexering

Opdrachtnemer verbindt zich de leveringen zoals bedoeld in deze Overeenkomst te verrichten tegen de prijzen zoals opgegeven in zijn Inschrijvingsbiljet welke als bijlage bij deze Overeenkomst is gevoegd.

De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van onderhavige Overeenkomst te verrichten leveringen en is inclusief eventuele bijkomende kosten, tenzij anders overeengekomen.

Oprachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31-12-2027.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks per januari, voor het eerst per 01-01-2028, te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het prijsindexcijfer "Alle bestedingen" (2015 = 100). De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober, voor de indexering van 1 januari, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 november van ieder jaar voor akkoord aan contractmanagement van de opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

Artikel 5 – Facturatie en betalingsvoorwaarden

Opdrachtgevers werken met het contract trapliften op het moment nog niet met de informatiestandaarden Wmo (iWmo berichtenverkeer). Opdrachtnemer is verplicht om de uitwisseling van informatie met opdrachtgever via het berichtenverkeer te laten verlopen als de release van iWmo-berichtenverkeer gerealiseerd is en opdrachtgever er klaar voor is. Het tijdstip voor het wel of niet aansluiten bij het berichtenverkeer kan per individuele opdrachtgever verschillend zijn.

Zolang het elektronische berichtenverkeer iWmo niet operationeel is, zal met de opdrachtnemer een tijdelijk werkproces worden ingericht. Waarbij gegevens van klanten beveiligd gemaïld dienen te worden. iWmo zal worden geïmplementeerd, wanneer de landelijke standaard gereed is. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij na implementatie van het landelijke iWmo systeem, zullen streven naar De Groene Vink.

Onderstaande informatie m.b.t. facturatie en betalingen zal gelden in de periode dat iWmo nog niet is geïmplementeerd.

Iedere gemeente dient individueel een factuur te ontvangen. Facturen dienen digitaal (bij voorkeur in Pdf-formaat) verzonden te worden per e-mail naar de gemeente.

Nieuwe trapliften

Facturatie "nieuw" geplaatste trapliften geschiedt achteraf per traplift.

Nadat de gebruiksklare oplevering van de traplift heeft plaatsgevonden, factureert opdrachtnemer de traplift bij opdrachtgever.

Leverancier stuurt uiterlijk 14 dagen na plaatsing van de traplift de factuur in pdf naar het emailadres van de gemeente. Betaling van de factuur, inclusief BTW, zal plaatsvinden 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits goedgekeurd.

Op de factuur moeten de volgende gegevens vermeld worden:

- Naam opdrachtnemer;
- Naam gemeente;
- NAW gegevens klant;
- Klantnummer;
- Gegevens traplift;
- Categorie traplift;
- Prijs exclusief BTW;
- Bedrag BTW;
- Prijs inclusief BTW;
- Nummer overeenkomst: K011580;
- Datum levering.

Artikel 6 – Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Halderberge ' van toepassing voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.

De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wijst Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 7 – KPI

De onderstaande KPI geldt m.b.t. de levering van trapliften:

Onderwerp	Omschrijving	KPI	Sanctie
Levertijden	Traplift gebruiksklaar geleverd	De levering en plaatsing van trapliften dient uiterlijk 30 (dertig) werkdagen na opdracht tot levering van de opdrachtgever plaats te vinden.	De daadwerkelijke levertijden dienen voor ten minste 90% overeen te komen met de gecontracteerde levertijd van 30 werkdagen. Dit heeft betrekking op de totale opdracht, waarbij gekeken wordt naar de levertijden per kwartaal. <u>Sanctie 1.</u> Een verbeterplan dient te worden ingediend met beheersmaatregelen en een tijdsbestek waar binnen de

			maatregelen dienen te worden ingeregeld. <u>Sanctie 2.</u> Boetebeding. Er wordt per kwartaal gesanctioneerd over de totale omzet van het laatste kwartaal. De boete wordt achteraf verrekend en gecrediteerd.
--	--	--	---

Tabel sanctie bij te late leveringen:

% tijdige levering	Boetepercentage van het laatste kwartaal
90 – 100	0%
85 - 90	2%
80-85	5%
<80%	10%

De opdrachtgever kan afzien van het opleggen van een boete als de opdrachtnemer vooraf een afdoende motivering heeft waarom de traplift niet binnen de gestelde levertermijn geleverd gaat worden, dan wel achteraf motiveert waarom de traplift te laat geleverd is. Het is ter beoordeling aan de opdrachtgever of de motivering afdoende is.

Onderwerp	Omschrijving	KPI	Sanctie
Urgentie bij storing	Reactietijd bij urgentie storingen	<p>Urgentiestatus 1 een calamiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> -De gebruiker zit op een traplift met een storing en kan de traplift niet verlaten; -De gebruiker kan door de storing de woning niet meer verlaten (zit vast op de bovenste etage). <p>Aanvang reparatie: z.s.m. en uiterlijk 1 uur na melding van de storing.</p> <p>Urgentiestatus 2 een storing: de traplift heeft een storing waardoor de gebruiker niet meer zelf kan voorzien in primaire levensbehoeften (=</p>	<p>Voor urgentiestatus 1 geldt dat tenminste 95% voldoet aan de gestelde reactietijd. Voor urgentiestatus 2 en 3 geldt dat tenminste 90% voldoet aan de gestelde reactietijd.</p> <p><u>Sanctie:</u> Een verbeterplan dient te worden ingediend met beheersmaatregelen en een tijdsbestek waar binnen de maatregelen dienen te worden ingeregeld. Er is geen sprake van een boete.</p>

		eten, naar het toilet gaan, slaapkamer bereiken). Aanvang reparatie uiterlijk binnen 2uur.	
		Urgentiestatus 3 een storing: de traplift heeft een storing waardoor deze niet meer veilig kan worden gebruikt.	
		Aanvang reparatie uiterlijk binnen 24uur.	

Onderwerp	Omschrijving	KPI	Sanctie
Klachten	Klachten afhandeling	1. Binnen 2 werkdagen wordt de klacht bevestigd (per post of digitaal) naar de inwoner. 2. De klacht wordt binnen een maximale periode van 14 werkdagen schriftelijk afgehandeld.	Voor beide klachtenafhandelingstijd geldt dat tenminste 95% voldoet aan de gestelde reactietijd. <u>Sanctie:</u> Een verbeterplan dient te worden ingediend met beheersmaatregelen en een tijdsbestek waar binnen de maatregelen dienen te worden ingeregeld. Er is geen sprake van een boete.

Artikel 8 – Social Return on Investment (SROI)

Onder SROI wordt verstaan dat de opdrachtnemer bij het uitvoeren van de opdracht, dan wel bij het uitoefenen van zijn bedrijfsactiviteiten, mogelijkheden biedt om personen voor wie extra ondersteuning noodzakelijk is, om op de reguliere arbeidsmarkt geplaatst te kunnen worden, te betrekken bij de activiteiten in de vorm van regulier betaalde arbeid, stage- en scholing of andere vormen van participatie. De doelgroep betreft vooral niet-werkende werkzoekenden die afhankelijk zijn van een gemeentelijke uitkering. Tot de doelgroep behoren echter ook personen die in andere zin naar werk of werkervaring op zoek zijn, al dan niet met functionele- of structurele beperkingen in relatie tot het verrichten van arbeid. De opdrachtgever staat open om ook over andere oplossingen te praten om te voldoen aan de gestelde SROI eis.

Voor deze opdracht is de SROI waarde vastgesteld op 1% van de opdrachtwaarde excl. BTW. Dit geldt voor de totale opdracht, niet separaat per gemeente. De SROI eis wordt gesteld voor de vaste looptijd van de overeenkomst, van 1 juli 2026 tot 30 juni 2030. Voor deze aanbesteding zal het SROI beleid van de D6 gemeenten van toepassing worden verklaard. Zie het Beschrijvend document paragraaf 3.5 en de bijlage SROI beleid.

Artikel 9 – AVG

Partijen garanderen ieder voor zich dat zij ten aanzien van het verwerken van Persoonsgegevens:

- (a) te allen tijde volledig voldoen aan de eisen die aan hem als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke gesteld worden in de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU Verordening 2016/679, hierna genoemd “AVG”);
- (b) passende technische en organisatorische maatregelen hebben getroffen en in stand zullen houden om Persoonsgegevens te beschermen tegen incidenten in de beveiliging en ongeautoriseerd gebruik, waaronder maar niet uitsluitend toegang tot Persoonsgegevens, en vernietiging of verlies van Persoonsgegevens (“Beveiligingsincident”), en dat de maatregelen in ieder geval voldoen aan wat gebruikelijk is in de branche waarin de partij werkzaam is;
- (c) elkaar onmiddellijk zullen informeren, onmiddellijk alle actie zullen ondernemen en alle medewerking zullen verlenen die redelijkerwijs van hen mag worden verwacht, zodra zij zich bewust worden van een (vermoedelijk) Beveiligingsincident (of poging daartoe); en
- (d) elkaar medewerking zullen verlenen om elkaar in de gelegenheid te stellen te voldoen aan toepasselijke privacywetgeving en onverwijld alle vragen van de andere partij te zullen beantwoorden in verband met het verwerken van Persoonsgegevens.

Partijen zullen eigen medewerkers en/of derde partijen geen toegang tot Persoonsgegevens geven, tenzij:

- (a) met de medewerker een schriftelijke geheimhoudingsovereenkomst is gesloten;
- (b) met de derde partij een schriftelijke geheimhoudingsovereenkomst is gesloten die voldoet aan de toepasselijke privacywetgeving en tenminste dezelfde verplichtingen en garanties oplegt aan de derde partij als Partijen in dit artikel zijn overeengekomen; en
- (c) men actief toeziet op de naleving van die verplichtingen en garanties volgens dit artikel, en procedureel is vastgelegd dat toegang tot Persoonsgegevens onmiddellijk en permanent wordt geblokkeerd zodra er voor de betreffende persoon of partij geen noodzaak tot toegang meer bestaat (bijvoorbeeld als medewerker van baan is veranderd).

- (a) Na beëindiging van deze overeenkomst zullen partijen zich houden aan de verplichtingen voor verwerkingsverantwoordelijken die volgen uit de AVG.
- (b) De afspraken omtrent medewerking en informatieplichten bij (mogelijke) beveiligingsincidenten overleven de looptijd van deze overeenkomst.

Conform artikel 30 lid 1 van de AVG dienen beide partijen een register van verwerkingsactiviteiten bij te houden.

Bij gedeeltelijke (ver)nietig(baar)heid van dit artikel in deze overeenkomst, blijven de overige bepalingen in stand en zal de getroffen bepaling worden uitgelegd conform de bepalingen die staan opgenomen in de AVG en zoals deze bepalingen worden uitgelegd door (samenwerkende) toezichhoudende autoriteiten.

Artikel 10 - Slotbepalingen

Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldend voor zover deze schriftelijk door partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht

tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Eventuele wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst wezenlijk beïnvloed wordt door wijzigingen in wet- en/of regelgeving zullen partijen in overleg treden over de gevolgen hiervan voor deze Overeenkomst.

Indien een of meer bepalingen uit deze Overeenkomst nietig worden verklaard, zijn de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van toepassing. Partijen treden in overleg over de omstreden bepaling(en) teneinde een vervangende bepaling te treffen zodat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

	Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Naam Organisatie:		
Naam rechtsgeldig bevoegde ondertekenaar:		
Functie:		
Datum:		
Plaats:		
Handtekening:		

Bijlagen

1. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 12-01-2026 en 29-01-2026 inclusief bijlagen;
2. Het beschrijvend document Gezamenlijke aanbesteding trapliften met kenmerk K011580 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
3. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
4. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen;